КОЛЛЕДЖ	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

_____ Т.Т. Федорова

«29» декабря 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Учреждении профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа «ТИСБИ»;
- другие нормативные правовые акты в области образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок осуществления внутриколледжного контроля руководителями Колледжа в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, председателями ПЦК и других работников колледжа в рамках полномочий, определенных их должностными инструкциями.

1.3. Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги.

1.4. Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

2. Основные задачи внутриколледжного контроля

2.1.Осуществление контроля:

- за организацией работы по планированию и проведению образовательного процесса;
- за организацией, планированием и контролем учебно-воспитательной работы.

2.3. Анализ:

- проблем процесса обучения в колледже, актуальных и перспективных потребностей обучающихся, и их родителей в образовательных услугах;
- проблем и результатов деятельности, возникших в ходе функционирования и развития Колледжа;
- выполнения педагогическими работниками учебных планов и программ по объему и содержанию.

2.4. Оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий.

2.5. Проведение совещаний и индивидуальной работы с педагогическим составом по учебно-методическим и производственным вопросам, совершенствование организации образовательного процесса.
2.6. Оценка результативности проведенных мероприятий, изменений, нововведений в работе Колледжа.
2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Колледже, выполнения принятых решений педагогического совета, администрации.

3. Планирование внутриколледжного контроля

3.1. При планировании контроля предусматривается:
- система проверки всего учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий;
- планомерный охват всех отделений, учебных групп колледжа, кабинетов;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результат контроля;
- распределение участков контроля между руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля.

4. Организационные формы, виды и методы внутриколледжного контроля

4.1. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль, фронтальный контроль и персональный контроль.
4.2. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде:
- *плановых проверок* – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- *оперативных проверок* – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- *мониторинга* – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
4.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:
-посещение и анализ занятий, консультаций и дополнительных занятий и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно0наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

5. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

5.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля могут быть:
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:
- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
-выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3. При осуществлении внутриколледжного контроля ответственные за проведение контроля имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, среза и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:

анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором колледжа, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами;

- делать выводы и вносить предложения.

5.4.Прверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6. Подведение итогов внутриколледжного контроля

6.1. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий.

6.2. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание;
- заседания методического совета;
- приказ, распоряжения по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

6.3. По результатам внутриколледжного контроля директор, заместители директора принимают одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях ПЦК, методическом совете, советах колледжа, собраниях трудового коллектива;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;
-иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.