


<p>КОЛЛЕДЖ</p> 	<p>Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ</p>
--	---

УТВЕРЖДАЮ


Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Маш В.В. Шамсутдинова

Августе 20 *19* г.



ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является основным структурным подразделением Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее – Колледж). Она создается и функционирует на основе законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений директора и заместителя директора по учебной работе.

1.2. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

1.3. Учебная часть координирует свою работу с заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий в части, касающейся выполняемых ими функций по организации и обеспечению учебного процесса в Колледже.

1.4. Структура и штаты учебной части определяются штатным расписанием Колледжа.

1.5. Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый директором Колледжа, имеющий высшее образование и стаж научно-преподавательской или практической деятельности не менее 3-х лет.

1.6. Учебная часть выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с заведующими отделениями, и другими подразделениями Колледжа.

2. Основные задачи учебной части


3.1. Организационное обеспечение выполнения законодательных актов Российской Федерации, правительственных постановлений, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений директора Колледжа, решений по вопросам организации и обеспечения учебного процесса Колледжа.

3.2. Разработка учебных планов Колледжа, организация работы по их реализации.

3.3. Организация и контроль учебного процесса, разработка мер по его совершенствованию.

3.4. Координация работы по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий и средств обучения, положительного опыта учебной работы.

3.5. Обеспечение условий (совместно с методической службой) для повышения профессионального мастерства преподавательского состава и организаторов учебного процесса путем проведения учебно-методических сборов и конференций, распространения учебно-методических и учебно-

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	

организационных материалов.

3.6. Координация взаимодействия со структурными подразделениями Колледжа по учебным и методическим вопросам.

3. Функции учебной части

4.1. Планирование учебного процесса:

- разработка на основе Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов;
- составление графиков учебного процесса;
- составление графиков взаимного посещения занятий преподавателями циклов и посещение занятий руководством Колледжа.

4.2. Организация и контроль учебного процесса:

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за проведением открытых, контрольных, показательных занятий;
- сбор и анализ данных о состоянии успеваемости студентов, анализ итогов семестровых и государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ;

- контроль за обучением студентов по сокращенным и ускоренным программам;

- анализ состояния и результатов педагогического контроля, разработка мероприятий по его совершенствованию;

- анализ и контроль использования аудиторного фонда;

- координация и контроль за разработкой программ, обеспечивающих учебный процесс;

- осуществление взаимодействия с кафедрами по вопросам организации, проведения и контроля обучения студентов и его учебно-методического обеспечения;

- разработка проектов нормативных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую работу в колледже;

- анализ распределения учебной нагрузки преподавательского состава;


- составление отчетов и подготовка информационных материалов по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- контроль за прохождением студентами учебных практик.

4.3. Координация и контроль деятельности Государственных аттестационных комиссий и Государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями учебно-методических собраний, конференций, семинаров по вопросам совершенствования обучения студентов.

4.5. Обеспечение изучения, обобщения и внедрения положительного

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	

педагогического опыта.

4.6. Изучение мнения преподавательского состава и студентов о состоянии учебного процесса, внесение предложений по его совершенствованию.

4.7. Внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.8. Оказание организационной и методической помощи заведующим циклами по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

4.9. В рамках указанных направлений работы на учебную часть возложены распорядительные функции в вопросах обеспечения учебного процесса.

4. Документация учебной части

4.1. В учебно-методическом фонде учебной части имеется следующая документация:

- план работы факультета на учебный год;
- учебные планы по специальностям;
- рабочие учебные планы в разрезе групп;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- сводные данные по приему и выпуску студентов;
- сводные данные о результатах экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации обучаемых, описи экзаменационных ведомостей;
- индивидуальные планы обучения студентов (образцы документов);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- учебные программы и тематические планы;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, курсовых работ, рефератов, экзаменационные билеты;
- отчет о работе Колледжа за учебный год;
- отчет о результатах государственных итоговых аттестаций.