

КОЛЛЕДЖ



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УНО «Колледж «ТИСБИ»

Т.Т. Федорова

27 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Учреждении профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;

- Устав колледжа «ТИСБИ» (далее – колледж);

- другие нормативные правовые акты в области образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия.

1.2.1. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, образовательным стандартам, Федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.2.2. *Оценка качества образования* - процесс получения объективной информации о состоянии качества образования в колледже, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

1.2.3. *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.3. *Цель ВСОКО* – получение регулярной достоверной информации о качестве образования, оценка соответствия образовательной деятельности колледжа ФГОС, потребностям обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.4. *Задачи ВСОКО:*

- контроль и оценка качества образовательных программ;

- контроль и оценка образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;



- контроль и оценка результатов освоения образовательных программ;
- контроль и оценка условий реализации образовательных программ;
- оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

## 2. Объекты ВСОКО

2.1. Объектами ВСОКО могут быть любые структурные элементы образовательной системы Колледжа различных уровней: студент, педагог, группы, курс, педагогический коллектив.

2.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- содержание (цели, ОПОП, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

2.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель – студент, студент – студент, преподаватель – администрация и т.п.).

2.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы.

2.5. Взаимодействие систем с окружающим социумом.

## 3. Основные направления и виды ВСОКО

3.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

3.2. К основным направлениям внутренней системы оценки качества (мониторинга) относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений студентов;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация социокультурной и досуговой деятельности;
- эффективность воспитательных систем;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы Колледжа.

3.3. Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социоло-

гические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

#### 4. Информационный фонд ВСОКО

4.1. ВСОКО предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования РФ,
- документов и материалов, полученных в ходе изучения состояния преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательной работы; государственной итоговой аттестации выпускников; экспертизы инновационной деятельности;
- результатов централизованного тестирования;
- результатов психолого-педагогической диагностики;
- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

4.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора предоставления материалов.

#### 5. Организация работы по обеспечению системы ВСОКО

5.1. Ответственным за осуществление ВСОКО в колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным планом работы.

5.2. Заместитель директора по методической работе анализирует деятельность Колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ); курирует качество, своевременность и актуальность авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в Колледже по управлению процессом развития качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов; анализирует участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности.

5.3. Заместитель директора по учебной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний студентов; проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов, мониторинг ведения журналов учебных занятий, учебной деятельности во время адаптационного периода, мониторинг работы отдельной учебной группы.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микро-

## ПОЛОЖЕНИЕ

социума, профессиональное самоопределение студентов; определяет уровень воспитанности студентов; проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов, занятий спортом.

5.5. Заместитель директора по производственной и профориентационной деятельности – курирует профориентационную работу; проводит анализ трудоустройства выпускников; анализирует информацию первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж.

5.6. Руководитель административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) – проведение мониторинга потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

5.7. Начальник отдела информатизации – проводит мониторинг использования информационной среды в образовательном процессе Колледжа; мониторинг потребности преподавателей в новой компьютерной технике, оргтехнике; мониторинг потребности Колледжа в фото- и видеосъемках мероприятий; мониторинг потребности сотрудников Колледжа в расходных материалах для оргтехники.

5.8. Психолог – составляет социально-психологический портрет группы; проводит мониторинг студентов первого курса; выявляет потенциальные возможности в обучении, интересы и потребности студентов.

5.9. Медицинская сестра – анализирует итоги ежегодной диспансеризации студентов; контролирует прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всех сотрудников.

5.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Колледжа. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.)

5.11. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа. Далее составляется программа мониторинга, в которой определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных и критерии оценки.