

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

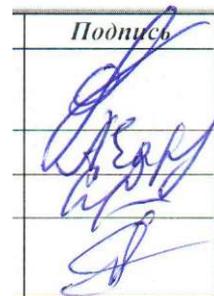


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
 Н.М.Прусс  
 «20» марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами

	Должность	Фамилия И.О.
Разработал	Ученый секретарь Ученого Совета Университета	Федорова О. В.
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.
Согласовал	Начальник отдела кадров	Садыкова В. Р.
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.
Версия: 1.0	№ 97 от «20» <u>марта</u> 2019	



		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19		Ученый совет

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана и заведующего кафедрой.....	3
3. Порядок проведения выборов деканов и заведующего кафедрой .....	3
4. Порядок проведения голосования .....	6
5. Условия заключения трудового договора .....	7
6. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) структурного подразделения. ....	7
7. Внесение изменений.....	7
8. Приложения .....	8

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19		Ученый совет

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УВО «Университет управления «ТИСБИ» и решением Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами УВО «Университет управления «ТИСБИ».

## **2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана и заведующего кафедрой**

Должность декана факультета и заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава. На должность декана факультета и заведующего кафедрой избираются лица из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющие высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание (для деканов), а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета и/или кафедры, не менее 5 лет и представившие программу развития факультета и/или кафедры на 5 лет, с учетом направлений развития факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ».

## **3. Порядок проведения выборов деканов и заведующего кафедрой**

3.1. Выдвижение претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой может производиться ректором УВО «Университет управления «ТИСБИ», Ученым советом УВО «Университет управления «ТИСБИ», на должность заведующего кафедрой деканом факультета Университета, Советом факультета Университета. Декан факультета и заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом Ректора.

3.2. Избранный декан факультета ежегодно отчитывается перед ректоратом Университета о ходе реализации, выполнения утвержденной Ректором Университета плана развития факультета.

Избранный заведующий кафедрой ежегодно отчитывается перед руководством факультета о ходе реализации, выполнения утвержденного Ректором Университета плана развития кафедры.

3.3. При наличии вакантной должности декана факультета ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности декана факультета из числа работников Университета, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, на срок до проведения выборов, но не более одного года.

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19		Ученый совет

При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой по представлению декана факультета из числа работников Университета, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, на срок до проведения выборов, но не более одного года.

3.4. Декан факультета несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы факультета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

3.5. Секретарь Совета факультета для формирования объявления о проведении выборов на замещение должности декана факультета (далее - объявление) не позднее трех рабочих дней с даты направления соответствующего запроса от отдела кадров Университета обеспечивает предоставление в отдел кадров Университета:

- квалификационных требований и ключевых показателей эффективности (КР1) к претендентам;
- ссылку на страницу сайта в сети Интернет на план развития факультета;
- информацию о факультете, на замещение должности декана которого объявляются выборы;
- другую информацию, указанную в запросе

3.6. Декан факультета для формирования объявления о проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой (далее - объявление) не позднее трех рабочих дней с даты направления соответствующего запроса от отдела кадров Университета обеспечивает предоставление в отдел кадров Университета:

- квалификационных требований и ключевых показателей эффективности (КР1) к претендентам;
- ссылку на страницу сайта в сети Интернет на план развития кафедры-
- информацию о кафедре, на замещение должности заведующего которой объявляются выборы;
- другую информацию, указанную в запросе.

3.7. Отдел кадров Университета в срок не позднее 10 дней со дня получения информации, указанной в п.3.5 настоящего Положения, и не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов, размещает на официальном портале Университета объявление о предстоящих выборах декана и заведующего кафедрой (далее - объявление).

3.8. В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности (КР1), предъявляемые к претендентам,
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;
- дата проведения выборов декана и заведующего кафедрой (указывается в течение 5 дней с даты окончания приема документов от претендентов);
- ссылку на страницу сайта Университета, содержащую информацию о факультете и кафедре, а также на программу развития факультета

3.9. Отдел кадров обеспечивает

- создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности декана и заведующего кафедрой с условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19		Ученый совет

3.10. Претенденты на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой представляют в сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора УВО «Университет управления «ТИСБИ» о допуске к участию в выборах на должность декана и /или заведующего кафедрой по форме, согласно Приложению №1;

- документ о выдвижении претендента для участия в выборах декана факультета и/или заведующего кафедрой (выписка из протокола заседания Ученого совета Университета / Совета факультета или выписка из протокола заседания кафедры Университета или представление ректора Университета или декана факультета (для претендентов на заведование кафедрой));

- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет по форме согласно Приложению №2;

- план развития факультета (для претендентов на должность декана факультета) или план развития кафедры (для претендентов на заведование кафедрой) на 5 лет с учетом направлений плана развития факультета (с приложением презентационного материала на электронном и бумажном носителях);

- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии);

- анкета по форме согласно Приложению № 3;

- копии документов о высшем образовании, ученом звании и степени (для претендентов, не являющихся работниками Университета);

- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа (для претендентов, не являющихся работниками Университета);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);

- другие документы, предусмотренные в объявлении.

3.11. Отдел кадров Университета обрабатывает полученные от претендентов на должность декана и/или заведующего кафедрой документы на предмет их комплектности и передают их ученому секретарю Ученого совета Университета для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

3.12. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;

- нарушение установленного срока подачи пакета документов;

- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов и настоящим Положением.

3.13. Совет факультета рассматривает представленные претендентами на должность декана и/или заведующего кафедрой документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается в отношении каждого претендента. Претендент считается рекомендованным на должность декана и/или заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов Ученого Совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

3.14. Заключение Совета факультета и документы претендентов на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой передаются ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения выборов.

3.15. Ученый секретарь Ученого совета Университета обеспечивает рассылку членам Ученого совета Университета решения Ученого совета Университета и информацию о претендентах.

3.16. Решение Ученого совета Университета оглашается на заседании Ученого совета Университета в день выборов декана и/или заведующего кафедрой.

3.17. Выборы декана факультета и/или заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Университета. Ученый совет Университета рассматривает представленные документы претендентов, при необходимости заслушивает доклады претендентов на должность декана и/или заведующего кафедрой о программе развития факультета и/или кафедры. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

3.18. Претендент на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора.

#### **4. Порядок проведения голосования**

4.1. Претендент на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета Университета до вынесения решения о проведении голосования.

4.2. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

- а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование,
- б) в случае двух и более претендентов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Решение Ученого совета Университета о выборах декана и / или заведующего кафедрой принимается тайным голосованием.

4.3. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, выборы объявляются несостоявшимися

4.4. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет на каждого претендента, избранного на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.

Выписка из протокола заседания с приложением всех документов претендента передается в отдел кадров Университета в течение трех рабочих дней после проведения выборов

4.5. Отдел кадров Университета:



Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих  
кафедрами

СК-ВД-30-01-19

Ученый совет

- в течение 1 рабочего дня с момента получения от ученого секретаря выписки и комплекта документов претендента, направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в выборах, уведомление о результатах выборов;

- в течение 3 рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой.

Претендентам на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета Университета.

### **5. Условия заключения трудового договора**

5.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор до 5 лет.

5.2. Оплата труда декана факультета и/или заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с локальными актами Университета.

5.3. Если претендент на должность, на момент проведения выборов замещающий должность декана и/или заведующего кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора Университета.

### **6. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) структурного подразделения**

6.1. При создании нового факультета или новой кафедры приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности декана факультета или исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

6.2. При создании нового факультета или новой кафедры посредством выделения из состава существующего факультета или существующей кафедры декан или заведующий кафедрой, из состава которых произошло выделение нового факультета или новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов

6.3. При создании нового факультета или новой кафедры посредством объединения факультетов или кафедр деканы объединяемых факультетов или заведующие объединяемых кафедрами утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

### **7. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в Университете порядке.

*Введено в действие приказом ректора от «20» марта 2019 г. № 34.*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-3 0-01-19	Ученый совет

Приложение №1

*Образец заявления при  
прохождении выборов на  
должность декана*

Ректору Университета управления «ТИСБИ»  
проф. Прусс Н.М.

(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического  
работника)

(место работы, должность, ученая степень, звание)

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета

(указывается наименование факультета Университета, доля ставки).

С условиями Положения о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в УВО «Университет управления «ТИСБИ», с условиями предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

Дата

Подпись

\*заявление пишется собственноручно

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

Приложение №1 (продолжение)

*Образец заявления при прохождении выборов на должность заведующего кафедрой*

Ректору Университета управления «ТИСБИ»  
проф. Прусс Н.М.

(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

(место работы, должность, ученая степень, звание)

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

(указывается наименование структурного подразделения факультета Университета, доля ставки).

С условиями Положения о выборах заведующего кафедрой в УВО «Университет управления «ТИСБИ», с условиями предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

Дата

Подпись

*\*заявление пишется собственноручно*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

Приложение № 2

**Список научных трудов и учебных изданий,  
опубликованных за последние 5 лет**

(ФИО соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печат., электрон., рукоп.)	Выходные данные	Объем (в п.л. или стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А. Научные труды:</b>					
1					
2					
<b>Б. Учебные издания (в том числе ЭОР):</b>					
3					
4					
<b>В. Авторские свидетельства, патенты, лицензии на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:</b>					
5					
6					
7					

Кандидат: \_

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь

Ученого Совета \_

(подпись)

(ФИО)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-3 0-01-19	Ученый совет

Приложение № 3

АНКЕТА

Фамилия Имя Отчество						
Дата рождения						
Гражданство						
Адрес регистрации (места жительства)						
Телефон моб.						
E-mail						
Высшее учебное заведение	Год окончания	Специальность (направление)	Квалификация			
Ученая степень (PhD)	Год присвоения	Тема диссертации				
Ученое звание	Год присвоения	По специальности (кафедре)				
Повышение квалификации, переподготовка: *при условии предоставления подтверждающих документов						
Организация	Год обучения, количество часов	Программа обучения				
Дополнительное послевузовское образование:						
Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура	Период обучения	Специальность				
Профессиональный опыт:						
Научно-педагогический стаж		Стаж работы в образовательных организациях (указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)				
Отдел кадров		<i>Данные подтверждаю:</i>				
Зарубежный опыт работы / стажировки: *при условии предоставления подтверждающих документов						
Страна, организация	Период работы / стажировки	Должность /специальность (направление)				
Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных (реализованных) за последние 5 лет						
монографий	статей		учебных изданий			ЭОР
	в изданиях ВАК	размещенных в системах SCOPUS, Web of Science (без дублирования)	Учебников	Учебных пособий	Учебно-методических пособий и др.	
Публикационная активность:						
Количество цитирований в базе РИНЦ		H-index				
Число аспирантов и соискателей (за последние 5 лет)	Из них успешно защитили диссертации		Общее количество подготовленных кандидатов, докторов наук			
Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за последние 5 лет)			Количество часов в год			
Другие сведения: (заполняются по желанию соискателя)						

Подпись претендента

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

Приложение № 4

**Образец бюллетеня  
при проведении выборов на должность декана:**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по выборам на должность  
декана факультета

факультета \_\_\_\_\_,  
(укажите полное наименование факультета по номенклатуре)

на \_\_\_\_\_ ставки  
(укажите долю)

Ученый совет УВО «Университет управления «ТИСБИ» \_\_\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г., №  
(укажите дату проведения заседания Ученого совета Университета и номер протокола)

фамилия(и), имя, отчество кандидата(ов)

ФИО кандидата(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными.  
При альтернативных выборах кандидаты указываются списком, в алфавитном порядке, все в  
одном бюллетене.

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

**Образец бюллетеня  
при проведении выборов на должность заведующего кафедрой:**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по выборам на должность  
заведующего кафедрой

кафедры \_\_\_\_\_,  
(укажите полное наименование кафедры по номенклатуре)

на \_\_\_\_\_ ставки  
(укажите долю)

Ученый совет УВО «Университет управления «ТИСБИ» \_\_\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г., №  
(укажите дату проведения заседания Ученого совета Университета и номер протокола)

фамилия(и), имя, отчество кандидата(ов)

ФИО кандидата(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными.  
При альтернативных выборах кандидаты указываются списком, в алфавитном порядке, все в  
одном бюллетене.

**Примечания:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

Приложение № 5

**СОГЛАСИЕ**  
**физического лица на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся		
	(Ф.И.О. полностью)	
зарегистрированный по адресу:		
		/
проживающий по адресу:		/
документ, удостоверяющий личность	серия      номер	/
выдан		
	(дата и название выдавшего органа)	

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку УВО «Университет управления «ТИСБИ», расположенному по адресу: 420012, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштары, д. 13, моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:** в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 86-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- знание иностранных языков;
- профессия (специальность);
- должность;
- стаж работы;
- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес проживания (по прописке);
- контактный номер телефона;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
СК-ВД-30-01-19	Ученый совет

- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе, передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в УВО «Университет управления «ТИСБИ» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных работников УВО «Университет управления «ТИСБИ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«	»		20	г.		
					(подпись)	(расшифровка подписи работника)