



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению выпускной квалификационной работы
для студентов всех форм обучения**

Казань-2026

Рекомендовано к печати
Учебно-методическим советом
Университета управления «ТИСБИ»

Составители:

канд. пед. наук, проректор по качеству Университета управления «ТИСБИ»
О.М. Бобиенко;

канд. экон. наук, доцент, декан экономического факультета Университета
управления «ТИСБИ» **О.П. Дорошина;**

канд. пед. наук, декан факультета информационных технологий Университета
управления «ТИСБИ» **Л.Б. Таренко;**

канд. хим. наук, декан факультета управления Университета управления
«ТИСБИ» **Е.И. Уткина;**

канд. юрид. наук, декан юридического факультета Университета управления
«ТИСБИ» **С.М. Аламова;**

канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-культурного сервиса и
туризма Университета управления «ТИСБИ» **Э.Р. Садыкова;**

канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой педагогики и психологии Университета
управления «ТИСБИ» **А.Л. Короткова;**

доцент, руководитель Управления качеством **Е.А. Гришина**

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
3. Выбор темы и закрепление руководителя выпускной квалификационной работы.....	5
4. Оформление и комплектация выпускной квалификационной работы...	6
4.1. Структура выпускной квалификационной работы.....	6
4.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	8
4.3. Оформление иллюстративного материала.....	9
4.4. Оформление других частей выпускной квалификационной работы.....	11
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	15
6. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	17
7. Особенности прохождения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями.....	19
Приложение 1. Образец заявления для утверждения темы.....	21
Приложение 2. Образец титульного листа ВКР.....	22
Приложение 3. Образец отзыва научного руководителя.....	23
Приложение 4. Образец рецензии.....	25

1. Общие положения

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку выпускных квалификационных работ и являются обязательными для преподавателей и студентов Университета управления «ТИСБИ» (далее - Университет).

Одним из обязательных требований к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

ВКР выпускника всех форм обучения Университета является завершающей стадией формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (тип компетенций определяется ФГОС ВО) в соответствии с направлениями.

Конкретные требования к тематике, построению и содержанию ВКР определяются выпускающими кафедрами, на которых выполняется работа, и утверждаются советами факультетов.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Написание выпускной квалификационной работы является важнейшим завершающим этапом освоения образовательной программы. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа исследовательского характера, завершающая этап теоретической и практической подготовки бакалавра/специалиста/магистра.

При выполнении ВКР студент закрепляет и расширяет полученные знания, умения и владение навыками, развивает необходимые способности и навыки к самостоятельной научной работе, а также формирует заявленные компетенции.

ВКР студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной профессиональной области.

Студент в ВКР должен показать умение работать с нормативно-правовыми актами, научной литературой, актами правоприменения, электронными ресурсами и другими источниками информации. ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Целями написания ВКР являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач.

2. Приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области направления, изучаемого студентом.

3. Закрепление навыков владения методиками исследования и моделирования.

4. Выявление подготовленности студента к самостоятельной научной работе.

При подготовке ВКР студенту, совместно с руководителем, необходимо решить следующие задачи:

1. Определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования.

2. Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми актами, статистическими материалами, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными, и иными научными публикациями.

3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.

4. Собрать необходимый практический материал для конкретизации исследования.

5. Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели.

6. На основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации.

7. Оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

3. Выбор темы и закрепление руководителя выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной тематики. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами и утверждается советом факультета, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся проводится по письменному заявлению обучающегося (Приложение 1).

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает требования конъюнктуры рынка, заявки баз практик, предприятий и организаций различных форм собственности и видов деятельности. Студент имеет право выполнять ВКР по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой тематики (но соответствующей направлению), и предлагаемой для разработки предприятием, на базе которого выполняется ВКР после согласования с выпускающей кафедрой.

После выхода приказа ректора Университета изменение тем не допускается. В исключительных случаях закрепленная за студентом тема может быть скорректирована приказом ректора Университета до прохождения предзащиты.

При выборе темы студент руководствуется:

- своими научными интересами, определившими тематику его рефератов, курсовых работ и научных докладов;
- актуальностью темы, ее практической значимостью;
- возможностью использования в ВКР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения практик;
- интересами предприятия, на примере и базе которого пишется ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

К руководству выпускной квалификационной работой обучающихся привлекаются квалифицированные преподаватели факультета (профессора, доценты), которые оказывают методическую помощь в выполнении ВКР; контролируют сроки выполнения обязательных этапов работы; оказывают помощь в подготовке к защите ВКР. При необходимости для научного руководства могут быть привлечены практические работники соответствующей сферы деятельности, имеющие ученую степень и/или занимающие руководящие должности и имеющие большой практический опыт.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план ВКР. Одновременно разрабатываются задание и календарный план выполнения ВКР, которые подписываются студентом, научным руководителем, заведующим кафедрой и фиксируются в Дневнике выпускника.

Выполнение ВКР должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом, зафиксированным в Дневнике выпускника. Соответствующие части ВКР студент представляет руководителю на проверку. Руководитель должен дать студенту рекомендации по улучшению и/или доработке представленных частей. В установленные кафедрой сроки студент обязан предоставить ВКР для проверки на предмет заимствований по программе «Антиплагиат» и пройти предварительную защиту. Порог прохождения по программе «Антиплагиат» устанавливается приказом ректора. Предварительная защита ВКР является обязательной процедурой для допуска студента к государственной итоговой аттестации.

Для контроля сроков предоставления глав и параграфов ВКР и своевременных консультаций научный руководитель заполняет Дневник выпускника в части «Консультации научного руководителя». Своевременное заполнение всех разделов Дневника выпускника обеспечивает поэтапное выполнение и успешное завершение выпускной квалификационной работы.

За корректность представленных в ВКР данных отвечают студент и научный руководитель.

4. Оформление и структура выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы

В зависимости от уровня образования (бакалавриат, магистратура или специалитет) в ВКР входят:

- стандартно оформленный титульный лист – Приложение 2;

- стандартно оформленное оглавление с учетом приложений по направлениям подготовки;
- отзыв научного руководителя – Приложение 3;
- рецензия на выпускную квалификационную работу – Приложение 4 (для специалистов, магистров);
- введение – до 5% общего объема текстовой части работы (4-5 стр.);
- первый раздел текстовой части, посвященный изучению теоретических аспектов темы, - до 30% от общего объема;
- второй и третий разделы текстовой части (в зависимости от уровня образования) должны содержать анализ практических аспектов темы и предложения по ее совершенствованию;
- заключение - 5-7% текстовой части работы (5-6 стр.);
- список использованной литературы (количество источников определяет выпускающая кафедра);
- приложения.

ВКР, оформленная надлежащим образом, должна быть сброшюрована. Дневник выпускника, отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР не подшиваются, а отдельно прилагаются к ней.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50-60 страниц для бакалавров и 70-80 страниц для специалистов и магистров (без учета приложений).

Количество глав и параграфов ВКР, а также их содержание могут быть скорректированы выпускающими кафедрами в соответствии с особенностями и рекомендациями по выполнению ВКР по направлениям.

Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- обосновывается целесообразность разработки выбранной темы;
- формулируются цель и задачи ВКР;
- определяется степень новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируются объект и предмет исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- дается краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи – это пути достижения цели исследования.

Объектом исследования выступают область, явление, сфера знаний, процесс, в рамках которых осуществляется исследование. Иными словами, это часть реальности, которую исследователь будет изучать.

Предмет исследования – это часть объекта, его составляющая или компонента его системы. Это могут быть любые свойства данного объекта, его характеристики, которые планируется изучить, классифицировать, проанализировать, упорядочить, определить соотношение между их отдельными элементами и т.д.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней освещаются история исследуемого вопроса, существующий в литературе дискуссионный материал и т.п.

При анализе дискуссионных вопросов студент должен не только пересказать имеющиеся в научной литературе точки зрения, но и обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания критикуемых авторов (цитаты) следует приводить полностью, без сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник. Если студент соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть свои дополнительные аргументы.

Во второй и третьей главах (в зависимости от уровня образования) студент анализирует собранный им фактический материал по объекту исследования, который служит базой для выводов и предложений студента. В первом параграфе целесообразно представить краткую характеристику объекта исследования.

В дальнейшем на базе проведенного исследования в предыдущих главах приводятся выявленные проблемы, представляются направления их решения. Особое внимание следует уделить результатам внедрения предложений студента на практике. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

В **заключении** делаются выводы по всем пунктам содержания работы, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения и рекомендации, содержащиеся в ВКР.

4.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы согласно ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman, размером 14 пт. (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и пр.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поля - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не

допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается 3-4 строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов должны быть расположены посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3 и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускаются использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав и параграфов, а также использование в тексте ВКР нестандартных символов, в заголовках - применение сокращений.

В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Все страницы выпускной квалификационной работы (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц (кроме задания по выполнению ВКР), но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с СОДЕРЖАНИЯ (т.е. со стр. 2).

4.3. Оформление иллюстративного материала

Оформление согласно ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основной части выпускной квалификационной работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице уже не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова: «Продолжение таблицы 4.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. Пример оформления таблицы с нумерацией заголовков приведен на рис. 4.3.1.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть либо заголовочная часть плюс 1-2 строки содержания, а основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе (рис. 4.3.1).

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, если на следующую страницу переносятся 1-2 строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемого в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Таблица 4.3.1

Платежи по ипотечному кредиту, предоставленному на 10 лет
под 10% годовых (в долл. США)

Стоимость жилья	Авансовый платеж	Сумма кредита	Ежемесячные платежи	Необходимый минимальный семейный доход
1	2	3	4	5
40000	12000	28000	370,02	925
50000	15000	35000	462,53	1156
70000	21000	45000	647,54	1619

Рис. 4.3.1 - Оформление таблицы

Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Если таблица или рисунок по объему занимают более одной страницы текста, то их необходимо вынести в приложение к работе. Пример оформления рисунка представлен на рис. 4.3.2.

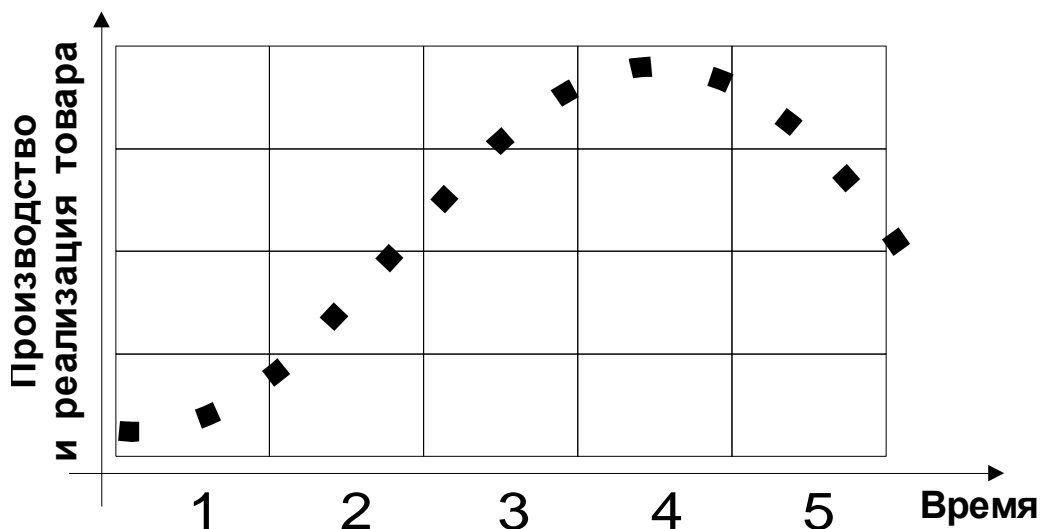


Рис. 4.3.2 - Жизненный цикл товара

где:

- «1» - разработка товара;
- «2» - выведение товара на рынок;
- «3» - рост объемов производства и продаж;
- «4» - зрелость товара;
- «5» - спад.

Размещение рисунков в ВКР такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах параграфа арабскими цифрами [(«рис. 4.3.2»)]. Непосредственно за обозначением нумерации рисунка следует содержательный заголовок. Номер рисунка и заголовок размещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка.

4.4. Оформление других частей выпускной квалификационной работы

Оформление Списка литературных источников и ссылок (ГОСТ Р 7.0.5 -2008 «Библиографическая ссылка»)

Использованные в процессе написания ВКР литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В используемые источники литературы в обязательном порядке должна входить свежая современная литература за последние 3-5 лет. Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

- Нормативно-правовые акты (при необходимости) в порядке юридической силы (Конституция РФ, международно-правовые акты, федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты, в том числе Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т.д.).

- Учебная и научная литература (монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочная литература и т.д.).

- Материалы практики.

- Материалы, опубликованные в средствах массовой информации и в сети «Интернет».

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий), кроме нормативно-правовых актов, которые располагаются в соответствии с их юридической силой.

Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Внутритекстовые ссылки. При указании в основном тексте, в том числе и на страницу источника, номер данной страницы заключается в квадратную скобку. Например: [24, с. 44], что означает: 24-й источник, 44-я страница.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте ВКР, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

Например:

В тексте:

Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией¹, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В сноске:

¹ Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 2017. - С. 42.

Применение того или иного вида ссылок в тексте ВКР определяется выпускающей кафедрой.

Пример оформления списка используемых источников:

1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. от ... 2017 г.) // Собрание законодательства РФ

2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. от ... 2017 г.) // Собрание законодательства РФ

3. Указ Президента РФ от 28 ноября 2014 г. № 738 «О компетентных органах РФ, предусмотренных соглашением о сотрудничестве в подготовке специалистов антитеррористических подразделениях в учебных заведениях» (с изм. от ... 2017 г.).

4. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (с изм. от ... 2017 г.).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.2008 г. № 34-н (с изм. от ... 2017 г.).

2. Учебная и научная литература

6. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т.: Пер. с англ. / Под ред. В.В. Ковалева. - СПб.: Экономическая школа, 2017. - 207 с.

7. Ван Хорн Дж.К. Основы управления финансами. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 312 с.

8. Шарп У., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции: Пер. с англ. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 201 с.

9. Иванов С.П. Особенности условий инвестиционной деятельности промышленных предприятий в России // Финансы. - 2017. - № 1. - С. 71-72.

3. Материалы судебной практики

10. Постановление Арбитражного суда Свердловской области от 16.08.2017 г. № А60-3635/2001-С5.

11. Бухгалтерский баланс предприятия за 20__ год.

4. Материалы, опубликованные в средствах массовой информации и в сети «Интернет»

12. Доклад Рабочей группы по разработке политики по вопросу о роли Организации Объединенных Наций в связи с ... от 04 августа 2019 г. // Электронный ресурс. - URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/251194/> (дата обращения: 12.10.2025).

Инструкция по правильному оформлению ссылок Интернет-источников

1. Определите вид цитируемого вами документа. Оформить ссылку можно на сайт в целом, отдельную web-страницу, online-книгу или ее часть, Интернет-журнал или статью из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

2. Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского Интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

3. Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на Интернет-источник:

- Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что автор должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не Интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

- Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «10 способов разбогатеть» или «Городская справочная отвечает».

- Тип документа. Используйте стандартную формулировку «Электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

- Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/ И.И. Иванов, В.В. Петров, С.С. Сидоров, И.К. Кириллов и др.» или «/ НИИ офтальмологии».

- Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии наук».

- Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2011». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2011. - № 3».

- Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик Интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

- Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот Интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2011)». Конкретное число желательно указывать всегда, так как электронные документы часто меняют свою «прописку» либо исчезают вовсе.

4. Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на Интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

- Ссылка на сайт в целом:

Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.msu.ru> (дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на web-страницу:

Информация для поступающих. [Электронный ресурс] // Московский гос. университет им. М.В. Ломоносова. - М., 1997-2012. - URL: <http://www.msu.ru/entrance/> (дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на online-журнал:

Секретарь-референт. - 2011. - № 7. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011 (дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на online-статью:

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. - 2011. - № 7. - URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov (дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на online-книгу:

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. [Электронный ресурс], 2002-2006. - URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (дата

обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на часть online-книги:

Степанов В. Электронные документы Интернет: описание и цитирование. [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности, 2002-2006. - URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html> (дата обращения: 18.02.2012).

Оформление приложений (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств студента; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы. Приложения имеют общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Формат приложений А3 (297 х 420 мм) учитывается как одна страница. Большое количество приложений оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения...». В тексте ВКР на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер (например, «Приложение 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР – это завершающий этап проверки сформированности компетенций выпускника по основной профессиональной образовательной программе.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется после обязательной предварительной защиты ВКР. Целью проведения предзащиты ВКР является определение готовности обучающихся к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и процедуре защиты ВКР. Ответственность за организацию и

проведение предварительной защиты ВКР возлагается на выпускающую кафедру Университета и /или филиала.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на предзащиту ВКР предварительный письменный отзыв о работе обучающегося в Дневнике выпускника, отражающий оценку соответствия работы общим требованиям Университета, достоинства и недостатки работы, заключение научного руководителя о допуске работы к предзащите.

Окончательный отзыв научный руководитель по установленной форме представляет к защите выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию (Приложение 4).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы и с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в информационно-образовательной системе Университета «ИСУ ВУЗ» и проверяются на объем заимствования. Минимальный порог оригинальности текста выпускных квалификационных работ в процентах устанавливается распоряжением ректора Университета на каждый учебный год. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, порядок проверки на объем заимствования устанавливается Университетом в локальных нормативных актах.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся при выполнении следующих условий:

- отсутствие академической задолженности;
- освоение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- отсутствие финансовой задолженности (для студентов, обучаемых на договорной основе);
- успешное прохождение государственного экзамена (государственных экзаменов) (при наличии в составе ГИА);
- успешное прохождение предварительной защиты ВКР;

- успешное прохождение проверки ВКР на объем заимствований;
- наличие оформленной в установленном порядке выпускной квалификационной работы, подписанного отзыва научного руководителя, наличие подписанной и заверенной рецензии (по программам магистратуры и специалитета), заполненного и подписанного Дневника выпускника.

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора Университета на основании представления декана факультета, руководителя заочного отделения или директора филиала, согласованного с начальником учебной части и первым проректором.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия на выпускную квалификационную работу по программам магистратуры и специалитета по установленной форме;
- Дневник выпускника, оформленный в соответствии с требованиями по заполнению;
- раздаточный материал или презентация, иллюстрирующие основные цели и результаты выпускной квалификационной работы. Он должен содержать: наименование, иллюстрации, условные обозначения (включая цветовые обозначения), пояснительный текст (если требуется).

Раздаточный и презентационный материал должен соответствовать тексту (содержанию) ВКР. Студент должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГЭК) иллюстративного (раздаточного) материала, которые предоставляются членам комиссии до начала доклада.

В инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

Список очередности защиты ВКР составляется не позднее, чем за 5 дней до защиты. Этот список доводится до сведения студентов и представляется членам ГЭК.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление выпускника по теме ВКР.
2. Ответы на вопросы членов ГЭК.
3. Оглашение отзыва руководителя ВКР.
4. Оглашение рецензии на ВКР.
5. Ответы выпускника на замечания рецензента.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются обучающимся в день ее проведения.

6. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов сформированности компетенций на защите ВКР происходит в соответствии с критериями, определенными в фондах оценочных средств программы ГИА (в части защиты и подготовки ВКР).

Подведение результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты ВКР и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях членами ГЭК рассматриваются рекомендации для поступления в магистратуру или аспирантуру (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Решения закрытого заседания ГЭК объявляются выпускникам публично.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти данное государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев без отчисления из Университета после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Особенности прохождения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа инвалидов защита ВКР проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, помощь в выступлении, раздаче презентационного материала, общении с членами государственной экзаменационной комиссии и т.д.);

- обеспечение возможности пользоваться необходимыми выпускникам-инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам-инвалидам в аудитории, где проходит защита ВКР, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), специальных кресел и др. приспособлений).

По письменному заявлению выпускника-инвалида продолжительность выступления выпускника при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

- презентационные материалы оформляются в двух видах - в классическом (для комиссии) и рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются и комментируются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- презентационные и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелые нарушения двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

- презентации к защите ВКР выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- по желанию выпускника с ОВЗ защита ВКР проводится не стоя за кафедрой, а сидя перед комиссией в присутствии сопровождающего.

Выпускник-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты ВКР, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении выпускник указывает на необходимость присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость увеличения продолжительности выступления по отношению к установленной продолжительности.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Зав. выпускающей кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО)

студента группы _____

_____ (шифр группы)

_____ (ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра (специалиста, магистра):

и назначить ее руководителем _____

Студент:

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
научный руководитель

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
зав. выпускающей кафедрой

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

наименование факультета

наименование кафедры

Допущена к защите.
Зав. выпускающей кафедрой

звание, степень

(Ф.И.О.)

подпись

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «_____»
_____»

название ВКР

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Работу выполнил
студент(ка) гр. _____ (Ф.И.О.)
подпись

Научный руководитель
(ученое звание, степень) _____ (Ф.И.О.)
подпись

Консультант (при наличии) _____ (Ф.И.О.)
подпись

Казань, 20__ г.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы

Тема работы: _____

Студент(ка)
Группа
Направление (специальность)
Профиль
Научный руководитель

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия ВКР общим требованиям

Показатели соответствия	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию			
Полнота, глубина и обоснованность изложения заявленной темы			
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные			
Умение осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач			
Умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
Умение студента работать с литературой, делать профессиональные выводы из общей собранной проанализированной информации			
Степень усвоения полученных студентом знаний, умений и навыков, способность их использования при решении профессиональных задач			
Профессиональная грамотность изложенного научного материала			
Качество приведенного в работе иллюстративного материала			
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений			

Отмеченные достоинства работы

Отмеченные недостатки

Заключение

Научный руководитель

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Ознакомлен _____ / _____ / (Подпись, ФИО студента)

Дата

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

1. Выпускника (выпускницы) _____

2. По направлению, профилю (специальности) _____

3. Тема ВКР _____

4. Актуальность выбранной темы _____

5. Степень изученности и раскрытия теоретической части работы (1-я глава)

6. Оценка аналитической части по глубине исследования объекта и проблемы

Справка: обязательно оцениваются использование первичной документации, количество иллюстрированного материала и его разнообразие, применяемые методы исследования, глубина исследования проблемы, стиль изложения, полнота раскрытия темы.

7. Оценка решений или предложений автора по данной теме

