



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Порядок реализации дополнительного образования
в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

СК-ВД-13-12-25

Институт непрерывного образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

«02»

09

2025 г.

ПОРЯДОК

реализации дополнительного образования
в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Директор ИНО	Доронина Н.А.	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 1.0	УЭ № <u>10</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> года		Стр. 1 из 9

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

Содержание

1. Общие положения	3
2. Дополнительное образование взрослых.....	5
3. Дополнительное профессиональное образование.....	6
4. Заключительные положения.....	9

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Инструктивного письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности УВО «Университета управления «ТИСБИ»;
- Устава УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом по реализации дополнительного образования в Университете.

1. Общие положения

1.1. УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет право на реализацию программ дополнительного образования.

1.2. Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования.

Дополнительное образование включает в себя два самостоятельных подвида:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

1.3. Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

- предпрофессиональные программы.

1.5. Дополнительные профессиональные программы подразделяются на:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.6. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основе договора (контракта) на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основании предоставления перечня необходимых документов. Вопросы приема на программы дополнительного образования регламентируются отдельным локальным нормативным актом.

1.8. При реализации образовательных программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии. Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, кейсы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды занятий, определяемые учебным планом. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором (контрактом). Формы обучения:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- заочная (без отрыва от работы).

Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.9. Программы дополнительного образования реализуются университетом самостоятельно или посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (научных, экспертных, организаций культуры, а также органов государственного и муниципального управления и бизнес-структур). Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

1.10. Зачисление на обучение производится приказом ректора.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

1.11. По итогам освоения программ дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца об обучении или о квалификации.

2. Дополнительное образование взрослых

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых является самостоятельным подвидом дополнительного образования.

2.2. Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяют дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых;
- предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта.

2.3. Порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных программ регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

- цель обучения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы
- иные компоненты.

2.4. Порядок реализации дополнительных образовательных программ соответствует порядку, прописанному в общих положениях настоящего положения.

2.5. Освоение дополнительной общеобразовательной программы может завершаться итоговым контролем знаний, который проводится в порядке и форме, устанавливаемых ИНО самостоятельно.

2.6. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в сроки, предусмотренные договором, выдается сертификат или справка об обучении установленного образца.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

3. Дополнительное профессиональное образование

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной профессорско-преподавательским составом вуза и утвержденной Ректором университета, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.4. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ.

3.4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.3. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4.4. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;
- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.5. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ.

3.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки – не менее 250 часов

3.5.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных форм.

3.5.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

3.5.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются университетом

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

самостоятельно исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. Порядок аттестации слушателей.

3.6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ИНО УВО Университет управления «ТИСБИ».

3.6.2. Итоговая аттестация проводится в университете или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

3.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации проводится на основе результатов аттестационных испытаний, тестирования слушателей. Внутренняя оценка качества регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется по требованию заказчика или на добровольной основе.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок реализации дополнительного образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-12-25	Институт непрерывного образования

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

Введено в действие приказом ректора от 2 сентября 2025г. № 79.