

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по СПО

 В.В.Шамсутдинова

Зам.проректора СПО по УР

 Н.А.Шевченко

« 24 » августа 2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Н.М. Прусс

« 24 » августа 2015 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Код и наименование направления

Квалификация – **юрист**

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев

Форма обучения - очная

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, реализуемая вузом Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на ФСПО Университета управления «ТИСБИ».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристика среды ФСПО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ.

Приложение 1. Содержание и организация воспитательной работы

Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая НОУ ВПО Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля февраля 2008 года № 543 (далее - Типовое положение о ссузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ ВПО Университет Управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью разработки ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет: на базе полного общего образования - 3726 часов (в т.ч. 2196 часов обязательной учебной нагрузки)

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании.

Образовательное учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования .

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области - обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
- *В области - организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:*
- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению подготовки

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с гл.Ш Типового положения об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программой учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Аннотация программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к междисциплинарному экзамену по специальности.

Учебная практика.

Место практики в учебном процессе

Учебная практика проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость - 144 часа.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в частности, в сфере делопроизводства.

Задачи практики:

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста; усвоение особенностей рациональной постановки делопроизводства в учреждении (организации);
- формирование умений и навыков практической деятельности в постановке эффективного делопроизводства в учреждении (организации);
- получение первичных навыков работы с документооборотом;
- приобретение навыков работы с нормативно - справочными и процессуальными документами;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК-1-12; ПК-1.1- 1.6; ПК-2.1; ПК-2.3 *Этапы практики*

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление дневника практики).

Производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

В начале производственной практики студент знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете.

Место практики в учебном процессе

Производственная практика по профилю специальности проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в течении 8 недель. Трудоемкость – 288 часов.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;
- сбор информации для написания отчетной работы .
- Задачи практики:
 - получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста;
 - усвоение особенностей рациональной работы в учреждении (организации); формирование умений и навыков практической деятельности на конкретной должности в учреждении (организации);
 - получение навыков работы с нормативно -правовыми актами;
 - приобретение навыков работы с нормативно - справочными и процессуальными документами;
 - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей и общеобразовательных дисциплин.

Местом прохождения производственной практики являются органы Пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а так же коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления, в сферу деятельности которых входит организация социального обеспечения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики (основные разделы)

В начале производственной практики студент прибывает в организацию, с заранее

оформленными документами, распределяется в соответствующее подразделение, знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете.

Далее студенты должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Предварительное изучение организации:
 - обслуживаемая категория лиц на территории;
 - основные нормативные документы, регламентирующие внутреннюю организацию деятельности;
 - общая характеристика обслуживаемой территории (количество пенсионеров, инвалидов, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей).
2. Изучение структуры организации:
 - структура организации и ее отдельных подразделений и служб;
 - схемы управления организацией на уровне структурных подразделений и должностей;
 - перечень функций и задач подразделений, служб и должностных лиц.
3. Виды документов, их общая характеристика:
 - основные виды и формы документов.
4. Выполнение заданий руководителя практики, выполнение отдельных поручений и работ
5. Оформление в письменном виде выполненных заданий и работ
 - Порядок и условия начисления и назначения пенсии, пособия;
 - Виды начисляемых льгот;
 - Требования к предъявляемым документам .
6. Оценка использования компьютерной техники:
 - какие программное обеспечение используется в организации для работы.
7. Составление и написание отчета по производственной практике, включающий анализ выполненных работ
 - Предоставление отчета в учебное заведение.
 - Защита практики

Форма промежуточной аттестации
зачет по результатам защиты отчета по практике

Прохождение производственной преддипломной практики предшествует прохождению государственной итоговой аттестации выпускника: подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.
- Задачи практики:
 - сбор информации для написания выпускной квалификационной работы
 - обработка полученной информации
 - обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
 - проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ Органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а так же коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), иные некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления, в сферу деятельности которых входит организация социального обеспечения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики (основные разделы)

- получение направления на практику и программы практики на ПЦК;
- своевременно приступить к практике, согласно утвержденному графику;
- поступить в непосредственное подчинение руководителя практики от организации и добросовестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителя практики;
- составлять проекты процессуальных и иных документов в строгом соответствии с

требованием закона и правилами делопроизводства;

- собирать и обобщать материалы практики для отчета и выпускной квалификационной работы;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет о проделанной работе и оформленную по материалам практики документацию.
- по окончании практики предоставление направления о прохождении практики, заверенное официальной печатью за подписью руководителя организации;

Самой важной частью практики студента является подготовка выпускной квалификационной работы по итогам прохождения практики. Отчет составляется в произвольной форме, однако в нем обязательно должны быть освещены следующие вопросы:

- правовой статус организации, в которой практиковался студент (обоснованный учредительными или иными подобными документами, а также правовыми актами, служащими правовой основой организации и деятельности данной организации);
- основные направления деятельности студента за период прохождения практики;
- собственная оценка студентом приобретенных за время прохождения практики умений и навыков;
- какие трудности возникали при прохождении практики, какие спорные теоретические вопросы обсуждались, какое мнение было высказано практикантом и как фактически был решен вопрос;
- какие недостатки в деятельности данной организации замечены студентом, что служит их причиной и как их можно устранить.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения НОУ ВПО Университет управления «ТИСБИ» факультет среднего профессионального образования располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных

технологий. Все компьютерные классы ФСПО объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Widows 7, Office2010, SharePoint Designer 2010, Acrobat Reader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, Mozilla FireFox, XL.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой комиссии для организации учебного процесса имеется 5 персональных компьютеров, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ, DVD. Лабораторно-практическая работа студентов ведется в комплексных лабораториях (в том числе технических средств обучения, (мультимедийные проекторы, TV, DVD, музыкальный центр)) и компьютерных классах, оснащенных компьютерами с соответствующими программами.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 2,6 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. Характеристика среды ФСПО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

На ФСПО сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Для реализации общих компетенций созданы и разработаны основные положения,

регламентирующие учебно-воспитательную работу студентов .

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

по направлению подготовки 40.02.01

Право и организация социального обеспечения, гуманитарный профиль.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и

практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим циклом, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются на заседании Совета факультета.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

Приложение 1

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- основы философского учения о бытии;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в жизни человека и общества;
- сущность процесса познания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности;

- формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;

- познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи;

- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;

- познакомить с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;

- формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.06 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Татарский язык – является частью ППССЗ ФСПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью курса является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению и обеспечение наиболее полного и точного знания системы языка, его грамматики и лексики, а также практического владения языковыми умениями: говорением, слушанием, чтением и письмом.

Особенностью предлагаемого курса является выделение аспекта устной речи, понимая речи на слух и говорения, а именно развития коммуникативных способностей.

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть грамматическими структурами языка;
- составлять диалоги на заданные темы по данному образцу;
- высказывать собственное мнение по обсуждаемому вопросу;
- анализировать языковые факты;
- различать функциональные разновидности языка;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- профессиональную лексику;
- основные нормы татарского литературного языка;
- профессиональную терминологию;
- морфологические категории частей речи;
- типы предложений по цели высказывания, по интонации;

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять собственные монологические высказывания на заданную тему;
- составлять деловые бумаги и вести официальную переписку на татарском языке.
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- пользоваться различными лингвистическими словарями;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

определения архаизмов и историзмов;
культуру и быт татарского народа;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
самостоятельной работы студента 20 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ Университета Управления «ТИСБИ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины студент должен уметь:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– Ориентироваться в наиболее общих социальных и политических проблемах; уметь различать политические режимы; тоталитаризм, автократию, демократию; отличать партии одну от другой по их программам; честные выборы от не честных, позитивную или негативную роль лидеров партий в развитии социума; уметь использовать демократические свободы в жизни человека, общества, государства,

В результате основания дисциплины студент должен знать:

– Основные понятия по Основам социологии и политологии; разбираться в вопросах социума и политики; знать причины процветания или отставания того или иного общества; знать сущность социальной структуры и стратификации, этносом, семьи, личности, девиации, культуры, образования. Знать политические идеи разных эпох, наличие или отсутствие гражданского общества, сущность политических режимов, роль государства, политических партий, выборов; роль личности.

Вариации:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– Разбираться в политических режимах, в сущности гражданского общества, в роли государства человека, социума, страны. Уметь выявить причины отклоняющегося поведения–девиации, отличать личность от не личности.

В результате основания дисциплины студент должен знать:

– Что такое социология, стратификация, личность, культура; политика, политология, политические режимы; необходимость существования власти, гражданского общества, государства, партии, выборов, лидерства, элиты. Функции ООН, ЮНЕСКО, НАТО, ЕС, СНГ.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
- самостоятельной работы студента 40 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.08 ЛОГИКА

1. Область применения программы

Программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения типовой программой курса «Логика».

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи курса

Логика - философская наука, изучающая правильные логические формы человеческого мышления и законы, которым оно (мышление) подчиняется. В логических формах своеобразно отражаются отношения явлений внешнего мира, которые выступают объективным основанием форм сознания.

Логика изучает не конкретное содержание действительности, а мысли о ней, их структуру, то, что является общим для мыслей данного типа независимо от их конкретного содержания. Поэтому при изучении логики, понять сущность процесса мышления, специфическое содержание форм и законов, нужно уметь формализовать конкретные рассуждения, уметь оперировать получаемыми формулами и схемами. Все это и составляет основную цель изучения логики, которая сводится к приобретению навыков осознанного применения логических правил и законов к реальному процессу мышления.

Знание логики позволяет анализировать наши рассуждения, помогает определить их последовательность, непротиворечивость, доказательность, и тем самым определять истинные высказывания от ложных.

В жизни, к сожалению, встречаются еще специалисты, даже с высшим образованием, которые слабо владеют аппаратом логики, не всегда умеют правильно доказать то или иное положение, подобрать аргументы в споре. Известные трудности испытывают они при формулировании определений и понятий своей сферы знания, не подозревают о существовании строгих правил вывода по тем или иным видам умозаключений.

Изучая логику, слушатели расширяют свой арсенал приемов освоения правовых наук, повышают культуру мышления. Особенно важное значение имеет овладение логическими формами, приемами и операциями для работников правоохранительных органов. При раскрытии преступлений знание логики поможет противоречия в показаниях подозреваемого, свидетелей, потерпевшего, привести в строгую систему фактические обстоятельства по уголовному делу, отделить главное от второстепенного. С использованием знаний по логике строятся (выдвигаются и проверяются) версии,

составляется план расследования преступлений, официальные документы, различные решения и представления, протоколы осмотра, обвинительное заключение и т.п.

Знание правил и законов логики не является конечной целью изучения. Конечная цель изучения логики - умение применять эти правила и законы. Навыки применения правил и законов логики вырабатываются в процессе выполнения практических упражнений на семинарских занятиях и самостоятельно.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направление автоматизации логистической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить текстовую помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Теория государства и права является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса «Теория государства и права» является формирование качественных теоретических знаний, практических навыков применения норм действующего законодательства, ведомственных нормативных актов; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические акты; совершать разнообразные юридические действия в соответствии с законодательством.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

В ходе изучения дисциплины Теория государства и права студент должен: уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 156 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 104 ч.;

- самостоятельной работы обучающегося - 52 ч.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения УД обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения УД обучающийся должен знать:

Основные теоретические понятия и положения конституционного права;

Содержание Конституции Российской Федерации;

Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

Основные права и свободы, и обязанности человека и гражданина;

Избирательную систему РФ;

Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60(54 лекционных часа, 6 семинарских часов) часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: овладение принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов; изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем, экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание гражданских качеств будущих юристов.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- экологические права и обязанности человека;
- правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды;
- правовые основы экологического нормирования;
- правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы;
- экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды;

- изучить юридическую ответственность за экологические правонарушения;
- особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов; природных объектов;
- международное право окружающей среды.

2) познавательный компонент:

- изучать законодательство и практику его применения;
- уметь трактовать эколого-правовые понятия и приводить примеры их применения;
- получить базовые навыки исследования норм экологического права, нормативно-правовых актов;
- составлять необходимые документы для работы в суде: исковые заявления, жалобы, проекты судебных решений

3) практический компонент:

- иметь навыки по применению в практической деятельности методов научного познания;
- уметь работать с нормативно-правовым материалом, научной, учебной литературой;
- правильно классифицировать факты и обстоятельства;
- иметь навыки реализации норм материального права;
- владеть навыками анализа различных правовых явлений;
- разрешать спорные вопросы.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль экологического права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель данной учебной дисциплины – доведение до студентов основных требований и положений норм действующего законодательства в области трудового права и приобретение студентами навыков, знаний данных норм, умение применять данные нормы в практической деятельности при решении конкретных задач.

Задачами изучения курса являются:

- формирование у студентов системы знаний по трудовому праву;
- выработка у студентов умений применять в практической деятельности полученные знания и нормы трудового права к решению конкретных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателя; порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Уметь: на практике применять нормы трудового законодательства, анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений по обеспечению трудовой деятельности организации.

Студент должен владеть: терминологией в области трудового права и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и трудовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППСЗ НОУ ВПО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в

соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности;

- формы и виды собственности;

- основания возникновения и прекращения права собственности;

- договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППСЗ НОУ ВПО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса «Семейное право» является изучение основных начал семейного законодательства, а также выработка навыков работы с нормативными материалами, необходимыми для решения правовых вопросов.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов юридического мышления.

Основными задачами курса являются:

1. Изучение действующего семейного законодательства, новых институтов семейного права (в том числе брачный договор, соглашение об уплате алиментов, образование приёмной семьи, установление отцовства и материнства при применении метода искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона и т. д.);

2. Приобретение студентами навыков принятия правильных с точки зрения закона и обдуманных с точки зрения нравственности решений по вопросам, касающимся брачно-семейных отношений.

3. Развитие способностей студентов к критическому анализу правовой базы, научной литературы, материалов юридической практики.

В результате изучения дисциплины студенты должны достигнуть следующих уровней подготовленности.

Студент должен

а) знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;

б) уметь:

- применять нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

в) владеть:

- знаниями о взаимосвязи дисциплины «Семейное право» с другими изучаемыми дисциплинами;
- знаниями о направлениях совершенствования правовой системы Российской Федерации;
- знаниями о значении права в становлении и стабилизации новых экономических отношений.

Вариативная часть - не предусмотрено.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;

самостоятельной работы студента 32 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
самостоятельной работы студента 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов
- самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизм ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации методику их расчёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ НОУ ВПО «УУ «ТИСБИ» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

Вариативная часть

- не предусмотрено

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;

самостоятельной работы студента 34 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.16 РИМСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППСЗ ФСПО Университета управления «ТИСБИ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

характеризовать основные институты Римского права;

анализировать институты и принципы классического Римского права;

применять правовые институты Римского права в современном частном праве;

юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в Римском праве;

применять правовые начала Римского права в раскрытии ряда институтов в гражданском праве.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

важнейшие юридические термины и понятия;

основные принципы частного, вещного, обязательственного и наследственного права и защиты прав собственника;

историческое значение и роль Римского права;

правовое Положение Римских граждан;

понятие и виды исков;

содержание частной собственности;

институт наследования;

формы защиты нарушенных прав;

общее учение об обязательстве.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;

самостоятельной работы студента 32 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.17 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППСЗ ФСПО Университета управления «ТИСБИ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «История государства и права России» является формирование у будущих специалистов прочных знаний в области истории происхождения русского государства и права.

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- изучение процесса возникновения и развития государства и права на территории нашей страны
- изучение факторов и условий, определяющих появление государства и права, а затем их изменение и развитие;
- изучение правового положения классов, социальных групп
- изучение организации государственной власти (механизм государства, система государственных органов в различные исторические периоды)
- изучение правовой системы, отраслей, институтов права, конкретных законодательных актов в развитии.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
- самостоятельной работы студента 32 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.18 ЭКОНОМИКА

1. Экономика является базовым учебным курсом, с которого начинается изучение экономических дисциплин. Экономика включает в себя разделы “Общая экономическая теория”, “Теория микроэкономики” и “Теория макроэкономики”.

2. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний фундаментальных экономических категорий, законов и процессов, протекающих в обществе на микро- и макроуровне. Кроме того, существенное увеличение роли экономической науки в современных условиях требует изучения практики реформирования экономики, эффективного перехода к рыночным связям и отношениям и интеграции экономики в систему всемирного хозяйства.

Центральной проблемой курса является рассмотрение закономерностей функционирования рыночной экономики, анализ рыночного механизма, сегментов и инфраструктуры различных рынков, действующих в целостной экономике.

Объектом изучения микроэкономики являются отдельные хозяйствующие единицы, потребители, отдельные рынки и связи между ними. На этом уровне формируются исходные пропорции макроэкономической динамики.

Теория макроэкономики изучает народное хозяйство в целом, оперируя агрегированными величинами: внутренний валовой продукт, валовой национальный продукт, совокупный спрос и предложение, национальный доход, инфляция, безработица и т.д.

3. Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
- самостоятельной работы студента 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.19 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ ФСПО Университета управления «ТИСБИ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

- изучение основ правового регулирования налоговых отношений в интересах обеспечения дипломированных специалистов достаточным уровнем правовых знаний для самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание, цели и направления налоговой политики как составной части финансовой политики государства в целом, дать общую картину современного состояния налогового законодательства и характеристику правового механизма налогообложения, раскрыть проблематику налогообложения и путей совершенствования соответствующей законодательной базы.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- юридическую и экономическую природу налога и сбора;
- предмет, метод, систему и источники налогового права;
- особенности действия налоговых актов в пространстве и во времени;
- принципы налогообложения и виды налогов;
- основные понятия и элементы налогообложения;
- правовую основу, содержание и структуру налоговых правоотношений, права и обязанности участников;
- базу налогообложения;
- цель, формы и методы налогового контроля;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- применять нормы налогового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности;
- теоретические основы налогового права для понимания и анализа конкретных финансово-хозяйственных ситуаций;
- анализировать и толковать нормы налогового права.

- составлять проекты процессуальных документов, необходимых для обращения в компетентные органы для защиты нарушенных прав налогоплательщика.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
- самостоятельной работы студента 20 часов.

Аннотация профессионального модуля

ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их

предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности через диагностику сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

	обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 366 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 122 часа.

Аннотация профессионального модуля

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности через диагностику сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов,
включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Содержание и организация воспитательной работы

Образование не гарантирует человеку полноценного формирования тех личностных качеств, которые позволят ему добиться успеха в современном обществе, если оно не сочетает в себе два единых процесса – обучение и воспитание. Воспитательная работа является одним из основных направлений деятельности факультета среднего профессионального образования (ФСПО), при этом основной ее характеристикой является активность, т.е. способность поддерживать некоторый, достаточный для всех участников взаимодействия уровень эмоциональной и интеллектуальной напряженности. Важно отметить, что открытость среды взаимодействия обеспечивается особым психологическим климатом, атмосферой доверия, принятия человека таким, какой он есть, то есть создания такой атмосферы, в которой снимаются защиты и человек открыт для влияния других людей и обогащает собой пространство взаимодействия.

Активно ведётся целенаправленная планомерная деятельность по совершенствованию механизмов взаимодействия между Университетом и ФСПО в области внеучебной работы и воспитательной деятельности. Планы внеучебной работы и воспитательной деятельности согласовываются для скоординированной работы.

Студенты ФСПО принимают участие во всех внутренних мероприятиях для студентов Университета управления «ТИСБИ» на общих основаниях со студентами Университета.

В связи с этим, основной целью воспитательной работы на ФСПО, является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для достижения этой цели необходимо:

- способствовать успешному формированию личности студента;
- развивать творческий потенциал, социальную активность, коммуникативные и лидерские черты, профессиональные навыки;
- воспитывать патриотизм и любовь к Родине.

Разработана концепция воспитательной деятельности на цикл обучения. Ежегодно разрабатывается календарный план воспитательной деятельности, который содержит список мероприятий, направленных на воспитательную работу среди студентов ФСПО Университета управления «ТИСБИ».

Руководителем по внеучебной работе является Заместитель Декана по воспитательной работе.

На ФСПО введена система кураторства, которая включает в себя комплекс направлений и форм взаимодействия преподавателей и студентов с целью создания

благоприятных условий для успешной учебной деятельности, формирования личности каждого студента.

Кураторами назначаются преподаватели ФСПО и Университета управления «ТИСБИ» на основании распоряжения по факультету.

Ведётся планомерная работа с семьями учащихся по следующим основным направлениям:

- Совместная выработка возможных путей решения проблем учащихся, получающих неудовлетворительные оценки (заместители декана ФСПО по организационно-воспитательной работе, кураторы групп);
- Помощь социально незащищённым категориям учащихся и их семьям;
- Оказание содействия в трудоустройстве в подразделениях Университета управления «ТИСБИ» (Отдел кадров, структурные подразделения) и в других организациях;
- Профилактическая работа с семьями обучающихся, нарушающих установленные правила поведения в Университете (Проректор по безопасности и работе со студентами, Декан ФСПО, зам. декана по воспитательной работе);
- Совместная организация и проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся Университета управления «ТИСБИ».

Необходимо отметить, что воспитательное воздействие присутствует во всех компонентах образовательного процесса - как на лекциях и семинарах, в ходе учебных и производственных практик, в процессе которых студенту не только передаются знания и профессиональные умения, а идет приобщение его к определенной культуре, так и на занятиях, секциях, в работе кураторов со студентами, в проводимых культурно-массовых мероприятиях.

На ФСПО существует три уровня форм организации воспитательной деятельности: массовые мероприятия, групповые формы, индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа.

Основные формы работы: встречи, культурно-массовые и спортивные мероприятия, конкурсы, круглые столы, конференции, собрания старост студенческих групп и др.

Большое внимание на ФСПО уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе, быта и другим проблемам, поэтому студентам-первокурсникам на организационном собрании вручаются «Памятка первокурсника».

Ежегодно на ФСПО принимается *план работы с первокурсниками*, который включает следующие мероприятия:

1. Праздник «День знаний».
2. Знакомство первокурсников с ФСПО и университетом.
3. «Посвящение в первокурсники».
4. Представление первокурсникам коллективов и творческих объединений Университета.

В целях развития инициативы и творчества студентов в сфере свободного времени, совершенствования их досуга, создания условий для самореализации личности на

ФСПО традиционными стали мероприятия, имеющие важное воспитательное значение: «День Знаний», «Посвящение в первокурсники», «День Учителя», «Новый год», «Татьянин День», «День Святого Валентина», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День юмора и смеха», «Выпускной вечер». Организация данных мероприятий осуществляется студентами всех курсов, принимающих активное участие в жизни ФСПО.

Основные направления воспитательной деятельности ФСПО:

1. «Здоровьесбережение» (соответствует физическому воспитанию студентов) – организация деятельности по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), здорового образа жизни, организация туристической и спортивной работы, воспитание гармонично развитой личности: здоровье тела, духа, разума и т.д.

2. «Гражданско-патриотическое» (соответствует патриотическому, гражданскому воспитанию) – организация деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности молодежных общественных организаций, участие в управлении воспитательным процессом членов молодежных объединений и т.д.

3. «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое» (соответствует духовному и эстетическому воспитанию) – организация деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей задатков, формированию чувства прекрасного и т.д.

4. «Социально-психологическое» (соответствует нравственному воспитанию) – организация деятельности педагога (куратора), ориентированной на воспитание личности студента, развитие его индивидуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, организация деятельности социально-психологической службы и т.д.

5. «Профессионально-трудовое» (соответствует трудовому воспитанию) – организация трудовой и профориентационной деятельности студенчества, профессиональной диагностики, деятельности по воспитанию у студентов трудолюбия, культуры труда, по экономическому просвещению молодежи и т.д.

6. «Студенческое самоуправление» (соответствует самореализации студента) – ориентированно на воспитание самодостаточной личности студента, развитие его индивидуальных качеств, привитие навыков культуры речи, культуры общения, правовой культуры, правовое воспитание, изучение правовых и законодательных норм, формирование толерантного отношения к людям другой национальности и вероисповедания, умений и навыков противодействовать асоциальным проявлениям и т.д.

Информационное бюро, организованное силами студентов, осуществляет выпуск студенческой газеты и информационных листов, ведёт съёмку фильма о студенческой жизни, проводит фотоконкурсы и фотовыставки («Моя группа лучшая!», «Учителям посвящается», «О. спорт – ты мир», «Осенний пейзаж» и др.). В течение учебного года проводятся конкурсы, викторины и развлекательные мероприятия между студентами разных курсов («Мисс и Мистер Толерантность», «Любовь – волшебная страна», «Красота в моей жизни», «Жить здорово!» и др.).

Важной составляющей воспитательной работы ФСПО является информационное обеспечение, осуществляющееся посредством сайта Университета www.tisbi.ru и информационных стендов учебных корпусов. В них отражаются все направления

воспитательной деятельности института, планы внутрифакультетских мероприятий, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, достижения студентов и т.д.

Формированию гражданско-патриотических качеств способствует участие студентов в мероприятиях города, предложенных Комитетом по делам молодёжи.

Ко Дню Победы было организовано участие студентов в патриотической акции «Георгиевская ленточка», «Спасибо!».

В фестивале «Гражданская песня» студенты выступили с композицией «Невидимый фронт».

Студенты ФСПО принимают активное участие в волонтерском движении: являются участниками ежегодной благотворительной акции «Остров-град Свияжск: наше наследие – в наших руках», которая организовывается Университетом управления «ТИСБИ» совместно с Министерством по делам молодежи, спорту и туризму РТ. Участие на Универсиаде-2013 в качестве городских волонтеров, именно они стали победителями в конкурсе «Лучший городской волонтер» среди 43 команд.

Участие в благотворительной акции «Мир добрее, когда мы вместе» в рамках декады инвалидов РЦ «Апрель» и помощь благотворительному фонду «Радость детства» Приволжского района.

В целях ознакомления с профессиональной этикой и воспитанием культуры труда и профессиональной культуры студенты принимают активное участие в городских, всероссийских и международных форумах, конференциях, выставках в рамках профессиональной деятельности. Для них организуются встречи со студентами старших курсов и выпускниками института.

Студенты ФСПО участвуют в мероприятиях проводимых органами социальной защиты. Так в течение 2-х месяцев студенты юридического цикла помогали отделам Московского и Кировского районах в оформлении субсидий для малообеспеченных граждан.

Республиканская студенческая научно-практическая конференция, посвященная 125-летию татарского драматурга Карима Тинчурина. ГАОУ СПО РТ «Нижекамский медицинский колледж».

Всероссийская научно-практическая конференция «Молодежь Поволжья: проблемы и перспективы» г. Альметьевск.

XI фестиваль авторской песни «Студент и гитара – 2012».

Республиканская олимпиада по информационным технологиям «Информационная среда – XXI» (секция «Web-дизайн»). Казанский электротехникум связи.

В рамках Дней открытых дверей проводился пресс-тур, инициированный газетой «Комсомольская правда», с участием лучших студентов и выпускников разных лет, на которых они делились опытом выбора профессии и дальнейшей сложившейся судьбой профессиональной деятельности.

Заведующие циклами и преподаватели проводили в школах познавательные лекции, используя материал профессиональных дисциплин для достижения доступности информации о сути и специфике профессий, которые можно получить на ФСПО.

С начала учебного года организовывается работа Информационно-консультативного пункта для будущих абитуриентов и их родителей. Каждую субботу они могли

получить ответ, на любой интересующий их вопрос. Для работы в информационно-консультативном пункте были привлечены заведующие циклами, ведущие преподаватели и студенты.

Процесс здоровьесбережения способствует повышению интеллектуальной и физической работоспособности студента, результативности учебной деятельности, а, следовательно, и ее эффективности. Участие в общегородских чемпионатах и спортивных соревнованиях студентов ВУЗов и техникумов города, занятия в спортивных секциях (хоккей, баскетбол, волейбол), тренажерном зале способствуют реализации поставленных задач.

Неотъемлемой частью воспитания на ФСПО является спортивно-оздоровительное направление, которое способствует воспитанию у студентов трудолюбия, выносливости, командного духа и других важных качеств. Спортивная работа проводится среди студентов, начиная с первого курса. В Университете работают секции по игровым видам спорта, команды которых постоянно добиваются призовых мест и наград в окружных, городских межвузовских соревнованиях.

Ежегодно студенты ФСПО участвуют в спортивном городском мероприятии «Кросс Нации» и в Спартакиаде вузов, которая пропагандирует интерес к физической культуре и здоровый образ жизни.

Наряду с популяризацией спорта особое внимание на ФСПО уделяется работе по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и ВИЧ-инфекций. Для этого привлекаются сотрудники реабилитационных центров, медицинских учреждений. На ФСПО представлены информационные материалы, пропагандирующие здоровый образ жизни. Профилактическая работа со студентами осуществляется на основе разработанной программы профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурения.

Особое внимание уделяется вопросам профилактики наркомании и зависимости от психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде. В связи с этим выпускаются информационные бюллетени о здоровом образе жизни, проводятся акции «Не оступись!» и «Нет наркотикам», тестирование «Как я отношусь к своему здоровью». Конкурс плакатов, лозунгов, стихов на тему: «Мы не говорим наркотикам нет, мы с ними просто не разговариваем!» о борьбе с наркотиками, проходивший в рамках Всероссийской антинаркотической акции в учебных заведениях.

Для осуществления социального взаимодействия проводятся групповые и индивидуальные беседы и консультации для студентов по проблемам жизненного и профессионального самоопределения, межличностных отношений с взрослыми и сверстниками, выявляются студенты с осложнённым поведением, из неблагополучных семей.

Социально-психологическая помощь студентам оказывается на уроках общения, во время психологических игр, индивидуальных бесед. Также проводится опрос с целью выявления индивидуальных особенностей личности, творческого потенциала и способностей к саморазвитию.

Студенческое самоуправление

В целях развития студенческой жизни, вовлечения студентов во все сферы жизнедеятельности ФСПО продолжает свою работу *Студенческое самоуправление*, позволяющее решать следующие задачи:

- повышение эффективности взаимодействия студентов с администрацией ФСПО и Университета управления «ТИСБИ»;
- создание корпоративной культуры Университета управления «ТИСБИ»;
- представление и отстаивание интересов студенчества на уровне Университета управления «ТИСБИ»;
- воспитание студентов в духе демократических прав и свобод граждан РФ;
- развитие общественной активности, ответственности и дисциплины студентов;
- анализ студенческих проблем, определение путей их решения;
- создание единого информационного пространства для студентов всего ФСПО;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде.

Взаимодействие усилий преподавателей со студентами осуществляется путем самоорганизации студентами своей деятельности в виде органа студенческого самоуправления и участия студентов во всех направлениях работы ФСПО. Ядром классического студенческого самоуправления на ФСПО является полномочный орган студенческого самоуправления – Студенческого совета - Общественное объединение «Студенческое самоуправление Университета управления «ТИСБИ», которое несёт функции организации и распределения студентов по интересам: научные, учебные, информационные, социальные, спортивные, культурно-массовые. Студенческое самоуправление подразделяется на сектора.

Работа в совете студентов имеет многоступенчатый характер: Университет — ФСПО— специальность — академическая группа - студент.

Для совершенствования механизма участия студентов в управлении сформирована структура по защите их прав и законных интересов. Главная задача Студенческого Совета – выявление и представление интересов студенческой молодежи, повышение эффективности участия студентов в общественной жизни. Являясь совещательно-консультативным органом, Студенческий Совет в лице своего представителя участвует в работе Студенческого Совета Университета при принятии решений, регламентирующих учебную и внеаудиторную деятельность. В Студенческом Совете Университета каждое направление представлено своими делегатами.

В каждой группе в течение учебного года регулярно проводятся тематические собрания с участием студентов и кураторов. Подобные мероприятия способствуют сплочению коллектива группы, выявляют таланты студентов и кандидатов в актив курса.

Представители Студенческого Совета активно участвуют в учебном процессе, научных студенческих конференциях, в городских и районных фестивалях, конкурсах,

региональных проектах и акциях, спортивных мероприятиях, профориентационной работе и другой общественно-полезной деятельности.

Проведение масштабных культурно-массовых мероприятий (фестиваль первокурсников, фестиваль «Студенческая весна» и т.д.) способствуют формированию высокого уровня нравственной культуры личности, воспитанию гражданственности и патриотизма, сохранению и преумножению историко-культурных традиций ФСПО Университета.

Большое внимание уделяется формированию способности к восприятию и пониманию художественных произведений, проявлению интереса к миру искусства посредством коллективных посещений театров, музеев, проведения творческих вечеров, встреч, концертов.

Наш факультет является ассоциированной школой ЮНЕСКО с 1996года. За это время была проделана большая работа. Студенты нашего факультета неоднократно участвовали в различных конференциях и семинарах, проводимых в нашем городе и за его пределами. Участвовали в направлениях проекта ПАШ.

Охрана окружающей среды, её изучение, уход за объектами природы

Всероссийская акция «Чистые берега» среди ассоциированных школ и участниц ПАШ ЮНЕСКО РТ. Студенты ФСПО очистили берега Острова-града Свяжск. Участие в 10-м Экологическом сезоне всероссийских субботников «Зеленые команды», конкурс плакатов «Защитим Землю» и ежегодное участие в посадке деревьев в саду Университета. Международная научно-практическая конференция ассоциированных школ ЮНЕСКО «Мир вокруг нас» г. Астрахань.

Всероссийский видеоконкурс социальной рекламы экологической тематики «ЭкоШот», в котором студенты участвуют уже в течение 2012 – 2013 годов.

В области исследования прав человека провели акцию «День прав человека», конференцию против наркотиков «Жизнь у нас одна», деловую игру «Сделай свой выбор».

Изучение всемирного культурного наследия и его сохранения

Заочное путешествие по странам и континентам, день культуры разных народов, конкурс творческих работ «Моя родословная», «Мой любимый город».

Проводим экскурсии по историческим местам Татарстана по маршрутам: Свяжский монастырь, Болгары, Раифа, с целью изучения родного края. Знакомство с историей, архитектурными достопримечательностями и культурной жизнью Казани.

Утверждение культуры мира, отрицание насилия, воспитание толерантности

Отмечаем дни знаменательных дат, календаря ЮНЕСКО. Так к Международному дню Толерантности ежегодно проводим конкурс «Мисс и Мистер Толерантность» среди студентов ФСПО.

Конкурс на лучшую творческую работу под девизом: «Мы за дружбу народов! Мы против насилия!». Конкурс студенческих сочинений «Мой выбор».

На ФСПО существует система поощрений за достижения в учебе и активное участие в культурно-массовой, спортивной и научной жизни института. По итогам года лучшие студенты получают благодарственные письма, награждаются грамотами. На ФСПО оформлен стенд с фотографиями лучших студентов.

Выводы

Организация воспитательной работы носит комплексный системный характер, имеет многообразные формы, характеризуется высокой вовлеченностью студентов в процессы воспитательной работы.

Студенческий совет, как орган студенческого самоуправления, формирует у студентов способности к самоорганизации, содействию и развитию их социальной зрелости, самостоятельности, а также формирует у будущих специалистов управленческие качества.

Воспитательная деятельность имеет существенное значение в целях формирования активной жизненной позиции, патриотизма, приверженности к общечеловеческим ценностям, нравственного и духовного формирования личности студента.

Рекомендации

Целесообразно активизировать проведение социологических опросов и анкетирования, позволяющих оценить важность и эффективность отдельных мероприятий, выявить проблемы студентов, трудности и их потребности.

