УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора по УР_____
В.К.Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Т.Т. Федорова
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
(ПФР)

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Профессиональный модуль
    1.1. Паспорт программы профессионального модуля
    1.2. Структура профессионального модуля
    1.3. Условия реализации программы профессионального модуля
    1.4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
2. Производственная практика
    2.1. Паспорт рабочей программы производственной практики
    2.2. Результаты освоения производственной практики
    2.3. Структура и содержание производственной практики
    2.4. Условия реализации программы производственной практики
    2.5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
3. Учебная практика
    3.1. Паспорт рабочей программы учебной практики
    3.2. Результаты освоения учебной практики
    3.3. Структура и содержание учебной практики
    3.4. Условия реализации программы учебной практики
    3.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
4. Приложение № 1
5. Приложение № 2
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

1. Профессиональный модуль

1.1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы УПО «Колледж «ТИСБИ» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» и логически и содержательно взаимосвязана с другими дисциплинами и профессиональными модулями, составляющими этот цикл, а также с разделами «Учебная практика» и Производственная практика», формирующими, прежде всего, профессиональные компетенции.

Для изучения профессионального модуля необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как

«Трудовое право», «Страховое дело», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право социального обеспечения».

1.1.3. Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц, но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 название «Право и организация социального обеспечения» и овладению общими компетенциями (ОК). профессиональными компетенциями (ПК) и личностными результатами (ЛР)(Приложение 1):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять

их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формировать общие компетенции (ОК, Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно

отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского

государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использование средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки студента 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 90 часов;

самостоятельной работы студента 45 часов.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики в объеме:

учебная практика – 36 часов

производственная (по профилю специальности) – 108 часов

1.2. Структура и содержание профессионального модуля

1.2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**90**
в том числе:	
лекционные занятия	45
практические занятия (семинары)	45
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	**45**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	-
Производственная практика (по профилю специальности)	**108**
Учебная практика	**36**
Итоговая аттестация в форме	экзамен

1.2.2. Тематический пан и содержание профессионального модуля			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены)	**Объем часов**	**Уровень освоения**
Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	**Содержание учебного материала:** 1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. 2. Понятие социального обеспечения в экономической и юридической науке. 3. Понятие государственной системы социального обеспечения. 4. Государственная пенсионная система. 5. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 6. Система социального обслуживания социальных услуг. 7. Государственная система охраны здоровья граждан. 8. Система социальной государственной помощи.	4	1
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Тестирование по основным понятиям курса 4. Составить таблицу «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса	2	
Тема 2. Законодательство в области социальной защиты	**Содержание учебного материала**: 1. Общая характеристика нормативно-правовых актов в области социальной защиты. 2. Основные ФЗ в области социальной защиты. 3. Акты министерств, ведомств, служб в области социальной защиты. 4. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровней.	4	1
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса	6	

Тема 3. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов 2. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты. 3. Профессиональный стандарт «Социальный работник». 4. Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты 5. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.	4	2
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Доклад на тему: «Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания» 3. Обсуждение макета Кодекса профессионального поведения юриста, работающего в социальной сфере – социальном фонде, социальной защиты населения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Изучение приказов Минтруда и соцзащиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н, 678н, 680н, 681н, 683н и от 31 декабря 2013 г. N 792 3. Подготовка докладов по темам 4. Подготовка проекта «Кодекс профессионального поведения юриста, работающего в социальной сфере – пенсионном фонде, социальной защиты населения»	4	
Тема 4. Правовой статус и структура СФР	**Содержание учебного материала**: 1. Характеристика органов пенсионного обеспечения. 2. Организация работы Социального фонда России. 3. Организация работы органов СФР в субъектах РФ. 4. Представление граждан к пенсии. 5. Подготовка и оформление пенсионного дела. 6. Расчет и назначение пенсии. 7. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. 8. Контроль за расходованием пенсионных средств.	7	2
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Экскурсия в районный СФР г. Казани	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса 3. Ознакомление с сайтом СФР 4. По результатам экскурсии написать эссе на тему: «Организация работы в органах СФР»	3	
Тема 5. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие и правовая основа персонифицированного учета. 2. Цели и принципы индивидуального персонифицированного учета. 3. Организация работы местных пенсионных органов по индивидуальному персонифицированному учету. 4. Регистрация застрахованных лиц. 5. Свидетельство обязательного пенсионного страхования. 6. Открытие лицевого счета застрахованного лица в органах СФР. 7. Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета.	4	2
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Тестирование	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ ФЗ от 1.04.1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"	4	
Тема 6. Организация работы негосударственных пенсионных фондах и их взаимодействие с СФР.	**Содержание учебного материала**: 1. Правовая основа деятельности негосударственных пенсионных фондов. 2. Виды деятельности, осуществляемые негосударственными пенсионными фондами. 3. Участие негосударственных пенсионных фондов в обязательном пенсионном образовании. 4. Заключение договора с негосударственными пенсионными фондами по обязательному пенсионному страхованию.	4	2

	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Доклад на тему «Взаимодействие НПФ с СФР» 4. Заполнение бланков заявлений застрахованного лица о переходе в Социальный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование, дайте разъяснения, когда, кем и в каком случае он заполняется.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса 3. Составление макета договора об обязательном пенсионном страховании с негосударственным пенсионным фондом.	5	
Тема 7. Характеристика и организация работы органов социального обеспечения и защиты	**Содержание учебного материала**: 1. Общая характеристика органов социального обеспечения и защиты. 2. Министерство труда и социального развития РФ и Министерство здравоохранения РФ: функции, задачи, структура. 3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и Федеральная служба по труду и занятости: функции, задачи, структура. 4. Организация работы местных органов социального обеспечения и защиты. 5. Организация работы органов социального обеспечения и защиты с письмами, обращениями, жалобами, заявлениями граждан. 6. Организация работы органов социального обеспечения и защиты с общественностью.	4	2
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Доклад на тему: «Всероссийское общество инвалидов» 4. Доклад на тему: «Государственная служба медико-социальной экспертизы» 5. Провести сравнительный анализ полномочий органов социальной защиты. 6. Заполните таблицу: «Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции» 7. Законспектировать порядок работы с письменными обращениями граждан.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса 3. Подготовка докладов по темам	5	
Тема 8. Организация работы органов социальной защиты населения с конкретными категориями граждан.	**Содержание учебного материала:** 1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Договор об оказании социальных услуг. 2. Организация учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке. 3. Социальное обслуживание детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. 5. Социальная реабилитация инвалидов. 6. Организация труда работников социальных служб.	6	2
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Тестирование	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса 3. Составить макет договора об оказании социальных услуг.	4	
Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	**Содержание учебного материала**: 1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. 2. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.	2	2

	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Составить схему «Структура СФР» с подробным писанием функции каждого подразделения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" 3. Анализ Федерального закона от 14.07.2022 №236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».	4	
Тема 10. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	**Содержание учебного материала**: 1. Общая характеристика органов занятости населения. 2. Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членах их семей. 3. Организация органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).	4	
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Составить памятку для безработного гражданина с рекомендациями и советами, предусматривающей защиту его прав в области занятости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса	4	

Тема 11. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	**Содержание учебного материала**: 1. Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи. 2. Общая характеристика ОМС. 3. Добровольное медицинское страхование. 4. Договор обязательного медицинского страхования. 5. Организация работы федерального и территориального Фондов ОМС.	2	2
	Практические занятия: 1. Выступление с сообщениями по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Доклад на тему: «Государственная система медицинской помощи, лечения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ законодательства по теме курса 3. Составить макет договора об обязательном медицинском страховании и добровольном медицинском страховании. 4. Подготовка докладов по темам 5. Ознакомление с сайтом Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ	4	
Экзамен			
Итого		**135**	

1.3. Условия реализации программы профессионального модуля

1.3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатории «Технических средств обучения». Кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерами, наглядными пособиями и доступом к справочным информационно-правовым системам («Гарант»), к интернету.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику в объеме 36 часов и производственную (по профилю специальности) практику в объеме 108 часов. Цели и задачи, формы отчетности, базы практики определены в Программах учебной и производственной практик и согласованы с работодателем.

1.3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы и др.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в редакции от 28.04.2023).

4. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в редакции от 28.12.2022).

5. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в редакции от 24.07.2023)

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в редакции от 28.04.2023).

7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (в редакции от 18.03.2023).

8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в редакции от 24.06.2022).

9. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (в редакции от 30.04.2021).

10. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в редакции от 04.08.2023).

11. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в редакции от 26.11.2020).

12. Профессиональные стандарты «Специалист по социальной работе», «Социальный работник», «Руководитель организации социального обслуживания» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», «Специалист по работе с семьей» (утверждены приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н, 354н, 353н, от 18 ноября 2013 г. № 680н, от 06.09.2023 № 691н, от 18.06.2020 № 352н, от 18.11.2013 № 683н)

13. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (СФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495350

14. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070

15. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532172.

16. Право социального обеспечения России: учебник для среднего профессионального образования / Э.Г. Тучкова, А.Л. Благодир. – Москва: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. – 307 с.

17. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532380.

18. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5135124.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2012 г. № 535 "Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации".

3. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утверждённое постановлением ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-I.

4. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации".

5. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости".

6. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации".

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование).

8. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349.

Интернет ресурсы:

1. http://правительство.рф/# - интернет-портал Правительства РФ
2. https://sfr.gov.ru/ - сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской федерации
3. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
4. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/- сайт федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости

1.4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (семинаров), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, СФР, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	Подробный анализ норм действующего законодательства по конкретной теме Решение правовых задач путём применения действующего законодательства. Закрепление изученного материала с помощью ролевых, деловых игр. Оценка выполнения практического задания. Проверка выполненных заданий по составлению конспектов и таблиц по конкретной теме Тестирование по выборочным темам курса Защита докладов, сообщений по темам курса

Знания: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, - локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов СФР и социальной защиты населения, систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - передовые формы организации труда, информационно коммуникационные технологии, применяемые в органах СФР органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР.	Подробный анализ норм действующего законодательства по конкретной теме Решение ситуативных задач путём применения действующего законодательства. Оценка выполнения практического задания. Проверка выполненных заданий по составлению конспектов и таблиц по конкретной теме Тестирование по выборочным темам курса Защита докладов, сообщений по темам курса

2. Производственная практика

2.1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики

2.1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации (СФР)), профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

2.1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики состоит в закреплении фундаментальных знаний, полученных студентами на лекциях, практических занятиях, а также в процессе индивидуальной работы с преподавателями и приобретении определенных практических навыков будущей специальности. Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной (по профилю специальности) практики должен:

Уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру страховых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов, основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

2.1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики

Всего часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики: 108

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3. Структура и содержание производственной программы

2.3.1. Тематический план практики

Код	Наименование профмодуля	Объем часов
ПП.02	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда РФ	108
	Всего	**108**

2.3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов

ПП.02 Производственная (по профилю специальности) практика			**108**
Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	**Виды выполняемых работ**		
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии	30
	2	Установление оснований назначения пособий	20
	3	Установление оснований назначения компенсаций	8
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	20
	5	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	30
Всего			**108**

2.4. Условия реализации программы производственной практики

2.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной (по профилю специальности) практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

2.4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513115

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533142.

3. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530913.

Интернет ресурсы:

5. http://правительство.рф/# - интернет-портал Правительства РФ
6. https://sfr.gov.ru/ - сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской федерации
7. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
8. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/- сайт федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.

4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.

5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской федерации» (в редакции от 24.07.2023).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в редакции от 04.08.2023).

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (в редакции от 28.12.2022).

8. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в редакции от 05.12.2022).

9. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в редакции от 14.07.2022).

10. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции от 24.07.2023).

11. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в редакции от 03.04.2023).

12. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской федерации» (в редакции от 24.06.2023).

14. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» (в редакции от 18.03.2023).

15. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в редакции от 10.07.2023).

16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (в редакции от 28.12.2022).

17. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей (в редакции 21.11.2022).

18. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в редакции от 28.12.2022).

19. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 28.04.2023).

20. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

21. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

22. Федеральный закон от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» (в редакции от 28.06.2021).

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 13.06.2023).

24. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в редакции от 28.12.2022).

25. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей» (в редакции от 29.05.2023).

26. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (в редакции от 04.08.2023).

27. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (в редакции от 30.12.202).

28. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2022).

2.4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями территориальными представительствами СФР, ФОМС, Министерством труда, занятости и социальной защиты РТ и другими организациями, и учреждениями, в сферу деятельности которых входит социальная защита и социальное обеспечение, а также оказание правовой помощи определенным категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

2.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от ФСПО Университета управления «ТИСБИ» и от организации.

2.5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и	-умение (при наличии доступа в реальные базы данных, при отсутствии в сформированные на занятиях) вносить корректировку в базы данных в соответствии с изменениями.	Оценка защиты отчета по производственной практике.

льгот в актуальном состоянии.		Отзыв руководителя практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- умение проводить мониторинг; - способность выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в соц.защите.	Оценка защиты отчета по производственной практике. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организации, опыт взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти и др.	Оценка защиты отчета по производственной практике. Отзыв руководителя практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 02.01 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации

качество.		профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика

	рекомендаций.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– участие в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни.	Анализ результатов проведения спортивных мероприятиях; уровень физической подготовки
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике

3. Учебная практика

3.1. Паспорт рабочей программы учебной практики

3.1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации (СФР)), профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

3.1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики

Цель учебной практики состоит в закреплении фундаментальных знаний,

полученных студентами на лекциях, практических занятиях, а также в процессе индивидуальной работы с преподавателями и приобретении определенных практических навыков будущей специальности. Учебная практика направлена на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную

литературу в профессиональной деятельности;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру страховых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов, основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего часов на освоение рабочей программы учебной практики: 36

3.2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Структура и содержание учебной практики

3.3.1 Тематический план практики

Код	Наименование профмодуля	Объем часов
УП.02	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда РФ	36
	Всего	**36**

3.3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
УП.02 Учебная практика			**36**
Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	**Виды выполняемых работ**		**36**
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии	6
	2	Установление оснований назначения пособий	6
	3	Установление оснований назначения компенсаций	6
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	6
	5	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	12

3.4. Условия реализации программы учебной практики

3.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

3.4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513115

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533142.

3. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530913.

Интернет ресурсы:

9. http://правительство.рф/# - интернет-портал Правительства РФ
10. https://sfr.gov.ru/ - сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской федерации
11. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
12. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/- сайт федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской федерации» (в редакции от 24.07.2023).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в редакции от 04.08.2023).
7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (в редакции от 28.12.2022).
8. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в редакции от 05.12.2022).

9. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в редакции от 14.07.2022).

10. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции от 24.07.2023).

11. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в редакции от 03.04.2023).

12. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской федерации» (в редакции от 24.06.2023).

14. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» (в редакции от 18.03.2023).

15. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в редакции от 10.07.2023).

16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (в редакции от 28.12.2022).

17. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей (в редакции 21.11.2022).

18. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в редакции от 28.12.2022).

19. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в редакции от 28.04.2023).

20. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

21. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023).

22. Федеральный закон от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» (в редакции от 28.06.2021).

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 13.06.2023).

24. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в редакции от 28.12.2022).

25. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей» (в редакции от 29.05.2023).

26. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (в редакции от 04.08.2023).

27. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (в редакции от 30.12.202).

28. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2022).

3.4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами СФР, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями, в сферу деятельности которых входит социальная защита и социальное обеспечение, а также оказание правовой помощи определенным категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной

защите).

3.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от УПО «Колледж «ТИСБИ» и от организации.

3.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-умение (при наличии доступа в реальные базы данных, при отсутствии в сформированные на занятиях) вносить корректировку в базы данных в соответствии с изменениями.	Оценка защиты отчета по производственной практике. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- умение проводить мониторинг; - способность выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в соц.защите.	Оценка защиты отчета по производственной практике. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организации, опыт взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти и др.	Оценка защиты отчета по производственной практике. Отзыв руководителя практики.

социальной поддержке и защите.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы м способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социаль-ной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи	- использование электронных источников.

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике

	социальной защиты	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– участие в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни.	Анализ результатов проведения спортивных мероприятиях; уровень физической подготовки
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике

5. Приложение №1

Технология формирования ПК

Название ПК	Основные показатели оценки результата
ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.
ПК.2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.
ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.

6. Приложение №2

Технология формирования ОК

Название ОК	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей бедующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- знание документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, СФР, определять их подчиненность, порядок функционирования; - самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социальной защиты граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- знание алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социальной защиты.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- знание круга своих профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- знание приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - умение работать в команде; - возможность развития своей коммуникативной культуры, психологии общения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- знание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- уметь развивать личностные качества; - заниматься саморазвитием; - овладевать новыми знаниями, повышая профессиональный уровень.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- знание делового этикета, норм и правил поведения; - умение соблюдать деловой этикет и культуру общения; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- знание основ борьбы с коррупцией; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	