

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ В ЖУРНАЛ «ИНКЛЮЗИЯ В ОБРАЗОВАНИИ»

Условия опубликования статьи

Представленная в журнал статья для публикации должна:

- Четко соответствовать тематике журнала: *Инклюзивное образование; Открытое пространство инклюзии; Теория и практика инклюзии; Клиническая и специальная психология; Коррекционная педагогика*; а также статьи, связанные с *юриспруденцией, экономикой, международными отношениями в области защиты прав и интересов социальных категорий, попадающих под понятие «социальная инклюзия»*;

- Обладать *новизной и оригинальностью* текста **не менее 60%**;

- Иметь следующую структуру:

- **Введение**, которое отображает *актуальность* и *цель* написания статьи, исследования;

- **Литературный обзор** со ссылкой на авторов, занимающихся или занимавшихся данной проблематикой;

- **Метод исследования** должен содержать не менее 1-2 абзацев с типом метода и ссылкой на описание. Если использовались количественные методы исследования, необходимо описать выборку.

- **Результаты исследования** должны содержать *Ваш результат* (вне зависимости от того, положительный он или отрицательный);

- **Выводы** должны содержать отсылку к цели исследования, а также сравнение полученных результатов с другими авторами исследований (с какими авторами результаты получились похожи, а с какими – разными).

Правила оформления статьи

- Статья направляется в редакцию журнала по E-mail: inclusion.tisbi@mail.ru в одном файле в формате Microsoft Word, название файла соответствует фамилии автора(ов), например, Иванов В.А.docx.

- Объем текста статьи должен быть **не менее 6 страниц** формата А4.
- При наборе статьи рекомендуется учитывать следующие параметры: шрифт – Times New Roman, размер - 10 пт.; межстрочный интервал - 1,15; форматирование - по ширине; поля «Обычные»; расстановка переносов «Нет».
- Таблицы, графики, диаграммы, формулы, рисунки и пр. графические объекты должны быть созданы только в редакторе Word. Графики, таблицы и рисунки: черно-белые, без цветной заливки. Допускается штриховка. Таблицы набираются в редакторе MS Word и должны иметь номера и названия, которые должны быть указаны над таблицами. Графический материал должен быть высокого качества (не ниже 300 dpi), при необходимости издательство может потребовать предоставить материал в отдельных файлах в формате jpg и tif. Названия и номера графического материала должны быть указаны под изображением. Таблицы и графический материал не должны выходить за пределы указанных полей.
- Текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором, который несёт ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.
- Нумерация страниц – по центру внизу страницы.
- Ссылки на цитируемые источники приводятся в конце статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (см. примеры оформления затекстовых библиографических ссылок в соответствии с указанным ГОСТом).

Порядок размещения разделов статьи

- 1 абзац: УДК (выравнивание по левому краю).
- 2 абзац: Заглавие статьи заглавными буквами (выравнивание по центру).
- 3 абзац: Фамилия и инициалы автора(ов) (выравнивание по центру)
- 4 абзац: Место работы (указывается полное название организации) автора(ов) (выравнивание по центру).
- 5 абзац: Аннотация.

6 абзац: Ключевые слова.

7 абзац: Текст статьи (не менее 6 страниц).

8 абзац: Список литературы (источники).

9 абзац: Фамилия, имя, отчество (полностью) автора(ов), уч. степень, звание, место работы (указывается полное название организации), адрес электронной почты.

10 абзац: **На английском языке:** заглавие статьи заглавными буквами.

11 абзац: **На английском языке:** фамилия и инициалы (пример, Ivanov P., Sidorov T.), уч. степень, звание, место работы (указывается полное название организации), адрес электронной почты.

12 абзац: **На английском языке:** аннотация.

13 абзац: **На английском языке:** ключевые слова.

14 абзац: **На английском языке:** список литературы (источники).

Сопроводительные документы к статье

• **рецензия**, подписанная рецензентом и заверенная печатью учреждения:

В рецензии отражается актуальность раскрываемой проблемы, оценивается научный уровень и даётся рекомендация об опубликовании статьи в журнале «Инклюзия в образовании»; Рецензия направляется в отсканированном виде (**формат .pdf**) по электронному адресу редакции журнала «Инклюзия в образовании» inclusion.tisbi@mail.ru (требования к оформлению рецензий находятся в отдельном документе).

• сведения об авторе(ах) следует указать в следующем порядке: ФИО полностью, место работы (полное и сокращённое наименование вуза, организации и т.п.), должность, учёная степень, звание, контактный телефон (факс) и телефон для размещения в Сети. Обязательным является указание адреса электронной почты для переписки.

Более подробную консультацию Вы всегда можете получить,

обратившись по адресу: inclusion.tisbi@mail.ru

REQUIREMENTS FOR SUBMITTING AN ARTICLE TO THE JOURNAL “INCLUSION IN EDUCATION”

Conditions for the publication of an article

The article submitted for publication should:

- Clearly correspond to the subjects of the journal: *Inclusive education; Open space of inclusion; Theory and practice of inclusion; Clinical and special psychology; Correctional pedagogy; as well as articles related to law, economics, international relations in the field of protection of rights and interests of social categories falling under the term "social inclusion";*

- At least 60% novelty and originality of the text;

- Have the following structure:

- **Introduction**, which displays the relevance and purpose of writing the article, research;

- **Literature review** with reference to authors who are or have been involved in the issue;

- **The method of research** should contain at least 1-2 paragraphs with the type of method and a reference to the description. If quantitative research methods were used, the sample should be described.

- **The results of the study** should contain *your result* (regardless of whether it is positive or negative);

- **The conclusions** should refer to the purpose of the study and compare the results with other authors of the study (which authors have similar results and which authors have different results).

Article Formatting Rules

- The article should be sent to the editorial board by E-mail: inclusion.tisbi@mail.ru in a single file in Microsoft Word format, the name of the file corresponds to the surname of the author(s), for example, Ivanov V.A.dox.

- The text of the article should be no less than 6 A4 pages.
- When typing the article, it is recommended to take into account the following parameters: font - Times New Roman, size - 10 pt.; line spacing - 1.15; formatting - by width; margins "Normal"; hyphenation "None".
- Tables, charts, diagrams, formulas, drawings, etc. should be created only in the Word editor. Charts, tables and figures: black and white, no colored fillings. Shading is acceptable. Tables should be typed in MS Word editor and should have numbers and names above the tables. Graphical material should be of high quality (not lower than 300 dpi), if necessary, publishers may request material in separate files in .jpg and .tif format. Titles and numbers of graphic material should be indicated under the image. Tables and graphic material should not extend beyond the margins indicated.
- The text should be carefully proofread and signed by the author, who is responsible for the scientific and theoretical level of the published material.
- Page numbering should be centered at the bottom of the page.
- References to cited sources should be given at the end of the article in accordance with GOST R 7.05-2008 (see examples of design of back-text bibliographical references in accordance with the specified state standard).

Order of article sections

- 1st paragraph: UDC (left-alignment).
- 2nd paragraph: The title of the article in capital letters (centre alignment).
- 3rd paragraph: Surname and initials of the author(s) (centre alignment)
- 4th paragraph: Place of work (full name of organisation) of the author(s) (centre alignment).
- 5th paragraph: Abstract.
- 6th paragraph: Key words.
- 7th paragraph: Text of the article (at least 6 pages).
- 8th paragraph: List of references (sources).

9th paragraph: Surname, first name, patronymic (in full) of the author(s), academic degree, title, place of work (full name of the organisation is indicated), e-mail address.

10th paragraph: *in English*: the title of the article in capital letters.

11th paragraph: *in English*: surname and initials (e.g. Ivanov P., Sidorov T.), academic degree, rank, place of work (full name of the organization should be indicated), e-mail address.

12th paragraph: *in English*: abstract.

13th paragraph: *in English*: key words.

14th paragraph: *in English*: list of references (sources).

Accompanying documents for the article

- *a review* signed by the reviewer and stamped by the institution:

The review reflects the relevance of the problem, evaluates the scientific level and recommends publishing the article in the journal "Inclusion in Education". The review should be sent in scanned form (**.pdf format**) to the e-mail address of the editorial board of the journal "Inclusion in Education" inclusion.tisbi@mail.ru (requirements for review design are in a separate document).

- Information about the author(s) should be given in the following order: Full name, place of work (full and abbreviated name of the university, organization, etc.), position, academic degree, rank, contact phone number (fax) and web phone number. It is obligatory to specify your e-mail address for correspondence.

You can always obtain more detailed advice by contacting:

inclusion.tisbi@mail.ru