

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам.директора по УР

В.К.Сафина



Утверждаю:

Директор

Т.Т.Федорова

«31» августа 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Срок получения среднего профессионального
образования – 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2022

Казань 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	3
1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость).....	4
1.3 Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	6
2.4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППССЗ.....	6
3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	8
3.1 Календарный учебный график.....	8
3.2 Учебный план.....	8
3.3 Формирование вариативной части.....	9
3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.....	9
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
4.1 Кадровое обеспечение.....	10
4.2 Материально-техническое обеспечение.....	10
4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	11
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	12
5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	12
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	12
6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.....	13
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Матрица компетенций	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	
Приложение 5. Аннотации программ учебной и производственной практик	

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – ППССЗ), реализуемая в учреждении профессионального образования «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя:

- график учебного процесса,
- учебный план,
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной и производственной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: Об образовании в Российской Федерации (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- . Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №69;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 2945-р Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 гг. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ».

1.2. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена. (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость)

ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», подготовку специалистов, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

— ориентацию при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей и обеспечение качества обучения путем мониторинга потребностей работодателей;

— формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Срок освоения ППССЗ по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Максимальная трудоемкость ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 4464 часа, в том числе обязательная учебная нагрузка – 3288 часов для срока освоения программы 2г10м, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практику для получения первичных профессиональных навыков, практику по профилю специальности, производственную (квалификационную практику), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании, о среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, в соответствии с законодательством РФ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

2.4. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной ППСЗ

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. . Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. . Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В соответствии с Типовым положением о вузе и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- графиком учебного процесса;
- учебным планом специальности;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлен в Приложении 1.

3.2 Учебный план

Учебный план Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлен в Приложении 2.

3.3 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Вариативная часть ППССЗ (828 часов) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник,

формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, за счет увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального учебного цикла и ведения новых дисциплин в соответствии со спецификой деятельности образовательной организации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: на ОГСЭ – 90 часов, ЕН - 24 часа, ОП – 358 часов, ПМ – 356 часов.

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Аннотации рабочих учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик представлены в Приложении 4.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели общепрофессиональных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере

Повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины преподаватели проходят не реже 1 раза в 3 года

4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку и читальный зал (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется тренажерный и хореографический залы.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры по количеству обучающихся,
- МФУ,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием:

- Лицензионное базовое программное обеспечение: WINDOWS 7 Professional, Microsoft Office 2013,
- Локальная компьютерная сеть с выделенным сервером,
- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №59-КО от 01.10.2019 г. с автоматической пролонгацией
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - лицензионный договор № Н7839 от 24.10.2019 г.
- Gimp - бесплатный графический редактор для обработки и создания растровой графики,
- Inkscape - бесплатный векторный графический редактор,
- Lazarus - Бесплатная среда по разработке программного обеспечения (<https://lazarus-rus.ru/>),
- Notepad++ - бесплатный Текстовый редактор,
- MS Visual Studio 2019 Community – Бесплатная интегрированная среда разработки для создания приложений для Android, iOS и Windows,
- Denwer 3 – бесплатное ПО: набор дистрибутивов и программная оболочка для создания и отладки веб-приложений на локальном ПК,
- VmWare Workstaion 15 player – бесплатная программа для создания нескольких виртуальных компьютеров в одной системе,
- Pascal ABC.Net – бесплатная система программирования, на основе языка Паскаль и платформы .NET,
- Code::Blocks – бесплатная свободная интегрированная кроссплатформенная среда разработки (IDE) с открытым исходным кодом,
- Git – бесплатная распределённая система управления версиями
- WordPress - бесплатная система управления содержимым сайта с открытым исходным кодом
- DBDesigner - бесплатная система визуального проектирования баз данных

- Программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир»: коробочная версия.
- Computer. Бесплатный игровой симулятор по самостоятельной сборке компьютера (инди-игра)

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru», коллекция СПО. Приложение №3 от 30.08.19 к договору № 3728 от 17.12.2018 г.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств (фонды оценочных средств).

В рабочих программах учебных дисциплин (курсов, модулей) необходимо четко сформулировать требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям, умениям и, при необходимости, к практическому опыту (Таблица 1).

Таблица 1 - Примерные требования к ключевым компетенциям цифровой экономики

№ п/п	Компетенции	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
1	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Понятийный аппарат; способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн-приложения; облачные технологии	Создавать разные виды цифровых материалов	Использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
2	Саморазвитие в условиях неопределенности	Возможности, которые предоставляют владение цифровой компетенцией.	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности	Ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
3	Креативное мышление	Основные виды цифрового контента; способы создания, модификация, интеграция данных.	Ориентироваться в инструментальных средствах по созданию электронных материалов	Генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать

				альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.
4	Управление информацией и данными	Менеджмент информационного контента; управление проектами; просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента; основы информационной безопасности.	Проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов	Искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
5	Критическое мышление в цифровой среде	Интеллектуальные системы и технологии, оценку данных, информации и цифрового контента.	Находить, анализировать структурировать информацию для создания электронных материалов	Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Процесс формирования ключевых компетенций цифровой экономики включает в себя три основных элемента:

Систему образовательных проектов, интегрирующую личностные, профессиональные, финансовые, технические и образовательные ресурсы, адаптацию проектов студентов к специфике профессии/специальности.

Включение в программу обучения студентов изучение программ и материалов на цифровых носителях. В процессе обучения целесообразно использование планшетных компьютеров, мобильных приложений, систем схмотехнического моделирования. Посредством осмысления результатов анализа компьютерной модели исследуемого процесса или явления, студенты

не только повысят уровень понимания теоретического материала, определяют его практическую значимость (в соответствии с осваиваемой профессией/специальностью), получают опыт создания компьютерных моделей. При организации исследовательской деятельности целесообразно также повышать цифровую компетентность посредством поиска, анализа и обработки информации, создания базы данных и т.п.

Социальное партнерство: начиная с первого/второго курса, студенты проходят производственную практику на предприятиях, где в процессе выполнения трудовых функций развивают цифровые компетентности в соответствии с требованиями работодателей.

Оценка качества освоения ключевых компетенций цифровой экономики должна включать текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (курсу, модулю). Оценка производится в соответствии с заданными показателями сформированности ключевых компетенций цифровой экономики (Таблица 2).

Таблица 2. Показатели сформированности ключевых компетенций цифровой экономики

Компетенции	Показатели сформированности ключевых компетенций цифровой экономики
1 Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Способность студента в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
2 Саморазвитие в условиях неопределенности	Способность студента ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
3 Креативное мышление	Способность студента генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
4 Управление информацией и данными	способность студента искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
5 Критическое мышление в цифровой среде	способность студента осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Контроль и оценка хода формирования ключевых компетенций цифровой экономики у обучающихся профессиональных образовательных организаций осуществляется педагогами в процессе аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, на этапах производственной практики,

стажировки и защиты итоговой квалификационной работы, в том числе при выполнении проектных, проблемных и практических заданий, решения ситуационных задач, выполнения творческих упражнений, различных типов тестирования.

Наиболее распространенным инструментом для оценки результатов сформированности общих компетенций, в том числе ключевых компетенций цифровой экономики, является **электронное или цифровое портфолио**.

Портфолио – метод оценки результатов образовательного процесса посредством рефлексии, отбора и оценки продуктов (выходов) этого процесса.

Цифровое портфолио – собрание электронных свидетельств, собранных и определяемых пользователем, обычно с использованием Web. Цифровое портфолио - это не только форма, но и процесс организации образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого и является инструментом всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающегося и дальнейшей коррекции образовательного процесса в целом.

Для формирования портфолио студентов может быть использован ресурс «4Portfolio» (<https://4portfolio.ru>). Создание веб-портфолио позволит выпускнику СПО и дальше вести свое портфолио, и предоставлять доступ к нему предполагаемому работодателю, что значительно повысит шансы успешного трудоустройства.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «_____», утв. _____, приказ № ____.

Экзамен (квалификационный)

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Итогом проверки является решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бухгалтера по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и сдачи демонстрационного экзамена в соответствии требованиям WorldSkills. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим циклом, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются на заседании Совета факультета.

Приказом по колледжу за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, которое предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» согласно стандартам WorldSkills Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 10.06.24 по 14.06.24 года – выполнение задания демонстрационного экзамена

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 17.06.24 по 21.06.24 года.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ст.12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р утвержден План мероприятий по реализации в 2021-2025 г. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. В Колледже «ТИСБИ» реализуется Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в Колледже «ТИСБИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Рабочая программа воспитания в системе Колледжа «ТИСБИ» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Колледжа «ТИСБИ».

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Основной целью воспитательной работы в Колледже является выпускник:

- готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России;

- принимая семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

- занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля;

- принимая цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;

- готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

- принимая активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся;

- лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением;

- демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;

- гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению;

- осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта;

- проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также

некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся;

-проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп;

-сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

-соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участие в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления колледжа входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Обучающимся необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.