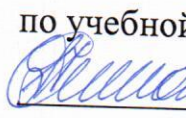


Набережночелнинский филиал  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала

по учебной работе

 А.С. Нигмедзянова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Набережночелнинского

филиала

УПО «Колледж «ТИСБИ»

 Р.Г. Назипов

«25» 06 2021 г



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ**

**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Набережные Челны, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания состоят из следующих параграфов:

- Общие положения.
- Методические указания по написанию и оформлению рефератов.
- Приложения.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

### 2.1. Общая характеристика реферативной работы

Слово «реферат» происходит от латинского слова «refere» и означает «сообщаю». Реферат подразумевает краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда (-ов), литературных источников по выбранной теме или научной проблеме.

Цель написания реферата – сформировать у студентов первоначальные навыки научно-исследовательской работы.

Студенты представляют реферат преподавателю. Срок сдачи рефератов определяет преподаватель, ведущий семинарские занятия или читающий лекционный курс.

### 2.2. Общие требования к структуре и содержанию реферата

Реферат, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Реферат начинается с *титульного листа*. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

На следующей странице после титульного листа представляется *содержание*. В содержании указывается наименование основных пунктов работы и номера страниц.

Основному содержанию работы предшествует *введение*. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, обозначить основные проблемы, которые будут рассмотрены в работе, обосновать причины выбора темы.

*Основная часть* работы должна содержать материал, позволяющий наиболее полно раскрыть тему реферата. В этой части необходимо уделить внимание как глубокому теоретическому освещению темы, так и увязать теоретические положения с практикой. Основная часть должна быть разделена на главы, которые, в свою очередь, разбиваются на параграфы, разделы.

В *заключении* студентам необходимо самостоятельно сформулировать основные выводы и обобщения, а также разработать практические рекомендации. Все выводы, обобщения и рекомендации должны быть обоснованы и подтверждаться материалом, изложенным в работе.

*Список литературы* должен составляться в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографии. Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. В нем необходимо перечислить все источники, которые были использованы при написании реферата. Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 2. Список литературы составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Использованные источники на русском языке в алфавитном порядке по фамилии автора или наименованию книги.
3. Книги и периодические издания на иностранном языке в соответствии с латинским шрифтом.

После списка литературы приводятся приложения, куда могут войти статистические данные, таблицы, схемы, рисунки, графики, законодательные и нормативные документы по теме работы, вспомогательный материал, который в основном тексте может информационно

«перегрузить» главу или параграф.

### **2.3. Рекомендации по работе над рефератом**

Рекомендуется придерживаться следующих этапов в процессе работы над рефератом:

1. Выбор темы.
2. Подбор литературы.
3. Предварительное ознакомление с литературой.
4. Составление плана работы.
5. Согласование плана работы, темы, списка литературы с преподавателем.
6. Изучение и осмысление литературы.
7. Написание и редактирование текста.
8. Формулирование выводов.
9. Оформление реферата в соответствии с предъявляемыми требованиями.
10. Сдача работы преподавателю.
11. Защита реферата.

### **2.4. Требования к оформлению реферата**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Все страницы работы нумеруются только арабскими цифрами. Номера страниц проставляются по центру снизу.

Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы.

Рекомендуется оформлять заголовки разделов прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, набранные на отдельной строке прописными буквами («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложение»), служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий параграф второй главы). Пункты нумеруют в пределах каждого параграфа. Номер пункта должен состоять из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками. Например, «2.4.2.» (второй пункт четвертого параграфа второй главы).

Пункты и подпункты к главам имеют сложную нумерацию, например:

- |  |    |
|--|----|
| 1. (Наименование главы) .....            | 7  |
| 1.1. (Наименование параграфа) .....      | 7  |
| 1.1.1. пункт (Наименование пункта) ..... | 8  |
| 1.1.2 .....                              | 10 |

Каждый пункт работы («Введение», «Наименование главы», «Заключение» и т.п.) целесообразно начинать с нового листа.

Составными частями работы служат: таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты, цифры, цитаты, ссылки, выводы, рекомендации и т.д. Существуют установленные стандарты их оформления, которые необходимо выполнять.

*Оформление цитат.* На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник.

*Оформление таблиц.* Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «таблица» с номером помещается в левый край. Название таблицы следует помещать с номером таблицы в одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации.

Таблица 2 - Название таблицы

Стоимость жилья	Авансовый платёж	Сумма кредита	Ежемесячные платежи	Необходимый минимальный семейный доход
1	2	3	4	5
40000	12000	28000	370,02	925
50000	15000	35000	462,53	1156
70000	21000	45000	647,54	1619

#### *Оформление рисунков, схем, графиков*

Все рисунки, схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рисунок 1 - Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации.

#### *Ссылки на источники из интернет-ресурсов*

Студенты могут при написании работы использовать материал, размещенный на сайтах интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. Рекомендации по оформлению таких ссылок приведены в Приложении 2.

### **2.5. Советы по написанию реферата. Типичные ошибки**

Источниками для сбора материалов для написания реферата могут быть лекции, семинарские занятия, рекомендуемая преподавателем и найденная самим студентом литература, специализированные журналы, специализированные интернет-ресурсы.

В реферате допускается использование графиков, гистограмм, диаграмм, формул и т.п.

Основные ошибки студентов при работе над рефератом: переписывание материалов из выбранных литературных источников, переписывание друг у друга одной и той же работы; заимствование работы из Интернета.

### **2.6. Защита реферата**

Защита проходит по следующему плану:

1. Доклад студента, в котором в течение 7-10 минут излагаются основные положения защищаемой работы.
2. Ответы на вопросы по теме и ходу защиты работы.

По возможности необходимо подготовить презентацию своего доклада в MS Power Point, где можно отразить основные положения доклада. Используя проектор и мультимедийные средства для презентаций, можно таким образом продемонстрировать материалы своего доклада. После своего выступления докладчик должен быть готов ответить на вопросы своего научного руководителя, других студентов.

## **2.7. Общие критерии оценки реферата**

При оценке реферата преподаватель придерживается следующих критериев:

- самостоятельность мысли;
- приведение примеров, доказательность;
- использование методов анализа;
- оригинальность (использование новых идей, методов, новой литературы);
- полнота изложения, раскрытие темы;
- оформление.

Как правило, оценивание реферата происходит по 5-балльной шкале. Работа может получить следующие оценки: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Реферат, получивший оценку «Неудовлетворительно», передается в срок, установленный научным руководителем.

Оценка «Отлично» ставится за работу, которая полностью соответствует критериям, описанным выше.

Оценка «Хорошо» ставится в случае, если сама работа содержит небольшое число смысловых недочетов.

Оценка может быть снижена до «Удовлетворительно», если нарушены сроки сдачи работы, отсутствует анализ, присутствуют значительные нарушения правил написания работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае нарушения правил написания и оформления работы, несоответствия темы работы и ее содержания.

## **2.8. Выбор темы рефератов**

Студент может выбрать тему реферата из приведенного преподавателем списка или сформулировать самостоятельно в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, в рамках которой предусмотрен реферат.

Набережночелнинский филиал  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

**РЕФЕРАТ**

По дисциплине: «»

На тему: «»

Выполнил:  
студент гр.

Руководитель:

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

*1) Законодательные акты и иные нормативно - правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26. 12. 1995г. №208-ФЗ, (в редакции федеральных законов от 13. 06. 1996г. №65-ФЗ, 24. 05. 1999г. №101-ФЗ, 07. 08. 2012г. №120-ФЗ).
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №6-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
4. Единая система программной документации. Общие требования к программным документам. ГОСТ 19.105-78. Постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 18 декабря 1978 г. № 3350.

*2) Учебники, монографии, диссертации*

5. Бабушкина И.А. Практикум по объектно-ориентированному программированию / И. А. Бабушкина, С. М. Акулов - 2-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 366с.
6. Голицына О.Л., Попов И.И. Программирование на языках высокого уровня: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2015. – 496 с. – (Профессиональное образование)
7. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. – СПб.: Питер, 2010. – 256 с.
8. Кузнецова Т.Н. Организация ЭВМ: учебно-методическое пособие. – Казань: Изд.центр НОУ ВПО "Академия управления "ТИСБИ", 2010.
9. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: учебн.пособие для студ. Учреждения сред.проф. обр-я / Н.В. Максимов, И.И. Попов.- 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ФОРУМ, 2017.- 464 с.

10. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учеб для студ. Учрежд-ий сред.проф. обр-я / К.Н. Мезенцев.- 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176 с.
11. Основы компьютерных сетей: учеб.пособие / под ред. Л.Г. Гагариной.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 272 с.
12. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2017. – 235 с.
13. Практика программирования: учеб.пособие / В.В. Фаронов.- М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
14. Пятибратов А.П. и др. Вычислительные систем, сети и телекоммуникации: Учебник/ Под ред. А.П. Пятибратова. – 4-е изд., перераб. и доп– М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2015. - 736 с.:ил.
15. Рудаков А.В. Технология разработки программных продуктов: Учебник. – М.: Издательский центр "Академия", 2016. – 208 с.
16. Рудаков А.В., Федорова Г.Н. Технология разработки программных продуктов: Практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 192 с.
17. Физерс, майкл. Эффективная работа с унаследованным кодом: пер с англ. – М.: ООО «И.Д. ВИЛЬЯМС», 2015. - 400 с.: ил.
18. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: Учебник для сред. проф. образования. – 2-е изд., М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.

*3) Статьи из периодических изданий*

19. Горков А.С. Оценка эффективности управления производством на предприятии // Экономика и производство. – 2016. - № 8 – С. 27 – 31.
20. Зинина М.Н. Цели и задачи финансового менеджмента // Менеджмент в России и за рубежом. – 2015. – № 6 – С. 26 – 29.
21. Зуев А.И. Организация работы финансового менеджера на предприятии // Менеджмент в России и за рубежом. 2016. - № 2 – С. 31 – 37.
22. Левшин Г.В. Анализ финансовой устойчивости организации с



использованием различных критериев оценки// Экономический анализ: теория и практика. – 2016. – №4. – С.17-21.

*4) Справочные издания*

23. Краткий экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – М: Институт новой экономики, 2017, - 611 с.

*5) Internet*

24. <http://www.mia.ru/wrabus.htm>

25. [http://www.foreman.ru/realty/service/mortgage\\_sbr.shtml](http://www.foreman.ru/realty/service/mortgage_sbr.shtml)