
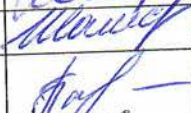
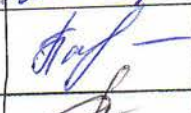

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-24-12	Столовая

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор Университета
 управления «ТИСБИ»
 Н.М. Прусс
 «1» февраля 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Заведующая столовой	Матвеева В.Г.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Шамсутдинов М.М.	
Согласовал	Зам. проректора по учебной работе по качеству	Бобиенко О.М.	
Согласовал	Зав. канцелярии	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 18 01.02.2012		Стр 1 из 5



СК-ПСП-24-12

НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Столовая

Содержание

1. Общие положения	3
2 Основные цели задачи	3
3. Функции	3
4 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	4
5 Права	4
6 Обязанности	4
7 Ответственность	5
Лист регистрации изменений	5



СК-ПСП-24-12

НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Столовая

1. Общие положения

1.1 Столовая является структурным подразделением университета, основной функцией которой является организация и проведение работ по обеспечению высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся и студентов, преподавателей и сотрудников университета.

1.2 Столовая подчиняется ректору университета.

1.3 Столовая возглавляется заведующей, которая назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.4 Реорганизация и ликвидация Столовой производится приказом ректора.

1.5 Штатная численность Столовой устанавливается руководством университета с учетом возложенных на нее задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

1.6 Столовая решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством университета и другими подразделениями университета.

1.7 Работа Столовой регламентируется:

- Законодательством РФ;
- Уставом Университета управления «ТИСБИ»;
- Политикой университета в области качества;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета университета;
- локальными документами университета, приказами и распоряжениями

ректора.

2. Основные цели и задачи

Основной целью деятельности Столовой является создание условий для продуктивной и творческой работы обучающихся и студентов, преподавателей и сотрудников университета путем обеспечения качественным питанием по доступным ценам и высокой культуры обслуживания.

Основная цель деятельности столовой достигается решением следующих задач:

2.1 Обеспечение общей организации работы столовой.

2.2 Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к работе столовой.

2.3 Постоянное повышение квалификации сотрудников столовой.

2.4 Организация работы столовой с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, поддержанию технического состояния оборудования и помещений столовой на уровне, позволяющем ее работникам выполнять свои обязанности качественно и в полном объеме.

3. Функции

В соответствии с возложенными на нее задачами столовая осуществляет следующие функции:

3.1 Организация работ по постоянному улучшению качества приготовления пищи.

3.2 Обучение и мотивация персонала в области качества обслуживания.

3.3 Организация работы по осуществлению контроля за обеспечением качества приготовления пищи и обслуживания.



СК-ПСП-24-12

НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Столовая

4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

4.1 Столовая устанавливает двухсторонние отношения с остальными структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к своей компетенции.

4.2 В своей деятельности Столовая университета поддерживает договорную связь с поставщиками продуктов, сырья и оборудования; санитарно-эпидемиологическими органами; организациями по обслуживанию оборудования.

5. Права

5.1 Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения установленных правил работы столовой.

5.2 Запрашивать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для работы столовой.

5.3 Участвовать в обсуждении руководством университета вопросов, касающихся питания, работы столовой, организации проведения мероприятий.

6. Обязанности

6.1 Столовая обязана выполнять и решать все задачи и функции, которые определены данным Положением по созданию условий для продуктивной и творческой работы обучающихся и студентов, преподавателей и сотрудников университета путем обеспечения качественным питанием по доступным ценам и высокой культуры обслуживания.

7. Ответственность

7.1 Ответственность заведующей столовой и ее сотрудников устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение Столовой возложенных на нее функций, использование предоставленных прав.

7.2 Столовая несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения в процессе деятельности правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- соблюдение необходимых условий труда работников столовой;
- обеспечение установленного порядка работы столовой;
- выполнение указаний и поручений руководства университета;
- обеспечение надлежащего общественного порядка в помещении столовой.

