

Набережночелнинский филиал
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала

по учебной работе

 А.С. Нигмедзянова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Набережночелнинского
филиала

УПО «Колледж «ТИСБИ»

 Р.Г. Назипов

«25» 06 2021 г



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР
по специальности
49.02.01 Физическая культура

Набережные Челны 2021

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента колледжа, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных и социальных учреждений, организаций, предприятий.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами других образовательных и социальных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

2.4. Директор назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора не позднее первого ноября последнего года обучения.

2.6. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист в соответствии с должностными обязанностями.

2.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.9. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнение выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы до 1 июня, руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 35, но не более 50 страниц печатного текста.

3.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, гипотеза, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

3.3. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

3.4. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты

методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

3.5. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, теоретической части, практической части, списка литературы, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В теоретической части раскрывается сущность ключевых понятий с учетом специфики направления исследования; в практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

3.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

5.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты, не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. После защиты ВКР остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.5. По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. Общие требования к оформлению курсовой работы

6.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

6.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, название главы, выводы и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

6.3. Размер абзацного отступа - 1,25 см, ставится автоматически.

6.4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое - 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

6.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й (ОГЛАВЛЕНИЕ), нумеруются.

6.6. Примерный объем курсовой работы для студентов 30-40 страниц печатного текста или 40-45 страниц рукописного текста.

В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, выводы, список использованных источников и литературы. Приложения в общий объем не включаются.

6.7. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с требованиями (Приложение 1).

6.8. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, выводы, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме (Приложение 2).

6.9. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения.

6.10. Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов -

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная (Приложение 3)

6.11. При написании работы студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- 2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.
- 3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата курсовой работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа. ение 1

Образец титульного листа курсовой работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Набережночелнинский филиал

Специальность: физическая культура

Группа

Иванов Иван Иванович

Методика обучения двигательным действиям на уроках физической культуры

Выпускная квалификационная работа

«Допущено к защите»

Зав.отделением

_____ А. А. Ионов

Научный руководитель

Преподаватель высшей категории

_____ А.М. Мутаев

Правила оформления списка литературы

1. Список литературы оформляется единым списком (без разделения на виды источников) в алфавитном порядке.

2. Англоязычные источники располагаются в конце списка литературы (после кириллического алфавитного ряда) в алфавитном порядке.

3. Источники в списке литературы имеют сплошную нумерацию.

4. Сведения об источниках в списке литературы должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то только первого из них, например, «Иванов С.С. и др.», заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после слов «В сб.» — название сборника, издательство, место и год издания, а также начальная и конечная страницы статьи по тексту сборника.

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бережнов, А. Г. Права личности: некоторые вопросы теории / А. Г. Бережнов. — М. : Изд-во МГУ, 1991. — 120 с.

2. Вебер, М. Политика как призвание и профессия / М. Вебер. - М. : Прогресс, 1990. — 150 с.

Пример оформления различных источников

1) Книга одного автора

Старшенбаум Г.В. Аддиктология: психология и психотерапия зависимостей / Г. В. Старшенбаум. - М. : Когито-Центр, 2006. - 367 с.

2) Книга 2-х авторов

Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы : учебное пособие / Г. Ф. Нестерова, И. В. Астэр. - М. : Академия, 2011. - 208 с.

3) Книга 3-х авторов

Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми : учебник / Э. И. Тюрина, Н. Ю. Кучукова, Е. А. Пенцова. - М. : Академия, 2009. - 288 с.

4) Книга 4-х авторов

Работа психолога в начальной школе / М. Р. Битянова, Т. В. Азарова, Е. И. Афанасьева, Н. Л. Васильева. - М. : Совершенство, 1998. - 352 с.

- 4) Книга нескольких авторов (если авторов больше 4-х)
Краткий курс лекций по анатомии ЦНС : учебное пособие / А. А. Александров,
А. А. Лебедев, Е. Е. Ляксо и др. - СПб. : СПбГИПСР, 2006. - 47 с.
- 5) Сборник
Материалы первого молодежного психолого-социального конгресса 14-15 мая 2008 года : сборник / ред. Ю.П. Платонов. - СПб. : СПбГИПСР, 2008. - 230 с.
- 6) Многотомное издание
Фрейд А. Теория и практика детского психоанализа : в 2 т. / А. Фрейд. - М. : АПРЕЛЬ ПРЕСС : ЭКСМО-ПРЕСС, 1999. - 384 с.
- 7) Отдельный том
Общая психология: в 7 т. : учебник. Т. 3 : Память / В. В. Нуркова ; ред. Б. С. Братусь . - М.: Академия, 2008. - 320 с.
- 8) Статья в журнале
Сергиенко Е.А. Психология субъекта: поиски и решения / Е. А. Сергиенко // Психологический журнал. - 2008. - Том 29, N 2. - С. 16-28.
- 9) Нормативно-правовые акты
Постатейный комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону "Об опеке и попечительстве" / ред. П. В. Крашенинников. - М. : Статут, 2010. - 695 с.
Федеральный закон "Об альтернативной гражданской службе": (принят Гос. Думой 28.06.2002 г.). - СПб. : Питер, 2002. - 32 с.
- 10) Справочная литература (энциклопедия, справочник, словарь)
Энциклопедия профессионального образования: в 3 т. Т.3: Р-Я/ ред. С. Я. Батышев.
- М. : АПО, 1999. - 488 с.
Еникеев М.И. Энциклопедия. Юридическая психология / М. И. Еникеев. - М.: Приор, 2001.-352с.
- 11) Электронный ресурс (CD-диск)
Психология личности [Электронный ресурс] : тексты. Хрестоматия / ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, А. А. Пузыря. - М. : Говорящая книга, 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

12) Электронные ресурсы удаленного доступа (сайты):
Первобытное искусство (виртуальный музей) [Электронный ресурс] /
Кемеровский гос. ун-т; общ. концепция и тексты: А.Я. Шер. – Режим доступа:
<http://vm.kemsu.ru> . – (дата обращения: 19.10.2010).

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- оформление таблиц (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**) через редактор Word («Вставка» - «Таблица» - «Вставить таблицу»)

- нумерация таблиц, которые представлены в курсовой работе, идет в порядке очередности независимо от того в какой главе размещена таблица

- слово «Таблица» и номер таблицы указывается в правом углу страницы

- название таблицы размещается посередине обычным шрифтом

ОБРАЗЕЦ Таблица 1

Средние показатели ($X \pm S_x$) и уровни физического развития
умственно отсталых школьников

Показатели	Исследуемые группы					
	Экспериментальная группа			Контрольная группа		
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	1 кл.	2 кл.	3 кл.
Длина тела (см)	119±1,35	124,1±1,19	129,2±12	121,8±2,08	126±1,87	131±2,06
уровень	средний	средний	средний	средний	средний	средний

- в тексте работы должны быть обязательно ссылки на таблицы, которые могут указываться в круглых скобках Образец - Уровень физического развития умственно отсталых школьников соответствует среднему уровню (табл. 1)

- в тексте работы могут быть ссылки на таблицы в предложениях Образец - В таблице 1 представлены средние показатели и уровни физического развития умственно отсталых школьников.

- в таблицах используется шрифт TimesNewRoman;

- в таблицах отступ первой строки (абзац) не ставится,

- если в работе представлены большие таблицы, то размер шрифта можно сделать меньше, но не менее 10 пт;

- если в работе представлены большие таблицы, то интервал можно сделать одинарный;

- если в работе представлены большие таблицы слова можно печатать с переносом,

- в таблицах не должно быть цветовых выделений

ОФОРМЛЕНИЕ СХЕМ И РИСУНКОВ

- оформление рисунков и схем можно делать через редактор Word («Вставка» - «Диаграмма») или через Excel

- в тексте работы должны быть обязательно ссылки на рисунки, которые могут указываться в круглых скобках. Образец - Уровень физического развития умственно отсталых школьников соответствует среднему уровню (рис. 1)

- в тексте работы могут быть ссылки на рисунки в предложениях. Образец - На рисунке 1 представлены средние показатели и уровни физического развития умственно отсталых школьников.

- рисунки должны быть черно-белыми и при распечатке хорошо видимыми
- на рисунках используется шрифт Times New Roman;
- на рисунках может использоваться размер шрифта 10-14 пт;
- рисунки должны быть максимально информативными с указанием единиц измерения, значений и наличием легенды (при необходимости)

- нумерация рисунков, которые представлены в курсовой работе идет в порядке очередности независимо от того в какой главе размещен рисунок

- название рисунков и их нумерация размещаются под рисунком посередине обычным шрифтом, слово «Рисунок» сокращается «Рис. 1.» затем идет название рисунка

ОБРАЗЕЦ

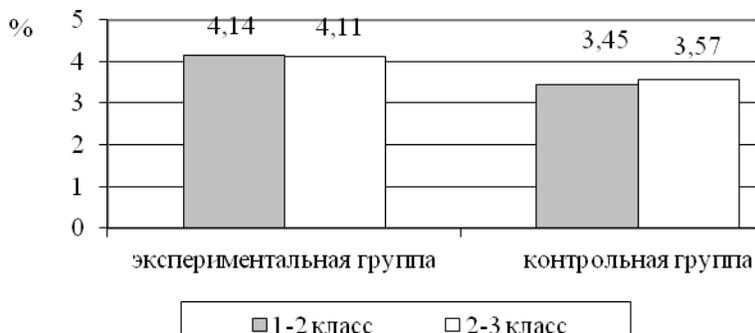


Рис. 1. Годовой прирост показателей длины тела школьников

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ

- формулы вставляются через объект Microsoft Equation («Вставка» - «Объект»...),

- грамотно используйте редактор формул: одна формула - один объект;
- допускается набирать такие формулы как текст, если формулы пишутся в одну строку, не содержащие линию дроби, содержащие лишь числа, буквы, однострочные индексы, скобки и знаки действий

Образец – Индекс Кетле = длина тела (см) / масса тела (г)

- придерживайтесь единого масштаба формул во всем тексте.