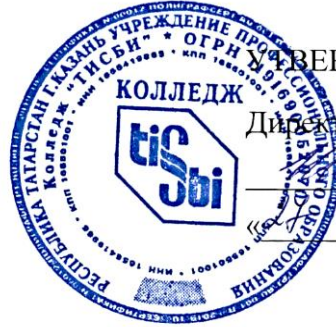


КОЛЛЕДЖ



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ



СВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

В.В. Шамсутдинова

августа 20*19* г.

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ,
ОБУЧАВШИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.3 Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4 Лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в колледж по соответствующей не имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

2.1 Прием экстерна в Колледж для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией колледжа, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии администрация колледжа готовит проект приказа о приеме экстерна в колледж для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.4 Администрация колледжа готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций и защиты выпускной квалификационной работы.

2.6 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в администрации колледжа аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются



ПОЛОЖЕНИЕ

результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью колледжа и выдается экстерну.

2.7 При прохождении экстерном итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний экзаменационной комиссии.

2.8 При успешном прохождении итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании.

