



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

В.В. Шамсутдинова

августа 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Положение регламентирует порядок и основания для академического отпуска студентам Колледжа.

1.4. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП) в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам предоставления студентам академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- участие в российских или международных соревнованиях, фестивалях, круизах;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.)

1.5. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.6. Оформление академических отпусков производится, как правило, в течение текущего учебного семестра, но не позднее, чем через один месяц с начала занятий.

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется распоряжением директора по Колледжу. В случаях связанных с нахождением в трудной жизненной ситуации к заявлению студента прикладывается ходатайство социального педагога.

1.8. Академический отпуск студентам выпускных курсов не предоставляется.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ООП в Колледже, и не до-



пускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Основанием для издания приказа о допуске к учебным занятиям после окончания академического отпуска является личное заявление студента с визами директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе. Заявление представляется в учебную часть не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска.

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска с начала семестра на основании распоряжения директора по учебной работе Колледжа.

2. Академический отпуск по медицинским показаниям

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Решение вопроса о предоставлении студенту академического отпуска по медицинским показаниям принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента с визой заместителя директора по учебной работе и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.3. Сроки предоставления академического отпуска студентам по медицинским показаниям определяются в заключении врачебной комиссии.

3. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам

3.1. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам предоставляется в случаях: тяжелой болезни члена семьи и необходимости постоянного ухода за ним; по уходу за ребенком до 3-х лет (на основании копии свидетельства о рождении ребенка); по беременности; невозможности оплаты за обучение; длительной служебной командировки; с призывом на военную службу и т. д.

3.2. Решение вопроса о предоставлении студенту академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам принимается заместителем директора по учебной работе Колледжа на основании личного заявления студента с указанием



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

причины академического отпуска и документа, подтверждающего основание его предоставления.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа, с визой заместителя директора по учебной работе, а также повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Формулировка приказа о предоставлении академического отпуска.

Студенту (Фамилия, имя, отчество полностью в дательном паде-
же)...**предоставить академический отпуск с**... ..(число, месяц, год) **по** ...
... .. (число, месяц, год) в связи ... (указать причину).



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

Формулировка приказа об отчислении за невыход из академического от- пуска.

Студента (Фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже) ... курса ... факультета... специальности формы обучения ... группы от- числить за невыход из академического отпуска в установленный срок.



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 3

Формулировка приказа о допуске к учебным занятиям после окончания академического отпуска.

**Студента (Фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
...допустить к учебным занятиям в связи с окончанием академического от-
пуска и числить в... группе... курса ... факультета... специальности
формы обучения.**