


	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)
СК-ВД-29-06-21	

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
  
 А.А. Лопатин  
 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об эвакуационной комиссии


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по безопасности	Гурылев Д.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Проректор по АХЧ	Ягушев А.Ф.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 1.0	УЭ № 16 от «06» 2021 года	2021 года	Стр. 1 из 2

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)
СК-ВД-29-06-21	

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи эвакуационной комиссии	3
3. Функции эвакуационной комиссии	4
4. Права эвакуационной комиссии	6
5. Состав эвакуационной комиссии	6
6. Организация работы эвакуационной комиссии	6
7. Порядок работы эвакуационной комиссии при проведении эвакуации	7
8. Порядок обеспечения эвакуации	8
9. Заключительные положения	9

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
СК-ВД-29-06-21	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

## **1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – эвакуационная комиссия, Университет) создается приказом ректора.

1.2. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативно-правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, администрации г. Казани, эвакуационной комиссии г. Казани, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Эвакуационная комиссия создается для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации персонала Университета и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и первоочередному обеспечению при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Республики Татарстан, исполнительным комитетом г. Казани, органами управления гражданской обороной Республики Татарстан и г. Казани, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

## **2. Задачи эвакуационной комиссии**

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1. Организация и планирование эвакуации персонала Университета и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2. Определение и доведение до персонала Университета и членов их семей сведений:


- о безопасном районе;

- о маршрутах эвакуации.

2.3. Создание групп управления на маршрутах эвакуации персонала и членов их семей.

2.4. Организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

2.5. Разработка плана по проведению эвакуации, размещению эвакуированных персонала Университета и членов их семей в безопасном районе и ежегодное уточнение плана.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)
СК-ВД-29-06-21	

2.6. Разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке и размещению эвакуированных персонала Университета и членов их семей в безопасном районе.

2.7. Контроль, создание, комплектование личным составом и подготовка подчинённых эвакуационных органов.

2.8. Выбор мест общего сбора эвакуируемого персонала Университета и членов их семей, регистрация, формирование колонн и отправка их в безопасный район.

2.10. Организация медицинского обслуживания эвакуируемого персонала Университета и членов их семей.

2.11. Контроль за подготовкой безопасного района для размещения эвакуируемых.

2.12. Организация взаимодействия с органами военного командования по использованию транспортных средств.

2.13. Периодическое проведение тренировок с членами эвакуационной комиссии с целью проверки их готовности к выполнению своих обязанностей.

2.14. Осуществление практической проверки готовности членов эвакуационной комиссии и служб обеспечения.

2.15. Ведение и учёт документов по проведению эвакуационных мероприятий.

2.16. Уточнение категорий и численности эвакуируемого персонала Университета и членов их семей.

2.17. Уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приёма, размещения и обеспечения эвакуированного персонала Университета и членов их семей в безопасном районе.


2.18. Поддержание связи с эвакуационными органами (сборными эвакуационными пунктами) и транспортной службой Университета, контроль хода оповещения персонала Университета и членов их семей и подачи транспорта на пункты посадки.

2.19. Доведение до сведения руководителя гражданской обороны Университета и вышестоящей эвакуационной комиссии информации о количестве выводимого (вывозимого) эвакуируемого населения по времени и видам транспорта.

2.20. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала Университета и членов их семей, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

### **3. Функции эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия осуществляет следующие функции:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)
СК-ВД-29-06-21	

3.1. Разрабатывает совместно со штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – штаб ГО и ЧС) Университета план эвакуации персонала Университета и членов их семей, в последующем ежегодно его уточняет и корректирует.

3.2. Разрабатывает совместно со штабом ГО и ЧС, с административно-хозяйственной частью планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого персонала Университета и членов их семей в безопасном районе, осуществляет контроль за выполнением этих мероприятий.

3.3. Осуществляет взаимодействие с органами управления гражданской обороной, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. Принимает участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.


3.5. Проводит проверки готовности подчинённых служб с эвакуации.

3.6. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- приведение в готовность подчинённых служб, проверку схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого персонала и членов их семей;
- уточнение плана эвакуации персонала Университета и членов их семей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза персонала Университета и членов их семей в пункты их размещения в безопасном районе;

3.7. При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная комиссия Университета осуществляет:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования персонала Университета и членов их семей и подачей транспорта на пункты посадки;
- контроль за выполнением разработанного и уточнённого по конкретным условиям обстановки плана эвакуации;
- руководство работой по информированию и сбору эвакуируемых и отправкой их в безопасный район;
- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
СК-ВД-29-06-21	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала Университета и членов их семей.

#### **4. Права эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями Университета, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями ректора Университета.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

#### **5. Состав эвакуационной комиссии**

5.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.2. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель;
- два заместителя председателя;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены комиссии.


5.3. Руководство деятельностью эвакуационной комиссии, распределение и утверждение обязанностей между членами эвакуационной комиссии производится ее председателем, который несёт ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

5.4. Председатель эвакуационной комиссии назначается приказом ректора из числа руководящего состава Университета.

#### **6. Организация работы эвакуационной комиссии**

6.1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ректором Университета.

6.2. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
СК-ВД-29-06-21	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

6.3. Заседания эвакуационной комиссии проводит её председатель или заместитель председателя (по поручению).

6.4. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6.5. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется штабом гражданской обороны Университета, членами комиссии.

6.7. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.


6.8. Решения эвакуационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9. Решения эвакуационной комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

## **7. Порядок работы эвакуационной комиссии при проведении эвакуации**

7.1. С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развёртывание эвакуационных органов Университета;
- уточнение численности персонала Университета и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- уточнение расчётов на вывод эвакуируемых пешим порядком и вывоз их всеми видами имеющегося транспорта;
- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;
- подготовка размещения в безопасном районе;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;
- уточнение мероприятий по охране общественного порядка, а также состава привлекаемых сил и средств;
- осуществление мероприятий по подготовке и выдаче эвакуируемым средств индивидуальной защиты.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
СК-ВД-29-06-21	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)

#### 7.2. Эвакуационная комиссия Университета:

- организует своевременное оповещение, сбор и регистрацию персонала Университета и членов их семей;

- формирует маршевые колонны для следования на сборный эвакуационный пункт, за которым закреплен Университет, пешим порядком, уточняет маршруты движения, исходные пункты и порядок выхода к ним, инструктирует начальников пеших колонн и старших автомобильных колонн, обеспечивает их выписками из схемы марша и средствами связи;

- организует отправку пеших колонн на сборный эвакуационный пункт, посадку эвакуируемых на транспортные средства, контролирует отправку транспорта.

7.3. Эвакуируемые обязаны взять с собой документы, личные вещи, продукты питания на 2-3 суток.

7.4. К установленному сроку эвакуируемый персонал и их члены семей прибывают на сборный эвакуационный пункт.

Продолжительность пребывания на сборном эвакуационном пункте ограничивается временем для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в безопасный район.

На сборном эвакуационном пункте эвакуируемый персонал и члены их семей Университета распределяются по транспортным средствам и после инструктажа организованно отправляются на посадку.

### 8. Порядок обеспечения эвакуации

8.1. Для решения вопросов жизнеобеспечения эвакуируемого персонала Университета и членов их семей разрабатываются основные мероприятия:

- обеспечение эвакуируемого персонала Университета и членов их семей средствами индивидуальной защиты, защитными сооружениями, приборами дозиметрического и химического контроля, установление режимов защиты;


- обеспечение эвакуируемого персонала Университета и членов их семей продуктами питания и товарами первой необходимости, обеспечение защиты продовольствия (как запасов, так и при транспортировке);

- коммунально-бытовое обеспечение (вода, тепло, электроэнергия, предприятия коммунально-бытового обслуживания и т.п.);

- социальное обеспечение (размещение, организация учёбы);

- медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение (медицинское обслуживание, организация наблюдения и лабораторного контроля за качеством



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о об эвакуационной комиссии
	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГО и ЧС)
СК-ВД-29-06-21	

продовольствия, воды, воздуха, почвы и других объектов внешней среды, санитарная очистка территории);

- организация оповещения и связи.

## 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета – руководителем гражданской обороны Университета.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета – руководителем гражданской обороны Университета.

*Введено в действие приказом ректора от 06.12.2021г. № 133.*