

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

 В.К.Сафина

Утверждаю:

Директор _____

Т.Т.Федорова

«29» августа 2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рассмотрено на заседании ПЦК

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.23

Председатель  Р.Ш. Ахмирова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И СРОКИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
6. ОЦЕНИВАНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9

В настоящей программе применяются следующие термины, определения и сокращения:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством.

Дипломная работа (проект) — работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. представляет собой самостоятельное исследование в соответствующей профессиональной области. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Выпускник - физическое лицо, успешно завершающее основную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования.

Оценка — общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

— совокупность обязательных требований к структуре (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы), т.е. установления степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Оператор - организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы УПО «Колледж «ТИСБИ».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. N 800.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разрабатывается отделением экономических дисциплин и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.1. Нормативные акты, регламентирующие проведение ГИА по

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

— Программа государственной итоговой аттестации (далее — программа) разработана на основании:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257);

— Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

— Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об

— утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Методических рекомендаций по организации и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846);

— Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации УПО «Колледж «ТИСБИ» по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена.

— Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в УПО «Колледж «ТИСБИ» по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена.

Образовательные результаты, подлежащие проверке в ходе ГИА

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность

в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс

перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. Вид государственной итоговой аттестации и сроки ее проведения

Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» включает защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускника, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

К выполнению и защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Всего –6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы) - 4 недели,

проведение демонстрационного (государственного) экзамена –1 неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы –1 неделя.

4. Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями УПО Колледж «ТИСБИ» совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются частью настоящей Программы .

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителей дипломных работ.

Темы дипломных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом директора УПО Колледж «ТИСБИ».

После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и тематики дипломных работ руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

Индивидуальные задания для выполнения дипломных работ разрабатываются руководителями дипломных работ по утвержденным темам для каждого студента.

Индивидуальные задания рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующее требование к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – бухгалтер, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности работы хозяйствующих субъектов различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

Требования к дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО:

- Дипломная работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить технические решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- Дипломная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- Дипломная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- Дипломная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Требования к содержанию, объему, структуре дипломной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

Обсуждение дипломной работы (предзащита) проводится на

специальном заседании цикловой комиссии не позднее, чем за 1 месяц до проведения процедуры защиты.

На заседании цикловой комиссии по обсуждению ДР:

- студент представляет доклад, отражающий основное содержание работы;
- руководитель характеризует деятельность студента по выполнению работы;
- преподаватели и студенты учебной группы задают вопросы по содержанию работы;
- присутствующие могут принять участие в обсуждении работы.

По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению содержания работы.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательного учреждения, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ».

Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по УПО Колледжа «ТИСБИ».

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа итоговой государственной аттестации;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- приказ директора колледжа об утвержденных темах дипломных работ;
- сведения об успеваемости студентов ;
- выпускная квалификационная работа;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты .

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

6. Оценивание защиты дипломной работы

Обсуждение окончательных (итоговых) оценок защиты дипломных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствие защищающегося выпускника.

В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим.

Критерии оценки

1. Оценка *содержания и результатов* работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута <u>в значительной степени</u> . 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>небольшую часть</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с <u>небольшой частью</u> теоретических выводов и <u>подтверждают</u> их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута <u>почти полностью</u> . 2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> . 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>большинство</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с <u>большой частью</u> теоретических выводов, <u>подтверждают</u> их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована <u>полностью</u> . 2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> . 3. Приведенный пример (ситуация) из практики <u>позволяет</u> проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации <u>согласуются</u> с теоретическими выводами, <u>подтверждают</u> их.

2. Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы <u>частично соответствует</u> заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы <u>почти полностью соответствует</u> заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы <u>полностью соответствует</u> заявленной теме

3. Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>В основном обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>в целом позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>в основном позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах представлены как некоторые <u>результаты теоретического характера</u>, так и <u>управленческие решения</u>.
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно <u>обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах полностью представлены как <u>результаты теоретического характера</u>, так и <u>управленческие решения</u>.

4. Оценка оформления работы

Оценка	Требования к оформлению работы
3 (удовлетворительно). ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным 3. требованиям, но при 4. наличии отдельных	<p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.</p> <p>Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см.</p> <p>Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован.</p>

отступлений не более чем по трем требованиям	5	<p>Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p> <p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).</p> <p>На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.</p>
4 (хорошо)	6.	
ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям	7. 8.	
5 (отлично)	9.	
ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям	10. 11.	

5. Оценка доклада (открытой защиты) ДР

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

6. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)	В процессе выполнения ДР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ОК ФГОС по специальности
Оптимальный уровень 4 (хорошо)	В процессе выполнения ДР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности
Высокий уровень 5 (отлично)	В процессе выполнения ДР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДР выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы.

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

ФИО обучающегося

Критерии оценивания	Члены комиссии				
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1. Оценка <i>содержания</i> и <i>результатов</i> работы, полученных автором дипломной работы (проекта)					
2. Соответствие <i>содержания</i> работы заявленной теме дипломной работы (проекта)					
3. Оценка <i>методологических характеристик</i> дипломной работы (проекта)					
4. Оценка <i>оформления</i> дипломной работы (проекта)					
5. Оценка <i>доклада (открытой защиты)</i>					
6. Сформированность ОК					
Итоговая оценка					
Решение комиссии					

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором колледжа следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора колледжа.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной экзаменационной выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Примерная тематика дипломных работ

1. Формирование логистической системы предприятия.
2. Формирование сетей распределения продукции на предприятии.
3. Влияние логистических издержек на стоимость компании.
4. Анализ эффективности логистического подхода в промышленном предприятии (на материалах).
5. Анализ эффективности логистического подхода на предприятии сферы торговли (на материалах).
6. Анализ эффективности логистического подхода транспортно-экспедиционных компаний (на материалах).
7. Анализ эффективности логистического подхода на предприятии сферы услуг (на материалах).
8. Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики.
9. Анализ эффективности стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.
10. Анализ подходов к моделированию транспортных систем.
11. Анализ подходов к моделированию мультимодальных транспортно-логистических систем.
12. Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада.
13. Эффективность применения тары (возврат оборотной тары) в логистических системах.
14. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).

15. Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
16. Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).
17. Организация перевозок рефрижераторных (опасных, скоропортящихся, негабаритных) грузов.
18. Анализ и учет логистических издержек в организации транспортно-экспедиционного процесса.
19. Анализ и учет логистических издержек в системе снабжении предприятия.
20. Анализ и учет логистических издержек в системе сбыта предприятия.
21. Анализ и учет логистических издержек в производственной системе предприятия.
22. Анализ и учет логистических издержек на складе.
23. Анализ и учет логистических издержек в управлении запасами на предприятии.
24. Оптимизация процесса управления складским хозяйством (на материалах.....).
25. Оптимизация процесса управления снабжением на предприятии (на материалах.....).
26. Оптимизация процесса управления сбытом на предприятии (на материалах.....).
27. Оптимизация планирования потребности в материалах через создание системы управления запасами потребителя.
28. Оптимизация логистических каналов.
29. Проектирование производственного процесса.
30. Организация и совершенствование управления материальными потоками в организации
31. Организация управления логистическими центрами (комплексами).
32. Организация логистических процессов на складе.
33. Организация мультимодальных перевозок грузов.
34. Организация логистической деятельности интернет-компании (сетевых компаний).
35. Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок.
36. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых организаций.
37. Совершенствование управления многономенклатурными запасами и методы их решения.
38. Совершенствование системы управления товарными запасами на предприятии.
39. Совершенствование информационно-логистических процессов (на материалах.....).
40. Информационные системы и технологии интегрированного планирования.

41. Совершенствование организации контейнерных перевозок железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.
42. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
43. Совершенствование организации перевозок грузов гражданской авиацией.
44. Совершенствование организации перевозок грузов или грузовым автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
45. Совершенствование организации работы терминального комплекса.
46. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.
47. Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).
48. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.
49. Управление цепями поставок на международном уровне (на примере международных компаний).
50. Управление межфункциональными конфликтами при продвижении возвратных материальных потоков.
51. Управление международными логистическими коридорами.
52. Международные логистические услуги (на примере предприятия).
53. Логистический подход к организации оборота вторичных ресурсов.
54. Логистические подходы в современных экономических процессах.
55. Управление логистической деятельностью на предприятии, структура и реорганизация.
56. Создание и внедрение службы логистики на предприятии.
57. Оценка эффективности логистической деятельности на предприятии.
58. Совершенствование методов логистического аудита.
59. Повышение экологической эффективности цепей поставок.
60. Логистическое обеспечение функционирования кластеров.
61. Логистический анализ финансовых потоков.
62. Логистические системы в международно-интегрированных организациях.
63. Выбор рационального транспортного обеспечения.
64. Повышение эффективности логистических видов деятельности за счет внедрения нанопродукции.
65. Разработка сбалансированной системы показателей (на примере торговой, промышленной посреднической организации.....).
66. Формирование логистических альянсов на товарных рынках.
67. Логистический подход к формированию конкурентоспособности предприятия на рынке.
68. Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).
69. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.

70. Управление рисками в цепях поставок на товарных рынках.
71. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
72. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.
73. Организация логистического посредничества на товарных рынках.
74. Интегрированное планирование в цепях поставок.
75. Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии.
76. Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере.
77. Планирование сбытовой деятельности на предприятии.
78. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на входе).
79. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на незавершенное производство).
80. Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на выходе).
81. Сравнительный анализ деятельности крупных логистических операторов.
82. Сравнительный анализ автоматизированных систем управления складом.
83. Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).
84. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
85. Исследование рынка пассажирских перевозок г. _____ и разработка оптимизационных решений повышения эффективности по обеспечению пассажиропотока общественными видами транспорта.
86. Эффективность комбинированных (автомобильно-железнодорожных) перевозок при использовании логистических технологий.
87. Формирование информационной системы для эффективного управления логистическими бизнес процессами предприятия.
88. Оптимизация логистической системы предприятия (работ, услуг) с использованием экономико-математических методов и моделей.
89. Риски логистических проектов и мероприятия по их снижению.
90. Планирование логистических технологий при обслуживании логистического центра.

8. Демонстрационный экзамен

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении профессиональных задач. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Время выполнения заданий – 4 астрономических часа.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и	ПМ.02 Организация логистических процессов в

процессов в производстве и распределении	в и	распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	в и	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	<p style="text-align: center;">Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</p>
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Задание модуля 1:</p> <p>В течение первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %. 2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к образцам задания; 3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице. 4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков. <p>Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным: Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58. (директор Пыханова А.Б.)</p> <p>Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.</p> <p>Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7до 10-и дней.</p> <p>Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с</p>

	<p>момента его подписания. Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно. Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы Интернет</p>
<p>ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта $K_1 - K_5$, имеет постоянных поставщиков $P_1 - P_7$ в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада. Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к образцам задания: 1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния. 2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов с учетом расстояния. 3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.</p>
<p>ВД 3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>1. Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта и внесите их в таблицу Приложения В к образцам задания. 2. Определите оптимальный вид транспорта при доставке грузов. 3. Раскройте достоинства и недостатки видов транспорта, представленных в Приложении В к образцам задания. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 14 поставках, что характеризует товароборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб. - Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке». Рассчитайте общие затраты организации на логистику в стоимостном выражении.</p>

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
 ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
 ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
 ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Модуль 1. Планирование работы логистических систем

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	250	260	240	280
2 квартал	186	190	185	188
3 квартал	310	330	350	340
4 квартал	280	300	290	350

Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице

Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

И/ЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	Фактический объем продаж бензина, тонн
Январь	80

Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Необходимо определить:

- 1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
- 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Материалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.
3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.
5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,
6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.
2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.
2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2022 и 2023 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.
3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:
 - простой средней;
 - скользящей средней;
 - экспоненциального сглаживания (двумя способами).
4. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Примерные критерии оценки результатов демонстрационного экзамена согласно заданиям п. 1.3.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

**Информационное обеспечение обучения.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные печатные и электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5

2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5.

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8

7. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

10. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4.

11. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5.

12. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»