УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора по УР_____
В.К.Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Т.Т.Фёдорова
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы со-

циального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых* (**с 1 января 2015 г. вместо понятия «трудовые пенсии» используется понятие «страховые пенсии»)** пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;
- налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
– содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и социальной защиты РФ, министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;
– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства;
– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
– структуру трудовых пенсий;
– понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
– государственные стандарты социального обслуживания;
– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
– основы психологии личности;
– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
– современные требования к уровню психологических знаний социального работника
– особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста;
– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
– методы и приемы результативных способов общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 366/510 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6.	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбран-

	ной квалификации
ЛР 13.	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использование средств коммуникации
ЛР 14.	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15.	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В состав профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входят следующие междисциплинарные курсы:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02.Психология социально-правовой деятельности.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики в объеме – учебная практика – 36 часов

производственная (по профилю специальности) – 108 часов

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля* (МДК)	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.6.	Раздел 1. Право соци-	234	156	78		78		24	90

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	ального обеспечения								
ПК 1.1.-1.6.	**Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности**	**132**	**88**	30	**-**	**44**	**-**	**12**	**18**
ПК 1.1.-1.6	**Учебная практика**	**36**						**36**	**108**
	Производственная (по профилю специальности) практика	**108**							
	Всего:		**136**	108		**122**		**36**	**108**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.01 Право социального обеспечения			
Раздел 1.Общая часть	Тема 1.1. Понятие, предмет и методы Права социального обеспечения	2	1

	Практические занятия		
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 1.2. Источники Права социального обеспечения	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа		
	Тема 1.3. Общая характеристика социальной защиты населения	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 1.4. Понятие и виды социального обеспечения	2	1
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Пенсионное обеспечение	Тема 2.1. Общая характеристика пенсионного обеспечения	2	1
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 2.2.. Страховые пенсии по старости.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 2.3. Страховые пенсии по инвалидности.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 2.4. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 2.5. Государственное пенсионное обеспечение.	6	2
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 2.6. Пенсионное обеспечение военнослужащих	4	1
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 2.2. Негосударственное пенсионное обеспечение.	2	1
	Практические занятия		

	Самостоятельная работа	4	
Раздел 3. Обеспечение пособиями	Тема 3.1. Понятие и виды пособий	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 3.2. Пособие по временной нетрудоспособности	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 3.3. Пособие по безработице	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 3.4. Пособия гражданам, имеющим детей.	8	
	Практические занятия	8	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 3.5. Иные пособия: беженцам и вынужденным переселенцам, на погребение и т.д.	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 4. Социальное обслуживание.	Тема 4.1.Понятие и формы социального обслуживания.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 4.2.Государственные стандарты и учреждения социального обслуживания.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 4.3.Социальное обслуживание отдельных категорий граждан.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 4.4.Финансирование и оплата социального обслуживания..	2	1
	Практические занятия	2	

	Самостоятельная работа	2	
Раздел 5. Правовое регулирование охраны здоровья граждан	Тема 5.1. Принципы охраны здоровья	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 5.2. Понятие и виды медицинской помощи	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 5.3. Понятие и виды медицинских экспертиз.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 5.4. Лекарственная помощь.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 6. Социальная защита инвалидов	Тема 6.1.Социальная защита инвалидов.	4	2
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 7. Государственная социальная помощь	Тема 7.1. Понятие и виды Государственной социальной помощи.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 7.2. Набор социальных услуг.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 7.3. ГСП на основе социального контракта.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 8. Льготы и компенсации	Тема 8.1 Понятие и виды льгот в социальном обеспечении.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 8.2. Понятие и виды компенсаций в социальном обеспечении	2	1
	Практические занятия	2	

	Самостоятельная работа	2	
Раздел 9. Социальное обеспечение при несчастном случае на производстве.	Тема 9.1. Общее понятие несчастного случая на производстве.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 9.2. Страховое обеспечение при несчастном случае на производстве.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Примерная тематика курсовых работ:		
	1. Предмет и метод права социального обеспечения. **2.** Понятие и виды социального обеспечения. **3.** Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ. **4.** Принципы социального обеспечения. **5.** Источники права социального обеспечения. **6.** Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению. **7.** Понятие и значение стажа в социальном обеспечении. **8.** Страховой стаж и его правое значение. **9.** Исчисление и подтверждение трудового (страхового) стажа. **10.** Пенсионная система РФ. **11.** Страховые пенсии по старости. **12.** Страховые пенсии по случаю потери кормильца. **13.** Страховые пенсии по инвалидности. **14.** Назначение и выплата пенсий. **15.** Понятие и виды страховых пенсий. **16.** Государственное пенсионное обеспечение в РФ. **17.** Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих		

	18.Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей. **19.**Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны. **20.**Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей. **21.**Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. **22.**Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. **23.**Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным. **24.**Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения. **25.**Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты. **26.**Пособие по временной нетрудоспособности. **27.**Компенсационные выплаты в социальном обеспечении. **28.**Правовые проблемы обязательного медицинского страхования. **29.**Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения. **30.**Государственные пособия гражданам, имеющим детей. **31.**Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле». **32.**Социальное обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **33.**Понятие и виды государственной социальной помощи. **34.**Понятие и принципы социального обслуживания. **35.**Социальная защита инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». **36.**Социальное обслуживание в РФ . **37.**Социальное обслуживание пожилых и инвалидов. **38.**Социальная защита ветеранов. **39.**Протезно-ортопедическое помощь и обеспечение инвалидов		

	транспортными средствами. **40.** Льготы в системе социального обеспечения. **41.** Международные правовые акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение. **42.** Расчет страховых пенсий. **43.** Материнский (семейный) капитал как мера дополнительной поддержки государства.		
	Всего:	156 часов	
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности			
Раздел 1. Психология социально-правовой деятельности как наука			
Тема 1.1. Введение в психологию социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Психология как наука и учебная дисциплина. Объект, предмет и задачи психологии. Категории психологии. Принципы психологии.		
	Психология социально-правовой деятельности как отрасль психологии. Объект и предмет психологии социально-правовой деятельности. Взаимосвязь психологии социально-правовой деятельности с другими науками.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение материалов учебника. Индивидуальные творческие задания по теме: Взаимосвязь психологии социально-правовой деятельности с другими науками. Доклады		

Тема 1.2. Методы социально-психологического исследования	Содержание учебного материала	2		
	Понятия «методология», «метод», «методика». Методы социально- психологического исследования: наблюдение, эксперимент, тестирование, социометрия, опрос, беседа, моделирование, анализ продуктов деятельности, библиографический метод, контент-анализ. Подготовка к проведению метода. Анализ полученных данных.			
	Практические занятия	4		
	Изучение материалов учебника. Социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, тестирование, социометрия, опрос, беседа, моделирование, анализ продуктов деятельности, библиографический метод, контент-анализ.			
Раздел 2. Социальная психология личности и группы				
Тема 2.1. Основы психологии личности	Содержание учебного материала	4		
	Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Биологическое и социальное в личности: их соотношение. Структура личности.			
	Теории внимания. Внимание и деятельность. Законы памяти. Значение и роль памяти, ощущений в профессиональной деятельности. Теории восприятия.	6		
	Индивидуальные различия в мыслительной деятельности. Воображение и творчество. Воображение и личность. Особенности профессиональной речи			
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Домашняя контрольная работа по теме: Психологическая характеристикапознавательных процессов. Вопросы для самоконтроля. Изучение материалов учебника. Подготовка докладов по теме.			
Тема 2.3. Индивидуально- психологические особенности личности	Содержание учебного материала	8		
	Темперамент. Понятие темперамента в психологии. Учения о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Свойства темперамента. Типы темперамента.			

	Характер. Понятие о характере. Черты характера. Характер и темперамент. Природные и социальные предпосылки характера. Классификация характеров. Акцентуация черт характера. Формирование характера.			
	Способности. Понятие о способностях. Задатки и их роль в развитии способностей. Общие и специальные способности. Интеллект и креативность, их взаимосвязь. Способности и деятельность. Уровни развития способностей.			
	Практические занятия	8		
	Типы темперамента: холерик, флегматик, меланхолик, сангвиник. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент и характер, их взаимосвязь.			
	Задатки и их роль в развитии способностей. Влияние социальных факторов на развитие способностей. Решение ситуационных задач по теме: Темперамент. Типы темперамента.			
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Вопросы для самоконтроля. Изучение материалов учебника. Подготовка докладов по теме.			
Тема 2.4. Психологические особенности людей пожилого возраста	Содержание учебного материала	4		
	Биологические и социальные критерии и факторы старения. Окончание активной профессиональной деятельности. Период ухода на пенсию кризисный период. Увеличение зависимости от других людей. Особенности семейной жизни. Потеря близких. Ожидание собственной смерти. Отношение к смерти. Проблема долголетия и жизнеспособности. Факторы долголетия.			
Тема 2.5. Психология малой группы.	Содержание учебного материала	4		
	Понятие группы в психологии. Малая группа. Характеристики малой группы. Структура малой группы. Виды малых групп. Характеристики индивида в малой группе.			
	Развитие малой группы. Групповые процессы. Сплоченность малой группы. Совместимость членов малой группы.			

Тема 2.6. Психологическиеособенности межличностных отношений. Конфликты в группах.	Содержание учебного материала	6	
	Психологические особенности межличностных взаимоотношений. Понятие межличностных отношений. Структура межличностных отношений. Развитие межличностных отношений. Особенности межличностного восприятия и понимания. Механизмы межличностных отношений.		
	Конфликты в группах, их профилактика и разрешение. Понятие конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Видыконфликтов.		
	Практические занятия	8	
	Понятие и структура межличностных отношений. Механизмы межличностных отношений. Методы разрешения и профилактики конфликтов. Индивидуальные творческие задания по теме: Динамика конфликта в зависимости от личностных особенностей участвующих сторон , его разновидности, пути решения, причины возникновения .		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Вопросы для самоконтроля. Изучение материалов учебника. Подготовка докладов по теме.		
Тема 3.1. Общение в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	4	
	Понятие общения в психологии. Функции, уровни и виды общения. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие и понимание партнеров. Общение как взаимодействие между партнерами. Значение общения в профессиональной деятельности.		
Тема 3.2. Эмоциональная и	Содержание учебного материала	6	
	Эмоциональная подготовка к юридической деятельности.		

волевая подготовка к юридической деятельности	Понятие эмоций и чувств. Эмоциональные состояния. Эмоциональность - важнейшее качество личности. Виды чувств.		
	Волевая подготовка к юридической деятельности. Понятие воли в психологии. Сложные и простые волевые действия. Структура волевого действия.		
	Практические занятия	6	
	Управление эмоциональными состояниями. Влияние эмоциональных состояний на личность. Волевые качества личности и их развитие. Решение ситуационных задач по теме: Эмоциональная и волевая подготовка к юридической деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Вопросы для самоконтроля. Изучение материалов учебника. Доклад. Решение ситуационных задач по теме: Эмоциональная и волевая подготовка к юридической деятельности.		
Тема 3.3. Этика в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	6	
	Мораль, этика, право. Основы нравственного поведения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными, руководством. Этикет в профессиональной деятельности юриста.		
	Практические занятия	4	
	Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными, руководством. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Деловая (ролевая) игра		
Тема 3.4. Судебно-психологическая экспертиза в юридической деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Предмет, задачи и методы СПЭ. Методологические основы СПЭ. Поводы назначения СПЭ. Разновидности СПЭ.		
	Понятие медико-социальной экспертизы. Экспертиза временной нетрудоспособности. Подготовка и оформление заключения экспертизы.		

	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Изучение материалов учебника. Подготовка к промежуточной аттестации		
	Всего:	132 часа	

3.2.1. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
УП.01 Учебная практика			**36**
Введение	**Виды выполняемых работ**		**2**
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	2
Тема 1. **Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций**	**Виды выполняемых работ**		**10**
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	2
	2	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	4
	3	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	4
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	**Виды выполняемых работ**		**12**
	1	Определение условий оказания социальной помощи	4
	2	Изучение условия предоставления социального обслуживания	4
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	4
Тема 3. **Психология социальной работы**	Виды выполняемых работ 23		**12**
	1.	Составление характеристики (транзактный анализ, темперамент)	4
	2.	Выявление проблемы	4
	3.	Составление плана социализации, прогнозирование	4

3.2.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
ПП.01 Производственная (по профилю специальности) практика			**108**
Введение	**Виды выполняемых работ**		
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	4
Тема 1. **Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций**	**Виды выполняемых работ**		
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	28
	2	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	28
	3	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	10
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	**Виды выполняемых работ**		
	1	Определение условий оказания социальной помощи	4
	2	Изучение условия предоставления социального обслуживания	4
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	12
Тема 3. **Психология социальной работы**	Виды выполняемых работ		
	1.	Составление характеристики (транзактный анализ, темперамент)	6
	2.	Выявление проблемы	6
	3.	Составление плана социализации, прогнозирование	6

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатории «Технических средств обучения». Кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерами, наглядными пособиями и доступом к справочным информационно-правовым системам («Гарант»), к интернету.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику в объеме 36 часов и производственную (по профилю специальности) практику в объеме 108 часов. Цели и задачи, формы отчетности, базы практики определены в Программах учебной и производственной практик и согласованы с работодателем.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532380.

2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530913 .

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532172 .

4. Сережко, *Т. А.* Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/528003 (дата обращения: 19.10.2023).
5. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475157.
6. Информационно-правовая справочная система «Гарант».
7. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513466 .
8. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702 .

Интернет ресурсы:

1. http://правительство.рф/# - интернет-портал Правительства РФ
2. https://sfr.gov.ru/ - сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской федерации
3. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
4. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/- сайт федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт практической работы в сфере юриспруденции.
Сотрудники организации-базы практики: дипломированные специалисты в области социального обеспечения и социальной защиты с опытом работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-компетентный анализ и применение действующего законодательства с использованием ИСП систем;	Текущий контроль в форме: -работы на практических занятиях; -написание реферата по темам МДК; -выполнение заданий по ИСП системе «Гарант»; - письменный и устный опрос; -решение ситуационных задач; - зачет по производственной практике; - защита курсовой работы; -тестирование.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- профессиональный прием документов, необходимых для установления пенсий , пособий, компенсаций и других социальных выплат;	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан,	- скорость и внимательность при рассмотрении документов; - безошибочное определение соответствия представленных документов требованиям.	

нуждающихся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- умение безошибочного пользования системами расчета пенсий и пособий на официальных сайтах СФР, ФОМС	
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- пенсионное дело, сформированное в соответствии с номенклатурой;	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- уверенное и правильное ведение консультации; - правильная аргументация предложенных ситуационных решений;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах,	Оценка на защите отчета по практике

	конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руковод-	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута,	Наблюдение за ролью обучающихся на занятиях; деловых играх; диспутах и учебной практике; Характеристика

ством, потребителями	диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– участие в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни; – четкое следование правилам поведения, установленным Уставом УПО «Колледж «ТИСБИ»	Характеристика куратора
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– участие в мероприятиях, посвященных борьбе с коррупцией; – участие в мероприятиях, проводимых УБЭПиПК	Характеристика-благодарность от УБЭПиПК МВД РФ