УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора по УР_____
В.К. Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Г.Г. Федорова
«29» августа 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

Умения	Знания
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	- понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.

Код	**Наименование результатов обучения**
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использование средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
-теоретическое обучение	40
-практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
-самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	не предусмотрено
-внеаудиторная самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Общая часть административного права Управление как материальная основа административного права**		
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Понятие, предмет, метод и система административного права. Понятие и виды методов и форм государственного управления		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы с приведением примеров по теме «Методы административного права».	2	
Тема 1.2. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Функции и принципы административного права.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Административно-	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды		

правовые нормы и их виды	административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права.		ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Субъекты административного права	**Содержание учебного материала**	6	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Граждане – субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекта административного права. Государственные служащие как субъекты административного права		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица. Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в сравнении с правовым статусом граждан РФ. Составление схемы: Виды органов исполнительной власти. Составление схемы: Порядок прохождения государственной службы.	6	
Тема 1.5 Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти Административно-правовые методы государственного управления Административное принуждение и административная ответственность. Административно-правовые режимы и их виды	4	
	Практические занятия Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	**Административный процесс**		
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	4	ПК 2.3

Административное правонарушение и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие административного правонарушения, его признаки, состав, его элементы. Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Виды административных наказаний и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности. Виды административных правонарушений и ответственность за их совершение.		ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению признаков, элементов состава административного правонарушения и по квалификации административных правонарушений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению юридического состава административных правонарушений Работая с Кодексом РФ об административных правонарушениях. Составление таблицы: Виды административных наказаний, применяемых к физическим и юридическим лицам.	8	
Тема 2.2. Понятие и основные принципы административного процесса	**Содержание учебного материала**	6	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении (административное расследование). Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.		
	Практические занятия Составление проектов документов: заявление, жалоба, протокол, постановлений Составление таблицы подведомственность и подсудность	8	

	административных дел суда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проектов документов: заявление, жалоба, протокол, постановлений Составление таблицы «Процессуальные сроки»	8	
Раздел 3.	**Особенная часть административного права**		
Тема 3.1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	**Содержание учебного материала**	4	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Административные правонарушения, посягающие на права граждан»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме: «Административные правонарушения, посягающие на права граждан»	2	
Тема 3.2. Административные правонарушения в области охраны собственности	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Понятие и виды административных правонарушений в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Административные правонарушения в	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11,
	Виды административных правонарушений в области финансов и их общая правовая характеристика		

области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	**Практические занятия**	-	12
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Административные правонарушения против порядка управления	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений против порядка управления и их общая правовая характеристика		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	**Содержание учебного материала**	2	ПК 2.3 ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
	Общественный порядок как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, и их общая правовая характеристика.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по темам: Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем и таблиц по темам: - Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.	4	

	- Административные полномочия сотрудников полиции.		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-	
Всего:		90	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811.

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В.

Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511626.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510336.

5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178.

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451085

2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449081

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448517

4. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456220

Интернет-ресурсы:

Интернет-источники:

1. Информационно-правая система «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. http://www.cyberleninka.ru - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Практические занятия, тестирование, устный опрос обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов. Оценка результатов самостоятельной работы, выполнение домашних заданий Оценка выполнения контрольных работ.
- составлять различные административно-правовые документы	
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
Знания:	
- понятие и источники административного права	Практические занятия, тестирование, устный опрос обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов. Оценка результатов самостоятельной работы, выполнение домашних заданий Оценка выполнения контрольных работ.
- понятие и виды административно-правовых норм	
- понятия государственного управления и государственной службы	
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	
- понятие и виды субъектов административного права	
- административно-правовой статус субъектов административного права.	