	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть


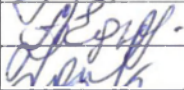
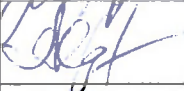
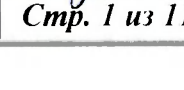
УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор УВО «Университет  
 управления «ТИСБИ»  
 Д.В.Поляков  
 12 \_\_\_\_\_ 2023 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебной части	Уткина Н.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Найда А.М.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 3.0	УЭ № 2Е от «05» 12 2022г.		Стр. 1 из 11

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов	4
3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов	5
4. Оформление документации по текущей аттестации	8
5. Академические задолженности и порядок организации пересдач	10

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положением «О перезачете и переаттестации дисциплин, практик»;

- Положением «О модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов всех структурных подразделений Университета управления «ТИСБИ» включая его филиалы, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости (далее - текущая аттестация) обеспечивает регулярное и систематическое оценивание хода освоения студентами дисциплин, разделов дисциплин (часть дисциплины, изучаемая в одном семестре) и прохождения практик во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Формы и порядок организации текущего контроля описаны во втором разделе настоящего Положения.

1.4. Система и критерии оценки результатов текущей аттестации по каждой дисциплине определяются в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.

1.5. Промежуточная аттестация студентов (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, разделам дисциплин включая результаты выполнения курсовых работ и прохождения практик.


1.6. Оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине и практике предназначено для определения результатов изучения студентом части дисциплины или практики, предусмотренной для освоения в конкретный период обучения - семестр учебного года.

1.7. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине и прохождения практики является комплексная оценка результатов освоения конкретной дисциплины по завершению ее изучения в целом или завершения прохождения конкретной практики. Для подведения окончательных результатов обучения по дисциплине или практики используются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточные результаты освоения учебной дисциплины или прохождения практики.

1.8. Каждая дисциплина и практика завершается окончательной аттестацией. В случаях, если дисциплина осваивается в период более одного учебного семестра, такая дисциплина может не предусматривать оценивание промежуточных результатов обучения.

1.9. В Университете принята пятибалльная система оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплинам в форме экзаменов, зачетов с оценкой (дифференцированный зачет) и результатов выполнения курсовых работ - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", в форме зачета и результаты прохождения практик - "зачтено", "не зачтено".

1.10. Формы и порядок организации промежуточной аттестации описаны в третьем разделе настоящего Положения.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

1.11. Формы, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов регламентируются в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными), графиками учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин и практик по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.12. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационные испытания промежуточной аттестации по дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине и практике определяются утвержденной рабочей программой дисциплины или программой практики и являются одинаковыми для всех студентов, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль.

1.13. Преподаватель информирует студентов о содержании и процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине на первом занятии по данной дисциплине, а также повторно информирует о содержании и процедурах проведения зачетов и экзаменов на последнем занятии перед проведением зачета или экзамена по Дисциплине.

1.14. Организация текущей и промежуточной аттестации, формирование соответствующих документов, применение технологий дистанционного и электронного обучения при проведении удаленной аттестации, фиксация хода и результатов текущей и промежуточной аттестации осуществляется с применением соответствующего инструментария электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ» - систему управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ» в соответствии с Положением «Об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»».

## 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, модульные курсы, тесты, рефераты, эссе, коллоквиумы, деловые игры, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.


2.2. Формы текущего контроля, порядок, последовательность прохождения и применяемая технология текущего контроля, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания и оценочные средства по каждой дисциплине определяется учебным планом образовательной программы, в том числе индивидуальным учебным планом студента и содержаться в рабочей программе дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения осуществляется с учетом и на основе Модульно-рейтинговой системы, определяемой Положением «о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся».

2.4. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию Дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.5. Для студентов, изучающих дисциплину по групповому учебному плану и графику, сроки прохождения форм текущей аттестации по конкретной дисциплине устанавливает преподаватель дисциплины в рамках периода учебного семестра в порядке и последовательности, предусмотренным учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.6. Для студентов, изучающих дисциплину по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, прохождение форм текущей аттестации по конкретной дисциплине осуществляется студентом по мере освоения дисциплины в рамках периода учебного семестра,

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

установленного индивидуальным графиком обучения, и в порядке и последовательности, предусмотренным индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.7. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

2.7.1. во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,

2.7.2. в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем,

2.7.3. с использованием инструментария электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ», дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов по тестовым формам контроля.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем, или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ».

2.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля в рабочем журнале преподавателя. Результаты текущего контроля, предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом студента, преподаватель фиксирует в электронном групповом журнале (для студентов, изучающих дисциплину по групповому учебному плану и графику) или в электронном индивидуальном плане студента (для студентов, изучающих дисциплину по индивидуальному учебному плану и графику) посредством инструментария электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ».

2.10. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.11. Преподаватель самостоятельно или с помощью сотрудников учебного подразделения Университета организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для студентов, желающих получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.

2.12. Накопленные результаты по отдельным элементам текущего контроля в течении учебного семестра не могут быть аннулированы преподавателем.

2.13. Студент имеет право на пересдачу пропущенной по уважительной причине формы текущего контроля.

2.14. Студент при согласовании с преподавателем и Деканом факультета (руководителя учебного подразделения) не позднее начала мероприятий по промежуточной аттестации в формах зачета и экзамена имеет право на пересдачу формы текущего контроля с целью повышения результатов текущего контроля.


2.15. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменами сообщает студентам оценки текущей аттестации по дисциплине.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Формами промежуточной аттестации могут выступать курсовые работы, зачеты, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

3.3. Формы промежуточной аттестации, порядок, последовательность прохождения и применяемая технология промежуточной аттестации, критерии оценивания по каждой форме

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

промежуточной аттестации, оценочные средства по каждой форме промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы, в том числе индивидуальным учебным планом студента и содержаться в рабочей программе дисциплины.

3.4. Промежуточная аттестация по зачетам и экзамена студентов очной формы обучения осуществляется с учетом и на основе Модульно-рейтинговой системы, определяемой Положением «О модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся».

3.5. Мероприятия промежуточной аттестации могут проводиться:

3.5.1. во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,

3.5.2. с использованием инструментария электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ», дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов.

3.6. Курсовая работа, предусмотренная учебным планом по конкретной дисциплине, выполняется студентом в течении учебного семестра и защищается перед комиссией (в том числе дистанционно с использованием инструментария электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ», если предусмотрено учебным планом) до начала мероприятий по приему зачетов и экзаменов по данной дисциплине в соответствии с порядком, установленным Положением о курсовой работе.


3.7. Допуск студентов к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику, осуществляется автоматически при условии прохождения студентом всех форм текущей аттестации данной дисциплины и отсутствии нарушений студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.8. Промежуточная аттестация в формах зачета и экзамена для студентов, обучающихся по групповому учебному плану и графику, проводится по окончании семестра. Периодом временем для сдачи зачетов является как правило последняя неделя периода теоретического обучения по календарному учебному графику после окончания чтения лекций и проведения практических занятий. Периодом временем для сдачи экзаменов является специально выделенный период экзаменационной сессии в календарном учебном графике или в последнюю неделю теоретического обучения. Экзаменационная сессия является завершающим календарным периодом учебного семестра, в этот период студент должен сдать все зачеты и экзамены, вынесенные на сессию.

3.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику, проходят промежуточную аттестацию в формах зачета и экзамена по конкретным дисциплинам и практикам по завершению освоения дисциплин и прохождения практики в рамках учебного семестра в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительного образования.

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимся в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона. Зачет результатов обучения, освоенных обучающимся внутри Университета, осуществляется в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации дисциплин, практик.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.11. Допуск студентов, обучающихся по групповому учебному плану и групповому графику обучения, к экзаменационной сессии осуществляет Декан факультета (руководитель учебного подразделения) при условии отсутствия нарушений студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица и при отработке пропущенных аудиторных занятий (для студентов очной формы обучения при наличии пропущенных занятий по неважительной причине установленных Приказом о пропусках занятий).

3.12. Допуск студентов, обучающихся по групповому учебному плану и групповому графику обучения, к зачету по конкретной дисциплине осуществляет Декан факультета (руководитель учебного подразделения) по согласованию с преподавателем данной дисциплины при условии прохождения студентом всех форм текущей аттестации по данной дисциплины, отсутствии нарушений студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, и при отработке пропущенных аудиторных занятий (для студентов очной формы обучения при наличии пропущенных занятий по неважительной причине установленных Приказом о пропусках занятий).

3.13. Допуск студентов, обучающихся по групповому учебному плану и групповому графику обучения, к экзамену по конкретной дисциплине осуществляет Декан факультета (руководитель учебного подразделения) по согласованию с преподавателем данной дисциплины при условии прохождения студентом всех форм текущей аттестации данной дисциплины, наличия положительного результата защиты курсовой работы (при наличии) и наличия допуска к экзаменационной сессии.

3.14. Допуски студентов к сессии и/или к конкретным формам промежуточной аттестации осуществляется деканатом факультета (учебным подразделением) посредством инструментария в системе управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ».

3.15. Студенты, обучающиеся по групповому учебному плану и графику, сдают экзамены и зачеты, вынесенные на экзаменационную сессию, строго по утвержденному расписанию экзаменационной сессии.


3.16. Расписание экзаменационной сессии с указанием времени и места проведения каждого экзамена и зачета, а также времени и места проведения групповых консультаций перед экзаменами составляется учебной частью с использованием инструментария электронной образовательной среды Университета, утверждается Ректором.

3.17. Расписание экзаменационной сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и студентов учебным подразделением путем размещения расписания на информационных стендах, публикации в личных кабинетах студентов и преподавателей электронной образовательной среде Университета.

3.18. Перенос экзаменов и зачетов, групповых консультаций без согласования с Первым проректором и Начальником учебной части Университета не допускается.

3.19. По заявлению студента, не имеющего академических и финансовых задолженностей, нарушений правил внутреннего распорядка, Ректором Университета или Первым проректором, по согласованию с деканом факультета (руководителем учебного подразделения) может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов и зачетов вне экзаменационной сессии.

3.20. Зачеты принимаются преподавателями, как правило, ведущими практические занятия по дисциплине для учебной группы или читавшими лекции по данной дисциплине для учебной группы.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

3.21. Экзамены принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующим законодательством чтение лекций, как правило, лекторами потока учебных групп по данной дисциплине. При чтении отдельных разделов курса несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена, но по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка.

3.22. Студент обязан явиться на экзамен или зачет в указанное в расписании сессии время.

3.23. Студент, явившийся на экзамен или зачет, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, данный факт в ведомости фиксируется словом "неявка". В случае, если студент отказался от продолжения участия в экзамене или зачете сразу после получения билета или задания результат сдачи считается не удовлетворительным.

3.24. До начала экзамена или зачета студент предъявляет экзаменатору зачетную книжку с отметкой Декана факультета (руководителя учебного подразделения) о допуске.

3.25. Не допускается проведение экзаменов и зачетов без ведомости.

3.26. Перед началом экзамена или зачета преподаватель обязан убедиться в наличии фамилий всех студентов, приступающих к сдаче экзамена или зачета, в списке ведомости. Не допускается принятие экзамена или зачета у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости.

3.27. Экзамены и зачеты проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой.

3.28. Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и техническими средствами. Использование материалов, не предусмотренных указанным преподавателем перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и проставления в ведомость отрицательной оценки.

3.29. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные уточняющие вопросы сверх билета.


3.30. Во время проведения зачетов и экзаменов присутствие в аудиториях лиц, не имеющих отношения к экзаменам и зачетам, не допускается за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов и зачетов.

#### 4. Оформление документации по текущей аттестации

4.1. Для проведения экзаменов или зачетов деканат факультета (учебное подразделение) накануне экзамена или зачета предоставляет преподавателю экзаменационные (зачетные) ведомости, в которых указывается название дисциплины, трудоемкость дисциплины по учебному плану, фамилия преподавателя, номер группы и дата проведения экзамена (зачета). Ведомость формируется посредством инструментария системы управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», нумеруется ведомость в системе «ИСУ ВУЗ» автоматически. В ведомость вносится запись о недопуске к промежуточной аттестации студента. Декан факультета (руководитель учебного подразделения) подписывают ведомость. Деканаты факультетов (учебные подразделения) ведут учет выдачи и возврата экзаменационных (зачетных) ведомостей.

4.2. Для учебных групп очной формы обучения по каждому студенту автоматически проставляются суммарные результаты прохождения модулей в течении учебного семестра в



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

рамках текущей аттестации в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся».

4.3. Для учебных групп заочной и очно-заочной форм обучения формируются классические ведомости, которые не содержат результатов текущей аттестации.

4.4. Оценки по результатам сдачи экзаменов и зачетов проставляются преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость:

4.4.1. Для студентов очной формы обучения в ведомость преподавателем проставляется приведенная оценка по 100-балльной шкале за экзамен (зачет), рассчитывает результирующую оценку по дисциплине (либо ее части), учитывающую накопленную оценку в течении учебного семестра и оценку за экзамен (зачет) по формуле в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся»;

4.4.2. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения в классическую ведомость преподавателем проставляется оценка по 5-балльной шкале за экзамен (зачет).

4.5. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словом «не явился».

4.6. Преподаватель заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и неявок, удостоверяет своей подписью сведения, зафиксированные в ведомости. В случаях, если в приеме экзамена или зачета участвовало несколько преподавателей, ведомость удостоверяется подписью каждого преподавателя.

4.7. Положительные оценки о сданном экзамене, зачете вносятся преподавателем в зачетную книжку по окончании экзамена (зачета). При оформлении зачетной книжки студента преподаватель обязательно записывает название учебной дисциплины (допускается сокращение или аббревиатура), общее количество часов и зачетных единиц дисциплины, предусмотренных учебным планом в данном семестре (указывается в ведомости); фамилию преподавателя без сокращений и инициалов; отметку о зачете или полученную оценку за экзамен, дату сдачи зачета или экзамена и затем ставит подпись.


4.8. Неявка без уважительной причины обучаемого на экзамен или зачет приравнивается к отрицательному результату.

4.9. Экзаменационная (зачетная) ведомость возвращается преподавателем в деканат факультета (учебное подразделение) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

4.10. Запрещается передавать студентам ведомости для их передачи в деканат факультета (учебное подразделение).

Сотрудники деканата факультета (учебного подразделения) заносят результаты прохождения промежуточной аттестации по каждому студенту в систему управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ» в срок не позднее одного рабочего дня с момента предоставления преподавателем ведомости.

4.11. Для отдельных зачетов и экзаменов, проводимых дистанционно с использованием инструментария электронной образовательной среды Университета управления «ТИСБИ» в соответствии с Положением «О применении дистанционных и электронных образовательных технологий», после простановки преподавателем результата в системе управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ» сотрудники деканата факультета (учебного подразделения) формируют сводную ведомость за период по каждому зачету и экзамену для каждой учебной группы. В сводную ведомость автоматически заносятся результаты и дата прохождения промежуточной аттестации каждым студентом учебной группы за охватываемой ведомостью календарный период. Сводная ведомость подписывается преподавателем, выставившим оценки за

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

промежуточную аттестацию, напротив фамилии и результата каждого студента и сотрудником деканата факультета (учебного подразделения).

4.12. За нарушение правил проведения зачетов и экзаменов, правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления ведомостей в деканат факультета (в учебное подразделение) преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

## 5. Академические задолженности и порядок организации пересдач

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, курсовым работам, в том числе практикам, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также не допуск к прохождению промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Университет предоставляет обучающемуся возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине и/или практике, являющейся академической задолженностью.

5.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканом (руководителем учебного подразделения).

5.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета (руководителем учебного подразделения), кафедра которого осуществляет обучение по соответствующей учебной дисциплине (практике), создается комиссия в состав которой входят: заведующий кафедрой или его заместитель, экзаменатор, принимавший у обучающегося соответствующий экзамен (зачет), один из преподавателей кафедры и декан факультета или его заместитель.

5.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.


5.7. Университет может проводить первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет может установить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации либо в период каникул, либо в период учебного процесса.

5.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.9. Для ликвидации академической задолженности обучающийся получает в деканате направление на пересдачу экзамена или зачета. Направление для сдачи экзамена выдается на имя преподавателя читавшему лекции на данном потоке, для сдачи зачета - преподавателю, ведущему семинарские занятия в данной группе. В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь преподавателя и т.п.) разрешается выдать направление на имя заведующего кафедрой.

Направление на экзамен (зачет) заверяется подписью декана (заместителя декана) и штампом деканата.

5.10. Преподаватель делает в направлении соответствующую запись о результатах сдачи экзамена (зачета) и сдает данное направление сотруднику деканата в тот же день.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-03-23	Учебная часть

5.11. Сотрудник деканата, получив от преподавателя направление, вносит результат в журнал учета успеваемости и в ИСУ Университета.

*Введено в действие приказом ректора от 05.12.2023г. № 160.*