УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»
_____Д.В. Поляков
«14» 11 _____2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации дисциплин, практик в УВО «Университет управления «ТИСБИ» и его филиалах

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	*Начальник учебной части*	*Уткина Н.А.*	
Проверил	*Начальник юридического отдела*	*Ефремова А.Ю.*	
Согласовал	*Первый проректор*	*Найда А.М.*	
Согласовал	*Проректор по качеству*	*Бобиенко О.М.*	
Согласовал	*Начальник отдела документационного обеспечения*	*Юдина А.А.*	

Содержание

1. Общие положения……...3
2. Условия и порядок осуществления перезачета……..……..……6
3. Условия и порядок осуществления переаттестации…….……9
4. Заключительные положения…….…… 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок зачетов результатов обучения для студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ» и его филиалах (далее – Университет).

1.4. Зачет осуществляется по заявлению (Приложения 3, 4) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданные иностранными организациями, образование в которых согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признается иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученное в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или)

квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. Зачет осуществляется в случаях:

- зачисления абитуриента в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета на базе среднего профессионального образования (СПО), в том числе по ускоренным срокам;
- зачисления абитуриента в Университет для получения второго и последующего высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;
- восстановления обучающегося на осваиваемую ранее или иную основную профессиональную образовательную программу после отчисления из Университета;
- перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы;
- зачисления в порядке перевода обучающегося в Университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- обучения студента параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- предоставления обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации о получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования и (или) о квалификации, в том числе документов, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

1.6. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение и установленных настоящим Положением.

1.8. Зачету не подлежат результаты Государственной итоговой аттестации.

1.9. Процедура зачета результатов обучения осуществляется путем перезачета и/или переаттестации полностью или частично результатов отдельных учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик обучающимся Университета при освоении ими основных

профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО).

1.10. Под перезачетом понимается признание результатов пройденных (освоенных) учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик при получении предыдущего ВО и/или параллельного освоения образовательной программы ВО. Полученная оценка (зачет) переносится в качестве результатов промежуточной аттестации при освоении программы высшего образования, получаемого в Университете. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик.

1.11. Возможность перезачета учебных дисциплин и практик определяется деканом факультета или заведующим выпускающей кафедры по соответствующей образовательной программе.

1.12. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений и навыков ранее освоенных обучающимся компетенций в рамках учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик при получении предыдущего высшего и/или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС и/или дополнительного профессионального образования, а также при параллельном освоении образовательной программы высшего образования.

Аттестация предполагает осуществление контроля знаний, умений и навыков обучающегося путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, выполнения письменного задания), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым учебным дисциплинам (разделам дисциплин, модулям) и практикам. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и/или практики.

1.13. Возможность переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и/или практик определяется деканом факультета или заведующим выпускающей кафедры по соответствующей образовательной программе и проводится аттестационной комиссией.

1.14. Обучающийся, которому произведен перезачет или переаттестация, изученных ранее курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном в Университете.

1.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет

отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

1.16. Перезачтенные и/или переаттестованные учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули) и/или практики с оценками заносятся в зачетную книжку, в электронную учебную карточку студента, в приложение к диплому.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

1.18. Под объёмом часов в настоящем Положении понимается величина общей трудоемкости освоения учебной дисциплины (практики), выраженной в академических часах или соответствующих часам зачетным единицам трудоемкости, отведенной на изучение учебной дисциплины (раздела дисциплины, модуля), практики учебным планом Университета.

2. Условия и порядок осуществления перезачетаОснованием для перезачёта дисциплин и практик при поступлении или переводе обучающихся в Университет является:

- Документ об образовании и (или) о квалификации с приложением о полученном высшем образовании по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации с приложениями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- Справка об обучении или справка о периоде обучения, выданные по результатам освоения части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, документа, выданного иностранной организацией (справок, академических справок и иных документов) по программам высшего образования, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом, в случае перевода обучающегося с одной образовательной программы ВО на другую внутри Университета.

2.2. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин при параллельном обучении обучающегося по второй или последующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Университете или другом образовательном учреждении

имеющим государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе является:

- Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом факультета, и справка установленного образца, подтверждающая, что студент является обучаемым ВУЗа, заверенная подписью и печатью ВУЗа – в случае, если студент обучается параллельно по второй или последующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования в другом ВУЗе;
- Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом, - в случае, если студент обучается параллельно по второй или последующей основной образовательной программе высшего образования Университета.

2.3. Перезачёту могут подлежать учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули) и практики в индивидуальном учебном плане обучающихся:

- по гуманитарным, естественно-научным и математическим дисциплинам – если наименования ранее пройденных по программам высшего образования дисциплин полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин, как правило, не менее чем на 75% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;
- по профессиональным дисциплинам и практикам – если наименование ранее пройденных по программам высшего образования соответствующего профиля к получаемому образованию дисциплин (разделов дисциплин, практик) полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость дисциплин (разделов дисциплин, практик), как правило, не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами, практиками учебных планов Университета;

2.4. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.5. Если форма промежуточной аттестации по перезачитываемой учебной дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Университета, то в случаях:

- если обучающимся был сдан экзамен, а в основной профессиональной образовательной программе Университета предусмотрен зачет – перезачитывается зачет.
- если обучающимся был сдан зачет, а в основной профессиональной образовательной программе Университета предусмотрен экзамен – дисциплина не перезачитывается.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

2.7. Учебные дисциплины и практики, изученные (освоенные) по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, соответствующие ФГОС другого поколения относительно образовательной программы Университета, по основным профессиональным программам, не имеющим государственную аккредитацию перезачёту не подлежат.

2.8. Процедура перезачётов проводится и оформляется в соответствии и с оформлением документов согласно пунктам 2.10 – 2.14, в срок не более одного месяца от даты начала учебного года или от даты приема по существу заявления от обучающегося на перезачет ранее полученных результатов.

2.9. Решение о перезачете учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик принимает комиссия в составе декана, заместителя декана и/или назначенных ими представителей и оформляется Актом о перезачете (приложение №1). Процедурой организации и оформлением перезачета занимается деканат факультета, где обучается студент.

2.10. Комиссия проводит сравнительный анализ пройденных дисциплин из представленного обучающимся документа о предыдущем образовании и дисциплин учебного плана направления (направленности) подготовки, на которое обучающийся переведён (поступил), и определяет в соответствии с п. 2.3 учебные дисциплины (разделы дисциплин) и практики, которые могут быть перезачтены.

2.11. Деканат заносит соответствующую информацию по направленным на перезачет учебным дисциплинам (разделам дисциплин) и практикам индивидуального учебного плана обучающегося в информационную систему ИСУ ВУЗ, формирует и распечатывает Акт о перезачете (приложение № 1).

2.12. Акты о перезачете подписываются членами комиссии. Декан утверждает перезачет дисциплин индивидуального учебного плана обучающегося в информационной системе ИСУ ВУЗ.

2.13. После формирования и утверждения Актов о перезачетах декан в информационной системе ИСУ ВУЗ формирует электронный проект приказа о перезачетах, распечатывает его, визирует и направляет в бумажном и электронном виде вместе с актами о перезачетах в отдел документационного обеспечения Университета для подготовки приказа и подписи его у Первого проректора/Ректора.

2.14. После выхода приказа сотрудник деканата переносит перезачтённые дисциплины в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, записи «перезачтено», номера и даты приказа о перезачете. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана факультета и печатью факультета. Соответствующая запись автоматически заносится в электронную учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о перезачете. Акт о перезачете хранится в личном учебном деле обучающегося.

3. **Условия и порядок осуществления переаттестации**Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик является:

- Документ об образовании и (или) о квалификации с приложением о полученном среднем профессиональном или высшем образовании, документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации с приложениями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- Документ с приложением о полученном дополнительном профессиональном образовании;
- Справка об обучении или справка о периоде обучения, выданные по результатам освоения части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, документа, выданного иностранной организацией (справок, академических справок и иных документов) по программам высшего образования, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится экзаменационной предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется экзаменационной предметной комиссией. Состав предметной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом Ректора.

3.3. Переаттестации могут подлежать учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули) и практик в индивидуальном учебном плане обучающихся:

- по естественно-научным и математическим дисциплинам – если наименование ранее пройденных по программам высшего, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования учебных дисциплин полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин (разделов дисциплин), как правило, не менее чем на 50% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;

- по профессиональным дисциплинам и практикам – если наименование ранее пройденных по программам высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля к получаемому образованию учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и/или практик полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), как правило, не менее чем на 60% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами, практиками учебных планов Университета;
- по профессиональным дисциплинам – если наименование ранее пройденных по программам дополнительного профессионального образования соответствующего профиля к получаемому образованию учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин (разделов дисциплин), как правило, не менее чем на 60% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами, практиками учебных планов Университета;

3.4. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с программой переаттестуемой учебной дисциплины и/или практики.

3.5. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами в срок не более одного месяца от даты начала учебного года или от даты приема по существу заявления от обучающегося на переаттестацию ранее полученных результатов.

3.6. Результат переаттестации учебный дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2). Оформлением процедуры переаттестации занимается деканат (учебное подразделение), где обучается студент.

3.7. Сотрудник деканата заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию учебным дисциплинам и практикам индивидуального учебного плана обучающегося в информационную систему ИСУ ВУЗ. Формирует и распечатывает ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в экзаменационную предметную комиссию.

3.8. После проведения аттестации предметной экзаменационной комиссией на основании заполненной ведомости о переаттестации декан утверждает переаттестацию дисциплин и практик индивидуального плана обучающегося в информационной системе ИСУ ВУЗ.

3.9. После утверждения переаттестации декан в информационной системе ИСУ ВУЗ формирует электронный проект приказа о переаттестации, распечатывает его и направляет завизированный проект приказа в бумажном и электронном виде в отдел документационного обеспечения Университета для подготовки приказа и подписи его у Первого проректора/Ректора.

3.10. После выхода приказа сотрудник деканата переносит переаттестованные дисциплины в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с указанием записи «переаттестовано», номера и даты приказа о переаттестации. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана факультета и печатью факультета.

Соответствующая запись автоматически заносится в электронную учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о перезачете. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. В случае отказа в проведении процедур перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик обучающийся должен изучить учебные дисциплины, пройти практики в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего учебного плана основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

4.2. Обучающийся обязан пройти аттестацию по неперезачтенным и/или непереаттестованным дисциплинам в период, определяемый графиком учебного процесса или индивидуальным графиком обучающегося, утвержденным деканом факультета.

4.3. Обучающийся может отказаться от процедур перезачета и/или переаттестации отдельных учебных дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным дисциплинам в предусмотренные нормативные сроки.

4.4. Наличие неперезачтённых или непереаттестованных дисциплин по истечению первого семестра обучения приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении студента, магистранта и аспиранта по основной профессиональной образовательной программе.

Введено в действие приказом ректора от 14.11.2024 г. № 131.

Приложение №1

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Факультет (подразделение)

АКТ
о перезачете дисциплин, курсовых работ и практик бакалавра, специалиста/магистранта/аспиранта

Фамилия, имя, отчество
Направление (специальность) код направления, специальности
Документ о предыдущем образовании

№	**Учебный план**			**Данные документа предыдущего образования**		**Отметка о соответствии учебных планов**
	Наименование дисциплин (разделов) и практик	**Часы (зет)**	**Академическая оценка**	**Часы (зет)**	**Академическая оценка**	

Члены комиссии:

_____

_____

Председатель комиссии

Приложение №2

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Факультет (подразделение)

ВЕДОМОСТЬ
о переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик бакалавра, специалиста/магистранта/аспиранта

Фамилия, имя, отчество
Направление(специальность) код направления, специальности
Документ о предыдущем образовании

№	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Подпись
	Наименование дисциплин (разделов) и	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Декан факультета

Приложение № 3

Ректору УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Полякову Д.В.

_____

(ФИО полностью)

_____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть (переаттестовать) мне ранее изученные дисциплины согласно прилагаемым документам об образовании (квалификации).

«_____»_____20_____г.

_____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор:

_____

(подпись)

«_____»_____ 20_____г.

Декан:

_____

(подпись декана факультета)

«_____»_____ 20_____г.

Приложение № 4

Директору Набережночелнинского филиала
УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Зиятдинову А.Ф.

_____
(ФИО полностью)

_____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть (переаттестовать) мне ранее изученные дисциплины согласно прилагаемым документам об образовании (квалификации).

«_____»_____20_____г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе:

_____
(подпись)
«_____»_____ 20_____г.

Заведующий отделением:

_____
(подпись заведующего отделением)
«_____»_____ 20_____г.