

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

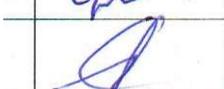
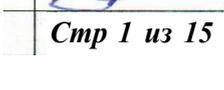

 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
 \_\_\_\_\_ Н.М.Прусс  
 «20» марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении I конкурсного отбора претендентов на  
 должности профессорско-преподавательского состава

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И. О.</i>
<i>Разработали</i>	Ученый секретарь Ученого Совета Университета	Федорова О. В.
<i>Проверил</i>	Начальник юридического отдела	Ефремова А. Ю.
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела кадров	Садыкова В. Р.
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.
<b>Версия: 1.0</b>	<u>УЭ №02 от «20» марта 2019 г.</u>	

<i>Подпись</i>




Стр 1 из 15

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

### Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора .....	4
3. Внесение изменений .....	7
4. Приложения .....	8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава в УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Настоящее Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее, ППС):

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749,

- Уставом УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу):

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Итогом конкурсного отбора является заключение с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор, трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в Университете. В данном случае конкурс может проводиться заочно на Ученом совете Университета, заявление и сопутствующие документы для участия в конкурсе претенденты представляют в Ученый совет Университета посредством электронной почты или почтовых отправлений.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

## 2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Отдел кадров Университета ежегодно не позднее 2 месяцев до окончания учебного года объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте УВО «Университета управления «ТИСБИ» в сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

2.2. Советы факультетов / Совет филиала Университета до 1 июня текущего года представляют в отдел кадров Университета информацию о проведении заседаний советов факультетов / Совета филиала Университета на следующий учебный год.

2.3. Декан факультета? / Директор филиала для формирования объявления о проведении конкурсного отбора на замещение должностей ППС (далее - объявление), не позднее трех рабочих дней с даты направления соответствующего запроса от отдела кадров Университета обеспечивает предоставление в отдел кадров Университета заявки (Приложение 4) с указанием следующей информации:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности по должностям ППС;
- место и дата проведения конкурса;
- другая информация по необходимости.

2.4. Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает:

2.4.1. Размещение объявления не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на сайте Университета с указанием в нем:

- а) ссылки на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное Приказом Минобрнауки России;
- б) перечня должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) квалификационных требований и ключевых показателей эффективности по должностям ППС;
- г) места (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- д) срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- е) места и даты проведения конкурса.

2.4.2. Создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса и ознакомления претендентов на замещение должностей с условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

2.4.3. Прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора УВО «Университет управления «ТИСБИ» об участии в конкурсном отборе (Приложение №1);
- анкета (Приложение №2),

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет	

- список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет (Приложение №5);

- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (для претендентов, не являющихся сотрудниками УНО «Университет управления «ТИСБИ»);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №6).

В случае представления претендентом заведомо ложных сведений для участия в конкурсе, данное лицо не допускается к дальнейшему прохождению по конкурсу на замещение должностей ППС.

2.6. Пакет документов от претендента об участии в конкурсе должен поступить Ученому секретарю Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» (по должностям профессора), секретарю Совета факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ» (по должностям доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Положения;

- нарушения установленных в объявлении сроков поступления требуемого пакета документов.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

2.9. Конкурсный отбор на должность профессора проводит Ученый совет УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Конкурсный отбор на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводит Совет факультета / Совет филиала Университета, в структурном подразделении которого был объявлен конкурс на замещение вакантных должностей ППС.

2.10. Претендент на должность ППС вправе:

- присутствовать на заседании Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ», Совета факультета / Совета филиала Университета при обсуждении своей кандидатуры;

- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

2.11. Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурсного отбора.

2.12. Ученый совет УВО «Университет управления «ТИСБИ» или Совет факультета / Совет филиала Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

2.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» (для претендентов на замещение должности профессора), Совета факультета / Совета филиала Университета (для претендентов на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава.

2.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

б) в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

2.17. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту ученый секретарь Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» об избрании по конкурсу на должность профессора.

По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту секретарь Совета факультета / Совета филиала Университета оформляет выписку из протокола заседания Совета факультета / Совета филиала Университета по избранию по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.18. Выписка из протокола заседания с приложением всех документов передается ученым секретарем Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» или секретарем Совета факультета Университета / секретарем Совета филиала Университета в отдел кадров Университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

2.19. Отдел кадров Университета в течение 3 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания и документов направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в конкурсном отборе, уведомление о результатах конкурсного отбора.

2.20. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в УВО «Университет управления «ТИСБИ», не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной.

2.21. Если лицо, являющееся сотрудником УВО «Университет управления «ТИСБИ», успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока действующего трудового договора (но не позднее 30 календарных дней со дня проведения конкурса) не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной и трудовой договор с ним прекращается по истечении срока действия.

2.22. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией УВО «Университет

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-30-02-19	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава Ученый совет

управления «ТИСБИ» или его структурного подразделения и/или сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

### 3. Внесение изменений

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положение в новой редакции в установленном в УВО «Университет управления «ТИСБИ» порядке.

*Введено в действие приказом ректора от «20» марта 2019 г. № 34.*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение №1

*Образец заявления при прохождении конкурсного отбора на должности ППС*

Ректору Университета управления «ТИСБИ»  
проф. Прусс Н.М.

(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

(место работы, должность, ученая степень, звание)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности  
кафедры  
факультета / филиала  
на \_\_\_\_\_ ставку(и).

1. С Положением по организации и проведению конкурса ознакомлен(а).
2. О предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости уведомлен(а).
3. С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749), с условиями предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен(а).
4. На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись претендента)

(дата)

Согласовано на «\_\_» \_\_\_\_\_ ставку(и):  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

заявление претендент приносит лично или отправляет почтой;  
анкету претендента и список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет прилагается

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение № 2

АНКЕТА

<b>Фамилия Имя Отчество</b>							
<b>Дата рождения</b>							
<b>Гражданство</b>							
<b>Адрес регистрации (места жительства)</b>							
<b>Телефон моб.</b>							
<b>Е-таМ</b>							
<b>Высшее учебное заведение</b>		<b>Год окончания</b>		<b>Специальность (направление)</b>		<b>Квалификация</b>	
<b>Ученая степень (РФБ)</b>		<b>Год присвоения</b>		<b>Тема диссертации</b>			
<b>Ученое звание</b>		<b>Год присвоения</b>		<b>По специальности (кафедре)</b>			
<b>Повышение квалификации, переподготовка:</b> *при условии предоставления подтверждающих документов							
<b>Организация</b>		<b>Год обучения, количество часов</b>		<b>Программа обучения</b>			
<b>Дополнительное послевузовское образование:</b>							
<b>Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура</b>		<b>Период обучения</b>		<b>Специальность</b>			
<b>Профессиональный опыт:</b>							
<b>Научно-педагогический стаж</b>				<b>Стаж работы в образовательных организациях</b> (указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)			
<b>Отдел кадров</b>				<i>Данные подтверждаю:</i>			
<b>Зарубежный опыт работы/ стажировки:</b> *при условии предоставления подтверждающих документов							
<b>Страна, организация</b>		<b>Период работы / стажировки</b>		<b>Должность /специальность (направление)</b>			
<b>Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных (реализованных) за последние 5 лет</b>							
<b>монографий</b>	<b>статей</b>		<b>учебных изданий</b>			<b>ЭОР</b>	
	в изданиях ВАК	размещенных в системах SCOPUS, Web of Science (без дублирования)	Учебников	Учебных пособий	Учебно-методических пособий и др.		
<b>Публикационная активность:</b>							
<b>Количество цитирований в базе РИНЦ</b>				<b>Н-тсlex</b>			
<b>Число аспирантов и соискателей (за последние 5 лет)</b>		<b>Из них успешно защитили диссертации</b>			<b>Общее количество подготовленных кандидатов, докторов наук</b>		
<b>Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за последние 5 лет)</b>					<b>Количество часов в год</b>		
<b>Другие сведения:</b> (заполняются по желанию соискателя)							

Подпись претендента:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение № 3

*Образец бюллетеня при проведении конкурсного отбора на должность профессора*

### Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность профессора кафедры \_\_\_\_\_,

*(укажите полное наименование кафедры по номенклатуре)*

на \_\_\_\_\_ ставки

*(укажите долю)*

Совет

*(вставьте полное наименование факультета)*

УВО «Университет управления «ТИСБИ» к заседанию Ученого совета  
 \_\_\_\_\_ .20 г., № \_\_\_\_\_

*(укажите дату проведения заседания Ученого совета / Совета факультета и номер протокола)*

фамилия(-и), имя(имена), отчество(-а) претендента(-ов)

*ФИО претендента(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными.*

*При альтернативных выборах претенденты указываются списком, в алфавитном порядке, все в одном бюллетене.*

Примечания:

- Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
- Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение № 3 (продолжение)  
*Образец бюллетеня при проведении конкурсного отбора на должности доцента старшего преподавателя преподавателя ассистента*

### Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность доцента/старшего преподавателя/преподавателя/ассистента  
*(укажите должность, на которую претендует лицо)*

кафедры \_\_\_\_\_,  
*(укажите полное наименование кафедры по номенклатуре)*

на \_\_\_\_\_ ставки  
*(укажите долю)*

Совет

*(вставьте полное наименование факультета)*

УВО «Университет управления «ТИСБИ» к заседанию Совета факультета / Совета филиала \_\_\_\_\_, 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
*(укажите дату проведения заседания Ученого совета / Совета факультета и номер протокола)*

фамилия(-и), имя(имена), отчество(-а) претендента(-ов)

*ФИО претендента(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными.*

*При альтернативных выборах претенденты указываются списком, в алфавитном порядке, все в одном бюллетене.*

Примечания:

- Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
- Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение №4

**ЗАЯВКА**  
**на проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, ст.преподаватель, преподаватель, ассистент)**

Основное подразделение:	
Наименование кафедры:	

№ п/п	Наименование конкурсной должности	Количество ставок (доля)	Квалификационные требования по должности ППС (при необходимости узнать)	Ключевые показатели эффективности по должности ППС

Желательная дата проведения конкурса			
--------------------------------------	--	--	--

Руководитель основного структурного подразделения\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение №5

**Список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет**

(ФИО соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печат., электрон., рукоп.)	Выходные данные	Объем (в п.л. или стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А. Научные труды:</b>					
1					
2					
<b>Б. Учебные издания (в том числе ЭОР):</b>					
3					
4					
<b>В. Авторские свидетельства, патенты, лицензии на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:</b>					
5					
6					
7					

Кандидат: \_\_

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь

Ученого Совета<sup>5</sup> \_\_

(подпись)

(ФИО)

<sup>1</sup> Список публикаций соискателя должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента заверяется Секретарем Совета факультета.

Список публикаций соискателя должности профессора, а также соискателей должностей по общеуниверситетской кафедре физического воспитания и спорта подписывается секретарем Ученого совета университета

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

Приложение №6

**СОГЛАСИЕ  
физического лица на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся				
	(Ф.И.О. полностью)			
зарегистрированный по адресу:				
проживающий по адресу:				
документ, удостоверяющий личность		серия		номер
выдан				
	(дата и название выдавшего органа)			

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку УВО «Университет управления «ТИСБИ», расположенному по адресу: 420012, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштары, д. 13, моих персональных данных

**Цель обработки персональных данных:** в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 86-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- знание иностранных языков;
- профессия (специальность);
- должность;
- стаж работы;
- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес проживания (по прописке);

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
СК-ВД-30-02-19	Ученый совет

- контактный номер телефона;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследован<sup>TM</sup> либо о прекращении уголовного преследован<sup>TM</sup>;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе, передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, е сли, ино е не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в УВО «Университет управления «ТИСБИ» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных работников УВО «Университет управления «ТИСБИ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«	»	20	г.		
				(подпись)	(расшифровка подписи работника)