

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
СК-ПСП-29-22	Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Гурылев Д.В	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 1.0	УЭ № 07 от « 31 » <u>мая</u> 2022 года		Стр 1 из 9



СК-ПСП-29-22

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и
защиты от чрезвычайных ситуаций

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные задачи Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета.....	3
3.	Основные функции Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета.....	4
4.	Права Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета	4
5.	Обязанности Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета	5
6.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	6
7.	Управление, порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность.....	7
8.	Внесение изменений и дополнений в Положение.....	8
9.	Рассылка Положения.....	8
10.	Регистрация и хранение Положения.....	8
11.	Организация, реорганизация и ликвидация Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета	9



СК-ПСП-29-22

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Уполномоченный ГО и ЗЧС) Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30.12. 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. N 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

1.3. Уполномоченный ГО и ЗЧС Университета подчиняется непосредственно ректору - руководителю гражданской обороны.

1.4. Уполномоченный ГО и ЗЧС в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан;

- нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования РФ;

- нормативно-правовыми документами Главного управления МЧС России, Управления МЧС России по Республике Татарстан;

- Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Сотрудник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, осуществляет реализацию задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Университете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГО И ЗЧС УНИВЕРСИТЕТА

На Уполномоченного ГО и ЗЧС возложены следующие основные задачи:

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории Университета.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны (далее - ГО), мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и контроль за их выполнением.

2.3. Разработка проектов документов по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

2.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем связи и оповещения.



СК-ПСП-29-22

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

2.5. Организация обучения сотрудников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.6. Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

2.7. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного информирования сотрудников и обучающихся о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГО И ЗЧС УНИВЕРСИТЕТА

На Уполномоченного ГО и ЗЧС возложены следующие основные функции:

3.1. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС ПБ) о ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС ПБ Вахитовского района города Казани и Управления гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Исполнительного комитета г. Казани (далее – Управление ГО и ЗЧС ИК г. Казани) донесений о возникновении и ходе ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

3.2. Проведении подготовки и инструктажей сотрудников и обучающихся Университета в области ГО и защиты от ЧС.

3.3. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и защиты от ЧС среди сотрудников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

3.4. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

3.5. Участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации сотрудников и обучающихся Университета, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению.

3.6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена территориальной подсистемы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (далее – ТСЧС).

3.7. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, обучающихся и сотрудников Университета.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ГО И ЗЧС УНИВЕРСИТЕТА

Уполномоченный ГО и ЗЧС имеет право:

4.1. Действовать от имени Университета по вопросам ГО и ЧС, представлять интересы ГО и ЧС во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями по заданию ректора в пределах своей компетенции.

4.2. Знакомиться с проектами решений ректора, касающимися вопросов ГО и ЧС.

4.3. Принимать участие в работе заседаний ректората и совещаний по вопросам, связанным с ГО и ЧС.

 СК-ПСП-29-22	УВО «Университет управления «ТИСБИ» Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
------------------	---

4.4. Разрабатывать локальные акты по направлениям своей деятельности и представлять их на утверждение в установленном порядке.

4.5. Вносить на рассмотрение ректора – руководителя гражданской обороны:

- предложения по совершенствованию подготовки и работы по ГО и ЧС;
- предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за ним, по ремонту и совершенствованию систем связи и оповещения.

4.6. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС.

4.7. Привлекать руководителей подразделений для участия в совещаниях, тренировках, командно-штабных учениях (далее - КШУ).

4.8. Определять организационные и иные мероприятия в сфере ГО и ЧС. Определять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета.

4.9. Запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на него задач и функций.

4.10. Контролировать выполнение требований безопасности в сфере ГО и ЧС при выполнении инженерно-технических мероприятий.

4.11. Определять совместно с ректором Университета необходимые объемы финансирования мероприятий по ГО и ЧС, осуществлять распределение выделенных финансовых средств и контроль за расходованием.

4.12. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.13. Визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГО И ЗЧС УНИВЕРСИТЕТА

В режиме повседневной деятельности:

5.1. Руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Периодически осуществлять его корректировку.

5.2. Участвовать в планировании мероприятий по ГО и ЧС муниципального образования в части касающейся.

5.3. Планировать и организовывать подготовку по ГО и ЧС руководящего состава, сотрудников, обучающихся Университета.

5.4. Вести учет всех категорий обучаемых, проводить занятия, инструктажи, тренировки сотрудников и обучающихся Университета в области ГО и защиты от ЧС.

5.5. Принимать участие в создании и работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – КЧС ПБ), эвакуационной и других комиссиях Университета.

5.6. Обеспечивать готовность управления, систем связи и оповещения сил и средств Университета к действиям в ЧС.

5.7. Планировать защиту сотрудников и обучающихся Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.8. Совместно с председателем эвакуационной комиссии (далее – ЭК) согласовывать планы и расчеты по эвакуации сотрудников и членов их семей и обучающихся, вопросы размещения их в безопасном районе.

5.9. Совершенствовать учебно-материальную базу по ГО и ЗЧС



СК-ПСП-29-22

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

5.10. Осуществлять постоянный контроль за проведением мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

5.11. Организовать взаимодействие с Управлением гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Исполнительного комитета г. Казани по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.12. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности.

5.13. Своевременно представлять в Управление ГО и ЗЧС ИК г. Казани донесения, и другие отчетные документы.

Режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

5.1. Продублировать сигнал оповещения «Внимание всем!», доведением его до всех присутствующих на объекте в рабочее время. Довести ректору Университета – о полученных распоряжениях, подтвердить полученные распоряжения.

5.2. По распоряжению ректора Университета ввести План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

5.3. Оценить обстановку на предмет безопасности жизнедеятельности Университета.

5.4. Обеспечить сбор членов КЧС и ПБ.

5.5. Организовать дежурство руководящего состава, разведку и наблюдение за окружающей средой в районе объекта.

5.6. Организовать сбор данных по обстановке.

5.7. Принять срочные меры по защите сотрудников и обучающихся Университета.

5.8. Совместно со специалистами и спасательными службами дать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

5.9. Доложить о выполнении мероприятий в Управление ГО и ЗЧС ИК г. Казани согласно табелю срочных донесений.

В режиме чрезвычайной ситуации:

5.1. Доложить ректору Университета – руководителю ГО и ЧС о полученных распоряжениях от вышестоящих руководителей по приведению Университета в режим повышенной готовности, подтвердить получение распоряжений.

5.2. По распоряжению ректора Университета обеспечить своевременное оповещение и сбор руководящего состава для выполнения мероприятий гражданской обороны.

5.3. Ввести План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

5.4. Развернуть Пункт управления (далее – ПУ), выставить пост радиационного и химического наблюдения, установить круглосуточное дежурство руководящего состава, привести в готовность систему связи и оповещения.

5.5. Обеспечить отправку оперативной группы (далее – ОГ) в безопасный район и развертывание в ней ПУ.

5.6. Проконтролировать выдачу средств индивидуальной и медицинской защиты и другого имущества ГО.

5.7. О выполнении мероприятий докладывать в КЧС ПБ Вахитовского района г. Казани и Управление ГО и ЗЧС ИК г. Казани, представлять доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

 СК-ПСП-29-22	УВО «Университет управления «ТИСБИ» Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
---	---

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Уполномоченный ГО и ЧС взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам ГО и ЧС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на него.

6.2. Обеспечивает структурные подразделения объектового звена ТСЧС и ГО Университета:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, обучающихся и сотрудников Университета согласно программам подготовки;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

6.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС Уполномоченный ГО и ЧС взаимодействует с аварийно-спасательными службами города.

7. УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ОПЛАТА ТРУДА, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Непосредственное руководство Уполномоченным ГО и ЗЧС осуществляют ректор Университета. Уполномоченный ГО и ЗЧС входит в состав ректората Университета

7.2. Уполномоченный ГО и ЗЧС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению.

7.3. Уполномоченный ГО и ЗЧС принимается на работу на условиях трудового договора.

7.4. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения Уполномоченного ГО и ЗЧС регламентируются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором после согласования с отделом кадров и юридическим отделом Университета.

7.5. Квалификационные требования, обязанности, права, ответственность Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета регламентируются должностными и функциональными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

7.6. На должность Уполномоченного ГО и ЗЧС назначается лицо, имеющее (прошедшее) соответствующую подготовку

7.7. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда Уполномоченного ГО и ЗЧС может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами руководства Университета.

7.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности Уполномоченного ГО и ЗЧС регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка Университета.

7.9. Уполномоченный ГО и ЗЧС несет ответственность:

 СК-ПСП-29-22	УВО «Университет управления «ТИСБИ» Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
------------------	---

за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой, экономической);

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб объектам Университета;

за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

за разглашение конфиденциальной информации, касающейся деятельности объектов Университета;

за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Уполномоченным ГО и ЗЧС Университета.

9. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций УВО «Университет управления «ТИСБИ» подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного обеспечения Университета в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-портале Университета.

10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций УВО «Университет управления «ТИСБИ» хранится в отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе организационных документов Уполномоченного ГО и ЗЧС Университета



СК-ПСП-29-22

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и
защиты от чрезвычайных ситуаций

11. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГО И ЗЧС УНИВЕРСИТЕТА

Уполномоченный ГО и ЗЧС организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

Введено в действие приказом ректора от «31» мая 2022 г. № 63.