

УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Принято
Решением Ученого совета
УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
Протокол № 8 от
« 19 » сентября 2019 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на 2020/2021 учебный год

Казань

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение.....	6
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
4. Вступительные испытания	11
5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	13
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	14
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	15
8. Формирование списка поступающих и зачисление на обучение.....	17
9. Особенности организации целевого приема.....	18
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства ...	18
11. Заключительные положения.....	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру УВО "Университет управления "ТИСБИ" (далее - Университет) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и последним дополнением от 26 июня 2019 г.);

- Федерального закона РФ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и последним дополнением от 31 декабря 2017 г.);

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и последним дополнением от 2 августа 2019 г.);

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и последним дополнением от 23 июля 2013г.);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования:

- по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" с изменениями и последним дополнением от 30 апреля 2015 г.;

- по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"с изменениями и последним дополнением от 30 апреля 2015 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"

- Письма Министерства образования и науки РФ от 9 марта 2017 г. № ЛО-499/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устава Университета;

- Решений Ученого совета Университета;

- Приказов и распоряжений ректора Университета;

- Локальных нормативных документов Университета.

1.2. Настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Правила*) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – *граждане, лица, поступающие*), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - *иностранные граждане, лица, поступающие*) в Университет на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее *направления подготовки*).

Направление подготовки	Направленность
38.06.01 «Экономика»	08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»
40.06.01 «Юриспруденция»	12.00.01 «Теория и история права и государства; история правовых учений»; 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; 12.00.10 «Международное право, Европейское право».

Количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом ректора Университета (*Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2020/2021 учебный год»*).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема в Университет утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (*специалитет или магистратура*).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – *документ установленного образца*).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.7. Университет проводит прием на обучение отдельно по очной и заочной формам обучения с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - *договор*) на условиях, определяемых Правилами оказания платных образовательных услуг Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – *условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее *соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления*).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (*в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы*). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (*доверенное лицо*) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее - *приемная комиссия*).

1.14. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением, и утверждаются приказом ректором Университета.

1.15. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.16. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии на 2020/2021 учебный год.

1.17. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия Университета размещает на своем официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – *официальный сайт*) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- Правила приема на 2020/2021 учебный год, утвержденные ректором Университета (*не позднее 1 октября года, предшествующего приему*);
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру (*с мая 2020 г. по 10 сентября 2020 г.*);
- о сроках проведения вступительных испытаний (*с 11 сентября 2020 г. по 25 сентября 2020 г.*);
- об условиях поступления, указанные в пункте 1.10 Правил приема в аспирантуру;
- о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (*в соответствии с Планом приема в аспирантуру на 2020/2021 учебный год: 10 мест на очное обучение и 10 мест на заочное обучение по направлениям подготовки в аспирантуре*);
- о перечне вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (*экзамен по специальности, иностранный язык, философия*);
- шкала оценивания (*пятибалльная*);

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 10 (*по специальности – 4; для иностранного языка – 3; для философии – 3*);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (*в устной форме*);

- программы вступительных испытаний (*на официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура*);

- информацию о языке (*языках*), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний: (*на русском языке*) по специальности и философии, (*на английском, французском, немецком*) для вступительного испытания по иностранному языку;

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (*Университетом не предусмотрено*);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (*на официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура*);

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления (*отдел аспирантуры, ком. 309, старое здание*);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (*420012, г. Казань, ул. Муштаря, 13*);

- информацию о наличии общежития (*Университет общежитием не располагает*).

2) *не позднее 1 июня 2020 г:*

- информация о сроках зачисления (*25 сентября 2020 г. для очников, 28 сентября 2020 г. для заочников*);

- о сроках размещения списков поступающих - (*начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура*) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (*с указанием причин отказа*).

- о сроке завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (25 сентября 2020 г.) (далее - *завершение приема документа установленного образца*),

- об издании приказа(ов) о зачислении – (на сайте <http://www.tisbi.ru> после подписания приказов);

3) не позднее чем за 14 календарных дней (26 августа 2020 г.) до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний: специальность – 11 сентября 2020 г., иностранный язык – 18 сентября 2019 г., философия - 25 сентября 2020 г. на сайте <http://www.tisbi.ru>.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специального телефона (8 (843) 294 83 28 (*отдел аспирантуры*)) и раздела Аспирантура официального сайта <http://www.tisbi.ru> и E-mail: asp@tisbi.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуре.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную и заочную формы обучения - с мая 2020 г. по 10 сентября 2020 г. включительно.

3.2. Срок завершения приема документов – 10 сентября 2020 г;

3.3. Начало приема вступительных экзаменов – 11 сентября 2020 г;

3.4. Завершение вступительных испытаний – 25 сентября 2020 г.

3.5. Дата завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 сентября 2020 г.

3.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Казань, ул. Муштары, д.13. комната 309, (старое здание, 3-й этаж) тел. 2 94 83 28, E-mail: asp@tisbi.ru.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (*направляются*) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (*доверенным лицом*).

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в

Университет не позднее срока завершения приема документов (10 сентября 2020 г. до 17⁰⁰ часов).

3.10. В заявлении (Приложение № 2) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (*при наличии*);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (*отсутствии гражданства*);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (*в том числе указание, когда и кем выдан документ*);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.13 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (*с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий*);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (*при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них*);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (*по желанию поступающего*);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (*в том числе через информационные системы общего пользования*):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (*с приложением*);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (*с приложением*) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (*датами*) завершения приема документа установленного образца (25 сентября 2020 г.);

- с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца – 25 сентября 2020 г. *(если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).*

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п.3.11. Правил приема, заверяются подписью поступающего *(доверенного лица)*.

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца *(поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня 25 сентября 2020 г. завершения приема документа установленного образца);*

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность *(указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);*

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом *(представляются по усмотрению поступающего);*

- иные документы *(представляются по усмотрению поступающего);*

- 3 фотографии поступающего.

3.14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.15. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.16. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.18. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.7. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - *минимальное количество баллов*) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

4.2. Вступительные испытания проводятся по адресу: г. Казань, ул. Муштары, д. 13. Точные время и место проведения консультаций и вступительных испытаний размещаются в разделе Аспирантура официального сайта <http://www.tisbi.ru>, не позднее 26 августа 2020 г. до начала вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующую направленности (*профилю*) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *специальная дисциплина*) - 11 сентября 2020 г.;

- иностранный язык (*английский, немецкий, французский*) - 18 сентября 2020 г.;

- философия – 25 сентября 2020 г.

4.3. Подготовленность поступающих к освоению программы аспирантуры соответствующей направленности проверяется в ходе проведения вступительных испытаний.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и размещаются в разделе Аспирантура официального сайта <http://www.tisbi.ru>.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации в разделе Аспирантура официального сайта <http://www.tisbi.ru>.)

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университет, при приеме на различные формы обучения и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (*в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления*).

4.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.14. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (*болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально*), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (*при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний*).

4.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными Университетом.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.18. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в разделе Аспирантура официального сайта <http://www.tisbi.ru>, не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (*доверенное лицо*) имеет право ознакомиться со своей работой (*с работой поступающего*) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (*в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания*), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – *индивидуальные особенности*).

5.2. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

1) Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

2) Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

3) Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется ассистент по информации о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительные испытания выполняются устно и надиктовываются ассистенту.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2, 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим инвалидам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (*доверенное лицо*) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (*или*) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом;
- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (*или*) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.7. Поступающий (*доверенное лицо*) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (*доверенного лица*) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.*)

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (*суммируются с баллами за все вступительные испытания*).

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Университетом самостоятельно.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения:

1) призеры Всероссийских студенческих олимпиад (*документально подтвержденный факт победы в олимпиаде, соответствующей направлению подготовки и (или) направленности программы аспирантуры*) (2 балла);

2) портфолио поступающего (*достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально*), в том числе:

- публикации в журналах, включенных в Перечень ВАК (*4 балла за каждую публикацию*),
- публикации в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus (*5 баллов за каждую публикацию*),
- публикации в научных журналах (*1 балл за каждую публикацию*),
- участие в научных или научно-практических конференциях (семинарах, симпозиумах, форумах) - 2 балла,
- участие в грантах (*в качестве руководителя – 2 балла; в составе основных исполнителей – 1 балл*),
- победитель научных олимпиад или конкурсов (международных, всероссийских, региональных, городских) – 2 балла,
- призер научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских) – 1 балл,
- диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (*1 балл*),

- наличие патентов, авторских свидетельств (*1 балл за 1 номинацию*);
- наличие диплома с отличием об окончании специалитета, магистратуры (*2 балла*);
- наличие звания «Стипендиат РФ, Стипендиат РТ, стипендиаты различных номинаций» (*2 балла*),
- иные – *1 балл*.

8. Формирование списка поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по *убыванию* суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по *убыванию* суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по *убыванию* количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание (*с приоритетом более высокого балла по специальной дисциплине*).
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (*заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 5.5. Правил приема*).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте обновляются ежедневно (*не позднее начала рабочего дня*) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, (*25 сентября 2020 г.*) не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 17 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (*заявление о согласии на зачисление*) в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

8.8. Зачисление на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после завершения вступительных испытаний – 25 сентября 2019 г. в течение 3-х рабочих дней.

8.9. Зачисление на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится через неделю после завершения вступительных испытаний – 30 сентября 2020 г.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года - до 1 октября 2020 г. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета.

8.12. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.14. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (*за исключением случая, если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу*) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Целевой прием в аспирантуру на 2020/2021 учебный год Университетом не предусмотрен.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

10.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определенные Университетом для всех поступающих.

10.6. При подаче заявления (*на русском языке*) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования

(специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- три фотографии поступающего.

10.7. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом для всех поступающих.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией Университета.

11.2. Адрес Университета: 420012, РТ, г. Казань, ул. Муштари, 13.

11.3. Контакты: тел/факс (843) 2948333-приемная ректора, (843) 2948328-отдел аспирантуры

11.4. Сайт Университета- <http://www.://tisbi.ru>.

11.5. E-mail: tisbi@tisbi.ru; E-mail: asp@tisbi.ru