

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР

В.К. Сафина



Утверждаю:

Директор

Л.Б. Сыченкова

«31» августа 2022



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рассмотрено на заседании отделения

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2022.

Зав. отделением  Р.Ш. Ахмирова

Казань, 2021

Программа разработана на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Общие положения .....                                                                      | 4  |
| 2. Структура и содержание ГИА .....                                                        | 5  |
| 2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА .....                                              | 5  |
| 2.2 Выпускная квалификационная работа.....                                                 | 5  |
| 2.3 Демонстрационный экзамен .....                                                         | 8  |
| 2.4 Задания для демонстрационного экзамена .....                                           | 9  |
| 2.5 Материально-техническое обеспечение при проведении<br>демонстрационного экзамена ..... | 10 |
| 3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....                                      | 11 |
| 3.1 Защита ВКР .....                                                                       | 11 |
| - программу государственной итоговой аттестации по специальности<br>38.02.01.....          | 11 |
| 3.2 Демонстрационный экзамен .....                                                         | 12 |
| 3.3 Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills .....                            | 13 |
| 3.4 Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills .....                                  | 13 |
| 4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника .....                           | 14 |
| 4.1 Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной<br>работы .....         | 18 |
| 4.2 Порядок оценки демонстрационного экзамена по стандартам<br>WorldSkills .....           | 20 |
| Приложение 1 .....                                                                         | 22 |
| Список рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА .....                                 | 24 |

## Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы УПО Колледж «ТИСБИ».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ежегодно разрабатывается цикловой комиссией экономических дисциплин и утверждается директором. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **2. Структура и содержание ГИА**

### **2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственный экзамен (демонстрационный экзамен). Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускника, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

К выполнению и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

### **2.2 Выпускная квалификационная работа**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями УПО Колледж «ТИСБИ» совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются частью настоящей Программы .

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителей выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом директора УПО Колледж «ТИСБИ».

После утверждения Программы итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и тематики дипломных работ руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания.

Индивидуальные задания для выполнения дипломных работ разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам для каждого студента.

Индивидуальные задания рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Выпускная квалификационная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующее требование к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – финансист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности работы хозяйствующих субъектов различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

ВКР представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

Требования к ВКР в соответствии с ФГОС СПО:

- ВКР представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить технические решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- ВКР является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- ВКР должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- ВКР должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

Обсуждение выпускной квалификационной работы (предзащита) проводится на специальном заседании цикловой комиссии не позднее, чем за 1 месяц до проведения процедуры защиты.

На заседании цикловой комиссии по обсуждению ВКР:

- студент представляет доклад, отражающий основное содержание работы;

- руководитель характеризует деятельность студента по выполнению работы;

- преподаватели и студенты учебной группы задают вопросы по содержанию работы;

- присутствующие могут принять участие в обсуждении работы.

По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению содержания работы.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей

образовательного учреждения, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ».

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, после получения рецензии не допускается.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

### **2.3 Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен с применением методик WorldSkills - это процедура, позволяющая студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания)

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используются программа, контрольно-измерительные материалы, конкурсные задания, критерии оценки, инфраструктурные листы, регламентирующие документы финальных соревнований Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предшествующего году выпуска обучающихся, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ.

В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту WorldSkills Russia, так и отдельные модули. Оценивание выполнения заданий предполагает схему начисления баллов, составленную согласно требованиям технического описания, а также подробным описаниям критериев оценки выполнения заданий.

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);
- инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе; особые требования);
- критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и

инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

## **2.4 Задания для демонстрационного экзамена**

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia:

### ***по компетенции «Бухгалтерский учет»***

#### **Модуль 1: Текущий учет и группировка данных.**

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;

- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

## **Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ**

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

## **2.5 Материально-техническое обеспечение при проведении демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится в специализированной

лаборатории, обустроенной в соответствии с планом застройки площадки и требованиями инфраструктурного листа.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место членов ГЭК, оборудованное компьютером, принтером, сканером;
- рабочие места для студентов, оборудованные компьютером, сканером;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов;
- оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами компетенций.

### **3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

#### **3.1 Защита ВКР**

Для проведения итоговой государственной аттестации в форме защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ».

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается проректором по СПО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ».

К началу работы ГЭК заведующий циклом обеспечивает подготовку следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01
- приказ директора УПО «Колледж «ТИСБИ» о допуске студентов к ГИА (для филиалов – приказ директора филиала о допуске студентов к ГИА);
- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора СПО по учебной работе и утвержденную директором по СПО;
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов ГЭК;
- экзаменационные ведомости.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной

экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

### **3.2 Демонстрационный экзамен**

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills, с целью определения соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WSR с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в колледже.

Координатором подготовки и проведения ДЭ является Центр проведения демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена проводит информирование образовательных организаций, об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ; рассылает форму заявок для участия в ДЭ; анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в Союз WorldSkills Russia; формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции; не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции; собирает, обобщает и передает в Союз WorldSkills Russia документацию, разработанную образовательной организацией; осуществляет организационно- методическое сопровождение подготовки ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена, аккредитованный Союзом WorldSkills Russia, разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ; принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения); создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения); принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения); проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции; разрабатывает документацию по охране труда и технике безопасности (полная документация по охране труда и технике безопасности размещается на официальном сайте Центра проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ); обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и

образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами; осуществляет регистрацию участников; обеспечивает участие в ДЭ экспертов WorldSkills Russia, независимых экспертов, главного эксперта.

### **3.3 Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills**

ДЭ проводится на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена, имеющей аккредитацию Союза WorldSkills Russia. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WorldSkills Russia и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ. Задания ДЭ включают все модули заданий Национального чемпионата WorldSkills Russia. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30 % изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте УПО «Колледж «ТИСБИ».

ДЭ включает следующие организационные этапы: подготовительный этап; проведение ДЭ; оформление результатов. В рамках подготовительного этапа колледж предоставляет в Центр проведения демонстрационного экзамена не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена для регистрации участников по компетенциям. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

### **3.4 Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills**

ДЭ проводится в несколько этапов: проверка и настройка оборудования экспертами; инструктаж; экзамен; подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами: в день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием компетенции, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; передают студентам задания.

Инструктаж: за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т. д.); в случае отсутствия участника на инструктаже по охране труда и технике безопасности, он не допускается к ДЭ.

Экзамен: время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по

уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. Студент должен иметь при себе: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по охране труда и технике безопасности, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по охране труда и технике безопасности влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов: решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве колледжа и Центре проведения демонстрационного экзамена.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Бухгалтер» и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

#### **4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

ГИА является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации «Финансист» на основе выявления способности обучающихся к выполнению видов профессиональной деятельности; их готовности к решению профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности; степени освоения выпускниками профессиональных модулей, профессиональных и общих компетенций.

Показателями и критериями освоения профессиональных модулей, профессиональных и общих компетенций являются следующие.

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Организация работы</p>                                                 | <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> </ul> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;</li> </ul> <p>организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</p> |
| <p>Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни</p> | <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;</li> <li>• нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>• общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;</li> <li>• порядок проведения проверки бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок хранения учетных документов;</li> <li>• вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;</li> <li>• порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> </ul>                                                                                                 |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Специалист должен уметь:</b></li> <li>• составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>• разрабатывать формы первичных учетных документов;</li> <li>• владеть приемами проверки первичных учетных документов;</li> <li>• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>• составлять график документооборота;</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;</li> <li>• применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>• калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</li> <li>• производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</li> <li>• проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.</li> </ul> |
| <p>Организация процесса ведения бухгалтерского учета</p> | <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;</li> <li>• настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;</li> <li>• определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;</li> <li>• разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> </ul>                                            |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</li> <li>• организовывать и проводить процесс сверки расчетов;</li> <li>• исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Составление (бухгалтерской) финансовой отчетности и ее анализ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>• Международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;</li> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</li> <li>• оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• формировать бухгалтерский баланс;</li> <li>• формировать отчет о финансовых результатах;</li> <li>• детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>• проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> |

## 4.1 Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы

### 1. Оценка *содержания* и *результатов* работы

| Оценка                         | Характеристика содержания и результатов работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 ( <i>удовлетворительно</i> ) | 1. Сформулированная цель работы достигнута <u>в значительной степени</u> .<br>2. В процессе анализа литературы отобраны источники.<br>3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>небольшую часть</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются <u>с небольшой частью</u> теоретических выводов и <u>подтверждают</u> их. |
| 4 ( <i>хорошо</i> )            | 1. Сформулированная цель работы достигнута <u>почти полностью</u> .<br>2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> .<br>3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>большинство</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются <u>с большей частью</u> теоретических выводов, <u>подтверждают</u> их. |
| 5 ( <i>отлично</i> )           | 1. Сформулированная цель работы реализована <u>полностью</u> .<br>2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> .<br>3. Приведенный пример (ситуация) из практики <u>позволяет</u> проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации <u>согласуются</u> с теоретическими выводами, <u>подтверждают</u> их.                                |

### 2. Соответствие *содержания* работы заявленной теме

| Оценка                         | Характеристика                                                         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 3 ( <i>удовлетворительно</i> ) | Содержание работы <u>частично соответствует</u> заявленной теме        |
| 4 ( <i>хорошо</i> )            | Содержание работы <u>почти полностью соответствует</u> заявленной теме |
| 5 ( <i>отлично</i> )           | Содержание работы <u>полностью соответствует</u> заявленной теме       |

### 3. Оценка *методологических характеристик* работы

| Оценка                         | Требования к методологическим характеристикам работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 ( <i>удовлетворительно</i> ) | <i>Во введении:</i><br>1. <u>В основном обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема.<br>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету.<br>3. Последовательность поставленных задач <u>в целом позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом адекватна</u> поставленным задачам.<br><i>В заключении:</i><br>1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему. |
| 4 ( <i>хорошо</i> )            | <i>Во введении:</i><br>1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.<br>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету.                                                                                                                                                                       |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>3. Последовательность поставленных задач <u>в основном позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном адекватна</u> поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах представлены как некоторые <u>результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 (отлично) | <p><i>Во введении:</i></p> <p>1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно <u>обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью адекватна</u> поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах полностью представлены как <u>результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</u></p> |

#### 4. Оценка оформления работы

| Оценка                                                                                                                                                                              | Требования к оформлению работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (удовлетворительно)<br>ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных <u>отступлений не более чем по трем</u> требованиям | <p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.</p> <p>Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см.</p> <p>Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован.</p> <p>Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p> <p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).</p> <p>На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.</p> |
| 4 (хорошо)<br>ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных <u>отступлений не более чем по двум</u> требованиям            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 (отлично)<br>ставится за оформление работы, <u>полностью отвечающее</u> представленным требованиям                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 5. Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

| Оценка                | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (удовлетворительно) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упрощенное изложение материала.</li> <li>2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы.</li> <li>3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями.</li> <li>4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам.</li> <li>5. Наличие электронной презентации.</li> </ol> |
| 4 (хорошо)            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.<br>3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.<br>4. В основном правильные ответы на вопросы.<br>5. Наличие электронной презентации.                                                                                                                         |
| 5 (отлично) | 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала.<br>2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.<br>3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.<br>4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.<br>5. Наличие электронной презентации. |

#### 6. Оценка сформированности ОК

| Оценка                                              | Характеристика                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Допустимый уровень<br/>3 (удовлетворительно)</i> | В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует <b>минимальный</b> уровень владения 60% ОК ФГОС по специальности |
| <i>Оптимальный уровень<br/>4 (хорошо)</i>           | В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности               |
| <i>Высокий уровень<br/>5 (отлично)</i>              | В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности                   |

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

#### **4.2 Порядок оценки демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов Центра проведения демонстрационного экзамена.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции: оценивает выполнение участниками задания; осуществляет контроль за соблюдением требований; подводит итоги, составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки модулей компетенций по стандартам WorldSkills. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) – при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в Центр проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ.

Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол. По завершении ДЭ Центр проведения демонстрационного экзамена выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по  
специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).
2. Бухгалтерский учет операций по банковским счетам организации
3. Учет и анализ основных средств
4. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств
5. Учет амортизации основных средств и затрат по восстановлению основных средств.
6. Учет и анализ затрат на производство, реализацию продукции, пути и резервы их снижения
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
8. Классификация и оценка материально-производственных запасов
9. Бухгалтерский учет расчетов покупателями и заказчиками
10. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
11. Начисление оплаты труда при разных формах и системах оплаты труда
12. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Бухгалтерский учет труда и его оплаты
14. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом ( по видам налога)
15. Учет налога на добавленную стоимость
16. Учет расходов по налогу на доходы физических лиц
17. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства
18. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами предприятий
19. Учет и налогообложение доходов физических лиц
20. Учет и анализ финансовых результатов
21. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
22. Доходы и расходы обычных видов деятельности
23. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)
25. Инвентаризация имущества и обязательств организации, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
26. Инвентаризация обязательств организации
27. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете
28. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
29. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятия

30. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
31. Налог на доходы физических лиц – налогообложение, перспективы развития
32. Единый налог на вмененный доход – налогообложение, перспективы развития
33. Упрощенная система налогообложения - налогообложение, перспективы развития
34. Особенности систем налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
35. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
36. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
37. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия
38. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками
39. Анализ финансового положения предприятия
40. Расчет показателей и анализ финансового положения предприятия
41. Анализ финансовой устойчивости предприятия
42. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
43. Анализ рентабельности и факторов ее изменения
44. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
45. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства
47. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
48. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике
49. Структура, порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности организации
50. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
51. Бухгалтерская отчетность организации, как информационная база для анализа и оценки ее деятельности
52. Комплексный анализ и оценка финансового положения компании по данным бухгалтерской отчетности
53. Промежуточная бухгалтерская отчетность организации б порядок ее составления и анализ основных показателей.
54. Налоговая система РФ и направления ее совершенствования
55. Банкротство предприятия в современных условиях России
56. Налогообложение и учет прибыли
57. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования
58. Определение показателей финансовой устойчивости предприятия и их анализ

59. Документооборот в бухгалтерском учете и его основные этапы.  
Автоматизация документооборота
60. Учет денежных средств на счетах в банках
61. Учет денежных средств в кассе. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
62. Специфика бухгалтерского учета кассовых операций в условиях применения контрольно-кассовой техники
63. Учет и анализ денежных средств
64. Учет расчетов с организациями и лицами за товарно-материальные ценности
65. Бухгалтерский учет операций реализации и прочего выбытия имущества организации
66. Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов
67. Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость продукции
68. Учет затрат на оплату труда и порядок включения их в себестоимость продукции
69. Бухгалтерский учет готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации
70. Виды расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации
71. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
72. Синтетический и аналитический учет движения материалов
73. Бухгалтерский учет готовой продукции
74. Учет и анализ готовой продукции и ее продажи
75. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда в промышленном предприятии
76. Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
77. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом
78. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
79. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов
80. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения
81. Выявление излишков и недостач, отражение их в учете
82. Документальное оформление инвентаризации МПЗ
83. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования
84. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
85. Документооборот учета кассовых операций на предприятиях
86. Особенности проведения инвентаризации

### **Список рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА**

**Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
6. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.
10. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Запасы» ФСБУ 5/2019, утвержденное приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.
12. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Основные средства» ФСБУ 6/2020, утвержденное приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98, утвержденное приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утвержденное приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утвержденное приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, утвержденное приказом Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утвержденное приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утвержденное приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2011 г. № 125н.
31. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020, утвержденное приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н.

### Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496345>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>

### Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень программного обеспечения  
1 WindowsXPSP3

- 2 Kaspersky Endpoint Security
- 3 MicrosoftOffice 2010 Standard
- 5 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в средних учебных заведениях

**Перечень информационно-справочных систем**

- 1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Правовая база данных "Консультант Плюс"
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Правовая база "Гарант"
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Правительство РФ
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Государственная дума
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – Счетная палата РФ
7. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный Банк РФ
8. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ
9. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) – Эксперт
10. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru) – Издательство "Бухгалтерский учет"
11. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – Издательский дом "Главбух"
12. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономики и торговли.
13. <http://www.ros-torg.net/index.php> - Российская торговля.
14. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) - Аудит
15. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Институт профессиональных бухгалтеров России
16. [www.e-ipar.ru](http://www.e-ipar.ru) – Институт профессиональных аудиторов России
17. [www.aprussia.ru](http://www.aprussia.ru) – Аудиторская палата России
18. [www.m-auditchamber.ru](http://www.m-auditchamber.ru) – Московская аудиторская палата
19. [www.rka.org.ru](http://www.rka.org.ru) – Российская коллегия аудиторов
20. [www.ifac.org](http://www.ifac.org) – Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ) (IFAC)