УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора по УР_____
В.К. Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Г.Т. Федорова
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Трудовое право

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Казань 2023

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины…….4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..6
3. Условия реализации программы дисциплины……..15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

Умения	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знания	- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Код	**Наименование результатов обучения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 104 часа;

самостоятельной работы студента 52 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**156**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**104**
в том числе:	
лекционных занятий	74

практические занятия (семинары)	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**52**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме	Диф.зачет

2.2. Тематический пан и содержание учебной дисциплины			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	**Объем часов**	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть Трудового права			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета и метода трудового права 2. Содержание основных принципов трудового права, их классификация. 3. Понятие и общая характеристика источников труда. Основные источники международно-правового регулирования труда.	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ ст.1 ТК РФ 2. Анализ ст.5-14 ТК РФ 3. Проанализировать и составить таблицу «Принципы трудового права» объединив их в группы	6	

Тема 1.2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения 2. Виды трудовых правоотношений 3. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав 4. Гражданин (работник) и работодатель как субъекты трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 5. Профсоюз как субъект трудового права.	10	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ главы 2 ТК РФ	2	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие и принципы социального партнерства 2. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. 3. Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание. 4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений.	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия:		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ раздела 2 ТК РФ 3. Составить схему: «Порядок заключения коллективного договора» 4. Изучить ФЗ от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" 5. Изучить ФЗ от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей"	4	
Раздел 2. Особенная часть трудового права			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**: 1. Государственная политика в области занятости. Понятие занятости, подходящей работы. Формы занятости 2. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. 3. Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам 4. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Изучить Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ» 3. Изучить Положение о Федеральной службе по труду и занятости 4. Подготовка докладов на заданные темы	6	
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие и значение и виды трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. 2. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка. 3. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора.	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	4. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		
	Практические занятия: 1. Составление проекта трудового договора 2. Оформление документации по трудовым правоотношениям 3. Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Прекращение и расторжение трудового договора»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ раздела 3 ТК РФ 3. Законспектировать тему: «Совместительство и совмещение» 4. Подготовка докладов на заданную тему	6	
Тема 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления 2. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 3. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления. 4. Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников . Отпуск без сохранения заработной платы	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия: 1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления» 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска»	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ разделов 4 и 5 ТК РФ	4	
Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие, функции, формы, системы заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 2. Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. 3. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия: 1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата» 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ разделов 6 и 7 ТК РФ 3. Анализ статей КоАП и УК РФ, связанные с ответственностью работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы 4. Подготовка докладов на заданные темы	6	
Тема 2.5. . Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. 2. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия: 1. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда» 3. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ раздела 8 ТК РФ 3. Подготовка докладов на заданные темы	4	
Тема 2.6. Защита трудовых прав работников	**Содержание учебного материала**: 1. Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. 3. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Право работников на забастовку, порядок ее проведения	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия: 1. Составление искового заявления о восстановлении на работе 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ часть 5 ТК РФ 3. Подготовка докладов на заданные темы	6	
Тема 2.7 Правовое регулирование охраны труда.	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Система нормативно - правовых актов по охране труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. 2. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	Практические занятия: 1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ раздел 10 ТК РФ 3. Изучить ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» 4. Подготовка докладов на заданную тему	4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**: 1. Понятие и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие. 2. Виды материальной ответственности работника перед работодателем (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная)); 3. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику.	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	Практические занятия: Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка ответов-сообщений 2. Анализ раздела 11 ТК РФ	4	
Диф. зачёт			
Итого		**156**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135

2. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512021

3. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517340

4. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517340

Дополнительные источники:

1. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517340
2. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517340

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Практические занятия, тестирование, устный опрос обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов. Оценка результатов самостоятельной работы, выполнение домашних заданий Оценка выполнения контрольных работ.
Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда;	Практические занятия, тестирование, устный опрос обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов. Оценка результатов самостоятельной работы, выполнение домашних заданий Оценка выполнения контрольных работ.

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	