



УТВЕРЖДАЮ

Директор

УПО «Колледж «ТИСБИ»  
В.В. Шамсутдинова

## **Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Учреждение профессионального образования «Колледж ТИСБИ»  
Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж).

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.
- 1.2. Обучение в Колледже производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.4. Количество мест для приема на обучение определяется директором Колледжа.

### **2. Организация приёма в УПО «Колледж «ТИСБИ»**

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефонам: +7(8432) 94-83-49.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений:

- на очную форму получения образования на первый курс с 1 июня до 15 августа 2021 года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление ( в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

-4 фотографии 3x4.

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал, или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования ст. 107 Федерального закона от 29.12.201 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , в случае, установленном ФЗ - также свидетельство о признании иностранного образования);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4,
- фамилия, имя, отчество поступающего , указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Горького, д.29/19.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 5. Зачисление в Колледж

5.1. По истечении сроков подачи заявлений издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.3. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж продлевается приказом директора и осуществляется до 1 декабря текущего года.