УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»
_____ Н.М. Прусс
«18» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	*Зав. отделом аспирантуры*	*Федорова О.В.*	
Проверил	*Начальник юридического отдела*	*Ефремова А.Ю.*	
Согласовал	*Первый проректор*	*Поляков Д.В.*	
Согласовал	*Проректор по качеству*	*Бобиенко О.М.*	
Согласовал	*Начальник отдела документационного обеспечения*	*Акберова Р.Х.*	
Версия: 2.0	**УЭ № 22 от «18» мая 2018 г.**		**стр. 1 из 16**

Содержание

1. Общие положения ……3
2. Состав основной профессиональной образовательной программы……..……..4
3. Структура и содержание программы аспирантуры……..……5
4. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры……9
5. Заключительные положения……12
6. Регистрация и хранение……13

Приложения……14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями от 6 марта 2018 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с последними изменениями от 5 апреля 2016 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями (далее по тексту - ФГОС ВО);
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Решениями Ученого совета Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, в том числе согласования и обновления, а также структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП, программы аспирантуры).

1.3. Настоящий порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы аспирантуры.

1.4. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно - квалификационной работы (диссертации).

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.6. Программа аспирантуры имеет направленность (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности и требования к результатам ее освоения (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции).

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области профессиональной деятельности, виды деятельности в рамках направления подготовки и формулирует профессиональные компетенции в соответствии с направленностью программы.

В наименовании программы аспирантуры указывается наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Университет может реализовывать по направлению подготовки одну программу аспирантуры или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность.

1.7. ОПОП аспирантуры разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (аннотации) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы практик, программы научно-исследовательской деятельности, НКР, программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), оценочные средства по всем формам контроля и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также условия реализации ОПОП аспирантуры, в том числе кадровые, материально-технические и др.

1.8. ОПОП аспирантуры ежегодно обновляется и переутверждается на следующий учебный год на Учёном Совете (май-июнь текущего учебного года) в части состава учебных дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, НИД, НКР, ГИА, фондов оценочных средств и других методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом изменений ФГОС и законодательства в сфере образования.

1.9. К основной профессиональной образовательной программе прикладывается рецензия и лист регистрации изменений ОПОП.

2. Состав основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения
2. Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры
3. Общая характеристика ОПОП аспирантуры

3.1. Цель
3.2. Срок освоения
3.3. Трудоемкость
3.4. Требования к поступающему

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП аспирантуры

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

5. Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры

5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник
5.2. Формирование компетенций в учебном процессе.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры

6.1. Структура ОПОП аспирантуры
6.2. Учебный план подготовки аспирантов
6.3. Календарный учебный график
6.4. Аннотации рабочих программ дисциплин аспирантуры
6.5. Программы практик

6.6. Программа научных исследований
6.7. Программа государственной итоговой аттестации
7. Условия реализации ОПОП аспирантуры
7.1. Кадровое обеспечение
7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
7.3. Материально-техническое обеспечение
7.4. Финансовые условия реализации
7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры
9. Характеристика среды вуза
10.Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
11.Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

3. Структура и содержание программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, НИД, НКР, ГИА, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета Университета.

3.2. Титульный лист программы аспирантуры включает грифы утверждения ректором Университета, наименование программы аспирантуры (код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС, наименование направленности), наименование получаемой квалификации, год начала подготовки и форму реализации программы. Титульный лист ОПОП представлен в Приложении 1.

3.3. В общей характеристике программы аспирантуры в описании ОПОП указываются:

- общая характеристика образовательной программы, в том числе квалификация, присваиваемая выпускникам, цель образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников); обобщенные трудовые функции выпускников аспирантов в соответствии с профессиональными стандартами; требования к результатам освоения образовательной программы);
- документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы (общесистемные требования к реализации образовательной программы, кадровые условия реализации образовательной программы);
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы;

- характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников;
- порядок обновления образовательной программы.

3.4. В *учебном плане* программы аспирантуры указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), объем и содержание которых определяются Университетом и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры включает в себя дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности, а также практики, научные исследования в объеме, установленном Университетом и ФГОС.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП, и практики определяют направленность программы.

3.4.2. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным образовательным стандартом элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.5. В *календарном учебном графике* указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.5.1. При реализации программы аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.6. *Рабочая программа дисциплины (модуля)* включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры (раздел программы аспирантуры, к которому относится дисциплина (модуль); логическую взаимосвязь с другими частями программы аспирантуры);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и в академических часах;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, темам и видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов;
- самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) указание способа практики и формы (форм) ее проведения.

3.7. *Программа практики* включает в себя:

- указание способа практики и формы (форм) ее проведения;
- цели практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры (цикл (раздел) программы аспирантуры, к которому относится практика; логическую взаимосвязь с другими частями программы аспирантуры);

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики (наименование и содержание разделов, тем, этапов и видов работ, а также перечень примерных индивидуальных заданий);
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых при прохождении практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Титульный лист программы практики представлен в Приложении 2.

3.8. *Программа государственной итоговой аттестации* включает следующие разделы (в зависимости от форм итоговых аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации):

I. Общие положения
- цель и задачи государственной итоговой аттестации;
- структура государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения образовательной программы.

II. Программа государственного экзамена
- цель и задачи государственного экзамена, форма проведения;
- фонд оценочных средств для государственного экзамена;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

III. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации):
- цель и задачи научно-квалификационной работы;
- требования к оформлению научно-квалификационной работы;
- порядок подготовки научно-квалификационной работы;
- фонд оценочных средств и критерии оценки НКР.

IV. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):
- требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- фонд оценочных средств и критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

V. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации, материально-техническое обеспечение ГИА.

Титульный лист программы государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 3.

3.9. *Оценочные материалы* (фонд оценочных средств) дисциплины (модуля) или практики для проведения *текущего контроля* успеваемости обучающихся представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (контрольные вопросы, тесты, типовые задачи (задания) и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения и являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, программ НИД, НКР.

3.10. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), программам практик) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- полный перечень вопросов, задач для экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
- комплект тестовых заданий для промежуточной аттестации.

3.11. *Оценочные материалы (фонд оценочных средств)* для государственной итоговой аттестации (в формах государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) являются частью программы *государственной итоговой аттестации* и включают в себя:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень вопросов, задач, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы;
- критерии оценки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

4.1. ОПОП аспирантуры разрабатывается на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2. Разработка ОПОП аспирантуры осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОПОП. Ответственным за разработку является руководитель ОПОП .

4.3. ОПОП аспирантуры согласовывается с представителями работодателей по соответствующему направлению и профилю. По результатам согласования к пакету

документов ОПОП аспирантуры по направлению прикладывается рецензия от работодателя по направленности программы.

4.4. Выпускающая кафедра разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов.

Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.5. Программа аспирантуры разрабатывается кафедрой, за которой закреплена соответствующая программа приказом ректора Университета (далее - выпускающей кафедрой), рецензируется специалистами в соответствующей сфере профессиональной деятельности и утверждается Ученым советом Университета.

Общая характеристика программы аспирантуры является единой для всех форм обучения, реализуемых в Университете (очной, заочной).

4.6. Заведующий выпускающей кафедрой формирует коллектив разработчиков, составляет график работ и сроки представления программы аспирантуры. Заведующий выпускающей кафедры отвечает за актуальность программы аспирантуры и качество подготовки обучающихся по программе аспирантуры в целом.

4.7. Программа аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждой направленности.

4.8. Разработка и утверждение программы аспирантуры производится последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведется после завершения предыдущего этапа.

Первый этап - формирование целей, задач, матрицы компетенций ОПОП, анализ возможностей Университета по выполнению требований ФГОС для реализации программы аспирантуры в рамках соответствующего направления подготовки и требований утвержденных профессиональных стандартов.

При наличии утвержденных профессиональных стандартов программа аспирантуры разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, выбор которых согласуется с представителем работодателя.

На данном этапе разработки ОПОП заведующими выпускающими кафедрами:

- определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки). При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры выпускающая кафедра формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. При установлении профессиональных компетенций учитываются запросы работодателей на включение в ОПОП, в том числе рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации профессиональных компетенций и/или отдельных тем дисциплин. Профессиональные

компетенции одобряются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета, либо уполномоченным им лицом в составе учебного плана и матрицы.

- определяются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры, формируется матрица компетенций.

Второй этап - разработка и утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика (календарных учебных графиков).

Учебные планы ОПОП разрабатываются в увязке с целью программы аспирантуры по формированию у обучающихся установленных компетенций. Результатом второго этапа являются утвержденные по всем предполагаемым формам обучения учебные планы (для всех реализуемых форм обучения) и календарные учебные графики (для всех реализуемых форм обучения).

Учебные планы проходят экспертизу (согласование) с отделом аспирантуры, Управлением качеством, учебной частью и первым проректором. Проводится коллегиальная экспертиза (согласование) учебного(ых) плана(ов) и календарного(ых) учебного(ых) графика(ов) Первым проректором, учебной частью, заведующим выпускающей кафедрой и заведующим аспирантурой.

Разработанные учебные планы согласовываются с учебной частью, отделом аспирантуры, Управлением качеством и Первым проректором; одобряются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Календарные учебные графики согласовываются с учебной частью, отделом аспирантуры и утверждаются Первым проректором.

Третий этап - разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научной деятельности и программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающих фонды оценочных средств (ФОСы).

В рамках третьего этапа формируются результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам во взаимосвязи с результатами обучения по ОПОП, определяется содержание дисциплины (практик), производится сбор сведение об обеспеченности освоения дисциплины материально-техническими и иными ресурсами.

Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований осуществляют выпускающие кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Программы государственной итоговой аттестации, включающие фонды оценочных средств (ФОСы), разрабатываются выпускающей кафедрой Университета и утверждаются заведующим кафедрой.

Результатом третьего этапа являются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, НИД программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и фонд оценочных средств (ФОС) по направлению подготовки, включающий оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Четвертый этап - разработка и издание учебно-методических материалов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, для организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе по видам учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы разрабатываются кафедрами на основании учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, НИД, программы государственной итоговой аттестации.

Пятый этап - согласование и утверждение ОПОП в целом. На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП анализируются и при необходимости исправляются и дополняются. Разработанная образовательная программа после одобрения на заседании выпускающей кафедры Университета утверждается ректором Университета.

4.9. Заведующий выпускающей кафедрой Университета несет ответственность:

- за соответствие компетенций в учебном плане и рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, научно-исследовательской деятельности, программах итоговой (государственной итоговой) аттестации требованиям соответствующего ФГОС;
- за наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской деятельности, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических материалов.
- за комплексное методическое обеспечение реализуемых дисциплин по программе аспирантуры и качество преподавания, использование образовательных технологий, разработку фондов оценочных средств и т.д. в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, направленности;
- за ежегодное обновление программ аспирантуры.

4.10. В целях обеспечения возможности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (либо на основании заявления обучающегося) разрабатываются программы аспирантуры, адаптированные для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10.1. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.11.1. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.12. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого Совета Университета.

6.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры.

6.5. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

6.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета в разделе информации, касающейся вопросов подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также на странице структурного подразделения Университета – отдела аспирантуры, отвечающего за работу с аспирантами указанного сайта.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе документационного обеспечения.

6.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом.

6.3. Копия настоящего Положения хранится в составе документов отдела аспирантуры.

Введено в действие приказом президента Университета от «18» мая 2018г. № 59.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО
Университета
управления «ТИСБИ»
_____
Н.М.Прусс
Протокол Ученого Совета
№ «__»_____ 20___ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

_____

указывается код и наименование направления подготовки

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

_____

указывается наименование направленности (профиля) подготовки

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора _____

Казань

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой теории и
истории государства и права
_____Р.Ф. Степаненко
«____» _____ 20 __ г.
Протокол заседания кафедры
от «____»_____20__ г. № ___

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
вид практики
основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

_____
Указывается код и наименование направления подготовки

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ

_____
Указывается наименование направления подготовки

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора _____

Казань

Приложение 3

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой теории и
истории государства и права
_____Р.Ф. Степаненко
«____» _____ 20 __ г.
Протокол заседания кафедры
от «____»_____20__ г. № ___.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

_____

Указывается код и наименование направления подготовки

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

_____

Указывается наименование направленности

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора _____

Казань