

КОЛЛЕДЖ



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.Б. Сыченкова Л.Б. Сыченкова

августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С
УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПО «КОЛЛЕДЖ»ТИСБИ» ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в рамках государственной итоговой аттестации с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Учреждении профессионального образования «Колледж» ТИСБИ» (далее Колледж).

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации в виде ДЭ является определение у выпускников соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по компетенции Ворлдскиллс.

1.3. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении ДЭ все основные нормативные документы, регламентирующие вопросы организации и проведения процедуры ДЭ.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Паспорта национального проекта «Образование» по направлению Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования), утвержденного протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам №4 от 24 декабря 2018 года;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 года;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России № Р-42 от 1 апреля 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».



Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – базовые принципы) – обязательные условия по организациям и проведению ДЭ, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт Агентства, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание демонстративного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных Агентством по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Инфраструктурный лист – список необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и иных требований, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно Агентством и размещается в информационно-телекоммуникационной сети.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центром проведения демонстративного экзамена.



Координатор – ответственное лицо от Уполномоченной организации, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Агентством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы взаимодействия уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Система CIS (Competition Information System) – информационная система демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Агентством в соответствии с установленными требованиями.

Технический эксперт – лицо, назначенное центром проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

АНО «ЦРПК» (далее – ЦРПК) – уполномоченная организация, ответственная за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в республике Татарстан.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – площадка на базе УПО «Колледж «ТИСБИ», материально-техническое оснащение которой соответствует утвержденному автономной некоммерческой организацией инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки в составе комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Цифровая платформа WSR - это специализированное программное обеспечение, предназначенное для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных, результатов демонстрационных экзаменов.

Эксперт Агентства – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым Агентством.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов Агентства, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.



3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Для организации и проведения ДЭ с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия в рамках Государственной итоговой аттестации в Колледже приказом директора создается рабочая группа.

В состав рабочей группы входят заместители директора, заведующие отделениями и преподаватели.

3.2. Рабочая группа для организации и проведения ДЭ:

- разрабатывает план мероприятий и локальные нормативные акты для обеспечения реализации процедуры ДЭ;

- анализирует задания по компетенциям Ворлдскиллс Россия и выбирает вариант КОД;

- формирует списки и группы выпускников - участников ДЭ;

- предоставляет в ЦРПК информацию об участниках, экспертах и графике проведения ДЭ для регистрации в цифровой платформе WSR;

- контролирует своевременность заполнения всеми участниками ДЭ личных профилей;

- оформляет согласие на обработку персональных данных участников ДЭ;

- информирует обучающихся, экспертов и других лиц, участвующих в организации и проведении ДЭ, о сроках и порядке проведения ДЭ;

- проводит ДЭ в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

3.4. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

3.5. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в КОД для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов, или являющихся педагогическими работниками Колледжа. Состав экспертной группы утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Колледж проводит ДЭ на своих площадках, имеющих электронные аттестаты о присвоении статуса центра проведения ДЭ по компетенциям.

3.7. Колледж при проведении ДЭ обеспечивает условия проведения ДЭ, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность и техническую поддержку.

3.8. Продолжительность ДЭ определяется в зависимости от выбранного варианта КОД.

3.9. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.



ПОЛОЖЕНИЕ

- 3.10. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей.
- 3.11. За 2 дня до начала экзамена главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.
- 3.12. Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению ДЭ между членами экспертной группы.
- 3.13. На время проведения ДЭ из состава экспертной группы назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 3.14. В подготовительный день (С-1) осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.
- 3.15. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для студентов и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под роспись.
- 3.16. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ студентам предоставляется время не менее 2 часов на проверку рабочих мест, ознакомление с оборудованием и его тестирование.
- 3.17. Студенты должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий\модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.
- 3.18. Также студенты экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.
- 3.19. В день сдачи ДЭ (С1) студент должен иметь при себе паспорт и студенческий билет.
- 3.20. Перед началом экзамена экспертной группой производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием.



ПОЛОЖЕНИЕ

- 3.21. Каждому студенту предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время ДЭ.
- 3.22. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.
- 3.23. К выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания главного эксперта.
- 3.24. В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.
- 3.25. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.
- 3.26. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, о время на выполнение заданий не добавляется.
- 3.27. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.
- 3.28. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется в дополнительное время.
- 3.29. В случае возникновения несчастного случая или болезни студента, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для студента. В случае отстранения студента от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.
- 3.30. В процессе работы студенты обязаны неукоснительно соблюдать требования ТО и ТБ. Несоблюдение студентом норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению студента от выполнения экзаменационных заданий.



4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Члены экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

4.2. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы экспертной группы в целом.

4.3. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

4.4. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

4.5. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе методики приведения балловой системы к оценочной, которая закреплена в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности.

4.6. Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Баллы и/или оценки, выставленные членами экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

4.7. Главный эксперт обеспечивает хранение результатов по всем заданиям, выполненным выпускниками-участниками, до внесения данных сведений в систему CIS.

4.8. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет главный эксперт.



4.9. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами экспертной группы форма приема оценки утверждается главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

4.10. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

4.11. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

4.12. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

4.13. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе интернет мониторинга eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

4.14. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

4.15. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ППССЗ, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Агентства.

4.16. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции резуль-



татам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

4.17. Итоговый протокол ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия подписывается всеми членами экспертной группы.

4.18. Акт о готовности проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, задания ДЭ, выполненные выпускниками-участниками ДЭ, объективные оценки по каждому модулю ДЭ, протоколы ДЭ и отчет главного эксперта по итогам проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия хранятся у заместителя директора по учебной работе Колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

4.19. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники в личном профиле Цифровой платформы WSR получают паспорт компетенций (Скиллс паспорт) на русском и английском языках.

4.20. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают ДЭ в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

5.2. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

5.3. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.4. Для обеспечения проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий ДЭ лицами с ОВЗ и инвалидами.