



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

В.В. Шамсутдинова



23 октября 2020 г.

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок основывается на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; на приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность". В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результат пройденного обучения.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.6. Процедура перезачета или переаттестации в Учреждении профессионального образования «Колледже «ТИСБИ», далее – Колледж, осуществляется в случаях:

- зачисления абитуриента в Колледж для обучения по основным образовательным программам на базе среднего профессионального образования (СПО) соответствующего профиля;
- зачисления абитуриента в Колледж для получения среднего профессионального образования по основным образовательным программам;



ПОЛОЖЕНИЕ

- восстановления студента на изучаемую ранее или другую основную образовательную программу после отчисления;
- перевода студента с одной основной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы;
- перевода или зачисления студента в Колледж из других учебных заведений для продолжения обучения.

1.7. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего среднего профессионального образования. Полученная оценка (зачет) переносится в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в Колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

1.8. Возможность перезачета дисциплин определяется заместителем директора по учебной работе Колледжа или заведующим выпускающего отделения по соответствующей образовательной программе.

1.9. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам дисциплин, модулям) и практикам студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС по направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального образования. Аттестация предполагает осуществление контроля знаний, умений и навыков студента путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, выполнения письменного задания), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.10. Возможность переаттестации дисциплин определяется заместителем директора по учебной работе Колледжа или заведующим отделения по соответствующей образовательной программе.

1.11. Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины с оценками заносятся в зачетную книжку, в приложение к диплому или справку об обучении при отчислении студента в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.12. Под объемом часов в настоящем Положении понимается величина общей трудоемкости освоения учебной дисциплины (практики), выраженной в академических часах или соответствующих часах зачетным единицам

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

трудоемкости, отведенной на изучение дисциплины (практики) учебным планом Колледжа.

2. Условия и порядок осуществления перезачета

2.1. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин при поступлении или переводе студента в Колледж является:

- диплом и приложение к диплому, диплом о неполном среднем профессиональном образовании или справка об обучении, выданная в средних профессиональных учебных заведениях;

2.2. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин студента по основной образовательной программе среднего профессионального образования в другом образовательном учреждении является:

- заявление студента с резолюцией руководителя;
- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная подписью и печатью другого образовательного учреждения.

2.3. Перезачитываться могут дисциплины (разделы дисциплин) учебного плана, ранее изученные студентом по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Перезачёту подлежат дисциплины (разделы дисциплин) и практики основных образовательных программ ГОС и ФГОС по циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические (ГСЭ и ЕН по ГОС, дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла по ФГОС) – если наименование ранее пройденных по программам среднего профессионального образования дисциплин полностью совпадает или по смыслу являются близкими, а объём часов, как правило, не менее чем на 75% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа;

- общепрофессиональные и специальные дисциплины (ОПД и СД по ГОС и профессионального цикла по ФГОС) – если наименование ранее пройденных по программам среднего профессионального образования соответствующего профиля к получаемому образованию дисциплин (разделов дисциплин, практик) полностью совпадает или по смыслу являются близкими, а объём часов, как правило, не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа.

2.5. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.6. Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Колледжа, то в случаях:



ПОЛОЖЕНИЕ

- если студентом был сдан экзамен, а в основной образовательной программе ФСПО предусмотрен зачет – перезачитывается зачет.

- если студентом был сдан зачет, а в основной образовательной программе Колледжа предусмотрен экзамен – дисциплина не перезачитывается.

2.7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в Колледже.

2.8. Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального и среднего профессионального образования, перезачёту не подлежат.

2.9. Процедура перезачётов проводится и оформляется документами, согласно п. 2.11 и 2.13-2.15, в срок не более одного месяца от даты приказа о зачислении студента.

2.10. В случае допуска студента к освоению ООП в сокращенные сроки непerezачтённые дисциплины должны быть сданы в сроки, установленные индивидуальным планом обучения студента.

2.11. Решение о перезачете дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик принимает комиссия в составе директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе Колледжа и оформляется Актом о перезачете (приложение № 1). Организацией и оформлением перезачета занимается учебная часть Колледжа.

2.12. Комиссия проводит сравнительный анализ пройденных дисциплин из представленного студентом документа о предыдущем образовании и дисциплин учебного плана специальности, на которую студент переведён (поступил) и определяет, в соответствии с п. 2.3, учебные дисциплины (разделы дисциплин) и практики, которые могут быть перезачтены.

2.13. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяются индивидуально (в зависимости от количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления студента.

2.13. Учебная часть заносит соответствующую информацию по направленным на перезачет дисциплинам индивидуального плана студента в информационную систему ИСУ ВУЗ, формирует и распечатывает Акт о перезачете (приложение № 1).

2.14. Акты о перезачете подписываются членами комиссии. Директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе Колледжа утверждает индивидуальный план перезачета дисциплин студента в информационной системе ИСУ ВУЗ.

2.15. После формирования и утверждения Актов о перезачетах, директор по учебной работе Колледжа в информационной системе ИСУ ВУЗ формирует

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

электронный проект приказа о перезачетах, распечатывает его, визирует, подписывает у директора Колледжа. Эти документы хранятся в учебной части Колледжа.

2.16. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле студента.

3. Условия и порядок осуществления переаттестации

3.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик является:

-Диплом и приложение к диплому, справка об обучении , выданная в средних профессиональных учебных заведениях.

3.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится экзаменационной предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков студентов определяется предметной комиссией. Состав предметной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

3.4. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами до начала первой экзаменационной сессии.

3.5. Результат переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2). Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается учебная часть Колледжа.

3.6. Учебная часть Колледжа заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам индивидуального плана студента в информационную систему ИСУ ВУЗ. Формирует и распечатывает ведомость о переаттестации и направляет студента на переаттестацию.

3.7. После проведения аттестации предметной комиссией заместитель директора по учебной работе Колледжа утверждает переаттестацию дисциплин индивидуального плана студента в информационной системе ИСУ ВУЗ.

3.8. После формирования и утверждения ведомостей переаттестации, заместитель директора по учебной работе Колледжа в информационной системе ИСУ ВУЗ формирует электронный проект приказа о переаттестации, распечатывает его и направляет завизированный проект приказа в бумажном и электронном виде в учебную часть Колледжа.

3.9. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле студента.

4. Заключительные положения

4.1. В случае отказа в проведении процедур перезачета и/или переаттестации дисциплин (разделов дисциплин) студент должен изучить дисциплины в общем



ПОЛОЖЕНИЕ

порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего учебного плана основной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

4.2. Студент обязан пройти аттестацию по не перезачтенным и/или не переаттестованным дисциплинам в период, определяемый графиком учебного процесса или индивидуальным графиком студента, утвержденным заместителем директора по учебной работе Колледжа.

4.3. Студент может отказаться от процедур перезачета и/или переаттестации отдельных дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным дисциплинам в предусмотренные ООП нормативные сроки.

4.4. Наличие не перезачтённых или не переаттестованных дисциплин по истечению первого семестра обучения приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении студента по основной образовательной программе.

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УПО «КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

АКТ

о перезачете дисциплин, курсовых работ и практик студента.

Фамилия, имя, отчество
Направление (специальность) код направления, специальности
Документ о предыдущем образовании

№	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Отметка о соответствии учебных планов
	Наименование дисциплин (разделов) и практик	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Члены комиссии по перезачету:

Председатель комиссии

	Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
	ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УПО «Колледж «ТИСБИ»

ВЕДОМОСТЬ о переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик студента.

Фамилия, имя, отчество
Направление (специальность) код направления, специальности
Документ о предыдущем образовании

№	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Подпись
	Наименование дисциплин (разделов)	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Директор Колледжа