

УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Принято
Решением Ученого совета
УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
Протокол № 3 от
« 7 » апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
Д.В. Поляков
« 13 » апреля 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
на 2022/2023 учебный год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение.....	5
3. Прием документов.....	7
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений	9
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	11
6. Формирование ранжирования списка поступающих и зачисление	13
7. Особенности приема на целевое обучение	14
8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	14
9. Заключительные положения.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру УВО "Университет управления "ТИСБИ" (далее - *Университет*) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и последним дополнением от 31 июля 2020 г.);
- Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и последним дополнением от 24 апреля 2020 г.);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 г.);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и последним дополнением от 23 июля 2013г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 года «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования РФ;

- Устава Университета;
- Решений Ученого совета Университета;
- Приказов и распоряжений ректора Университета;
- Локальных нормативных актами Университета.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Правила приема*) определяют порядок прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - *поступающие*) в Университет, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам в аспирантуры (далее – прием на обучение) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 31.05.2016 мая 2022 г. за № 2168.

Научные специальности, по которым производится прием в 2022/2023 учебном году

Научная специальность	Вступительное испытание	Оценка вступительного испытания	Форма испытания
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	Представление и защита реферата по научной специальности	Минимальное количество баллов – 10 Максимальное количество баллов - 25	Очная
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Представление и защита реферата по научной специальности		
5.1.5. Международно правовые науки	Представление и защита реферата по научной специальности		
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Представление и защита реферата по научной специальности		

1.4. Количество мест по каждой научной специальности при приеме в аспирантуру на 2022/2023 учебный год определяется приказом ректора Университета (*Приложение 1 «План приема в аспирантуру» на 2022/2023 учебный год» Правил приема*).

1.5. Правила приема в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (часть 9 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ). Правила приема в Университет утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня - диплом специалиста или диплом магистра (*далее - документ установленного образца*):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – *договоры об оказании платных образовательных услуг*.) на условиях, определяемых Правилами оказания платных образовательных услуг Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (*далее – условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно для обучения в Университете;
- 2) отдельно по очной формам обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их **направленности** (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 4) отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.9 Правил приема, по различным условиям поступления.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.9 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее - минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.12. Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.9 Правил приема.

1.13. Университет проводит дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанной в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

С учетом проведения приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – официальный сайт*) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) *не позднее 15 апреля 2022 года;*

а) Правила приема в аспирантуру Университета на 2022/2023 учебный год, утвержденные ректором Университета, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) информацию о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления по договорам оказания платных образовательных услуг (Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2022/2023 учебный год» Правил приема в аспирантуру);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания;
- языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания (русский язык),
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно, и (или) с использованием дистанционных технологий; при чрезвычайных ситуациях – дистанционно).

г) информация:

- о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (*далее соответственно - прием документов*);
- документы, необходимые для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (asp@tisbi.ru);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4 «Договор об оказании платных образовательных услуг» Правил приема в аспирантуру);

е) о наличии общежития (*Университет общежитием не располагает*).

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг (Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2022/2023 учебный год» Правил приема в аспирантуру);

б) сроки зачисления:

- сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru> в разделе аспирантура),
- сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (последний день вступительного экзамена в аспирантуру),
- издания приказа (приказов) о зачислении (в течение 3-х рабочих дней после последнего вступительного экзамена);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуру.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация:

- о количестве поданных заявлений о приеме на обучение;
- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (*далее - лица, подавшие документы*), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий в аспирантуру подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (*далее - документы, необходимые для поступления*).

3.2. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее - заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

3.4. Поступающий, заверяет своей личной подписью следующие факты, отраженные в заявлении о приеме:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами Приема в аспирантуру Университета, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.5. В заявлении о приеме указываются:

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (*далее - страховой номер индивидуального лицевого счета*) (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий высшее образование (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца (дипломов о высшем образовании).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ о высшем образовании;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета *(при наличии)*;

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создать специальные условия поступления. Документ, подтверждающий инвалидность, должен быть действующим на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение *(представляются по усмотрению поступающего)*;

б) иные документы *(представляются по усмотрению поступающего)*;

7) две цветные фотографии поступающего формата 3x4 *(по решению Университета)*.

3.6. Документ установленного образца *(диплом о высшем образовании)* представляется *(направляется)* поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются *(направляются)* поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим в отдел аспирантуры, ком. 309;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420012, г. Казань, ул. Муштары, д.13;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Университет обеспечивает возможность представления *(направления)* документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично (отдел аспирантуры Университета, ком. 309), в этом случае ему выдается расписка о приеме документов.

а также сроки приема документов (до начала первого вступительного испытания в аспирантуру), в том числе в указанных выше местах.

3.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов *(далее - отзыв документов)*.

- При отзыве всех документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению *(исключается из числа зачисленных)*.

- Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца *(далее - отзыв оригинала)*. При

отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца, в течение 10 дней после завершения приема в аспирантуру).

3.12. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 дней после завершения приема в аспирантуру). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания (план-проект диссертационного исследования по научной специальности в виде реферата).

Минимальное количество баллов для вступительного испытания план-проекта диссертационного исследования - 11 баллов, максимальное количество баллов – 25 баллов.

Требования к содержанию план-проекта диссертационного исследования (реферата) размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура).

Поступающий в аспирантуру однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительное испытание проводится в письменной форме.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Университет проводит вступительные испытания очно.

4.4. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Вступительные испытания проводятся по адресу: г. Казань, ул. Муштары, д. 13. Точные время и место проведения консультаций и вступительных испытаний размещаются за 10 дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура. Информацию о времени и месте проведения вступительных испытаний можно также получить по телефону 8 294 83 28 в отделе аспирантуры.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема в аспирантуру.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и или не прохождении поступающим

вступительного испытания с указанием причины. Поступающего с места проведения вступительного испытания удаляют.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университета информацию о результатах вступительных испытаний можно также получить по телефону 8 294 83 28 в отделе аспирантуры.

4.15. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.16. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (*в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания*), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса и Университет возвращает документы указанным лицам.

4.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.19. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ*).

4.20. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающие на обучение вправе представить сведения (оттиски статей, свидетельств, патентов и т.п.) о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений дистанционно в виде сканов, PDF файлов, фотографий и т.п.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений*

Индивидуальные достижения	Дополнительные баллы (за каждое достижение)
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/издательства) в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	15
Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus (ЮР и др.)	8
Публикация в материалах конференций и в других изданиях на иностранном языке, не индексируемых в Web of Science, Scopus	5
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/издательства) в издании, входящем в Перечень	10

ВАК России, за исключением изданий, входящих в Web of Science и Scopus	
Публикация в материалах конференций и в других изданиях, не входящих в базу РИНЦ	2
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (зарегистрированные в установленном порядке)	8
Заявки на российские и зарубежные патенты на изобретения, свидетельства	4
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/ издательства) в рецензируемых изданиях, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в текущий Перечень ВАК России (не более 4 статей)	4
Публикация в материалах конференций и др. изданиях, индексируемых в РИНЦ (не более 4 статей)	4
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ международного уровня (не более 2)	6
Победы в научных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ всероссийского уровня (не более 2)	4
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных и научно-технических конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ регионального уровня (не более 2)	2
Участие в научно-исследовательской работе с оплатой труда (грант, договор, что подтверждено документом)	8
Победа в конкурсах фантов для молодых ученых на проведение научных исследований (УМНИК и др., с размером гранта от 100 тыс. руб. и более)	8
Учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические указания и т.п.), изданные на бумажном носителе или зарегистрированные в базах данных или электронных библиотеках, свыше 16 стр. (не более 2)	3
Учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические указания и т.п.), изданные на бумажном носителе или зарегистрированные в базах данных или электронных библиотеках, до 16 стр. (не более 1)	2
Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием (не более 1)	2

♦Учитываются только индивидуальные достижения, полученные в течение 5 лет на момент подачи заявления и в научной области, соответствующей научной специальности, на которое поступающий подал заявление о приёме.

Дополнительные баллы начисляются за каждое индивидуальное достижение (при представлении документов) и суммируются.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности*).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях *(в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания)*.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей *(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание)*.

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований:

1) **для слепых:**

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) **для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) **для глухих и слабослышащих:**

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводятся в устной форме.

5.8. Для поступающего инвалида создаются специальные условия при проведении вступительных испытаний *(в связи с его инвалидностью)*, указанные в заявлении о приеме, и при наличии документа, подтверждающего инвалидность, *(в связи с наличием которого необходимо создать указанные условия)*.

6. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются **ежедневно** до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца (*последний день перед первым вступительным испытанием*), включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (*специальность, иностранный язык, философия*), установленных Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца (*день последнего вступительного испытания*), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- ✓ оригинал документа установленного образца,
- ✓ либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала,
- ✓ либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или

заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ректора Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (*сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения*), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8. Зачисление оформляется приказом(приказами) ректора Университета.

6.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Университета. Информацию по зачислению также можно получить по телефону аспирантуры 8 294 83 28.

6.10. Начало учебного года в аспирантуре с 1 октября 2022 года

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, размещенные на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Целевой прием в аспирантуру на 2022/2023 учебный год Университетом не предусмотрен.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (*далее - соотечественники*), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.6 Правил приема в аспирантуру Университета, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 Правил приема в аспирантуру Университета оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.4. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема на 2022/2023 учебный год, Университета.

8.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определенные Университетом для всех поступающих.

8.6. При подаче заявления (*на русском языке*) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - *документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации*) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (*специалитет или магистратура*), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (*специалитет или магистратура*) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (*если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании*);

- фамилия, имя и отчество (*при наличии*) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (*при наличии*) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии поступающего.

8.7. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом для всех поступающих.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру УВО «Университет управления «ТИСБИ» и не урегулированные настоящим Правилами приема, решаются Приемной комиссией Университета.

9.2. Адрес Университета: 420012, РТ, г. Казань, ул. Муштары, 13.

9.3. Контакты:

тел/факс 8(843) 294 83 33-приемная ректора;

8 (843) 294 83 28-отдел аспирантуры

9.4. Сайт Университета- <http://www://tisbi.ru>.

9.5. E-mail: tisbi@tisbi.ru; E-mail: asp@tisbi.ru

ПЛАН ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

на 2022/2023 учебный год

Название научной специальности, по которой осуществляется прием в аспирантуру	количество приема на очное обучение по научным специальностям
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	5
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	10
5.1.5 Международно-правовые науки	5
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	10

Ректору УВО «Университет управления
«ТИСБИ» Д.В. Полякову
от поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения, гражданство,

реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность,

реквизиты выдачи указанного документа, кем, когда выдан

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,

телефон, факс, электронная почта)

заявление.

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных, для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2022 г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи поступающего
Или доверенного лица поступающего*

Ректору УВО «Университет управления
«ТИСБИ» Д.В. Полякову
от поступающего в аспирантуру

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность,

_____ реквизиты выдачи указанного документа, кем, когда выдан

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

_____ телефон, факс, электронная почта)

_____ (способ информирования: почта, факс, эл. почта, телефон)

заявление.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе в аспирантуру на 2022/2023 учебный год по научной специальности:

5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки _____
поставить галочку

5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки _____
поставить галочку

5.1.5 Международно-правовые науки _____
поставить галочку

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика _____
поставить галочку

по очной форме обучения по договору с оплатой стоимости обучения _____
Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____
образовательное учреждение высшего (профессионального) образования

по программе: _____ специалитета _____ магистратуры _____

Диплом Серия _____ № _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Сдаю иностранный язык: английский _____, немецкий _____, французский _____, др. _____

СВЕДЕНИЯ о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____ нуждаюсь _____ не нуждаюсь _____

СВЕДЕНИЯ о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений:

ПОЛУЧАЮ высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: впервые _____ не впервые _____

ИНФОРМИРОВАН об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

ОЗНАКОМЛЕН(А)с УСТАВОМ Университета _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

Копиями:

ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

С ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА в аспирантуру УВО «Университет управления «ТИСБИ» на 20__/20__ учебный год _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

С ДАТОЙ ЗАВЕРШЕНИЯ представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

С ПРАВИЛАМИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ при приеме по результатам проведения вступительных испытаний _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

СПОСОБ ВОЗВРАТА поданных документов в случае не поступления на обучение в аспирантуру: лично _____ через доверенное лицо _____ почтой _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии в аспирантуру _____

« _____ » _____ 2022 г.

Примечание: Документы, прилагаемые к заявлению

1. Копия диплома специалиста или диплома магистра без заверения;
2. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
3. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего. результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема Университета (представляются по усмотрению поступающего);
4. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
5. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.
6. Два цветных фото 3x4

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров

" ____ " _____ 20 __ г.

г. Казань

№ _____

Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» на основании лицензии серия 0000 №000000, ре. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 00 00.2022 г., в лице ректора Полякова Д.В., действующего Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции России по Республике Татарстан 29.01.2020 г. № 1614040074, ОГРН 1021602857605 (далее Исполнитель (Университет), с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее Заказчик), и

(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

(далее Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по направлению подготовки

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки высшего образования)

по очной обучения

(указать в соответствии с лицензией / свидетельством об аккредитации)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора (индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению) составляет три года.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными актами Университета условия приема, в Университет в качестве аспиранта;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по настоящему договору федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета;

2.1.3. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.1.4. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 (далее – «Правила оказания платных образовательных услуг»);

2.1.5. при приеме Обучающегося в Университет в порядке перевода из другого вуза произвести перезачет на основе соответствующих дисциплин без скидки в оплату за обучение, а по ранее не изученным дисциплинам – обеспечить в соответствии с учебным планом за дополнительную оплату их изучение с выполнением контрольных (курсовых) и других письменных работ и аттестационных работ с учебным планом Университета;

2.1.8. предоставить в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам;

2.1.9. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психологического насилия, личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.10. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение Обучающегося в соответствии с настоящим Договором и предоставлять платежные документы;

- 2.2.2. при поступлении Обучающегося в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необход.
- 2.2.3. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, а также извещать Университет причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- 2.2.4. проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Университета;
- 2.2.5. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Университета, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3. Обучающийся обязуется:
- 2.3.1. освоить выбранную им образовательную программу в полном объеме;
- 2.3.2. посещать занятия согласно расписанию занятий, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебными образовательными программами высшего образования, не допускать академических задолженностей;
- 2.3.3. соблюдать требования законодательства РФ и РТ, Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов и других документов Университета; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; не употреблять спиртные напитки; не употреблять наркотики;
- 2.3.4. бережно относиться к имуществу Университета;
- 2.3.5. проходить медицинские осмотры и/или освидетельствования, организуемые и проводимые Университетом;
- 2.3.6. несоблюдение Обучающимся вышеперечисленных обязанностей является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета и расторжения настоящего договора.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Университет имеет следующие права:
- 3.1.1. самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, корректировать учебный план в части изменения номенклатуры дисциплин, самостоятельно выбирать методы и средства обучения, определять содержание учебных курсов и порядок их преподавания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.1.2. требовать от Обучающегося соблюдения п.2.3.3 настоящего договора, применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящими нормативными актами Университета, настоящим договором;
- 3.1.3. изменять размер платы за обучение в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
- 3.2. Заказчик имеет следующие права:
- 3.2.1. получать от Университета информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по предметам учебного плана, а так же информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг по настоящему договору.
- 3.3. Обучающийся имеет следующие права:
- 3.3.1. обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса своего обучения в Университете;
- 3.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также об итогах оценки;
- 3.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимыми для освоения образовательной программы, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, в социальных, культурных, оздоровительных и пр. мероприятиях, организуемых в Университете;
- 3.3.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящими в стоимость образовательной программы, на основании отдельно заключенного договора;
- 3.3.5. зачесть результаты освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ при переходе из другого вуза без скидки в оплате за обучение, перевестись в другое учебное заведение в установленном законодательством РФ;
- 3.3.6. восстановиться в Университете в течение пяти лет после отчисления из него;
- 3.3.7. отсрочить призыв на военную службу на время обучения в соответствии с законодательством РФ при очной форме обучения;
- 3.3.8. вносить денежные средства на развитие Университета в Эндаумент фонд Университета;
- 3.3.9. иные права, предусмотренные ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, предоставляемых Университетом по настоящему договору за весь складывается из суммы стоимости за каждый год обучения, устанавливается приказом ректора _____ (_____) рублей.

Стоимость каждого года обучения утверждается приказом ректора Университета.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федеральной очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за обучение осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета в порядке: 50% оплаты за учебный год вносится до начала первого семестра каждого учебного года, остальные 50% вносятся в начале второго семестра каждого учебного года.

4.3. В случае несвоевременной оплаты за обучение Заказчиком вносится дополнительная плата в размере 0,1% за каждый просрочки от суммы задолженности.

4.4. Перерасчет стоимости услуг не производится в следующих случаях:

4.4.1. при досрочной сдаче экзаменов и зачетов;

4.4.2. при обучении по индивидуальному графику;

4.4.3. при перезачете отдельных ранее изученных дисциплин.

4.5. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит доплату до стоимости обучения приказом ректора Университета на текущий год обучения.

4.6. Плата за обучение при отчислении из Университета: за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуском учебных занятий без уважительных причин более 2-х месяцев подряд, наличие неликвидированной академической задолженности возвращается.

4.7. При досрочном расторжении настоящего договора плата за обучение возвращается за вычетом фактически понесенных расходов.

4.8. При наличии просрочки Заказчиком в оплате услуг свыше 2-х месяцев Университет вправе приостановить обучение Обучающегося с последующим его отчислением.

5. СРОКИ

5.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Университета.

5.2. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами в действие настоящего договора продлевается на срок предоставленного академического отпуска.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном учебными программами (частью образовательной программы), существенного недостатка образовательной услуги либо нарушения условий образовательной услуги Заказчик вправе по своему выбору предъявить Университету требования, указанные в Правилах предоставления образовательных услуг.

6.3. В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления или лишения государственной аккредитации по образовательной программе Университет оказывает содействие по переводу Обучающегося на другую образовательную программу и/или в другое образовательное учреждение в соответствии с Положением о переводе и восстановлении студентов Университета и Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. №1122.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон;

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме всеми сторонами;

7.3. Отчисление Обучающегося из Университета является основанием для расторжения настоящего Договора;

7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке:

7.4.1. по инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному выполнению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установление нарушения в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочка оплаты образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных действий (бездействия) Обучающегося;

7.4.2. по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами оказания образовательных услуг;

7.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;

7.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающимся исключенным случаев, указанных в п. 4.6 настоящего Договора;

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных до даты выхода приказа об отчислении Обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет может предоставить Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, не входящие в основную образовательную программу, за отдельную плату;

8.2. Отдельным категориям Обучающихся могут предоставляться льготные условия в оплате за обучение по основному направлению в установленном Положением о льготном порядке оплаты за обучение в Университете;

8.3. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем переговоров.

8.4. Если спор между сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в порядке, действующим законодательством РФ;

8.5. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета и в телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один, из которых находится в Университете, второй – у Заказчика.

8.7. Заказчик и Обучающийся ознакомлены с Лицензией, основными положениями Устава и Правилами внутреннего контроля Университета, Правилами оказания платных образовательных услуг в Университете, Положением о льготном порядке оплаты за обучение в Университете, Учебным Планом, в том числе индивидуальным, а также с приказами ректора Университета о сборе персональных данных, подтверждающих свое письменное согласие на обработку Исполнителем их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2017 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Заказчик

Обучающийся

Подпись, И.О. Фамилия Заказчика

Подпись, И.О. Фамилия Обучающегося

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ

Учреждение высшего образования «Университет управления
«ТИСБИ»
Адрес: 420012, г.Казань, ул.Муштары, 13
тел./ факс +7(843)294-83-33
ОГРН 1021602857605, ИНН 1654005665,
КПП 165501001
Р/С 40703810662020100078
в отделении "БАНК ТАТАРСТАН" N8610
ПАО Сбербанк г. Казань
К/С 3010181060000000603,БИК 049205603

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(Ф.И.О. Обучающегося полностью)

Паспорт
Выдан

Дата
выдачи

Домашний
адрес:

тел.:

(подпись)

(И.О. Фамилия Обучающегося)

" ____ " _____ 202__ г.

Ректор

Д.В. Поляков

ЗАКАЗЧИК

« ____ » _____ 20__ г.

(при заключении договора с юридическим лицом)

(наименование юридического лица)

Адрес, тел.:

ИНН

р/с

В банке

к/с

БИК

(подпись)

(И.О. Фамилия руково

" ____ " _____ 201__ г.

ЗАКАЗЧИК

(при заключении договора с физическим лицом)

(Ф.И.О. физического лица полностью)

Паспорт
Выдан

Дата
выдачи

Домашний
адрес:

тел.:

(подпись)

(И.О. Фамилия физ

Второй экземпляр договора получил:

(подпись)

(И.О. Фам

" ____ " _____ 202__ г.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (*доверенное лицо*) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (*или*) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (*доверенное лицо*) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (*доверенного лица*) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (*доверенного лица*) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (*доверенного лица*).

6.7. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (*или*) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.