

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР Шуф
Н.А.Шевченко

Утверждаю:

Директор Шуф

В.В.Шамсутдинова

Зав. отделением сервиса и
туризма А
Г.Р. Абдракипова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника – **менеджер**

Срок получения среднего профессионального
образования – 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2020

Казань 2020

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	4
1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость).....	5
1.3 Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	6
2.4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППССЗ.....	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	9
3.1 Календарный учебный график.....	9
3.2 Учебный план.....	9
3.3 Формирование вариативной части.....	9
3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.....	11
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	11
4.1 Кадровое обеспечение.....	11
4.2 Материально-техническое обеспечение.....	11
4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	13
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	17

5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	17
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	17
6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.....	18
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Матрица компетенций	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	
Приложение 5. Аннотации программ учебной и производственной практик	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) (далее ППССЗ), реализуемая Учреждением высшего образования Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 43.02.11 «Гостиничный сервис» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014 г.

№475;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

5. Устав УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» «Колледж «ТИСБИ».

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость)

Цель (миссия) ППССЗ по направлению 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Целью разработки ППССЗ по направлению 43.02.11 «Гостиничный сервис» является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ по направлению 43.02.11 «Гостиничный сервис» на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет: на базе основного общего образования – 3456 часов (в т.ч. 2916 часов обязательной учебной нагрузки) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или

- о среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 43.02.11 «Гостиничный сервис» осуществляется по заявлениям лиц, в соответствии с законодательством РФ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- бронирование гостиничных услуг;
 - прием, размещение и выписка гостей;
 - организация обслуживания во время проживания;
 - продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по должности служащего «Администратор гостиницы

(дома отдыха)».

2.4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППССЗ

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Бронирование гостиничных услуг

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании

Прием, размещение и выписка гостей

ПК 2.1. Принимать, размещать и регистрировать гостей

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

Организация обслуживания гостей в процессе проживания

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг питания в номерах(room-service)

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

Выполнение работ по должности служащего «Администратор гостиницы (дома отдыха)»

ПК 5.1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

ПК 5.2. Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ПК 5.3. Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.11. «Гостиничный сервис» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» представлен в Приложении 1.

3.2 Учебный план

Учебный план Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» представлен в Приложении 2.

3.3 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППСЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **43.02.11 «Гостиничный сервис»** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППСЗ составляет 864 часа максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

Индекс и наименование цикла	ФГОС	По учебному плану	
		Обязательная часть	Вариативная часть
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	468	624	156
ЕН. Математический и общий	138	222	84

естественнонаучный учебный цикл			
П. Профессиональный цикл:	1446	2070	624
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	528	903	375
ПМ. Профессиональные модули	918	1167	249
Вариативная часть	-	-	864
ИТОГО	2052	2916	864

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Аннотации рабочих учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик представлены в Приложении 4.

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят повышение квалификации (в том числе стажировку) не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Материально-техническое обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку и читальный зал (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом УПО «Колледж «ТИСБИ» к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютеры по количеству обучающихся,
- МФУ,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием:

- Лицензионное базовое программное обеспечение: типовой пакет системного и офисного программного обеспечения.
- Локальная компьютерная сеть с выделенным сервером,
- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №59-КО от 01.10.2019 г. с автоматической пролонгацией
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - лицензионный договор № Н7839 от 24.10.2019 г.

- Программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир»: коробочная версия.

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Библиотека является структурным подразделением УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» «Колледж «ТИСБИ», обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru», коллекция СПО. Приложение №3 от 30.08.19 к договору № 3728 от 17.12.2018 г.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 43.02.11 «Гостиничный сервис» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств

(фонды оценочных средств).

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по направлению подготовки 43.02.11 «Гостиничный сервис» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим циклом, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются на заседании Совета факультета.

Приказом по колледжу за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной

квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций

На факультете среднего профессионального образования ведётся целенаправленная планомерная деятельность по совершенствованию механизмов взаимодействия между Университетом и УПО «КОЛЛЕДЖ «ГИСБИ» в области внеучебной работы и воспитательной деятельности. Планы внеучебной работы и воспитательной деятельности согласовываются для скоординированной работы.

Студенты колледжа принимают участие во всех внутренних мероприятиях для студентов Университета управления «ГИСБИ» на общих основаниях.

С целью эффективной организации воспитательной работы определены ее основные направления:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание (развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания и обеспечивает тесную взаимосвязь профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире);
- культурно-нравственное воспитание (духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание, первостепенной задачей которого является приобщение обучающихся, педагогов и сотрудников к культурным ценностям, развитие эстетического вкуса, привлечение к активной культурной деятельности);

- спортивно-оздоровительное воспитание (ориентации молодых людей на

выбор здорового образа жизни в филиале делается все возможное для укрепления здоровья обучающихся);

- профессионально-трудовое воспитание (направлено на становление и закрепление гуманистических основ личности и ее гражданской ответственности, развитие социальной активности, коммуникабельности и творческой устремленности);

- студенческое самоуправление (демократической основе в филиале создана и функционирует система студенческого самоуправления);

- работа с родителями. В рамках данных направлений реализуются планы, программы и мероприятия, направленные на воспитание обучающихся как законопослушных граждан, патриотов, будущих профессионалов избранной сферы деятельности, на формирование установок на здоровый образ жизни, духовно-нравственное и интеллектуальное развитие личности.

Руководителем по внеучебной работе является Заместитель Проректора по воспитательной работе.

На УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» «Колледж «ТИСБИ» введена система кураторства, которая включает в себя комплекс направлений и форм взаимодействия преподавателей и студентов с целью создания благоприятных условий для успешной учебной деятельности, формирования личности каждого студента.

Кураторами назначаются преподаватели УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» «Колледж «ТИСБИ» и Университета управления «ТИСБИ» на основании распоряжения по факультету.

Воспитательное воздействие присутствует во всех компонентах образовательного процесса - как на лекциях и семинарах, в ходе учебных и производственных практик, в процессе которых

студенту не только передаются знания и профессиональные умения, а идет приобщение его к определенной культуре, так и на занятиях, секциях, в работе кураторов со студентами, в проводимых культурно-массовых мероприятиях.

На УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» «Колледж «ТИСБИ» существует три уровня форм организации воспитательной деятельности: массовые мероприятия, групповые формы, индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа.

Основные формы работы: встречи, культурно-массовые и спортивные

мероприятия, конкурсы, круглые столы, конференции, собрания старост студенческих групп и др.

Большое внимание на УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе, быта и другим проблемам, поэтому студентам-первокурсникам на организационном собрании вручаются «Памятка первокурсника».

В целях развития инициативы и творчества студентов в сфере свободного времени, совершенствования их досуга, создания условий для самореализации личности на УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» традиционными стали мероприятия, имеющие важное воспитательное значение: линейка ко Дню Знаний, квест «Посвящение первокурсников в студенты», ежегодный фестиваль «День Первокурсника», праздничный концерт ко Дню Учителя, Конкурс песен на английском языке, городской фестиваль «Весенняя капель», конкурс гражданской песни, конкурс литературно-музыкальных композиций ко Дню Победы, городской сводный хор «Поющая Казань».

Организация данных мероприятий осуществляется студентами всех курсов, принимающих активное участие в жизни УПО

«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ».

Ядром классического студенческого самоуправления на УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» является полномочный орган студенческого самоуправления – Студенческого совета –Общественное объединение «Студенческое самоуправление Университета управления «ТИСБИ», которое несёт функции организации и распределения студентов по интересам: научные, учебные, информационные, социальные, спортивные, культурно-массовые. Студенческое самоуправление подразделяется на направления.

Работа в совете студентов имеет многоступенчатый характер: Колледж— УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» — специальность — академическая группа - студент.

В каждой группе в течение учебного года регулярно проводятся тематические собрания с участием студентов и кураторов. Подобные мероприятия способствуют сплочению коллектива группы, выявляют таланты студентов и кандидатов в актив курса.

Представители Студенческого Совета активно участвуют в учебном процессе, научных студенческих конференциях, в городских и районных фестивалях, конкурсах, региональных проектах и акциях, спортивных мероприятиях, профориентационной работе и другой общественно-полезной деятельности.

В волонтерском направлении создан проект «От сердца к сердцу», целью которого является продвижение, объединение и развитие добровольческого движения среди студентов нашего факультета. Студенты оказывают помощь людям пожилого возраста, Центру содействия семейному устройству детей-сирот г. Казани, Социальному приюту «Гаврош», республиканскому дому Малютки и участвуют в благотворительной акции «Корзина малыша», также проект взаимодействует с центром профилактических программ для молодежи «Выбор».

Важной составляющей воспитательной работы колледжа является информационное обеспечение, осуществляющееся посредством сайта Университета www.tisbi.ru и новостной группы Вконтакте, а также в аккаунте инстаграмм, информационных стендов учебных корпусов. В них отражаются все направления воспитательной деятельности института, планы внутрифакультетских мероприятий, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, достижения студентов и т.д.

Команда УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» «Хранители Мудрости» является Ассоциированной школой ЮНЕСКО. На сегодняшний день мы единственные среди учреждений УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» (среднего профессионального образования) по республике Татарстан, кто участвует в сети «Ассоциированные школы ЮНЕСКО». Команда «Хранители мудрости» имеет свою четко выраженную структуру. В состав команды входят студенты совершенно разных курсов колледжа, специальностей и даже интересов. На УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» существует система поощрений за достижения в учебе и активное участие в культурно-массовой, спортивной и научной жизни института. По итогам года лучшие студенты получают благодарственные письма, награждаются грамотами.

На УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» оформлен стенд с фотографиями лучших студентов.