

УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Принято
Решением Ученого совета
УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
Протокол № 4
от «29_» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
_____ Д.В. Поляков
« 29 » мая 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
на 2025/2026 учебный год**

Казань 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Информирование о приеме на обучение	7
3. Сроки приема на обучение	9
4. Прием заявлений и документов	9
5. Вступительные испытания	14
6. Учет индивидуальных достижений поступающих	15
7. Списки подавших заявление и конкурсные списки	17
8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	18
9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
10. Особенности приема на целевое обучение	21
11. Проведение дополнительного приема на обучение	21
12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	22
13. Заключительные положения	22
Приложение 1	23
Приложение 2	24
Приложение 3	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру УВО "Университет управления "ТИСБИ" (далее - *Университет*) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов –Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. n 19-ФЗ "об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в российскую федерацию донецкой народной республики, луганской народной республики, запорожской области, херсонской области и образованием в составе российской федерации новых субъектов - донецкой народной республики, луганской народной республики, запорожской области, херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

-Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава Университета;
- Решений Ученого совета Университета;
- Приказов и распоряжений ректора Университета;
- Локальных нормативных актами Университета.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (*далее – Правила приема*) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее - поступающие*) в Университет, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее соответственно - программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (*далее – прием на обучение*) на основании лицензии рег. № Л035-00115-16/00096894 (серия 90Л01 № 0009208 рег. № 2168, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31.05.2016 г. на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам срок действия бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации всех образовательных программ Серия 90А01 № 0003607, рег. № 3390, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16.04.2020 г. срок действия бессрочно.

1.4. Прием в Университет на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей в 2025/2026 учебном году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3 года
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	
	5.1.5. Международно правовые науки	
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года

1.5. План приема в аспирантуру Университета по каждой научной специальности на 2025/2026 учебный год утверждается приказом ректора Университета (*Приложение 1 «План приема в аспирантуру» на 2025/2026 учебный год*).

1.6. Правила приема в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом ректора Университета.

1.7. На обучение по программам аспирантуры в Университет на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (*специалитет или магистратура*).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня - диплом специалиста или диплом магистра (*далее - документ установленного образца*):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (*не ниже специалитета или магистратуры*) (далее - документ иностранного государства об образовании);

свидетельство об окончании аспирантуры.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится на конкурсной основе. Освоение программ аспирантуры Университете осуществляется в очной форме.

1.9. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – *договоры об оказании платных образовательных услуг*.) на условиях, определяемых Правилами оказания платных образовательных услуг Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Университет:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.tisbi.ru> (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее зачисление).

1.11. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает вступительное испытание в виде план-проекта диссертационного исследования

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Вид вступительного испытания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее - минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов по вступительному испытанию в аспирантуру Университета по научной специальности.

Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Вид вступительного испытания	Оценка вступительного испытания	Форма испытания
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	План-проект диссертационного исследования	минимальное количество баллов за вступительное испытание по научной специальности – 10 (удовлетворительно)	Очная
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	План-проект диссертационного исследования		
5.1.5. Международно правовые науки	План-проект диссертационного исследования	максимальное количество баллов за вступительное испытание по научной специальности – 25 (отлично)	
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	План-проект диссертационного исследования		

1.12. Прием на обучение в Университет по программам аспирантуры осуществляется Комиссией по приему в аспирантуру (*далее – Комиссия по приему*). Председателем Комиссии по приему является ректор Университета. Председатель Комиссии по приему назначает ответственного секретаря, который организует работу Комиссии по приему, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.13. Состав Комиссии по приему утверждается ректором на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приему определяется Положением о Комиссии по приему в Университет.

1.14. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комиссии по приему.

1.15. Информация о приеме на программы аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.tisbi.ru> (*далее – официальный сайт*).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанной в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с государственной аккредитацией образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

С учетом проведения приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://www.tisbi.ru> и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2025 г.

а) правила приема в аспирантуру Университета на 2025/2026 учебный год, утвержденные ректором Университета;

б) перечень научных специальностей, на которые осуществляется прием в аспирантуру в данном календарном году;

в) сроки проведения приема на обучение;

с 26 августа 2025 г. – 1-й поток поступления;

с 19 сентября 2025 г. - 2-й поток поступления;

г) перечень вступительных испытаний - (одно вступительное испытание по научной специальности) с указанием по вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания – (представление и защита реферата по научной специальности);

- максимальное количество баллов – 25 (отлично);

- минимальное количество баллов – 10 (удовлетворительно);

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения вступительного испытания – очно, при чрезвычайных ситуациях – дистанционно;

- языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания - русский язык;

- программа вступительного испытания;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

ж) перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

з) информацию о количестве мест для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг (Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2025/2026 учебный год»).

е) информацию:

- о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов) – (Приемная комиссия Университета ком.132, 134, отдел аспирантуры, ком. 309);

- документах, необходимые для поступления;

- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления – (420012, г. Казань, ул. Муштаря, д.13);

- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (abiturient@tisbi.ru; tisbi@tisbi.ru; asp@tisbi.ru; www.tisbi.ru);

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ);

и) о наличии общежития – (Университет общежитием не располагает, но оказывает содействие по размещению).

2) не позднее чем за 2 месяца (июнь 2025 г.) до начала зачисления на платные места - количество платных мест для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг (Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2025/2026 учебный год»);

и) образец договора об оказании платных образовательных услуг - (Приложение 4 «Договор об оказании платных образовательных услуг»);

3) не позднее 1 июня 2025 г. – информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся

- Университет общежитиями не располагает.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование:

телефонных линий:

294 83 25 -Приемная комиссия Университета,

294 83 28 - отдел аспирантуры

электронной почты:

tisbi@tisbi.ru Университета,

asp@tisbi.ru отдела аспирантуры

для ответа на вопросы, связанные с приемом на обучение в аспирантуру.

3. Сроки приема на обучение

При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

3.1. начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом - 20 июня 2025 г.;

3.2. сроки завершения приема документов для поступления в аспирантуру - 17 сентября 2025 г.;

3.3. сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление не позднее 1 ноября 2025 г.;

3.4. завершение зачисления – не позднее 1 ноября 2025 г.;

3.5. завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2025 г. (при дополнительном приеме на платные места иностранцев);

3.6. издания приказа о зачислении – 29 августа 2025 г. для первого потока приема и 26 сентября 2025 г. для второго потока приема;

3.7. сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru> в разделе аспирантура после издания приказа о зачислении.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение в очную аспирантуру подает:

- заявление о приеме на обучение в аспирантуру с оказанием платных образовательных услуг с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Заявление о приеме подаётся на имя ректора Университета и оформляется на русском языке;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- заявление о зачислении в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг (*при условии, что абитуриент не подавал заявления о поступлении в другие вузы*);

Образы указанных заявлений представлены на сайте <http://www.tisbi.ru> (*Сведения об образовательной организации, абитуриенту, аспирантура, общая информация, документы*).

4.2. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, только при наличии заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), *даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2 Согласие физического лица на обработку персональных данных)*.

4.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом, не позднее срока завершения приема документов.

4.4. При одновременном поступлении в Университет на различные группы научных специальностей поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую группу научных специальностей.

4.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров

4.6. Поступающий, заверяет своей личной подписью следующие факты, отраженные в заявлении о приеме:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема в аспирантуру Университета, размещенными на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru> (*Сведения об образовательной организации, абитуриенту, аспирантура, общая информация, Правила приема в аспирантуру на 2025/2026 учебный год*), а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС);

6) идентификационный номер налогоплательщика – (ИНН);

7) условия поступления, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (*при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них*);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

4.8. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего, в том числе, через информационные системы общего пользования:

- с Уставом Университета,
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца.
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета на 2025/2026 учебный год, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.9. Заявление оформляется поступающим с помощью электронного сервиса на сайте Университета по адресу <http://www.tisbi.ru> или посредством ЕПГУ или в Приемной комиссии по адресу г. Казань, ул. Муштары, д. 13, ком.132, 133 или в отделе аспирантуры ком.309.

4.10. Заявление, сформированное с помощью указанного выше электронного сервиса, должно быть распечатано, заверено подписью поступающего и представлено в Комиссию по приему, вместе со следующими документами:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – сканы титульного листа, прописки, семейного положения, наличия детей);

- документ, подтверждающий высшее образование (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий должен представить документ установленного образца последнего уровня образования на момент поступления в Университет (*диплом о высшем образовании - диплом магистра или диплом специалиста*). Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде уникальную информацию о документе установленного образца (СКРИН). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца (*дипломов о высшем образовании*). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ о высшем образовании.

- СНИЛС, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- ИНН, документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика - *(при наличии)*;

- Приписное свидетельство или военный билет *(титульный лист документа и все страницы, где произведена запись в данном документе)*;

- *(при необходимости создания для поступающего специальных условий)*, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создать специальные условия поступления. Документ, подтверждающий инвалидность, должен быть действующим на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами *(представляются по усмотрению поступающего)*;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- заявление о согласии на зачисление при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- иные документы *(представляются по усмотрению поступающего)*;

- две цветные фотографии поступающего формата 2,5 x 3,5.

Документ установленного образца *(диплом о высшем образовании)* представляется *(направляется)* поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно (не позднее 1 ноября 2025 г.)

4.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.12. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), считается представленным, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ);

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона). Поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 16:30 в Приемную комиссию Университета ком.132, 133 или в отдел аспирантуры, комната 309. В этом случае поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420012, г. Казань, ул. Муштары, д.13.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов (*17 сентября 2025 г.*).

3) направляются в электронной форме через систему Онлайн-поступление, установленное Университетом (личный кабинет);

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ).

4.17. Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.18. Комиссия по приему не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящих Правил.

4.19. После представления всех документов в полном объеме, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру Университета и отображается в электронной системе Университета в статусе «поступающий».

4.20. Комиссия по приему осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (*далее - отзыв документов*).

При отзыве *всех документов*:

- поступающий исключается из списков лиц, подавших документы;
- списков поступающих и не подлежит зачислению (*исключается из числа зачисленных*).

Поступающий, *не включенный в число зачисленных*, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (*далее - отзыв оригинала*).

4.22. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.23. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца, в течение 10 дней после завершения приема в аспирантуру).

4.24. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 дней после завершения приема в аспирантуру). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4.25. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. Прием на обучение в аспирантуру проводится по результатам вступительного испытания.
- 5.2. Поступающие в Университет на обучение по программам аспирантуры сдают вступительное испытание - план-проект диссертационного исследования по научной специальности.
- 5.3. Требования к содержанию план-проекта диссертационного исследования (реферата) размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.tisbi.ru> (*Сведения об образовательной организации, абитуриенту, аспирантура, общая информация, методические рекомендации по написанию реферата*)).
- 5.4. Минимальное количество баллов для вступительного испытания план-проекта диссертационного исследования - 10 баллов (удовлетворительно), максимальное количество баллов – 25 баллов (отлично).
- 5.5. Программа вступительного испытания формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) по программам магистратуры.
- 5.6. Программа и расписание вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru>
- 5.7. Вступительное испытание проводятся на русском языке.
- 5.8. Университет проводит вступительное испытание в очной форме.
- 5.9. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
- 5.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 5.11. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих.
- 5.12. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
- 5.13. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не разрешается.
- 5.14. Результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой или другой организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, учитываются в качестве вступительных испытаний в Университете.
- 5.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле аспиранта.
- 5.16. Вступительное испытание проводится по адресу: г. Казань, ул. Муштары, д. 13. Точные время и место проведения консультаций и вступительного испытания размещаются за 10 дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура. Информацию о времени и месте проведения вступительных испытаний можно также получить по телефону 8 294 83 28 в отделе аспирантуры.
- 5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университета информацию о результатах вступительных испытаний можно также получить по телефону 8 294 83 28 в отделе аспирантуры.

5.18. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.19. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливается Положением Университета об апелляции и порядка его проведения.

5.20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.21. Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему в аспирантуру не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

5.22. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, членами Комиссии по приему вступительного испытания составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Поступающего с места проведения очного вступительного испытания удаляют.

5.24. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (*в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания*), выбывают из конкурса и Университет возвращает документы указанным лицам.

5.25. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ*).

6.2. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования.

6.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

1. Университет начисляет поступающему дополнительные баллы, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов:

- За общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;
- За целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматриваются участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации

2. Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим.

6.4. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно.

6.5. Университет устанавливает:

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

– количество баллов за целевые индивидуальные достижения от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях.

6.6. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет учитывает средний балл документа об образовании.

6.7. Поступающие на обучение вправе представить сведения (оттиски статей, свидетельств, патентов и т.п.) о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений дистанционно в виде сканов, PDF файлов, фотографий и т.п. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

❖ Перечень учитываемых индивидуальных достижений

Индивидуальные достижения	Дополнительные баллы (за каждое достижение)
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/издательства) в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	15
Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus (ЮР и др.)	8
Публикация в материалах конференций и в других изданиях на иностранном языке, не индексируемых в Web of Science, Scopus	5
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/издательства) в издании, входящем в Перечень ВАК России, за исключением изданий, входящих в Web of Science и Scopus	10
Публикация в материалах конференций и в других изданиях, не входящих в базу РИНЦ	2
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (зарегистрированные в установленном порядке)	8 (2)
Заявки на российские и зарубежные патенты на изобретения, свидетельства	4
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/ издательства) в рецензируемых изданиях, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в текущий Перечень ВАК России (не более 4 статей)	5
Публикация в материалах конференций и др. изданиях, индексируемых в РИНЦ (не более 4 статей)	4
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ международного уровня (не более 2)	6
Победы в научных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ всероссийского уровня (не более 2)	4(2)
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных и научно-технических конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ регионального уровня (не более 2)	2

Участие в научно-исследовательской работе с оплатой труда (грант, договор, что подтверждено документом)	8
Победа в конкурсах фантов для молодых ученых на проведение научных исследований (УМНИК и др., с размером гранта от 100 тыс. руб. и более)	8
Учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические указания и т.п.), изданные на бумажном носителе или зарегистрированные в базах данных или электронных библиотеках, свыше 16 стр. (не более 2)	3
Учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические указания и т.п.), изданные на бумажном носителе или зарегистрированные в базах данных или электронных библиотеках, до 16 стр., (не более 1)	2
Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием (не более 1)	2

❖ Учитываются только индивидуальные достижения, полученные в течение последних 5 лет на момент подачи заявления и в научной области, соответствующей научной специальности, на которое поступающий подал заявление о приеме.

6.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием - 2025 г.

6.9. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете или в другом вузе в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

7. Списки подавших заявление и конкурсные списки

7.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов при проведении вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала прием заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

7.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

7.4. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.5. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

7.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

- сумма конкурсных баллов;

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

- высшие приоритеты поступающего:

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

7.7. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 7.6 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

7.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

7.9. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договора включительно. приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.4. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.5. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

8.6. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.7. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

8.10. При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

8.13. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.14. Начало учебного года в аспирантуре с 1 октября 2024 года *(только для первого курса)*.

8.15. Поступающий имеет право подать в Комиссию по приему апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.17. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

8.18. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.20. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

8.22. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, представленных в личном кабинете поступающего в ИСУ ВУЗ или представленных лично копий документов для поступления в аспирантуру.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности)*.

9.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья представляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях *(в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания)*.

9.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных

испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (*занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание*).

9.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

9.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводятся в устной форме.

9.7. Для поступающего инвалида создаются специальные условия при проведении вступительных испытаний (*в связи с его инвалидностью*), указанные в заявлении о приеме, и при наличии документа, подтверждающего инвалидность, (*в связи с наличием которого необходимо создать указанные условия*).

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Целевой прием в аспирантуру на 2025/2026 учебный год Университетом не предусмотрен в связи с отсутствием мест в пределах целевой квоты.

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на платные места по решению Университета для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

11.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит:

- прием заявлений и документов;

- вступительные испытания;

- зачисление.

11.3. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется:

- учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающим в Университете в период основного приема на обучение.

11.4. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации и квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее-квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

(Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации").

12.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

12.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру УВО «Университет управления «ТИСБИ» и не урегулированные настоящим Правилами приема, решаются Приемной комиссией Университета.

13.2. Адрес Университета: 420012, РТ, г. Казань, ул. Муштари, 13.

13.3. Контакты:

8 (843) 294 83 25-приемная комиссия Университета;

8 (843) 294 83 28-отдел аспирантуры

13.4. Сайт Университета- <http://www://tisbi.ru>.

13.5. E-mail: tisbi@tisbi.ru; E-mail: asp@tisbi.ru

ПЛАН ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

на 2025/2026 учебный год

Название научной специальности, по которой осуществляется прием в аспирантуру	количество приема на очное обучение по научным специальностям
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	5
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	40
5.1.5 Международно-правовые науки	10
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	40

СОГЛАСИЕ
физического лица на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
зарегистрированный по адресу: 420055, РОССИЯ, Респ. Татарстан, г. Казань,
ул _____ д. _____;
проживающий по адресу: 420055, РОССИЯ, Респ. Татарстан, г. Казань,
ул _____ д. _____;

документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина России _____ выдан
МВД ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое
согласие на обработку УВО «Университет управления «ГИСБИ», расположенному по адресу:
420012, РОССИЯ, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Муштары, д. 13, моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24
Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», в целях оказания услуг в сфере образования, исполнения договорных отношений,
предусмотренных Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных
основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах
Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки
персональных данных Федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес регистрации, проживания;
- паспортные данные;
- контактный номер телефона;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы, контактные номера телефонов);
- сведения об образовании;
- сведения, содержащиеся в сертификате ЕГЭ, аттестате и дипломе об образовании;
- знание иностранных языков;
- сведения о воинском учете;
- сведения о льготах;
- основания для отчисления;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИНН;
- Приписное или военный билет;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие физического лица в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в УВО «Университет управления «ТИСБИ» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных физических лиц УВО «Университет управления «ТИСБИ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 2025 _____
(подпись)

И.И. Иванов

Ректору УВО «Университет управления
«ТИСБИ» Д.В. Полякову
от поступающего в аспирантуру

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность,

_____ реквизиты выдачи указанного документа, кем, когда выдан

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

_____ (телефон, факс, электронная почта)

_____ (способ информирования: почта, факс, эл. почта, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе в аспирантуру на 2025/2026 учебный год по научной специальности:

5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки _____
приоритет

5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки _____
приоритет

5.1.5 Международно-правовые науки _____
приоритет

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика _____
приоритет

по очной форме обучения по договору с оплатой стоимости обучения _____

_____ Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____ образовательное учреждение высшего (профессионального) образования

по программе: _____ специалитета _____ магистратуры _____

Диплом Серия _____ № _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

СВЕДЕНИЯ о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____ нуждаюсь _____ не нуждаюсь _____

СВЕДЕНИЯ о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений:

ПОЛУЧАЮ высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: впервые _____ не впервые _____

ИНФОРМИРОВАН об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

ОЗНАКОМЛЕН(А)с УСТАВОМ Университета _____
Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

Копиями:
ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности

_____ *Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица*
С ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА в аспирантуру УВО «Университет управления «ТИСБИ» на
2025/2026 учебный год _____

_____ *Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица*
С ДАТОЙ ЗАВЕРШЕНИЯ представления поступающим сведений о согласии на
зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

_____ *Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица*
С ПРАВИЛАМИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ при приеме по результатам проведения
вступительных испытаний _____
Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

СПОСОБ ВОЗВРАТА поданных документов в случае не поступления на обучение в
аспирантуру: лично _____ через доверенное лицо _____ почтой _____

Подпись ответственного лица
приемной комиссии в аспирантуру _____ « _____ » _____ 2025 г.
расшифровка подписи

Примечание: Документы, прилагаемые к заявлению

1. Копия диплома специалиста или диплома магистра без заверения;
2. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и т.д.) результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема Университета (представляются по усмотрению поступающего);
3. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
4. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.
5. СНИЛС;
6. ИНН;
7. Приписное или военный билет;
8. Два цветных фото 3x4 (без уголка)