

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
 Н.М. Прусс  
 «29» марта 2019 г.

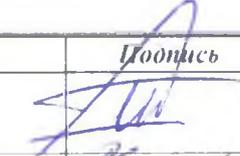
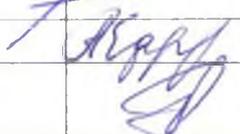


## ПОЛОЖЕНИЕ

о

штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
 ситуациям

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Мидхатов И.И.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 2.0	УЭ № <u>11</u> от « <u>29</u> » <u>марта</u> 20 <u>19</u> года		Стр 1 из 8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение Штаба ГО и ЧС Университета.....	4
3. Основные задачи Штаба ГО и ЧС Университета.....	4
4. Основные функции Штаба ГО и ЧС Университета.....	4
5. Организационная структура Штаба ГО и ЧС Университета.....	5
6. Управление Штабом ГО и ЧС.....	5
7. Сотрудники Штаба ГО и ЧС. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность.....	6
8. Права начальника Штаба ГО и ЧС Университета.....	7
9. Обязанности начальника Штаба ГО и ЧС Университета.....	7
10. Делопроизводство Штаба ГО и ЧС Университета.....	8
11. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	8
12. Внесение изменений и дополнений в Положение.....	8
13. Регистрация и хранение Положения.....	8
14. Организация, реорганизация и ликвидация Штаба ГО и ЧС.....	8
15. Организация, реорганизация и ликвидация Штаба ГО и ЧС.....	9

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Штаб ГО и ЧС) Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее Университет) определяет порядок и условия деятельности Штаба ГО и ЧС Университета.

1.2. Штаб ГО и ЧС Университета подчиняется непосредственно ректору - руководителю гражданской обороны.

1.3. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется:

-действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан;

-Федеральными законами: от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

-постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и от 04.09.2003г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

-нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ;

-нормативно-правовыми документами Главного управления МЧС России, Управления МЧС России по Республике Татарстан;

-Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников Штаба ГО и ЧС Университета регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета

1.5. Штаб ГО и ЧС имеет круглую негербовую печать с обозначением своего наименования.

1.6. Почтовый адрес Штаба ГО и ЧС Университета: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Муштары, д. 13.

Местонахождение Штаба ГО и ЧС Университета: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Маяковского, д.22, кабинет 323.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

## 2. Назначение Штаба ГО и ЧС Университета

2. Штаб ГО и ЧС специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Университете.

## 3. Основные задачи Штаба ГО и ЧС Университета

На Штаб ГО и ЧС возложены следующие основные задачи:

3.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) на территории Университета.

3.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны (далее - ГО), мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и контроль за их выполнением.

3.3. Разработка проектов документов по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

3.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО.

3.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.6. Организация обучения сотрудников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.7. Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

3.8. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного информирования сотрудников и студентов о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

## 4. Основные функции Штаба ГО и ЧС Университета

На Штаб ГО и ЧС возложены следующие основные функции:

4.1. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) о ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ПБ Приволжского и Вахитовского районов города Казани донесений о возникновении и ходе ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

4.2. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4.3. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди студентов и сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

4.4. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

4.5. Участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению.

4.6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена территориальной подсистемы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ТСЧС).

4.7. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, студентов и сотрудников Университета.

## 5. Организационная структура Штаба ГО и ЧС Университета

5.1. Деятельность сотрудников Штаба ГО и ЧС регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач сотрудников Штаба ГО и ЧС должностные инструкции пересматриваются.

5.2. В Штаб ГО и ЧС входит Дежурно-диспетчерская часть, которая действует на основании настоящего Положения и Положения о Дежурно-диспетчерской части Штаба ГО и ЧС.

5.3. Штатное расписание Штаба ГО и ЧС по представлению начальника Штаба ГО и ЧС, согласовывается с ректором Университета.

5.4. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете.

5.5. Оплата труда сотрудников Штаба ГО и ЧС может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора в установленном порядке.

5.6. Трудовые отношения сотрудников Штаба ГО и ЧС регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## 6. Управление Штабом ГО и ЧС

6.1. Непосредственное руководство Штабом ГО и ЧС осуществляет начальник Штаба ГО и ЧС, имеющий высшее образование и стаж руководящей работы по специальности не менее 5 лет. Начальник Штаба ГО и ЧС непосредственно подчиняется ректору – руководителю гражданской обороны, в оперативном плане он подчиняется начальнику Управления гражданской защиты г. Казани.

6.2. Начальник Штаба ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.3. Начальник Штаба ГО и ЧС действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.4. Начальник Штаба ГО и ЧС относится к категории руководителей.

Начальник Штаба ГО и ЧС:

- организует, обеспечивает и контролирует деятельность Штаба ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

- планирует работу Штаба ГО и ЧС, обеспечивает формирование годовых и перспективных планов работы, несет ответственность за их реализацию;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

- принимает необходимые меры для улучшения информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки сотрудников Штаба ГО и ЧС;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Штаба ГО и ЧС, распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Штаба ГО и ЧС, устанавливает степень их ответственности, а при необходимости вносит предложения об изменении должностных инструкций подчиненных ему сотрудников;
- участвует в подборе и расстановке кадров Штаба ГО и ЧС, вносит руководству Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Штаба ГО и ЧС, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненными ему сотрудниками и соблюдением ими трудовой дисциплины.

6.5. В период отсутствия начальника Штаба ГО и ЧС исполнение его обязанностей возлагается на проректора по административно – хозяйственной части, назначенный приказом ректора.

6.6. Сотрудники Штаба ГО и ЧС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Штаба ГО и ЧС, на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Начальник Штаба ГО и ЧС несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Штаба ГО и ЧС;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками Штаба ГО и ЧС действующего законодательства, Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Штаб ГО и ЧС задач.

## **7. Сотрудники Штаба ГО и ЧС. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Сотрудники Штаба ГО и ЧС принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению начальника Штаба ГО и ЧС.

7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Штаба ГО и ЧС регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка Университета.

7.3. Сотрудники Штаба ГО и ЧС несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой и экономической).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

## 8. Права начальника Штаба ГО и ЧС Университета

Начальник Штаба ГО и ЧС имеет право:

8.1. Действовать от имени Университета по вопросам деятельности Штаба ГО и ЧС, представлять интересы Штаба ГО и ЧС во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Штаба ГО и ЧС, а также сторонними организациями по заданию ректора в пределах своей компетенции.

8.2. Знакомиться с проектами решений ректора, касающихся Штаба ГО и ЧС.

8.3. Принимать участие в работе заседаний ректората и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Штаба ГО и ЧС.

8.4. Разрабатывать штатное расписание Штаба ГО и ЧС на основе нормативных документов.

8.5. Разрабатывать локальные акты по направлениям деятельности Штаба ГО и ЧС и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.6. Вносить на рассмотрение ректора – руководителя гражданской обороны:

- предложения по совершенствованию работы Штаба ГО и ЧС;
- представления о приеме, переводе, увольнении сотрудников Штаба ГО и ЧС, об установлении сотрудникам Штаба ГО и ЧС доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Штаба ГО и ЧС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Штабом ГО и ЧС.

8.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета.

8.8. Запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на Штаб ГО и ЧС задач и функций.

8.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## 9. Обязанности начальника Штаба ГО и ЧС Университета

Начальник Штаба ГО и ЧС обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Штаба ГО и ЧС и эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Штаба ГО и ЧС, нести персональную ответственность за их реализацию;

- организовывать обеспечение Штаба ГО и ЧС финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- своевременно представлять отчеты о деятельности Штаба ГО и ЧС;

- регулировать производственные отношения между сотрудниками Штаба ГО и ЧС;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Штаба ГО и ЧС и представлять их на утверждение в установленном порядке;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Штаба ГО и ЧС;
- обеспечивать защиту информации, составляющей служебную, коммерческую и экономическую тайну.

## **10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

10.1. Штаб ГО и ЧС взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Штаба ГО и ЧС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Штаб ГО и ЧС.

10.2. Обеспечивает структурные подразделения объектового звена ТСЧС и ГО Университета:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, студентов и сотрудников Университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

10.3 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС Штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

10.4 Штаб ГО и ЧС представляет в Управление гражданской защиты г. Казани доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником Штаба ГО и ЧС.

## **12. Рассылка Положения**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного обеспечения Университета в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте «Безопасность» веб-портала Университета.

## **13. Регистрация и хранение Положения**

Положение о Штабе ГО и ЧС регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
СК-ПСП-29-19	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

настоящего Положения хранится в составе организационных документов Штаба ГО и ЧС Университета.

#### **14. Организация, реорганизация и ликвидация Штаба ГО и ЧС**

Штаб организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.