УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора по УР_____
В.К. Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Федорова Т.Т.
«29» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.10 Менеджмент

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ 4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 12

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	**Промежуточная аттестация** (в конце семестра по учебному плану)
1	**2**	**3**	**4**
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента**	Тестовое задание по теме, оценка самостоятельной работа обучающихся Практическое занятие Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе - ответов на вопросы	Дифференцированный зачет
	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации		
	Тема 1.3. Цикл менеджмента		
	Тема 2.1. Система методов управления		
	Тема 2.2. Коммуникации в организации		
	Тема 2.3. Стили управления		
	Тема 2. 4. Управление конфликтами и стрессами		

Типовые вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты.
3. Национальные особенности менеджмента.
4. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика.
5. Менеджмент как многоаспектный процесс.
6. Функции, принципы и методы менеджмента.
7. Организация как социотехническая система.
8. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации.
9. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные.
10. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.
11. Микро- и макросреда.
12. Внутренние переменные организации.
13. Цели, задачи, структура, технология, люди.

14. Критерии успеха организации.
15. Swot-анализ. Цикл менеджмента: понятие, содержание.
16. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля.
17. Цикл менеджмента. Система методов управления.
18. Формы, виды, основные стадии планирования.
19. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте.
20. Мотивация как управленческая функция.
21. Мотивы внутренние и внешние.
22. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
23. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения.
24. Рациональные решения.
25. Этапы принятия рационального управленческого решения.
26. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.
27. Коммуникационные сети и их разновидности.
28. Процесс коммуникации, его этапы и элементы.
29. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды.
30. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях.
31. Неформальные коммуникации.
32. Пути совершенствования информационного обмена в организации.
33. Эффективное деловое и управленческое общение.
34. Власть. Виды власти.
35. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства.
36. «Решетка менеджмента».
37. Формы власти и влияния.
38. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.
39. Стресс: понятие и причины возникновения.
40. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией.
41. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.
42. Психологический климат в организации.
43. Стресс и дистресс.
44. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Критерии оценивания устного опроса

Оценка «5»: все вопросы раскрыты полностью и корректно со ссылкой на необходимые нормативные документы, материал изложен логично, грамотно, приведены практические примеры;
Оценка «4»: все вопросы раскрыты со ссылкой на необходимые нормативные документы, однако, могут иметься несущественные недостатки, неточности (могут быть использованы документы, утратившие силу, примеры не полностью соответствуют вопросу), материал изложен логично;
Оценка «3»: вопросы раскрыты не полностью, имеются существенные недостатки (имеются серьезные неточности в ссылках на нормативную базу или на утратившие силу нормативные документы или полностью отсутствует примеры); материал изложен нелогично.

Оценка «2»: отсутствуют ответы на вопросы либо ответы полностью не соответствуют нормативным и теоретическим положениям.

Практические задания:

Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации

Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)

Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций

Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы

Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.

Пример практической работы на тему:
«Разработка и принятие управленческого решения»
Задание 1.
Проанализируйте процесс принятия решений, в котором вы участвовали или который вы осуществляли в последнее время?
Стоило ли поступить иначе, если бы вы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений?
Ответ: В последнее время нам приходилось осуществлять следующий процесс принятия решений: Я руководила предприятием. Но вследствие неэффективности работы (высокие затраты, прибыль 0%, высокая текучесть кадров) было принято решение закрыть предприятие. Причина заключалась в низкой мотивации работы сотрудников: нет привлекательных условий работы, бесплатных обедов, бесплатного проезда, мало клиентов, здание расположен на окраине города. Из 10 человек приглашенных работать соглашался только 1. Но и тот через некоторое время увольнялся. Поэтому очень трудно было укомплектовать штат работников, и было принято решение закрыть предприятие.
Стоило ли поступить иначе, если бы мы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений? Проанализируем данную ситуацию.
Итак, проблема заключается в низкой мотивации работы сотрудников.
В этой ситуации для функции управления типичны следующие решения:
В чем нуждаются мои подчиненные?
В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы?
Если удовлетворение работой и производительность моих подчиненных возросла, то почему это произошло?
Что можем мы сделать, чтобы повысить уровень удовлетворенности работой и производительность подчиненных?
Ответы на эти вопросы соответственно будут следующие:
Мои подчиненные нуждаются в благоприятных условиях работы, в бесплатных обедах и бесплатном проезде на работу и обратно, в переезде салона в центр города и увеличении клиентов. Эти потребности в ходе деятельности, направленной на достижение целей

фирмы не удовлетворены ни в какой мере. Удовлетворение работой и производительность моих подчиненных не возросла. Чтобы повысить уровень удовлетворенности работой и производительность подчиненных мы можем занять кредит в банке и установить бесплатные обеды и проезд на работу, переехать в центр города и улучшить работу салона и привлечение клиентов путем обучения и повышения квалификации сотрудников.
Как видим, мы тогда не были знакомы с основными моделями и приемами принятия решения и приняли неправильное решение закрыть салон красоты.

Критерии оценивания практической работы:

Оценка «5»: даны ответы на все вопросы, имеются грамотные и обоснованные выводы по проведенному анализу, оформление работы в соответствии с требованиями;
Оценка «4»: даны ответы на все вопросы, имеются выводы по проведенному анализу, однако отсутствует подтверждение причинно-следственной связи, оформление работы в соответствии с требованиями;
Оценка «3»: ответы могут содержать ошибки, имеются неправильные выводы по проведенному анализу или они отсутствуют, оформление работы в соответствии с требованиями; **Оценка «2»**: не даны ответы на вопросы, анализ и выводы отсутствуют.

Перечень тем рефератов

1. Миссия и цели организации
2. Сущность стратегического управления
3. Руководитель в системе управления
4. Содержание и особенности труда руководителя
5. Деловые качества руководителя
6. Власть и влияние в менеджменте
7. Взаимодействие руководителя и подчиненного.
8. Эффективность управленческой деятельности.
9. Лидерство в менеджменте
10. Понятие стиля руководства и факторы, его определяющие
11. Основные стили руководства и их сравнительная характеристика
12. Стили руководства по Лайкерту и Блейку-Моутон
13. Понятие групп, их типизация, формирование и динамика
14. Требования к созданию групп
15. Управление группами в организации
16. Принятие управленческих решений
17. Организация разработки и реализации управленческих решений
18. Основные подходы и методы при поиске и принятии управленческих решений
19. Кадры управления, их состав и квалификационный уровень
20. Этапы карьеры менеджера и соответствующие потребности 21. Понятие и необходимость типизации личности
22. Коммуникации в менеджменте.
23. Конфликтность в менеджменте.
24. Основные теории и модели мотивации.
25. Делегирование и коллегиальность в менеджменте.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Тестирование:

1. **Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?** 1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители; 4. Отдельные руководители;

5. Министерства.

2. **Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?**
1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала; 5. Достижение конкурентного преимущества.

3**. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**
1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации; 4. + Со времен зарождения организованного производства;

5. Во время буржуазных революций в Европе.

4. **Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**
1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного; 5. Побуждение работников к деятельности.

5. **Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**
1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;

4. Рождение, зрелость, возрождение; 5. Создание, развитие, зрелость, старение.

6. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии; 4. Структура управления; 5. Потребители.

7. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности; 4. + Четко выраженные причины существования;

5. Основные принципы организации.

8. Менеджмент – это:

1. +умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
2. искусство
3. наука + опыт
4. практика управления

9. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

1. обязанность менеджера
2. +функции менеджмента
3. этапы планирования
4. новый метод управления

10. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

1. современных количественных методов обоснования управленческих решений
2. школы "человеческих отношений"
3. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления 4. +классической школы управления

11. Внутренняя среда организации - это:

1. капитал, люди, технология
2. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
3. +часть общей среды, которая находится в рамках организации
4. партнёры по бизнесу

12. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

1. менеджеры
2. +совет директоров
3. руководители бизнес-единиц
4. все сотрудники

13. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

1. +установление некоего среднего результата в споре двух сторон

2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

14. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: 1. оперативные
2. бизнес-план
3. стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
4. +взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

15. Кому необходим бизнес-план:
1. только руководителям и сотрудникам
2. инвесторам, банкам, налоговой службе
3. это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
4. +всем категориям субъектов отношений

16. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
1. для оптимального решения комплексной задачи
2. для сохранения "группового" стиля работы
3. для проверки квалификации подчиненных
4. +для разгрузки самого руководителя

17. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:
1. +бюджет
2. заключение аудиторской организации
3. баланс
4. финансовый отчет за прошедший период времени

18. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:
1. на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
2. на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
3. на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
4. +на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

19. Наемный профессиональный управляющий - это:
1. собственник
2. предприниматель
3. +менеджер
4. консультант

20. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
1. +лидерство
2. руководство

3. дифференциация
4. мотивация

Критерии оценивания теста

80-100% - отлично
60 – 79% – хорошо
40 – 59% - удовлетворительно
Менее 40% - неудовлетворительно