КОЛЛЕДЖ	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

_____ Т.Т. Федорова

«29» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Учреждении профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Устав колледжа «ТИСБИ» (далее – колледж);
- другие нормативные правовые акты в области образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия.

1.2.1. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, образовательным стандартам, Федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.2.2. *Оценка качества образования* - процесс получения объективной информации о состоянии качества образования в колледже, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

1.2.3. *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.3. *Цель ВСОКО* – получение регулярной достоверной информации о качестве образования, оценка соответствия образовательной деятельности колледжа ФГОС, потребностям обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.4. *Задачи ВСОКО:*

- контроль и оценка качества образовательных программ;
- контроль и оценка образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;

- контроль и оценка результатов освоения образовательных программ;
- контроль и оценка условий реализации образовательных программ;
- оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

2. Объекты ВСОКО

2.1. Объектами ВСОКО могут быть любые структурные элементы образовательной системы Колледжа различных уровней: студент, педагог, группы, курс, педагогический коллектив.
2.2. Компоненты образовательного процесса:
-условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
-содержание (цели, ОПОП, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
-результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).
2.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель – студент, студент – студент, преподаватель – администрация и т.п.).
2.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы.
2.5.Взаимодействие систем с окружающим социумом.

3.Основные направления и виды ВСОКО

3.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.
3.2. К основным направлениям внутренней системы оценки качества (мониторинга) относятся:
-соблюдение законодательства в сфере образования;
-оснащенность образовательного процесса;
-уровень индивидуальных учебных достижений студентов;
-состояние здоровья студентов;
-профессиональное мастерство педагогов;
-организация социокультурной и досуговой деятельности;
-эффективность воспитательных систем;
-психологический климат в образовательной системе;
-инновационная деятельность;
-комплексный анализ деятельности образовательной системы Колледжа.
3.3. Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социоло-

гические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4. Информационный фонд ВСОКО

4.1. ВСОКО предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:
-отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования РФ,
-документов и материалов, полученных в ходе изучения состояния преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательной работы; государственной итоговой аттестации выпускников; экспертизы инновационной деятельности;
-результатов централизованного тестирования;
-результатов психолого-педагогической диагностики;
-результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.
4.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора предоставления материалов.

5. Организация работы по обеспечению системы ВСОКО

5.1. Ответственным за осуществление ВСОКО в колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным планом работы.
5.2. Заместитель директора по методической работе анализирует деятельность Колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ); курирует качество, своевременность и актуальность авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в Колледже по управлению процессом развития качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов; анализирует участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности.
5.3. Заместитель директора по учебной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний студентов; проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов, мониторинг ведения журналов учебных занятий, учебной деятельности во время адаптационного периода, мониторинг работы отдельной учебной группы.
5.4. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микро-

социума, профессиональное самоопределение студентов; определяет уровень воспитанности студентов; проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов, занятий спортом.

5.5. Заместитель директора по производственной и профориентационной деятельности – курирует профориентационную работу; проводит анализ трудоустройства выпускников; анализирует информацию первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж.

5.6. Руководитель административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) – проведение мониторинга потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

5.7. Начальник отдела информатизации – проводит мониторинг использования информационной среды в образовательном процессе Колледжа; мониторинг потребности преподавателей в новой компьютерной технике, оргтехнике; мониторинг потребности Колледжа в фото- и видеосъемках мероприятий; мониторинг потребности сотрудников Колледжа в расходных материалах для оргтехники.

5.8. Психолог – составляет социально-психологический портрет группы; проводит мониторинг студентов первого курса; выявляет потенциальные возможности в обучении, интересы и потребности студентов.

5.9. Медицинская сестра – анализирует итоги ежегодной диспансеризации студентов; контролирует прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всех сотрудников.

5.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Колледжа. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.)

5.11. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа. Далее составляется программа мониторинга, в которой определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных и критерии оценки.