

Юридический факультет

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета  
юридического факультета  
«4» апреля 2018 г.  
Декан, канд. юрид. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ С.М. Аламова

«УТВЕРЖДЕНО»  
на заседании кафедры  
гражданского права  
протокол № 8 от «29» марта 2018г.  
И.о.зав кафедрой, докт. юрид. наук,  
проф. \_\_\_\_\_ С.Н. Тагаева

**ПРОГРАММА**

**вступительного испытания в магистратуру  
по направлению подготовки  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
40.04.01**

**Профиль: "Правовое обеспечение  
предпринимательской деятельности"**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Программа вступительного испытания по дисциплине "Теория государства и права" .....	4
3. Программа вступительного испытания по дисциплине "Гражданское право" .....	8
4. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию .....	14
5. Тематика рефератов по профилю направления подготовки .....	16
6. Порядок проведения вступительного испытания и шкала оценивания результатов вступительного испытания. Критерии оценки рефератов.....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская программа по профилю подготовки «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направлена на подготовку юриста, способного к самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской, консалтинговой, организационно-юридической и научно-педагогической деятельности в области предпринимательского права, формирование грамотно социально-ответственной личности, способной быть готовым к вызовам современности. Задачей программы является обучение магистрантов современным приемам и методам правового обеспечения предпринимательской деятельности.

Программа магистратуры ориентирована на приобретение магистрантами способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в таких сферах деятельности, как управление интеллектуальной собственностью; корпоративное управление; досудебное урегулирование споров; управление имущественными отношениями; совершение сделок с земельными участками.

Программа направлена на комплексную теоретическую и профессиональную подготовку. В программу включены дисциплины, связанные с изучением правового режима информационных технологий, защитой субъектов предпринимательской деятельности; правовым регулированием отдельных предпринимательских договоров.

## **2. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА"**

Целью вступительных испытаний является определение уровня усвоения основных категорий и понятий теории государства и права. В ходе проведения конкурсного отбора необходимо определить уровень понимания будущими магистрантами основ теории государства и права, без знания которых невозможно изучение и успешное освоение ими иных правовых дисциплин, преподаваемых в магистратуре. Экзаменуемые должны показать степень своего ознакомления с современными научными представлениями о государстве и праве, их сущности и отличительных признаках, структуре и механизме действия, глубину усвоения основных государственно-правовых понятий и категорий, являющихся базовыми для всей юриспруденции.

Конкурсный отбор будущих магистрантов также должен дать представление о широте их кругозора и выявить способность к формированию у них профессионального юридического мышления.

### **Тема 1. Происхождение государства и права**

1. Причины и общие закономерности возникновения государства.
2. Обусловленность процесса возникновения государственности конкретными историческими, социально-экономическими, демографическими, экологическими, национальными, географическими, религиозными и иными факторами.
3. Причины возникновения права.
4. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытно-общинного строя.

### **Тема 2. Государственная власть**

1. Сущность и типы государства.
2. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
3. Признаки государства.
4. Понятие типа государства.
5. Смена типов государства.
6. Цивилизационный подход: его достоинства и слабые стороны.

### **Тема 3. Форма государства**

1. Понятие и элементы формы государства.
2. Факторы, влияющие на многообразие форм государства.
3. Формы государственного правления: понятие, виды.
4. Общая характеристика монархий и республик.
5. Унитарное и сложное государство: понятие, виды.
6. Федеративное государство: понятие, признаки, принципы образования.

7. Суверенитет в федеративном государстве.
8. Политический и государственный режим: понятие и виды.
9. Демократический и антидемократический режимы.
10. Авторитаризм и тоталитаризм в устройстве государства.

#### **Тема 4. Функции и механизм государства**

1. Функции государства и функции отдельных государственных органов.
2. Динамика и эволюция функций государства.
3. Соотношение типа и функций государства.
4. Формы и методы осуществления функций государства: понятие и виды.
5. Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата.
6. Структура механизма государства.
7. Понятия и признаки государственных органов.
8. Система государственных органов и принцип разделения властей.
9. Органы государства и местного самоуправления

#### **Тема 5. Понятие, сущность, принципы и функции права**

1. Понятие и определение права.
2. Право как нормативный регулятор общественных отношений.
3. Право как система правил поведения.
4. Признаки права: нормативность, формальная определенность, общеобязательность, системность, волевой характер права, взаимосвязь с государством и др.
5. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.
6. Социальное назначение права.
7. Понятие функций права.

#### **Тема 6. Источники (формы) права**

1. Соотношение понятий «источник» и «форма» права.
2. Классификация источников права.
3. Основные виды источников (форм) российского права.
4. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
5. Система нормативных актов в России: иерархия, юридическая сила нормативных актов.
6. Понятие, признаки и виды законов.
7. Конституция как основной закон государства.
8. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства.
9. Подзаконные нормативные акты: понятия, признаки, виды.
10. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Понятие правового обычая.

12. Судебный и административный прецедент.
13. Межгосударственные и международные договоры.
14. Юридическая доктрина.

### **Тема 7. Система права**

1. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
3. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
4. Институт права: понятия и виды.
5. Подотрасль права.
6. Частное и публичное право.
7. Материальное и процессуальное право.
8. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.
9. Характеристика современного состояния российского законодательства.

### **Тема 8. Норма права**

1. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых велений (предписаний).
2. Логическая структура нормы права.
3. Нормы права и статьи нормативно-правового акта, их соотношение.
4. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативных актов.
5. Виды правовых норм.
6. Научно-практическая значимость классификации норм права.
7. Основания деления норм права на виды.

### **Тема 9. Правовые отношения**

1. Правоотношение как особая форма общественных отношений.
2. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
3. Состав правоотношения: субъект, объект, содержание правоотношения (субъективные права и юридические обязанности).
4. Понятие и виды субъектов права.
5. Индивидуальные и коллективные субъекты.
6. Физические и юридические лица.
7. Государство как субъект права.
8. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.
9. Деликтоспособность. Правосубъектность.
10. Объекты правоотношений: понятие и виды.
11. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Презумпции в праве. Юридические фикции. Юридические аксиомы

## **Тема 10. Юридическая ответственность**

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Его структура: объект, субъекты, объективная и субъективная стороны.
3. Злоупотребление правом.
4. Понятие и признаки правонарушения.
5. Юридический состав правонарушения.
6. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений.
7. Виды правонарушений.
8. Преступления и проступки.
9. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
10. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
11. Основание юридической ответственности, ее отличие от моральной и политической ответственности.
12. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
13. Основания, освобождающие от юридической ответственности.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**

1. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник [для юридических вузов] - 5-е изд. - М.: Омега-Л, 2008.
2. Гогин А.А., Липинский Д.А., Малько А.В. и др. Теория государства и права: учебник (под ред. А.В. Малько, Д.А. Липинского). - "Проспект", 2016 г.
3. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2016 г.
4. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник: в 2 т. Т. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2016 г.
5. Актуальные проблемы правовой теории государства: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/С.В. Зыкова [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 183 с.
6. Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права: учебное пособие/ Лейст О.Э.— М.: Зерцало-М, 2011. - 352 с.
7. Михайлова Н.В. История отечественного государства и права: учебное пособие/ Михайлова Н.В., Курскова Г.Ю., Калина В.Ф. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 423 с.
8. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник). - 2-е изд., испр. и доп. - "Проспект", 2016 г.
9. Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для бакалавров - "Проспект", 2016 г.

### **3. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Целью вступительных испытаний является определение уровня теоретических и практических знаний о различных институтах гражданского права как отрасли, регламентирующей правовые основы предпринимательской деятельности. Экзаменующиеся должны продемонстрировать осведомленность об основах правового регулирования гражданских отношений, в том числе об основных принципах гражданского права и источниках гражданского права, о правовом статусе участников гражданских отношений и правовом режиме объектов гражданских отношений, об основных положениях гражданско-правовых договоров и гражданско-правовой ответственности.

Конкурсный отбор будущих магистрантов также должен дать представление о широте их кругозора, культуре мышления, готовности к усвоению знаний, способствующих формированию ключевых компетенций в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности.

#### **Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права**

1. Характеристика гражданского права как отрасли российского права.
2. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права.
3. Предмет гражданского права
4. Понятие об общеправовых методах регулирования.
5. Метод гражданского права как способ воздействия на гражданские отношения.
6. Принципы гражданского права.

#### **Тема 2. Источники гражданского права**

1. Конституционные основы регулирования гражданских отношений.
2. Гражданское законодательство.
3. Международные договоры и принципы международного права как источники гражданского права.
4. Иерархия источников гражданского права.
5. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.

#### **Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений**

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Структура гражданского правоотношения.
3. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений.
5. Содержание гражданских правоотношений.
6. Права и обязанности субъектов гражданских правоотношений.
7. Виды гражданских правоотношений.
8. Абсолютные и относительные правоотношения.
9. Вещные и обязательственные правоотношения.



#### **Тема 4. Правовой статус участников предпринимательской деятельности**

1. Граждане (физические лица) и юридические лица.
2. Правосубъектность граждан и юридических лиц.
3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
4. Предпринимательская деятельность.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации юридического лица.
7. Органы управления юридического лица.
8. Корпоративные и унитарные юридические лица.
9. Коммерческие корпоративные организации.
10. Хозяйственные товарищества и общества.
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
12. Хозяйственные партнерства.
13. Производственные кооперативы.
14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

#### **Тема 5. Правовой режим объектов гражданских прав**

1. Вещи как объекты гражданских прав.
2. Классификация вещей.
3. Имущественные права.
4. Наличные и безналичные денежные средства.
5. Документарные и бездокументарные ценные бумаги.
6. Результаты работ и оказание услуг.
7. Нематериальные блага.
8. Оборотоспособность объектов гражданских прав.
9. Правовой режим недвижимости. Земельный участок. Участок недр.

#### **Тема 6. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности**

1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).
2. Интеллектуальные права.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права.
4. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
5. Объекты авторского права.
6. Программы для ЭВМ и базы данных.
7. Служебное произведение.
8. Объекты патентного права.
9. Секрет производства (ноу-хау).
10. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

11. Единая технология.

### **Тема 7. Право собственности и другие вещные права**

1. Содержание права собственности.
2. Формы собственности.
3. Разграничение государственной собственности.
4. Право собственности на земельный участок.
5. Право собственности на недра.
6. Право собственности на водные объекты.
7. Право собственности на лесные объекты.
8. Право собственности на объекты животного мира.
9. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
10. Право постоянного (бессрочного) пользования.
11. Право безвозмездного пользования.
12. Право аренды.
13. Право пользования природными объектами.
14. Сервитут.
15. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.

### **Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательских договоров**

1. Общие положения о договоре.
2. Принцип свободы договора.
3. Форма договора.
4. Существенные условия договора.
5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Договор поставки.
8. Договор купли-продажи недвижимости.
9. Договор аренды.
10. Договор финансовой аренды (лизинга).
11. Договор подряда.
12. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
13. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
14. Договор коммерческой концессии.
15. Договор об отчуждении исключительного права.
16. Лицензионный договор. Сублицензионный договор.
17. Концессионный договор.
18. Обязательства вследствие причинения вреда.

## **Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства**

1. Понятие и виды юридической ответственности.
2. Правонарушение. Признаки правонарушения.
3. Состав правонарушения.
4. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
5. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
6. Уголовная ответственность в сфере компьютерной информации.
7. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.
8. Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
9. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.
10. Нарушение авторских, изобретательских и патентных прав.
11. Нарушение правил защиты информации.
12. Разглашение информации с ограниченным доступом.
13. Дисциплинарная ответственность.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Порядок возмещения причиненного вреда.

## **Тема 10. Защита нарушенных или оспариваемых прав**

1. Пределы осуществления гражданских прав.
2. Формы защиты гражданских прав.
3. Судебная защита гражданских прав.
4. Административная защита гражданских прав
5. Способы защиты гражданских прав.
6. Самозащита гражданских прав.
7. Защита нематериальных благ.
8. Защита права собственности и иных вещных прав.
9. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности.
10. Защита исключительных прав.
11. Возмещение ущерба, причиненного жизни, здоровью, имуществу гражданина.
12. Возмещение ущерба, причиненного имуществу организации.
13. Возмещение ущерба, причиненного окружающей среде.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**

### **1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ; от 21 июля 2014 г. N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - N 15. - Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.- Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2006. - N 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). Ст. 1.
7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 25. - Ст. 2954.
8. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 «О недрах» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 10. - Ст. 823.
9. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 1. - Ст. 1.
10. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 35. - Ст. 4137.
11. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства РФ. - 1998 г. - N 7. - Ст. 785.
12. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 2. - Ст. 133.
13. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 г. N 52 (часть I) ст. 5140.
14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. - 2007. - N 31. - Ст. 4006.

15. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - N 53 (часть I). - Ст. 7598.

16. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. - 2015. - N 29 (часть I). - Ст. 4350.

## **2. Научная и учебная литература**

1. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Арсланов К.М. Гражданское право: учеб.: в 3 т. Т. 2// Под ред. А.П. Сергеева. - М.: «РГ-Пресс», 2015.

2. Абрамова Е.Н., Сергеев А.П., Аверченко Н.Н., Грачев В.В., Павлов А.А. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть четвертая. Учебно-практический комментарий (под ред. д.ю.н., проф. А.П. Сергеева). – М.: Проспект, 2016.

3. Бабаев А.Б., Бабкин С.А., Бевзенко Р.С., Белов В.А., Тарасенко Ю.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики (в двух томах: том первый; под общ. ред. д.ю.н. В.А. Белова; 2-е изд., стереотип.). – М.: Юрайт, 2015.

4. Гражданское право: учебник. В 3 т. / Отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. - М.: Проспект, 2012.

5. Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах. Электронно-справочная система «ГАРАНТ», 2018.

6. Мажинская Н.Г. Договорное право: учебно-методическое пособие. - М.: «Юстицинформ», 2014.

7. Погребинская Т.Ю. Средства индивидуализации: фирменные наименования, товарные знаки, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения. Гражданско-правовая охрана в Российской Федерации (сборник схем). - 4-е издание, дополненное. Электронно-справочная система «ГАРАНТ», 2018.

8. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие (под ред. Т.А. Скворцовой). – М.: "Юстицинформ", 2014.

9. Танимов О.В. Теория юридических фикций: монография (отв. ред. д.ю.н., проф. Т.В. Кашанина). – М.: Проспект, 2016.

## 4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

### Вопросы по теории государства и права

1. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.
2. Сущность и типы государства
3. Понятие и признаки государства
4. Теории происхождения государства и права.
5. Понятие и признаки федерации и конфедерации
6. Суверенитет в федеративном государстве.
7. Форма правления: понятие и виды.
8. Форма государства.
9. Функции государства.
10. Механизм государства.
11. Соотношение механизма государства и его аппарата.
12. Понятия и признаки государственных органов.
13. Система государственных органов и принцип разделения властей.
14. Понятие и признаки государственно-политического режима.
11. Демократический и антидемократический режимы.
15. Авторитаризм и тоталитаризм в устройстве государства
16. Понятие и признаки права.
17. Правовые системы (правовые семьи) современного мира.
18. Система права
19. Формы (источники) права.
20. Понятие и структура норм права и их место в системе социальных норм.
21. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
22. Иерархия источников права.
23. Право и законодательство.
24. Частное и публичное право.
25. Механизм правового регулирования
26. Понятие, структура и виды правоотношений.
27. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
28. Презумпции в праве. Юридические фикции. Юридические аксиомы
29. Юридическая ответственность.
30. Основания, освобождающие от юридической ответственности.

## Вопросы по гражданскому праву

1. Система гражданского права.
2. Предмет, метод и принципы гражданского права.
3. Система гражданского законодательства.
4. Нормы гражданского права: понятие, структура, виды.
5. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
7. Правовой статус физических лиц в гражданском праве.
8. Классификация юридических лиц.
9. Хозяйственные партнерства.
10. Органы управления юридического лица.
11. Правовой режим объектов гражданских прав.
12. Правовой режим недвижимости.
13. Правовой режим объектов авторского права.
14. Правовой режим объектов патентного права.
15. Фирменное наименование и коммерческое обозначение.
16. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности.
17. Право собственности на недвижимое имущество.
18. Право собственности на природные объекты и природные ресурсы.
19. Ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество.
20. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
22. Обязательства вследствие причинения вреда.
23. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
24. Договоры об отчуждении исключительного права и лицензионные договоры.
25. Юридическая ответственность за нарушение норм, связанных с охраной окружающей среды.
26. Юридическая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
27. Юридическая ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом
28. Формы и способы защиты гражданских прав.
29. Возмещение ущерба, причиненного имуществу граждан и организаций.
30. Защита нематериальных благ.

### **3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ПРОФИЛЮ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

За 10 дней до проведения вступительного испытания в магистратуру поступающий предоставляет реферат в Приемную комиссию по предложенной тематике.

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (абитуриент выбирает тему самостоятельно)**

1. Правовое положение коммерческих и некоммерческих корпоративных организаций по законодательству РФ.
2. Органы управления акционерного общества.
3. Органы управления корпоративных организаций: виды, функции, полномочия.
4. Учредительные документы юридических лиц.
5. Уставный капитал юридических лиц.
6. Порядок создания акционерного общества.
7. Государственная регистрация корпоративных организаций.
8. Публичные образования как участники гражданских правоотношений.
9. Имущество корпоративных организаций.
10. Нематериальные активы корпоративных организаций.
11. Правовой режим охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.
12. Правовой режим объектов авторского права: произведений, программ для ЭВМ, баз данных.
13. Правовой режим объектов патентного права: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
14. Секрет производства (ноу-хау).
15. Режим коммерческой тайны.
16. Исключительное право и вещные права.
17. Право собственности и иные вещные права по законодательству РФ.
18. Правовой режим природных ресурсов в Российской Федерации.
19. Правовой режим биотехнологий.
20. Правовой режим инноваций.
21. Правовой режим информационных технологий.
22. Право пользования природными ресурсами в РФ: субъекты и объекты.
23. Принцип свободы договора в РФ.
24. Виды договоров по законодательству РФ.
25. Концессионный договор.
26. Лицензионный договор.
27. Договор аренды земельного участка.
28. Договоры, связанные с распоряжением исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.



29. Правовое регулирование инновационной деятельности.
30. Правовое регулирование недропользования.
31. Законодательство в сфере спорта.
32. Интеллектуальная собственность в спортивной сфере.
33. Законодательство о техническом регулировании.
34. Технические регламенты как источник права.
35. Роль национальных стандартов в развитии предпринимательства.
36. Правовое регулирование земельных отношений.
37. Разграничение государственной собственности на землю.
38. Формы государственно-частного партнерства.
39. Государственно-частное партнерство в сфере образования.
40. Государственно-частное партнерство в сфере ЖКХ.
41. Правовое регулирование корпоративных отношений.
42. Корпоративный договор.
43. Договорная и внедоговорная ответственность.
44. Виды юридической ответственности.
45. Юридическая ответственность за нарушение авторских прав.
46. Осуществление и защита интеллектуальных прав.
47. Возмещение причиненного вреда: субъекты, порядок, способы, формы.
48. Возмещение вреда окружающей среде.
49. Защита интеллектуальной собственности.
50. Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности.

#### **Рекомендуемая литература**

1. Бабаев А.Б., Бабкин С.А., Бевзенко Р.С., Белов В.А., Тарасенко Ю.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики (в двух томах: том первый; под общ. ред. д.ю.н. В.А. Белова; 2-е изд., стереотип.). – М.: Юрайт, 2015.
2. Боголюбов С.А., Бутовецкий А. И., Ковалева Е.Л., Минина Е.Л., Спиренков В.А., Сурженко А.С., Устюкова В.В. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный; под ред. д.ю.н., проф. С.А. Боголюбова). – М.: Проспект, 2015.
3. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2016.
4. Волкова Н.А. Земельное право: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования. М., 2013.
5. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости [Текст] / Е.А. Войниканис. - М.: Юриспруденция, 2013.

6. Галиновская Е.А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения: научно-практическое пособие. М., 2013.

7. Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах. Электронно-справочная система «ГАРАНТ», 2018.

8. Козлов Д.В. Система прав на природные ресурсы. Электронно-справочная система «ГАРАНТ», 2018.

9. Корпоративное право: учебный курс (второе издание) (отв. ред. И.С. Шиткина). – М.: КНОРУС, 2015.

10. Мажинская Н.Г. Договорное право: учебно-методическое пособие. - М.: Юстицинформ, 2014.

11. Погребинская Т.Ю. Средства индивидуализации: фирменные наименования, товарные знаки, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения. Гражданско-правовая охрана в Российской Федерации (сборник схем). - 4-е издание, дополненное. Электронно-справочная система «ГАРАНТ», 2018.

### **Требования к структуре и содержанию реферата**

**1. Введение**, включающее актуальность темы, задачи работы, анализ источников (нормативных актов) и литературы.

**2. Основной текст** представляет собой анализ того, как данная тема рассматривается в литературе.

При использовании в тексте работ других авторов необходимо делать соответствующие сноски, которые проставляются либо на каждой странице, либо в примечании в конце текста.

**3. Заключение** представляет обобщающие выводы по содержанию контрольной работы.

План реферата и подбор материала разрабатывается поступающим, как правило, самостоятельно, и это дает основание преподавателю судить о степени усвоения избранной темы. Хотя рекомендуемый объем реферата небольшой (не превышает, как правило, 15 страниц), поступающий в состоянии проявить при его подготовке свои творческие способности, продемонстрировать оригинальность суждений, нестандартность аргументации и т.п.

При изложении материала следует проявлять самостоятельность, не прибегать к переписыванию учебной или научной литературы, делать ссылки на использованные источники.

Список рекомендуемой литературы следует рассматривать лишь как основу для дальнейшего ее самостоятельного поиска. Если реферат дается в качестве домашнего задания, то он может включать элементы творческого поиска, соответственно, увеличивается и количество источников.

Общий объем реферата должен быть в пределах 10 – 15 страниц машинописного текста (шрифт 14, интервал – 1,5), оформленных в соответствии с установленными правилами. Сноски в реферате на использованные научные или учебные источники должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место и год издания, номера

страниц. Для статьи в сносках указываются: название журнала (сборника, газеты и т.п.), в котором данная статья была опубликована, год, номер издания, номера страниц. В отношении нормативных источников необходимо указывать название, вид акта, структурную единицу (статью), дату принятия, регистрационный номер, источник официальной публикации.

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется, не засчитывается как выполненная.

### **Использование терминов**

1. При написании реферата необходимо использовать понятийный аппарат дисциплины.

2. Не стоит перегружать работу излишне усложненной терминологией, однако нельзя упрощать до обыденного бытового языка то, что уже стало нормой в профессиональном общении и обсуждении. Это знание Вы сможете приобрести, прочитав достаточное количество статей и иных профессиональных источников информации.

3. Используя в работе какой-то значимый термин впервые, обязательно надо дать его определение. Особенно это касается многозначных терминов, когда определение должно показать, в каком из значений термин будет использоваться в работе.

4. Нельзя использовать в работе один и тот же термин в разных значениях, если только анализ различных значений термина не является прямой задачей данной работы.

### **Технические требования**

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297мм) в текстовом редакторе MSWord. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т.п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Размер шрифта текста - 13,5. Междустрочный интервал - 1,5.

Размеры полей:

- левое = 2,5;

- правому = верхнему = 1,5 см;

- нижнее = 2,0 см.

В таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10.

При наборе рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов TimesNewRomanCyr, ArialCyr.

Абзацный отступ - 12,5 мм. Необходимо производить выравнивание текста абзацев по ширине страницы. Допускается расстановка переносов в словах; ширина зоны переноса слов - 6,3 мм.

Все страницы работы, включая приложения (если приложения не являются отдельным томом), должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы, т.е. сквозная нумерация по всему тексту.

На титульном листе, оглавлении и листе «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если приложения помещаются в конце работы) номер страницы не ставится.

Номер страницы следует проставлять в правом нижнем углу, арабскими цифрами без точки и других знаков («с», «-» и т.д.).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- не допускается автонумерация в главах и абзацах все набирается вручную;

- при наборе должны различаться тире и дефисы. Используются кавычки «елочки», а не "лапки";

- после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+Пробел).

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Подготовленная в соответствии с требованиями работа представляется в установленный срок студентом преподавателю.

### **Структура работы**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи и структура работы);
- основная часть (содержание работы с разбивкой на разделы и подразделы с библиографическими ссылками на использованную литературу по тексту);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы.

В число основных эстетических требований к оформлению титульного листа входят выбор и соподчиненность размеров шрифта для написания реквизитов, симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей страницы, удачное размещение реквизитов по вертикали. Все слова в титульном листе должны быть написаны полностью, кроме общепринятых сокращений.

На титульном листе надписи: дипломная, курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивать и выделять их курсивом не допускается.

### **Оглавление**

Общие требования к оглавлению:

1. Заголовки внутри работы и в оглавлении должны текстуально совпадать.

2. Точное соблюдение в оглавлении графической формы заголовков внутри работы.

3. Выдержанность смысловой соподчиненности заголовков.

4. Полнота состава заголовков.

5. Точное и полное отражение структуры текста.

6. Функциональность построения.

7. Номера заголовков в форме арабских цифр выключают в правый край так, чтобы точки после них перед текстом заголовков образовали вертикаль и сами тексты заголовков начинались от одной вертикали.

В оглавлении дается точное название всех заголовков и подзаголовков работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Если приложений в письменной работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине страницы: «ПРИЛОЖЕНИЯ». В оглавлении указывается страница данного листа.

Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» печатается прописными буквами полужирного начертания, а заголовки рубрик печатаются строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (страница окончания структурной части работы не проставляется).

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

### **Рубрикация**

Рубриками называют заголовки частей работы (заглавия, внутренние заголовки их подразделов, заголовки элементов аппарата), а также сами выделенные заголовками части (главы, параграфы и т. д.).

Заголовки 1-й ступени (основные) выполняются прописными буквами полужирного начертания, заголовки 2-й и 3-й ступеней - строчными буквами полужирного начертания. Структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - прописными буквами полужирного начертания.

В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки, подзаголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал.

Тексты разделов делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая

цифра - номер раздела, вторая - номер подраздела. В конце номера подраздела ставят точку: «3.5.» (пятый подраздел третьего раздела).

При необходимости подразделы делят на пункты, а пункты - на подпункты. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например, «2.1.3.». Аналогично нумеруются подпункты («2.1.3.3.»).

Обязательные структурные элементы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) не нумеруются.

После заголовков подразделов необходимо, чтобы дальнейший текст работы в конце страницы был не менее 3-4 строчек. Размещение заголовка раздела в конце страницы не допускается.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным составляющим работы: введению, заключению, списку использованных источников.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом отделяют двумя пустыми строками. Расстояние между заголовком подраздела и текстом - одной пустой строкой.

### **Правила оформления перечислений**

В тексте письменной работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами.

Первый способ:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

Второй способ:

- a) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- в) *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Третий способ:

- *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем - второй, далее - третий. Например:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:*
  - a) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
  - б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится двоеточие:*
    - *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
    - *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

3. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

### **Оформление таблиц**

Размещать таблицу следует после первой ссылки на нее в тексте, но не позднее следующей страницы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

Таблицы нумеруются двумя числами, например, Таблица 3.2, что означает вторая таблица первого раздела. Знак номер (№) не ставится. Ссылка в тексте на таблицу дается по типу (таблица 2.2 или табл. 2.2) Если в тексте таблица единственная, то она обозначается «Таблица 1».

Нумерационный заголовок (Таблица 2.1 1) располагается с правой стороны листа над таблицей. Название помещают на следующей строке по центру.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается

Таблицы, как правило, по контуру ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой.

При переносе таблицы на следующую страницу головка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 2.2». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 2.2».

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текста. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть страницу по часовой стрелке.

### **Оформление иллюстративного материала**

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Каждая имеющаяся иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (внутри глав) нумерация. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», ссылка на него делается словом «рисунок 1» без сокращений. В случае нумерации по главам номер

иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: *рис. 2.1* (первый рисунок второй главы).

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (печатается по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента.

-наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;

-порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами (без значка №);

-тематический заголовок иллюстрации (после точки с большой буквы).

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: *в соответствии с рис.2* или *как видно из рис. 2.1*. Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: *см. рис. 2.1*.

### **Оформление цитат**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не издание другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (исключение - первоисточник недоступен или его разыскание затруднено; цитируется опубликованный архивный документ; цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица).

2. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

4. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

5. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Кавычки, ограничивающие цитату, ставят только в начале и конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки - обычно елочки « », внутренние - лапки „ “).

### **Примечания и сноски**



Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например,

*Примечание.* \_\_\_\_\_

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

*Примечания:* 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами (одним полуторным межстрочным интервалом).

В подстрочных примечаниях-сносках слово «Примечание» не приводится.

Такого рода примечания связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Знак сноски в сочетании со знаком препинания располагается перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире.

Если предложение заканчивается точкой как знаком сокращения, знак сноски ставят после точки.

### **Основные требования к примечаниям:**

1. Тесная связь примечания с поясняемым текстом. Это требование означает, что примечание должно быть не безотносительной энциклопедической справкой, а таким пояснением текста, которое содержит то, что нужно для глубокого его понимания.
2. Включение только необходимых примечаний.
3. Обязательное пояснение всего, что может не позволить понять текст.
4. Фактическая точность примечаний.
5. Краткость, сжатость примечаний. Справка должна содержать только то, что помогает точно понять текст.

### **Оформление ссылок**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

По месту расположения относительно основного или текста различают ссылки:

- внутритекстовые, т. е. являющиеся неразрывной частью текста;
- подстрочные, т. е. вынесенные из текста в низ полосы;
- затекстовые, т. е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Ссылки на один и тот же источник могут повторяться. При повторе ссылок на один источник ссылки бывают:

- *первичные*, т. е. такие, в которых описание источника дается впервые в данном издании;

- *повторные*, т. е. такие, в которых описание источника повторяется.

Повторные ссылки оформляются иначе, чем первичные, - в них применяют различные приемы воспроизведения описания в сокращенной форме.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например, «Указ. соч.» (указываются в повторных ссылках на один и тот же документ тех же авторов).

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же.» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например,

*[24, С.44], что означает: 24 источник, 44 страница.*

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания. Например:

В тексте:

В статье известного отечественного экономиста А. Лоскутова «Полные товарищества» сообщается, что «...заявление об отказе от участия в ПТ, утвержденном без указания срока, должно быть подано участником не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества»<sup>3</sup>.

В сноске:

<sup>3</sup>*Консультант директора, 1995. № 2. С. 7.*

Все библиографические ссылки должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

*(Примеры оформления библиографических ссылок можно посмотреть в библиотеке и папке Методические материалы на сайте Института).*

### **Список использованных источников**

Существует несколько вариантов оформления списка источников информации:

- в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий,
- в порядке упоминания источников в тексте,
- по хронологии публикаций,
- по тематике,
- по видам изданий,
- по характеру содержания,
- смешанное построение.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Примерный порядок расположения использованной литературы в списке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией.
3. Законы (по степени убывания юридической силы):
  - а) федеральные конституционные законы;
  - б) федеральные законы;
  - в) законы.
4. Постановления Совета Федерации, Государственной Думы.
5. Указы, распоряжения Президента РФ.
6. Постановления, распоряжения Правительства РФ.
7. Нормативные акты министерств и ведомств.
8. Документы Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
9. Законодательные и нормативные документы субъектов РФ (по степени убывания юридической силы).
10. Материалы практики (судебной, следственной, прокурорской).
11. Отдельными списками оформляются перечни международных договоров, не ратифицированных Российской Федерацией, зарубежных нормативных актов (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу. Библиографическая запись должна содержать полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.
12. Монографии, статьи, учебная литература и др.
13. Литература на иностранных языках

*(Все документы должны стоять в едином алфавитном ряду авторов и заглавий).*

Все библиографические записи в списке должны соответствовать с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### **Приложения**

В приложения следует включать вспомогательный материал, который загромождает текст основной части работы и затрудняет его восприятие.

Приложения должны быть расположены в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок, который записывается по центру страницы прописными буквами полужирного начертания на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде ее отдельной части. Если приложения оформляют как продолжение работы, то они должны быть помещены после списка использованных источников и отделены от него отдельной страницей, на которой должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Если в работе более одного приложения, их необходимо пронумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

### **Сокращения слов и словосочетаний в тексте**

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ 7.12 -93.

Допускается сокращать:

т. е. - то есть,

и т. д. - и так далее,

и т. п. - и тому подобное (после перечисления);

и др. - и другие,

и пр. - и прочие,

см. - смотри (при повторной ссылке),

напр. - например,

в., вв. гг. - при датах,

г., д., обл., с. - при географических названиях,

г-жа, г-н т. - при фамилии и названиях,

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. - при ссылках,

млн., млрд., тыс., экз. - при числах в цифровой форме,

гр. - гражданин

Не допускаются сокращения:

т. о. - таким образом, т. н. - так называемый.

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только сокращений, понятных всем ЭВМ, ЭДС, КПД и т. п. Другие сокращения

должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приводиться в отдельном списке условных сокращений.

Форма сокращений по всей работе должна быть одинакова.

### **Критерии оценки реферата**

Реферат может быть оценен на 20 баллов, если он выполнен безупречно, т.е. соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и форме: выполнен самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет. Для защиты реферата на 20 баллов поступающий должен продемонстрировать свободное владение материалом, уметь отвечать на поставленные вопросы.

Реферат может быть оценен на 15 баллов, если он в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки. Основанием для снижения оценки могут послужить: использование в недостаточном количестве научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточное внимание уделено материалам практики, несоответствие стандартам оформления сносок, ссылок, списка использованных источников.

Реферат оценивается на 10 баллов, если он имеет существенные недостатки, но абитуриент все же проделал определенную работу по ее подготовке. Существенными недостатками реферата являются: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа материалов практики по отраслевым учебным дисциплинам, небрежное оформление реферата, грубое нарушение требований стандартов при составлении списка использованных источников.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТОВ**

Вступительные испытания проводятся в устной форме с использованием 100-балльной системы оценки – суммарно за все вопросы и защиту реферата. Билеты включают 2 вопроса - первый вопрос по дисциплине "Теория государства и права" (до 40 баллов) и второй вопрос по дисциплине "Гражданское право" (до 40 баллов). Реферат (до 20 баллов).

<b>Блоки</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Максимальные баллы</b>
1	Дисциплина "Теория государства и права" (один вопрос)	1 x 40 баллов
2	Дисциплина "Гражданское право" (один вопрос)	1 x 40 баллов
3	Реферат	1x20 баллов
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 40 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос билета, показана совокупность знаний, проявляющаяся в свободном ориентировании терминами, умении выделить существенные и несущественные его признаки. Ответ изложен литературным языком, юридически грамотно, логичен, доказателен, демонстрирует собственную позицию абитуриента. Абитуриент свободно отвечает на дополнительные вопросы по билету.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 35 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, раскрыл основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений в пределах поставленного в билете вопроса. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные абитуриентом самостоятельно в процессе ответа.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 30 баллов, если абитуриент дал ответ на поставленный теоретический вопрос, показал достаточные теоретические и практические знания. Дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Ответ логичен и изложен юридически грамотно. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые абитуриент затрудняется исправить самостоятельно. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако

допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные абитуриентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 25 баллов, если абитуриент дал неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания абитуриентом их существенных и несущественных признаков. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 20 и менее баллов, если абитуриент дал неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Абитуриент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. В ответе отсутствуют выводы. Речь юридически неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы абитуриент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Вступительное испытание считается сданным на оценку «неудовлетворительно», если абитуриент получил суммарно за все вопросы **менее 60 баллов.**

### **Критерии оценки реферата**

Реферат может быть оценен на 20 баллов, если он выполнен безупречно, т.е. соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и форме: выполнен самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет. Для защиты реферата на 20 баллов поступающий должен продемонстрировать свободное владение материалом, уметь отвечать на поставленные вопросы.

Реферат может быть оценен на 15 баллов, если он в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки. Основанием для снижения оценки могут послужить: использование в недостаточном количестве научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточное внимание уделено материалам практики, несоответствие стандартам оформления сносок, ссылок, списка использованных источников.

Реферат оценивается на 10 баллов, если он имеет существенные недостатки, но абитуриент все же проделал определенную работу по ее подготовке. Существенными недостатками реферата являются: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа материалов практики по отраслевым учебным дисциплинам, небрежное оформление реферата, грубое нарушение требований стандартов при составлении списка использованных источников.

Заявления на апелляцию принимаются лично от абитуриента на следующий день после объявления результатов испытания.