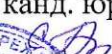


УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Юридический факультет

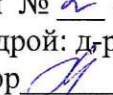
«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
юридического факультета №3
« 18 » 10 2022 г.

Декан: канд. юрид. наук,
доцент  С.М. Аламова



«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании кафедры
конституционного и
международного права
протокол № 2 от 17. 10 2022 г.
Зав кафедрой: д-р юрид. наук,
профессор  А.Б. Мезяев

ПРОГРАММА

**вступительного испытания в магистратуру
по направлению подготовки
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
40.04.01**

Профиль: "Юрист-международник"

Казань 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Программа вступительного испытания по дисциплине "Теория государства и права"	4
3. Программа вступительного испытания по дисциплине "Международное право"	8
4. Перечень нормативно-правовых актов и литературы	14
5. Тематика рефератов по профилю направления подготовки	16
6. Требования к структуре и содержанию реферата	17
7. Порядок проведения вступительных испытаний	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская программа по профилю подготовки «Юрист-международник» направлена на подготовку юристов, обладающих компетенциями, востребованными во всех сферах деятельности в органах государственной власти федерального и регионального уровня, в органах местного самоуправления, в судах, в прокуратуре, в адвокатуре, иных организациях, предприятиях и учреждениях.

При реализации программы обучающиеся овладевают компетенциями, обеспечивающими эффективное правовое регулирование отношений в области применения норм международного права в правовой системе России и иных государств. Программа направлена на формирование и развитие таких профессиональных компетенций как способность квалифицированно применять нормы международного права в правовой системе России, анализировать и обобщать правоприменительную практику в различных правоотношениях; способность квалифицированно проводить научные исследования в области правового регулирования общественных отношений, связанных с применением норм международного права.

Программа направлена на комплексную теоретическую и профессиональную подготовку. Учебная и производственная практики проходят в различных органах и учреждениях

2. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА"

Целью вступительных испытаний является определение уровня усвоения основных категорий и понятий теории государства и права. В ходе проведения конкурсного отбора необходимо определить уровень понимания будущими магистрантами основ теории государства и права, без знания которых невозможно изучение и успешное освоение ими иных правовых дисциплин, преподаваемых в магистратуре. Экзаменующиеся должны показать степень своего ознакомления с современными научными представлениями о государстве и праве, их сущности и отличительных признаках, структуре и механизме действия, глубину усвоения основных государственно-правовых понятий и категорий, являющихся базовыми для всей юриспруденции.

Конкурсный отбор будущих магистрантов также должен дать представление о широте их кругозора и выявить способность к формированию у них профессионального юридического мышления.

Тема 1. Происхождение государства и права

1. Причины и общие закономерности возникновения государства.
2. Обусловленность процесса возникновения государственности конкретными историческими, социально-экономическими, демографическими, экологическими, национальными, географическими, религиозными и иными факторами.
3. Причины возникновения права.
4. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытно-общинного строя.

Тема 2. Государственная власть

1. Сущность и типы государства.
2. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
3. Признаки государства.
4. Понятие типа государства.
5. Смена типов государства.
6. Цивилизационный подход: его достоинства и слабые стороны.

Тема 3. Форма государства

1. Понятие и элементы формы государства.
2. Факторы, влияющие на многообразие форм государства.
3. Формы государственного правления: понятие, виды.
4. Общая характеристика монархий и республик.
5. Унитарное и сложное государство: понятие, виды.
6. Федеративное государство: понятие, признаки, принципы образования.
7. Суверенитет в федеративном государстве.
8. Политический и государственный режим: понятие и виды.

9. Демократический и антидемократический режимы.
10. Авторитаризм и тоталитаризм в устройстве государства.

Тема 4. Функции и механизм государства

1. Функции государства и функции отдельных государственных органов.
2. Динамика и эволюция функций государства.
3. Соотношение типа и функций государства.
4. Формы и методы осуществления функций государства: понятие и виды.
5. Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата.
6. Структура механизма государства.
7. Понятия и признаки государственных органов.
8. Система государственных органов и принцип разделения властей.
9. Органы государства и местного самоуправления

Тема 5. Понятие, сущность, принципы и функции права

1. Понятие и определение права.
2. Право как нормативный регулятор общественных отношений.
3. Право как система правил поведения.
4. Признаки права: нормативность, формальная определенность, общеобязательность, системность, волевой характер права, взаимосвязь с государством и др.
5. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.
6. Социальное назначение права.
7. Понятие функций права.

Тема 6. Источники (формы) права

1. Соотношение понятий «источник» и «форма» права.
2. Классификация источников права.
3. Основные виды источников (форм) российского права.
4. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
5. Система нормативных актов в России: иерархия, юридическая сила нормативных актов.
6. Понятие, признаки и виды законов.
7. Конституция как основной закон государства.
8. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства.
9. Подзаконные нормативные акты: понятия, признаки, виды.
10. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Понятие правового обычая.
12. Судебный и административный прецедент.
13. Межгосударственные и международные договоры.
14. Юридическая доктрина.

Тема 7. Система права

1. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
3. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
4. Институт права: понятия и виды.
5. Подотрасль права.
6. Частное и публичное право.
7. Материальное и процессуальное право.
8. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.
9. Характеристика современного состояния российского законодательства.

Тема 8. Норма права

1. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых велений (предписаний).
2. Логическая структура нормы права.
3. Нормы права и статьи нормативно-правового акта, их соотношение.
4. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативных актов.
5. Виды правовых норм.
6. Научно-практическая значимость классификации норм права.
7. Основания деления норм права на виды.

Тема 9. Правовые отношения

1. Правоотношение как особая форма общественных отношений.
2. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
3. Состав правоотношения: субъект, объект, содержание правоотношения (субъективные права и юридические обязанности).
4. Понятие и виды субъектов права.
5. Индивидуальные и коллективные субъекты.
6. Физические и юридические лица.
7. Государство как субъект права.
8. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.
9. Деликтоспособность. Правосубъектность.
10. Объекты правоотношений: понятие и виды.
11. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Презумпции в праве. Юридические фикции. Юридические аксиомы

Тема 10. Юридическая ответственность

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Его структура: объект, субъекты, объективная и субъективная стороны.
3. Злоупотребление правом.
4. Понятие и признаки правонарушения.

5. Юридический состав правонарушения.
6. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений.
7. Виды правонарушений.
8. Преступления и проступки.
9. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
10. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
11. Основание юридической ответственности, ее отличие от моральной и политической ответственности.
12. Обстоятельства, исключаящие противоправность деяния и юридическую ответственность.
13. Основания, освобождающие от юридической ответственности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. *Пиголкин, А.С.* Теория государства и права: учебник для вузов / А.С. Пиголкин, А.Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю.А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 516 с.

2. *Протасов, В.Н.* Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. *Ромашов, Р.А.* Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

Целью вступительных испытаний является определение уровня теоретических и практических знаний о различных институтах международного права. Экзаменующиеся должны продемонстрировать осведомленность об основах международного права, в том числе об основных принципах взаимодействия норм международного и внутригосударственного права и особенностях применения международного права в правовой системе Российской Федерации.

Конкурсный отбор будущих магистрантов также должен дать представление о широте их кругозора, культуре мышления, готовности к усвоению знаний, способствующих формированию ключевых компетенций.

Тема 1 Понятие и особенности международного права

1. Понятие международного права. Этапы становления современного международного права. Международное право и международная система юридических норм (система межгосударственных отношений и нормативная система).

2. Характерные черты международного права: предмет и метод регулирования, состав субъектов, источники, формы реализации, санкции.

3. Функции международного права.

4. Соотношение международного и национального (внутригосударственного) права. Законодательство государств о взаимодействии двух систем права правотворческом и правоприменительном процессах.

5. Международное публичное и международное частное право: соотношение и тенденции развития.

Тема 2 Источники международного права

1. Международное правотворчество. Процесс создания норм международного права.

2. Понятие нормы международного права. Виды (классификация) норм международного права: универсальные и локальные нормы, императивные и диспозитивные нормы, нормы-принципы. Международные правоотношения и особенности реализации норм международного права.

3. Международно-правовой обычай и международный договор. Общие принципы права.

4. Роль актов международных организаций и конференций, решений международных судов, доктрин международного права в создании новых норм международного права. Источники международного права и национальное законодательство.

5. Кодификация норм международного права. Роль Комиссии международного права ООН.

6. Система норм международного права, критерии ее построения.

Отрасли и институты международного права.

7. Принципы права в системе международного права: понятие, классификация и юридическое содержание.

Тема 3 Субъекты международного права.

1. Государства - основные субъекты международного права: признаки государства как субъекта международного права; понятие и содержание суверенитета государств; суверенитет и внутренняя компетенция государства; юрисдикция и иммунитет государства; суверенитет и международно-правовой принцип невмешательства во внутренние дела государств; правомерные и противоправные формы ограничения суверенитета.

2. Виды государств - субъектов международного права: нейтральное государство; постоянно нейтральное государство; сложные государства (федеративные и конфедеративные государства).

3. Международные межправительственные организации как субъекты международного права.

4. Международная правосубъектность индивида; основания, объем, тенденции развития.

5. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания.

6. Особенности признания государств, возникших в результате социальных революций, национально-освободительного движения, деколонизации и территориальных изменений. Конститутивная и декларативная теории признания.

7. Особенности признания неконституционных правительств, правительств воюющей и восставшей стороны, борющейся нации, организаций сопротивления. Признание эмигрантских правительств, правительств в изгнании, временных правительств. Признание международных межправительственных организаций.

8. Фактические отношения и признание; признание государств и международных организаций.

9. Понятие правопреемства. Правопреемство как институт международного права. Кодификация норм о правопреемстве: Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.; Венская конвенция о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.

Тема 4. Соотношение и взаимодействие международного права и внутригосударственного права

1. Основные теории соотношения международного и внутригосударственного права.

2. Международное право в различных правовых системах мира.

3. Влияние внутригосударственного права на международное право.

4. Влияние международного права на внутригосударственное право.

5. Соотношение и взаимодействие международного права и внутригосударственного права Российской Федерации.

Тема 5. Территория и международное право

1. Понятие, юридическая природа и виды территории по международному праву. Состав государственной территории. Территориальное верховенство государства. Международно-правовой принцип территориальной целостности государств.

2. Разграничение государственной территории. Правовые основания и способы изменения государственной территории.

3. Государственные границы. Делимитация и демаркация границ. Договоры о режиме границ. Законодательство РФ о государственной границе. Изменение границ и территориальные споры. Содержание международно-правового принципа нерушимости границ.

4. Правовой режим Антарктики и Арктики.

Тема 6. Право международных договоров

1. Понятие, юридическая природа и виды международных договоров. Кодификация права договоров; Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Национальное законодательство государств о международных договорах. Закон РФ «О международных договорах Российской Федерации» от 16 июня 1995 г.

2. Правоспособность заключать международные договоры. Стороны в договорах; право на участие в договоре; договор и третьи государства. Договоры с участием международных организаций.

3. Форма и структура договоров; наименование договоров.

4. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Порядок и стадии заключения договоров: выработка и согласование текста договора, принятие текста договора и установление его аутентичности; выражение согласия на обязательность договора. Консенсус. Парафирование. Утверждение. Принятие. Присоединение. Обмен документами. Подписание. Ратификация договоров; законодательство РФ о ратификации договоров. Оговорки, их юридические последствия. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции.

5. Основания и последствия недействительности международных договоров. Оспоримость договоров.

6. Действие международного договора: вступление договора в силу; действие договора во времени и пространстве. Пролонгация договора. Условия и последствия прекращения и приостановления международного договора. Коренное изменение обстоятельств. Возобновление договоров.

7. Выполнение международных договоров. Формы выполнения (имплементации) договоров. Содержание международно-правового принципа «добросовестное соблюдение международных обязательств». Международно-правовые и внутригосударственные средства обеспечения выполнения договоров. Способы выполнения международных договоров посредством национального

законодательства (трансформация, рецепция, отсылка, инкорпорация). Законодательство РФ и ее субъектов о выполнении международных договоров.

8. Толкование международных договоров. Виды, приемы и принципы толкования договоров на международном и внутригосударственном уровне.

Тема 7. Право международных организаций

1. Понятие международных межправительственных организаций (ММПО). История их возникновения. Лига наций и ее статус.

2. Компетенция и функции ММПО. Решения (акты) ММПО.

3. Региональные международные организации (ЛАГ, ОАГ, ОАЕ, ЕС, ОБСЕ.; Совет Европы и другие).

4. Содружество Независимых Государств (СНГ).

5. Международные конференции: понятие, правила процедуры и акты.

6. Привилегии и иммунитеты ООН.

7. Система органов ООН. Главные органы ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Вооруженные силы ООН.

Тема 8. Ответственность в международном праве

1. Понятие, основания и субъекты международно-правовой ответственности. Кодификация института международно-правовой ответственности.

2. Международные правонарушения: понятие, классификация (международные преступления, преступления международного характера, деликты). Значение элемента вины и причинной связи.

3. Международно-правовая ответственность государств:

4. Ответственность физических лиц за международные преступления и преступления международного характера.

5. Санкции в международном праве и механизм их применения..

Тема 9 Право внешних сношений

1. Дипломатическое право

1. Внешняя политика государств и дипломатия (соотношение и тенденции развития). Дипломатические отношения Российской Федерации и ее субъектов с другими государствами.

2. Понятие и источники дипломатического права. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Законодательство Российской Федерации о регулировании дипломатических связей.

3. Дипломатические представительства: функций, полномочия, состав и персонал; порядок назначения и отзыва сотрудников дипломатического представительства, агреман и верительные грамоты.

4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его сотрудников.

2. Консульское право

1. Понятие и источники консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Двусторонние договоры и конвенции по

консульским вопросам. Консульский Устав Российской Федерации (Консульский Устав СССР 1976 г.).

2. Консульские представительства: понятие функции и полномочия, состав, персонал. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Классы консульских представительств и ранги консульских должностных лиц.

3. Консульские отношения Российской Федерации в рамках СНГ и с другими государствами. Консульские представительства на территории Российской Федерации.

Тема 10 Право международной безопасности

1. Понятие и источники права международной безопасности. Система и цели международной безопасности. Всеобъемлющая система международной безопасности.

2. Международно-правовые средства обеспечения права международной безопасности. Роль международного права в предотвращении войны. Юридическое содержание международно-правового применения силы и угрозы силой и его конкретизация в межгосударственных и двусторонних договорах.

3. Система коллективной безопасности ООН: Коллективная безопасность на региональной основе, в рамках ОБСЕ. Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Основание и регламентация правомерного применения вооруженных сил (самооборона от агрессии, национально-освободительная борьба, использование вооруженных сил ООН, многонациональных сил). Система коллективной безопасности и правовые аспекты национальной безопасности. Договор о коллективной безопасности СНГ.

Тема 11. Международное уголовное право

1. Понятие и источники права международного сотрудничества в борьбе с преступностью. О понятиях и источниках международного уголовного права.

2. Правовые формы международного сотрудничества в борьбе с преступностью. Основные виды обязательств государств по международным договорам в борьбе с преступностью. Международные конференции по предотвращению преступности и обращению с правонарушениями.

3. Преступления международного характера: понятие, виды, обязательства государств в соответствии с международными конвенциями. Уголовное законодательство Российской Федерации и международные договоры.

4. Выдача (экстрадиция) лиц для привлечения к уголовной ответственности. Правовые основания для отказа в выдаче.

5. Правовая помощь по уголовным делам. Двусторонние и многосторонние договоры о правовой помощи. Правовая помощь по уголовным делам в рамках СНГ. Международные организации уголовной полиции (Интерпол, Европол).

6. Международные суды и трибуналы.

7. Международный уголовный суд.

Тема 12. Международное гуманитарное право.

1. Гуманитарное право как отрасль международного права: этапы его формирования, источники. Внутригосударственное право и международное гуманитарное право.

1. Понятие международных вооруженных конфликтов и вооруженных конфликтов немеждународного характера

2. Война и международное право: начало войны и его правовые последствия; театр войны и изъятие из театра войны. Запрещенные средства и методы ведения войны

3. Участники: комбатанты и некомбатанты. Средства и методы ведения войны

4. Международно-правовая защита жертв войны

5. Правовой режим военной оккупации. Защита невоенных объектов и культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.

6. Международно-правовая ответственность за нарушение законов и обычаев войны; ответственность государств и физических лиц за преступления против мира и человечности; неприменимость сроков давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества Законодательство Российской Федерации.

7. Международно-правовые вопросы регулирования положения населения и гражданства: положение населения, трансферт, переселение, беженцы, репатриация. Двойное гражданство и безгражданство. Законодательство Российской Федерации и ее субъектов о гражданстве.

8. Правовое положение иностранных граждан. Основные виды режима иностранцев. Законодательство Российской Федерации и ее субъектов о правовом положении иностранных граждан.

Тема 13. Международное экологическое право

1. Понятие, принципы и источники международного экологического права. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования.

2. Международно-правовая охрана окружающей среды от радиоактивного загрязнения. Защита атмосферы Земли, околоземного и космического пространства, озонового слоя.

3. Международно-правовая охрана морской среды от загрязнения.

4. Сотрудничество государств в области рационального использования природной среды. Международные организации и конференции в области охраны окружающей среды.

Тема 14. Международное право прав человека

1. Многосторонние и двусторонние акты о защите прав человека. Международные стандарты прав человека. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.; Пакты о правах человека 1966 г.; Конвенции о запрещении и пресечении геноцида, апартеида, расовой дискриминации, пыток. Акты международных конференций и международных организаций.

2. Международное сотрудничество по вопросам защиты прав человека в

рамках ООН и ее специализированных учреждений.

3. Региональное сотрудничество в области прав человека. Человеческое измерение в рамках ОБСЕ.

4. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.

5. Механизм защиты и имплементации прав человека:

6. Правовая помощь по гражданским и семейным делам.

Тема 15. Международное морское, воздушное и космическое право

1. Понятие, принципы и источники международного морского права; кодификация его норм. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. Классификация морских пространств.

2. Правовой режим территориального моря и прилегающей зоны. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа. Закон «О континентальном шельфе Российской Федерации» от 25 октября 1995 г.

3. Международные морские организации: ИМО, Международная океанографическая комиссия ЮНЕСКО, Комиссия по судоходству ЮНКТАД,

4. Понятие, принципы и источники международного космического права. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г.

5. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Вопросы демилитаризации.

6. Понятие, принципы и источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной Гражданской авиации 1944 г., Законодательство Российской Федерации.

7. Международные полеты и режим воздушного пространства. Правила полета в воздушном пространстве государств и в международном воздушном пространстве. Правовой статус воздушного судна и экипажа.

8. Международная организация гражданской авиации (ИКАО) и ее роль в установлении стандартов и по обеспечению безопасности воздушных полетов.

Тема 16. Система современной международной юстиции

1. Современные органы международной юстиции.

2. Международные судебные органы общей юрисдикции

3. Международные судебные органы уголовной юрисдикции

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках

к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ; от от 21 июля 2014 г. N 11-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. - № 31. – Ст. 4398.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.- Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). Ст. 1.

4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 25. - Ст. 2954.

2. Научная и учебная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490782>
2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490783>
3. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509648>

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ПРОФИЛЮ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

За 10 дней до проведения вступительного испытания в магистратуру поступающий предоставляет реферат в Приемную комиссию по предложенной тематике.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (абитуриент выбирает тему самостоятельно)

- 1.Соотношение и взаимодействие норм международного права и норм права Российской Федерации.
- 2.Основные принципы международного права.
- 3.Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
- 4.Международное право как особая система юридических норм
- 5.Субъекты международного права
- 6.Источники международного права
- 7.Право международных договоров
- 8.Международные организации и конференции
- 9.Ответственность в международном праве
- 10.Дипломатические представительства (понятие, состав, функции и полномочия)
- 11.Международные межправительственные организации: понятие, классификация и юридическая природа)
- 12.Механизм защиты прав человека в рамках Совета Европы
- 13.Право вооруженных конфликтов: понятие, цели, источники
- 14.Совет Безопасности ООН: (состав, функции, полномочия и акты)
- 15.Международно-правовая защита жертв войны
- 16.Преступления международного характера (понятие, виды, субъекты)
- 17.Международные акты о правах человека (общая характеристика)
- 18.Международный Суд ООН: состав, компетенция, юрисдикция)
- 19.Выдача преступников
- 20.Оговорки и заявления к многосторонним договорам
- 21.Право международной безопасности: понятие, система, цели
- 22.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью; особенности и формы
- 23.Международные полеты и режим воздушного пространства
- 24.О международной правосубъектности физических и юридических лиц
- 25.Международное морское право: понятие, принципы, кодификация
- 26.Мирные средства разрешения международных споров
- 27.Международно-правовые вопросы гражданства
- 28.Государственные границы: понятие, делимитация, договоры о границах
- 29.Вторая мировая война и международное право
- 30.Территория в международном праве: понятие, юридическая природа, виды
- 31.Дипломатическое и консульское право.

Требования к структуре и содержанию реферата

1. Введение, включающее актуальность темы, задачи работы, анализ источников (нормативных актов) и литературы.

2. Основной текст представляет собой анализ того, как данная тема рассматривается в литературе.

При использовании в тексте работ других авторов необходимо делать соответствующие сноски, которые проставляются либо на каждой странице, либо в примечании в конце текста.

3. Заключение представляет обобщающие выводы по содержанию контрольной работы.

План реферата и подбор материала разрабатывается поступающим, как правило, самостоятельно, и это дает основание преподавателю судить о степени усвоения избранной темы. Хотя рекомендуемый объем реферата небольшой (не превышает, как правило, 15 страниц), поступающий в состоянии проявить при его подготовке свои творческие способности, продемонстрировать оригинальность суждений, нестандартность аргументации и т.п.

При изложении материала следует проявлять самостоятельность, не прибегать к переписыванию учебной или научной литературы, делать ссылки на использованные источники.

Список рекомендуемой литературы следует рассматривать лишь как основу для дальнейшего ее самостоятельного поиска. Если реферат дается в качестве домашнего задания, то он может включать элементы творческого поиска, соответственно, увеличивается и количество источников.

Общий объем реферата должен быть в пределах 10 – 15 страниц машинописного текста (шрифт 14, интервал – 1,5), оформленных в соответствии с установленными правилами. Сноски в реферате на использованные научные или учебные источники должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место и год издания, номера страниц. Для статьи в сносках указываются: название журнала (сборника, газеты и т.п.), в котором данная статья была опубликована, год, номер издания, номера страниц. В отношении нормативных источников необходимо указывать название, вид акта, структурную единицу (статью), дату принятия, регистрационный номер, источник официальной публикации.

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется, не засчитывается как выполненная.

Использование терминов

1. При написании реферата необходимо использовать понятийный аппарат дисциплины.

2. Не стоит перегружать работу излишне усложненной терминологией, однако нельзя упрощать до обыденного бытового языка то, что уже стало нормой в профессиональном общении и обсуждении. Это знание Вы сможете приобрести,

прочитав достаточное количество статей и иных профессиональных источников информации.

3. Используя в работе какой-то значимый термин впервые, обязательно надо дать его определение. Особенно это касается многозначных терминов, когда определение должно показать, в каком из значений термин будет использоваться в работе.

4. Нельзя использовать в работе один и тот же термин в разных значениях (этот принцип научной методологии получил название «Бритвы Оккама: не умножай сущностей»), если только анализ различных значений термина не является прямой задачей данной работы.

Технические требования

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297мм) в текстовом редакторе MSWord. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т.п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Размер шрифта текста - 13,5. Междустрочный интервал - 1,5.

Размеры полей:

- левое = 2,5;

- правому = верхнему = 1,5 см;

- нижнее = 2,0 см.

В таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10.

При наборе рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов TimesNewRomanCyr, ArialCyr.

Абзацный отступ — 12,5 мм. Необходимо производить выравнивание текста абзацев по ширине страницы. Допускается расстановка переносов в словах; ширина зоны переноса слов — 6,3 мм.

Все страницы работы, включая приложения (если приложения не являются отдельным томом), должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы, т.е. сквозная нумерация по всему тексту.

На титульном листе, оглавлении и листе «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если приложения помещаются в конце работы) номер страницы не ставится.

Номер страницы следует проставлять в правом нижнем углу, арабскими цифрами без точки и других знаков («с», «-» и т.д.).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- не допускается автонумерация в главах и абзацах все набирается вручную;

- при наборе должны различаться тире и дефисы. Используются кавычки «елочки», а не "лапки";

- после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+Пробел).

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Подготовленная в соответствии с требованиями работа представляется в установленный срок студентом преподавателю.

Структура работы

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи и структура работы);
- основная часть (содержание работы с разбивкой на разделы и подразделы с библиографическими ссылками на использованную литературу по тексту);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы.

В число основных эстетических требований к оформлению титульного листа входят выбор и соподчиненность размеров шрифта для написания реквизитов, симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей страницы, удачное размещение реквизитов по вертикали. Все слова в титульном листе должны быть написаны полностью, кроме общепринятых сокращений.

На титульном листе надписи: дипломная, курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивать и выделять их курсивом не допускается.

Оглавление

Общие требования к оглавлению:

1. Заголовки внутри работы и в оглавлении должны текстуально совпадать.
2. Точное соблюдение в оглавлении графической формы заголовков внутри работы.
3. Выдержанность смысловой соподчиненности заголовков.
4. Полнота состава заголовков.
5. Точное и полное отражение структуры текста.
6. Функциональность построения.
7. Номера заголовков в форме арабских цифр выключают в правый край так, чтобы точки после них перед текстом заголовков образовали вертикаль и сами тексты заголовков начинались от одной вертикали.

В оглавлении дается точное название всех заголовков и подзаголовков работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Если приложений в письменной работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине страницы: «ПРИЛОЖЕНИЯ». В оглавлении указывается страница данного листа.

Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» печатается прописными буквами полужирного начертания, а заголовки рубрик печатаются строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с

соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (страница окончания структурной части работы не проставляется).

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полупетельный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

Рубрикация

Рубриками называют заголовки частей работы (заглавия, внутренние заголовки их подразделов, заголовки элементов аппарата), а также сами выделенные заголовками части (главы, параграфы и т. д.).

Заголовки 1-й ступени (основные) выполняются прописными буквами полужирного начертания, заголовки 2-й и 3-й ступеней — строчными буквами полужирного начертания. Структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» — прописными буквами полужирного начертания.

В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки, подзаголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал.

Тексты разделов делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра — номер раздела, вторая — номер подраздела. В конце номера подраздела ставят точку: «3.5.» (пятый подраздел третьего раздела).

При необходимости подразделы делят на пункты, а пункты — на подпункты. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например, «2.1.3.». Аналогично нумеруются подпункты («2.1.3.3.»).

Обязательные структурные элементы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) не нумеруются.

После заголовков подразделов необходимо, чтобы дальнейший текст работы в конце страницы был не менее 3-4 строчек. Размещение заголовка раздела в конце страницы не допускается.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным составляющим работы: введению, заключению, списку использованных источников.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом отделяют двумя пустыми строками. Расстояние между заголовком подраздела и текстом - одной пустой строкой.

Правила оформления перечислений

В тексте письменной работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами.

Первый способ:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

Второй способ:

- a) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- в) *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Третий способ:

- *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем - второй, далее - третий. Например:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:*
 - a) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
 - б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится двоеточие:*
 - *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
 - *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*
3. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

Оформление цитат

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не издание другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (исключение - первоисточник недоступен или его разыскание затруднено; цитируется публиковавшийся архивный документ; цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица).

2. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

4. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

5. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Кавычки, отграничивающие цитату, ставят только в начале и конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки - обычно елочки « », внутренние - лапки „“).

Примечания и сноски

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например,

Примечание. _____

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

Примечания: 1. _____
2. _____

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами (одним полуторным межстрочным интервалом).

В подстрочных примечаниях-сносках слово «Примечание» не приводится.

Такого рода примечания связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Знак сноски в сочетании со знаком препинания располагается перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире.

Если предложение заканчивается точкой как знаком сокращения, знак сноски ставят после точки.

Основные требования к примечаниям:

1. Тесная связь примечания с поясняемым текстом. Это требование означает, что примечание должно быть не безотносительной энциклопедической справкой, а таким пояснением текста, которое содержит то, что нужно для глубокого его понимания.

2. Включение только необходимых примечаний.

3. Обязательное пояснение всего, что может не позволить понять текст.

4. Фактическая точность примечаний.

5. Краткость, сжатость примечаний. Справка должна содержать только то, что помогает точно понять текст.

Оформление ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

По месту расположения относительно основного или текста различают ссылки:

- внутритекстовые, т. е. являющиеся неразрывной частью текста;
- подстрочные, т. е. вынесенные из текста в низ полосы;
- затекстовые, т. е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Ссылки на один и тот же источник могут повторяться. При повторе ссылок на один источник ссылки бывают:

- *первичные*, т. е. такие, в которых описание источника дается впервые в данном издании;
- *повторные*, т. е. такие, в которых описание источника повторяется.

Повторные ссылки оформляются иначе, чем первичные, — в них применяют различные приемы воспроизведения описания в сокращенной форме.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например, «Указ. соч.» (указываются в повторных ссылках на один и тот же документ тех же авторов).

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же.» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например,

[24, С.44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно

ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания. Например:

В тексте:

В статье известного отечественного экономиста А. Лоскутова «Полные товарищества» сообщается, что «...заявление об отказе от участия в ПТ, утвержденном без указания срока, должно быть подано участником не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества»³.

В сноске:

³*Консультант директора, 1995. № 2. С. 7.*

Все библиографические ссылки должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

(Примеры оформления библиографических ссылок можно посмотреть в библиотеке и папке Методические материалы на сайте Института).

Список использованных источников

Существует несколько вариантов оформления списка источников информации:

- в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий,
- в порядке упоминания источников в тексте,
- по хронологии публикаций,
- по тематике,
- по видам изданий,
- по характеру содержания,
- смешанное построение.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Примерный порядок расположения использованной литературы в списке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией.
3. Законы (по степени убывания юридической силы):
 - а) федеральные конституционные законы;
 - б) федеральные законы;
 - в) законы.
4. Постановления Совета Федерации, Государственной Думы.
5. Указы, распоряжения Президента РФ.
6. Постановления, распоряжения Правительства РФ.
7. Нормативные акты министерств и ведомств.
8. Документы Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
9. Законодательные и нормативные документы субъектов РФ (по степени убывания юридической силы).

10. Материалы практики (судебной, следственной, прокурорской).

11. Отдельными списками оформляются перечни международных договоров, не ратифицированных Российской Федерацией, зарубежных нормативных актов (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу. Библиографическая запись должна содержать полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.

12. Монографии, статьи, учебная литература и др.

13. Литература на иностранных языках

(Все документы должны стоять в едином алфавитном ряду авторов и заглавий).

Все библиографические записи в списке должны соответствовать с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал, который затрудняет текст основной части работы и затрудняет его восприятие.

Приложения должны быть расположены в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок, который записывается по центру страницы прописными буквами полужирного начертания на расстоянии одного полустрочного межстрочного интервала.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде ее отдельной части. Если приложения оформляют как продолжение работы, то они должны быть помещены после списка использованных источников и отделены от него отдельной страницей, на которой должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Если в работе более одного приложения, их необходимо пронумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

Сокращения слов и словосочетаний в тексте

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ 7.12 -93.

Допускается сокращать:

т. е. - то есть,

и т. д. - и так далее,

и т. п. - и тому подобное (после перечисления);

и др. - и другие,

и пр. - и прочие,

см. - смотри (при повторной ссылке),

напр. - например,

в., вв. гг. - при датах,

г., д., обл., с. - при географических названиях,
г-жа, г-н т. - при фамилии и названиях,
гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. - при ссылках,
млн., млрд., тыс., экз. - при числах в цифровой форме,
гр. - гражданин

Не допускаются сокращения:

т. о. - таким образом, т. н. - так называемый.

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только сокращений, понятных всем ЭВМ, ЭДС, КПД и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приводиться в отдельном списке условных сокращений.

Форма сокращений по всей работе должна быть одинакова.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТОВ

Вступительные испытания проводятся в устной форме с использованием 100-балльной системы оценки – суммарно за все вопросы и защиту реферата. Билеты включают 2 вопроса - первый вопрос по дисциплине "Теория государства и права" (до 40 баллов) и второй вопрос по дисциплине "Международное право" (до 40 баллов). Реферат (до 20 баллов).

<i>Блоки</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Максимальные баллы</i>
1	Дисциплина "Теория государства и права" (один вопрос)	1 x 40 баллов
2	Дисциплина "Международное право" (один вопрос)	1 x 40 баллов
3	Реферат	1 x 20 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 40 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос билета, показана совокупность знаний, проявляющаяся в свободном ориентировании терминами, умении выделить существенные и несущественные его признаки. Ответ изложен литературным языком, юридически грамотно, логичен, доказателен, демонстрирует собственную позицию абитуриента. Абитуриент свободно отвечает на дополнительные вопросы по билету.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 35 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, раскрыл основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений в пределах поставленного в билете вопроса. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные абитуриентом самостоятельно в процессе ответа.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 30 баллов, если абитуриент дал ответ на поставленный теоретический вопрос, показал достаточные теоретические и практические знания. Дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Ответ логичен и изложен юридически грамотно. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые абитуриент затрудняется исправить самостоятельно. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные абитуриентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 25 баллов, если абитуриент дал неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания абитуриентом их существенных и несущественных признаков. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 20 и менее баллов, если абитуриент дал неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Абитуриент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. В ответе отсутствуют выводы. Речь юридически неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы абитуриент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Вступительное испытание считается сданным на оценку «неудовлетворительно», если абитуриент получил суммарно за все вопросы **менее 60 баллов**.

Критерии оценки реферата

Реферат может быть оценен на 20 баллов, если он выполнен безупречно, т. е. соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и форме: выполнена самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет. Для защиты реферата на 20 баллов поступающий должен продемонстрировать свободное владение материалом, уметь отвечать на поставленные вопросы.

Реферат может быть оценен на 15 баллов, если он в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки. Основанием для снижения оценки могут послужить: использование в недостаточном количестве научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточное внимание уделено материалам практики, несоответствие стандартам оформления сносок, ссылок, списка использованных источников.

Реферат оценивается на 10 баллов, если он имеет существенные недостатки, но абитуриент все же проделал определенную работу по ее подготовке. Существенными недостатками реферата являются: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа материалов практики по отраслевым учебным дисциплинам, небрежное оформление реферата, грубое нарушение требований стандартов при составлении списка использованных источников.

Заявления на апелляцию принимаются лично от абитуриента на следующий день после объявления результатов испытания.