



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СК-ВД-27-02-20

Приемная комиссия



УТВЕРЖДАЮ


Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

«09» 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной предметной комиссии
по программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Миттеханова С.Х.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Директор окружного учебно-методического центра по обучению инвалидов	Мелина Е.В.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 3.0	УЭ №07 от «08» 09 2020 г.		Стр 1 из 11

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Состав экзаменационной комиссии	3
3. Организация работы экзаменационной предметной комиссии	4
4. Полномочия и ответственность экзаменационной предметной комиссии	4
5. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	6
6. Внесение изменений	7
7. Регистрация и хранение	7
Приложения	8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных предметных комиссий Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее «Университет»), которое распространяется и на филиалы Университета.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата и программам специалитета»; Правил приема УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Филиалы Университета создают экзаменационные комиссии на специальностях и направлениях подготовки, которые они реализуют в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Экзаменационные предметные комиссии создаются с целью определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего профессионального образования, для организации и проведения вступительных испытаний:

а) при приёме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – для граждан, имеющих право поступать в высшие учебные заведения на основании результатов внутренних вступительных испытаний, форма которых определяется Университетом самостоятельно;

б) при приёме на обучение по программам магистратура.

1.5. Экзаменационные предметные комиссии создаются по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.6. Экзаменационная предметная комиссия:

а) готовит экзаменационные материалы;

б) проводит консультации для абитуриентов;

в) проводит вступительные испытания;

г) оценивает способности и склонности абитуриентов в результате проведения вступительных испытаний.

1.7. Настоящее Положение распространяется только на вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

2. Состав и полномочия экзаменационной предметной комиссии.

2.1. Экзаменационные предметные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

2.2. В состав экзаменационных предметных комиссий входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены – экзаменаторы. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных и научных учреждений.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета о составе Приемной комиссии.

2.4. Если абитуриентом выступает лицо, ограниченное возможностями здоровья, в качестве дополнительного специалиста комиссия привлекает представителей ОУМЦ по обучению инвалидов Университета.

2.5. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Правилами приема Университета и иными локальными актами.

3. Организация работы экзаменационной предметной комиссии.

3.1. Вступительные испытания, предусмотренные Университетом, проводятся в тестовой или устной форме.

3.2. **При приеме на обучение по программам магистратуры** вступительные испытания проводятся в устной форме в соответствии с программой подготовки и правилами приема Университета.

3.3. Результаты прохождения вступительного испытания по программам магистратуры оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов (Приложение 1).

3.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к испытаниям в другие сроки, предусмотренные в заранее утвержденном расписании проведения вступительных испытаний.

3.5. **При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета** вступительные испытания проводятся в тестовой форме (тестирование), с использованием программ ЭВМ, в соответствии с программой подготовки и правилами приема Университета с обязательной идентификацией поступающего.

3.6. Нахождение на внутреннем вступительном испытании по программам бакалавриат, программам специалитет соискатель получает направление, по итогам которого приемная комиссия фиксирует результаты прохождения испытания (Приложение 2).

3.7. Результаты всех вступительных испытаний по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры оцениваются по сто балльной шкале.

3.8. Экзаменационные предметные комиссии осуществляют свою работу в период работы приемной комиссии Университета.


3.9. Срок полномочий экзаменационных предметных комиссий, утвержденные приказом ректора Университета, составляет один год.

4. Полномочия и ответственность экзаменационной предметной комиссии.

4.1. Председатель экзаменационных предметных комиссий обязан:

а) участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной предметной комиссии и представлять их для утверждения ректору Университета;

б) разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, формировать программы

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

подготовки;

в) готовить практические задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

г) выделять членов экзаменационной предметной комиссии для проведения консультаций по вступительным испытаниям в зависимости от направления подготовки и порядка подачи апелляций;

д) проводить инструктаж членов экзаменационной предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

е) участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

ж) распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной предметной комиссии для проведения проверки;

з) дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной предметной комиссии на 100 баллов, а также на баллы ниже границы успешности, установленные программами подготовки;

и) создавать необходимые условия труда для работы членов экзаменационной предметной комиссии;

к) вести учет рабочего времени членов экзаменационной предметной комиссии;

л) готовить отчет об итогах работы экзаменационной межпредметной комиссии по магистерским программам;

м) профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические нормы;

н) незамедлительно в письменной форме информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.2. Председатели экзаменационных предметных комиссий имеют право:

а) давать указания членам экзаменационной предметной комиссии в рамках своих полномочий;

б) отстранять по согласованию с председателем приёмной комиссии Университета членов экзаменационной предметной комиссии от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

в) принимать по согласованию с председателем приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и других непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;

г) вносить на рассмотрение председателю приёмной комиссии Университета предложения о поощрении членов экзаменационной предметной комиссии.

4.3. Члены экзаменационных предметных комиссий обязаны:

а) работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;


б) участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

в) осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

г) участвовать в составлении отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационных предметных комиссий имеют право:

а) получать от председателя разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

б) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.5. Председатель экзаменационной предметной комиссии несёт ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.7. После окончания вступительного испытания результаты вступительных испытаний, поступающих передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии Университета.

5. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

5.1. Перечень и форма вступительных испытаний на высшее образование – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утверждаются Правилами приема Университета.

5.2. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам высшего образования, в том числе профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной шкале.

5.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. Вступительные испытания проходят согласно расписанию, утвержденному Первым проректором Университета или исполняющим обязанности лицом.

5.5. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется Протоколами устного экзамена, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них. Приложением к Протоколу является Ведомость с указанием шкалы баллов. Протокол заседания экзаменационной комиссии не считается полным документом, подтверждающим результаты экзаменов.


5.6. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, формируемых Приемной комиссией, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.7. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, без права на увеличения времени на выполнение задания, о чем экзаменатор его предупреждает.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.), учебники, справочные материалы.

5.9. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего со вступительного испытания, приемная комиссия

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах в следующие даты его проведения согласно расписанию, либо в дополнительные даты (резервные дни), которые формируются приемной комиссией по пополнения соискателей.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции по согласованию с Управлением по качеству Университета.

6.2. Настоящее Положение размещается на Официальном САЙТе Университета.

7. Регистрация и хранение

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Приемной комиссии.

Введено в действие приказом ректора от 28.09.2020 г. № 81.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приемная комиссия

СК-ВД-27-02-20

Приложение 1

Учреждение высшего образования
«Университет управления «ТИСБИ»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по междисциплинарному экзамену по приему в магистратуру по направлению подготовки _____

(профиль: _____)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О приёме Вступительного экзамена.

_____ (Фамилия Имя Отчество)

по направлению подготовки: _____

на программу подготовки: _____

форма обучения _____ (очная/заочная)

№ БИЛЕТА _____

Вопрос 1.

_____ (____ балла(ов)).

Вопрос 2.

_____ (____ балла(ов)).

Тема реферата: _____

_____ (____ балла(ов))

Присутствовали:

Председатель и члены Экзаменационной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь Экзаменационной комиссии: _____

Дополнительные члены комиссии (в случае необходимости) _____

Перечень заданных поступающему вопросов и характеристика ответов на них
(вместе с вопросом указать фамилию лица, задавшего вопрос):



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приемная комиссия

СК-ВД-27-02-20

Общая характеристика ответов поступающего на заданные ему вопросы:

Поступающий дополнительно представил индивидуальные достижения:

Общий результат испытания – ___ балла(ов).

Постановили:

зачислить

_____ (Ф.И.О.)

по результатам успешного прохождения вступительных испытаний
по направлению подготовки:

на программу подготовки: _____,
на форму обучения: _____ (очно/заочно)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии

_____ (подпись)


_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь комиссии:

Дополнительные члены комиссии:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
СК-ВД-27-02-20	Приемная комиссия

Приложение 2

УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

**НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение вступительных испытаний**

«__» _____ 20__ г.

Абитуриент: _____

Направление: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Допуск
1.	(Тест)	Допущен
2.	(Тест)	Допущен
3.	(Тест)	Допущен

Абитуриент для успешного прохождения вступительных испытаний должен ознакомиться следующими локальными документами Университета:

Правила приема:

1. Раздел 9 «Порядок проведения внутренних вступительных испытаний»
2. Раздел 10. «Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»
3. Программы вступительных испытаний.

Эта часть не отрезается

ФИО

Учетное имя _____

Пароль _____

Сотрудник приемной комиссии _____ (_____)

Результаты прохождения вступительных испытаний выводятся на обороте Направления.

Эта часть отрезается и отдается соискателю

ФИО

Учетное имя _____

Пароль _____

Используйте указанные учетное имя и пароль для входа в систему ИСУ ВУЗ



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об экзаменационной предметной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приемная комиссия

СК-ВД-27-02-20

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА НАПРАВЛЕНИЯ

**РЕЗУЛЬТАТЫ
прохождения вступительных испытаний**

Абитуриент: _____

Направление: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Дата прохождения	Результат (баллы)
1	_____ (Тест)		
2	_____ (Тест)		
3	_____ (Тест)		
4	Индивидуальные достижения		
	Сумма баллов:		

Ответственный за тестирование _____ (_____)