

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

39.03.03 - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Квалификация выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года

Казань - 2015

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.**
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план подготовки по направлению
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации к программам).
 - 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся.
- 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью**
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО
- 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**
- 9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов**

Приложение 1. Календарный график учебного процесса

Приложение 2. Учебный план подготовки по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации)

Приложение 4. Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Приложение 5. Программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

Приложение 6. Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Приложение 7. Программа производственной (преддипломной практики)

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей, требований рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных, производственных, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.12 №273 ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. №1173;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Устав НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

Локальная нормативная документация по правилам и процедурам внутреннего контроля качества в университете.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат) по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» имеет своей целью подготовку выпускника, способного успешно работать в государственных, коммерческих и общественных организациях, занимающихся проблемами социального конструирования и развития молодежной политики; социально-мобильного, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией; готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Миссия образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» состоит в дальнейшем развитии качественного, доступного, практикоориентированного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки организаторов работы с молодежью, обладающих активной гражданской позицией, сформированными профессионально-важными качествами; готовых активно, творчески выполнять профессиональные функции.

Задачи образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

в области воспитания – формирование и развитие у студентов профессионально-важных личностных качеств, формирование общекультурных компетенций, способствующих становлению профессионала с активной гражданской позицией, мобильного и конкурентоспособного на рынке труда;

в области обучения – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику выполнять профессиональную деятельность по организации работы с молодежью; формирование готовности к реализации профессиональных компетенций в сферах профессиональной деятельности, востребованных на рынке труда;

в области развития – формирование навыков профессиональной рефлексии, стремления к постоянному профессиональному росту и саморазвитию.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Общая трудоемкость освоения ОПОП определена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь государственный документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций в соответствии с образовательным стандартом среднего полного общего образования, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- социокультурные процессы в молодежной среде;
- способы и формы воздействия на молодежь;
- федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При разработке программы бакалавриата университет, исходя из потребностей рынка труда, особенностей региональной молодежной политики, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, при-

нял решение реализовывать программу академического бакалавриата по направлению «Организация работы с молодежью» (Протокол Ученого Совета № 12 от 17.12.2015) ориентируясь на следующие основные виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- социально-проектная;
- производственная и социально-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- сбор и систематизация научной информации по молодежной проблематике;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по молодежной тематике;
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов; участие в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике;

социально-проектная:

- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
- поддержка инновационных инициатив в молодежной среде;

производственная и социально-технологическая:

- участие в социально-психологической адаптации молодых людей в организации;
- участие в регулировании конфликтов молодежи с внешней средой; использование социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности;
- освоение инновационных технологий в практике работы с молодежью.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);
- готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации

по молодежной проблематике (ПК-1);

владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2);

владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3);

способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4);

социально-проектная деятельность:

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14);

способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15);

способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16);

способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);

умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18);

готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19);

способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20);

способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21);

производственная и социально-технологическая:

способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ПК-22);

способностью участвовать в регулировании конфликтов молодых людей (ПК-23);

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-24);

способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-25);

готовностью использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-26);

готовностью использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-27);

способностью использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-28);

способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-29);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик; календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса представлен в **Приложении 1**. В нем указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» представлен в **Приложении 2**.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» предусматривает изучение следующих блоков дисциплин:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Блок 1 имеет базовую часть и вариативную, устанавливаемую кафедрой педагогики Университета управления «ТИСБИ». Вариативная (профильная)

часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. Базовая часть блока 1 предусматривает изучение следующих дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о дисциплинах по выбору студентов. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения содержания ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.); элективных дисциплин (модулей) в объеме 330 академических часов.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (аннотации).

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы дисциплин. Программы составлены в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины Университета управления «ГИСБИ». Содержание, качество их оформления отвечает современным требованиям.

В структуру программы учебной дисциплины входят следующие содержательные блоки:

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
- 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
- 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

К каждой программе учебной дисциплины разработаны приложения:

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в **Приложении 3**.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются разные виды учебной и производственной практик. Сводные данные по видам практик представлены в таблице 4.4.1.

Программа учебной практики представлена в **Приложении 4**. Программа научно-исследовательской работы представлена в **Приложении 5**. Программа производственной практики представлена в **Приложении 6**. Преддипломная практика предназначена для практической стажировки и для сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы; место её проведения определяется индивидуальным договором между организациями – базами практики и Университетом управления «ТИСБИ». Программа производственной (преддипломной) практики представлена в **Приложении 7**.

Аттестация по итогам практики включает подготовку отчета по практике и публичную его защиту (зачет).

Таблица 4.4.1.

Виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

№ п/п	Название	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Количество недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	5	3	2
2.	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	8	3	2
3.	Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9	6	4
4.	Производственная практика 3 (преддипломная практика)	11	15	10
ИТОГО: 27 зачетных единиц (18 недель)				

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения ОПОП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование форм привлечения студентов к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки специалистов с высшим образованием;
- предоставление студентам возможности апробировать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;

- развитие у будущих организаторов работы с молодежью умения вести научно-обоснованную профессиональную работу в молодежных организациях, способности использовать научные знания.

Задачи научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

- изучать специальную литературу, анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в области организации работы с молодежью;
- участвовать в проведении научных исследований в области организации работы с молодежью;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых технологий работы с молодежью;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступать с докладами на конференциях и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС, такие, как:

- организация и проведение студенческих научных конференций;
- организация и проведение мастер-классов,
- участие студентов в конкурсах, олимпиадах, проектах.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

5.1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в соответствии с требованиями п.7.1.5.-7.2.4. ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

При комплектовании кадров профессорско-преподавательского состава на кафедре уделяется внимание возрасту и преподавательскому стажу. Также при подборе кадров на должности преподавательского состава обязательно учитывается повышение преподавателем своей квалификации. В университете функционирует Институт непрерывного образования, где специалисты повышают свой профессиональный уровень. Молодые преподаватели кафедры посещают занятия опытных преподавателей университета.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» обеспечена необходимой учебной и научной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета, осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета, при технической поддержке ИТЦ, разработаны и поддерживаются более трехсот электронных методических пособий и учебников по учебным дисциплинам реализуемых направлений обучения.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, разрабатывать по дисциплине глоссарий, фиксировать перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в интернете, организовывать тематические форумы для студентов. В перспективе, привлекать к работе над материалом аспирантов и магистрантов, предоставлять возможность студентам оставлять комментарии по учебному материалу и т.д. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, российским и международным законодательством.

Библиотека является структурным подразделением Университета, главной задачей которой является полное и оперативное обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и других категорий читателей вуза в соответствии с их запросами на основе широкого доступа как к книжным, так и к электронным фондам.

Основными показателями работы библиотеки являются: количество читателей, посещений, книговыдач, количественные и качественные характеристики фонда.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5-10 лет.

Одна из основных задач библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки составляет 207332 экземпляров. Из них 172146 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35186 экз. фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2016 г. составило 62 наименования.

Ежегодно приобретается литературы и периодических изданий на сумму свыше 1.млн. руб.

В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог. На 01.01.2016 г. в электронном каталоге насчитывается 9248 учетных записей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы электронно-библиотечной системы IPRBOOKS (www.iprbookshop.ru).

Базовая версия «Премиум» представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

В университете действует «Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» (www.tisbi.ru), акт внедрения учебной электронной библиотеки от 12 августа 2013 года. Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые в Университете, поступают в библиотеку в электронном виде. Кроме того, библиотека комплектуется электронными документами на съемных носителях.

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается доступом каждого студента к библиотечному фонду и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием соответствующих дисциплинам дополнительных учебно-методических материалов по разным видам учебной деятельности – практикумам, курсовым и выпускным квалификационным работам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- материалами и т.д..

В целях оптимизации процесса составления библиографии для написания научных работ в университете функционирует электронная библиотека книгообеспеченности.

Все субъекты образовательного процесса имеют свободный доступ к электронным ресурсам библиотеки НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ». Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение осуществляется по нескольким направлениям:

- приобретение учебников, учебных пособий в издательствах;
- комплектование заказов на научную, учебную, учебно-методическую литературу через книготорговые организации по каталогам;
- подготовка научных изданий, учебных пособий и учебно-методических материалов преподавателями университета, в том числе по плану издания УВО «Университет управления «ТИСБИ».

С учетом конкретных особенностей, связанных с направлением данной основной профессиональной образовательной программы студенты имеют возможность работать в лаборатории «Лаборатория психолого-педагогических технологий», кабинете «Кабинет социальных технологий и проектирования», которые функционируют при кафедре педагогики. Данные лаборатории содержат:

- диагностический инструментарий для организации социологических и психологических исследований;
- учебно-методический материал для курсовых работ, выпускной квалификационной работы;
- наглядные материалы для лекционных и практических занятий по профессиональным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы для контроля усвоения знаний, умений и навыков студентами;
- программы и дневники практик и др.

5.1.2 Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса.

В Университете созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. В Университете управления «ТИСБИ» создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета. «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для студентов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет студент с любого компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями.

Для администрации образовательного учреждения ИСУ ВУЗ делает все процессы управления прозрачными, дает полный контроль над ситуацией по всем основным вопросам: успеваемость, движение контингента, планирование и реализация учебного процесса, исполнительская дисциплина, позволяет мониторить основные аккредитационные и лицензионные показатели ВУЗа, быстро и точно принимать правильные управленческие решения и контролировать их исполнение, в целом повышать культуру управления ВУЗом и качество менеджмента учебного процесса.

Для преподавателей ИСУ ВУЗ дает возможность всестороннего полноценного и последовательного контроля знаний и умений студентов; возможность оперативно дополнять и развивать электронную библиотеку учебно-методических и научных материалов, оперативно делать ее доступной для своих учеников; дополнять аудиторные занятия элементами электронного обучения, организовывать тематические семинары и форумы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	ФГОС ВО	соответствие
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации.	Не менее 50 %	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70 %	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70 %	соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих	Не менее 5%	соответствует

стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата		
--	--	--

Преподаватели дисциплин направления подготовки «Организация работы с молодежью» имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, постоянно повышают свой профессиональный уровень.

К преподаванию дисциплин, руководству практикой привлекаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата:

1. Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан;
2. РОО «Совет молодежных организаций РТ»;
3. Российский Союз Молодежи — Татарстан (ТРО РСМ);
4. Общественная молодежная палата при Государственном Совете РТ;
5. Республиканская молодежная общественная организация ДОСААФ РТ;
6. МПУ «Объединение подростковых клубов по месту жительства «Подросток» и др.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Для реализации ОПОП по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, лицензионным и иным требованиям в системе высшего образования. При организации учебного процесса используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории, компьютерные классы общего доступа.

Учебный процесс в университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях университета. Информационная сеть университета подключена к сети Интернет.

Университет управления «ТИСБИ» располагает аудиторной и лабораторной базами, необходимыми для проведения всех видов занятий, научно-исследовательской работы и практик, соответствующими санитарно-техническим нормам. В Университете оборудованы:

- компьютерные классы для проведения учебных занятий с доступом в Интернет;

- лингафонный кабинет;
- мультимедийные лекционные аудитории;
- Кафедра «UNESCO»;
- Кабинет делового общения;
- Конференц-зал;
- Медиастудия;
- Социально-психологический центр;
- Кабинет психологической диагностики;
- Лаборатория психолого-педагогических технологий;
- Кабинет социальных технологий;
- Студенческий клуб;
- Тренажёрный зал;
- Хореографический зал.

Для реализации ОПОП по направлению «Организация работы с молодежью» организованы учебные лаборатории «Лаборатория социальных технологий и проектирования», «Лаборатория психолого-педагогических технологий».

Учебные лаборатории созданы с целью обеспечения возможности проведения образовательных и практических занятий и мероприятий кафедры, требующих использования современных информационных технологий, таких как, например, проведение демонстрационных лекций и чтение удалённых лекций с помощью сети Интернет.

Лаборатории оборудована техническими, методическими, наглядными средствами обучения. Технические средства обучения: компьютер, проектор. Методические средства обучения: презентации; материалы для проведения деловых и ролевых игр; настольные психологические игры, диагностический материал к практическим заданиям, учебной и производственным практикам; учебно-методический диагностический материал для курсовых работ, выпускной квалификационной работы; стенды с информацией о психолого-педагогических и социальных технологиях работы с молодежью.

В лабораториях представлены:

- I) Дидактические материалы для тренингов;
- II) Дидактические материалы для организации деловых игр (управленческие поединки, деловые переговоры и т.д.);
- III) Психологический инструментарий ИМАТОН (полные комплекты с возможностью компьютерной диагностики)

1. Методика Л.А. Ясюковой (часть 3). Прогноз и профилактика проблем обучения, социализация и профессиональное самоопределение старшеклассников:

- Тест Ясюковой для оценки сформированности навыка чтения (русский язык)
- Тест Белавиной для оценки сформированности навыка чтения (английский язык)

- Тест Кеттелла-Ясюковой для оценки самостоятельности мышления
 - Тест структуры интеллекта Амтхауэра
 - Проективный тест «Рисунок дерева»
 - Тест Тулуз-Пьерона для диагностики внимания и скорости переработки информации
 - Задания Гилфорда для оценки воображения
 - Задачи Гилфорда для оценки дивергентного мышления
 - Личностный опросник Кеттелла (форма А, сокращенная и переработанная Ясюковой для учащихся 7-11 классов)
 - Тест Фидлера-Ясюковой для диагностики коммуникативных установок, понимания других людей и самооценки
 - Прогрессивные матрицы Равена (серии В, С, D, E) для оценки визуального мышления
 - Цветовой тест эмоциональных состояний (ЦТЭС) – модификация теста Люшера (Ясюковой)
 - Тест Ясюковой для оценки гуманитарных способностей
 - Тест Самойловой-Ясюковой для оценки физико-математических способностей
 - Вербальный тест Ясюковой для оценки нестандартности мышления
 - Графический тест Ясюковой для оценки нестандартности мышления
 - Тест Ясюковой для оценки правового и гражданского сознания
 - Тест Ясюковой для анализа мотивации выбора профессии
 - Тест Ясюковой для выявления иерархии трудовых ценностей
 - Тест социального интеллекта Гилфорда-Салливена
 - Фрустрационный тест Розенцвейга
2. *Методика исследования обучаемости А.Я. Ивановой*
 3. *Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир»*
 4. *Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый)*
 5. *Факторный личностный опросник Кеттелла (подростковый)*
 6. *«Школьный уголок профориентации» (CD) Республиканский центр профессиональной ориентации молодежи.*

IV) Диагностический материал к практическим заданиям, учебной и производственным практикам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития студентов и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы студентов и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь студенту в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи студенту в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями студентов, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В состав структурных подразделений Университета, ведущих воспитательную работу, входят, Социально-психологический центр, Медиастудия. В

организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий центр поддержки предпринимательства, Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. В Университете работает Родительская Академия. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов.

В НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» реализуются следующие проекты:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих студентов. Предусматривает работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.
- Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабовидящих и слепых студентов. Включает в себя работу с педагогами, тьюторами, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.
- Наставничество – волонтерская деятельность психолого-педагогического сопровождения студентов. Проект способствует всестороннему развитию личности, получению обширных знаний и умений в области практической психологии (проведение тренингов, основы психологического консультирования).
- Школа лидерства – обучающая программа для старост. Получение новых знаний и умений в области эффективного общения, разрешения конфликтов и управления.
- Развитие интеллекта и креативности – программа развития интеллектуальных и творческих способностей студентов. Приобретение навыков максимального использования способностей мозга и нахождение выхода из любой ситуации.
- Школа будущей семьи - молодежная программа, основанная на психологической помощи в построении гармоничных партнерских отношений (добрачных и семейных). Осознанное вступление в брак и создание семьи.

Социально-психологический центр НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» сотрудничает с общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан.

Таким образом, воспитательная политика подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей студентов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий студента, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций Университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени студентов путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Студенты Университета управления «ТИСБИ» являются активными участниками Республиканских семинаров актива студенческих общественных организаций вузов. Они интересуются проблемами и делами татарстанского и российского студенчества, плодотворно участвуют в Конгрессах студентов РТ, Всероссийских конгрессах студентов, вносят свои идеи и предложения в РМОО «Лига студентов РТ». В данной организации имеют постоянное представительство студенты нашего вуза.

Учебный год в «Университет управления «ТИСБИ» насыщен различными внеаудиторными воспитательными мероприятиями. Среди них ставшие уже традиционными – митинг «ТИСБИ» - в новый учебный год, фестиваль «День первокурсника», Новогодняя елка для детей сотрудников и студентов Университета управления «ТИСБИ», конкурсное участие в Республиканской акции «Студенты против наркотиков», праздник «Татьянин День – день российского студенчества», День влюбленных, конкурс «Мисс и Мистер ТИСБИ», «Две звезды», День самоуправления; Фестиваль песен военных лет, посвященных Дню Победы; участие в межвузовском фестивале «Студенческая весна», выпускные вечера на факультетах; митинги и тематические недели, направленные на пропаганду здорового образа жизни – «Антитабачная тусовка», «В новом тысячелетии – без наркотиков» и др.; конкурсы сочинений «ТИСБИ» - мое малое Отечество», «ТИСБИ» - островок мира и согласия», проводимые на всех изучаемых в институте языках; ежегодное участие в городской декаде инвалидов, помощь подшефному детскому дому, Обществу Красного креста и Полумесяца; концертные программы для гостей Университета управления «ТИСБИ».

Целенаправленная, систематическая работа эффективно обеспечивает организацию досуга студентов НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», тем самым создавая особый имидж вуза.

Студенты гуманитарного факультета ежегодно участвуют и становятся победителями конкурса «Полиглот» на знание иностранных языков.

Ежегодно творческие коллективы НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» завоевывают огромное количество призовых мест в художественных номинациях на различных городских и республиканских фестивалях. Но самый главный итог – это масса положительных эмоций, обмен опытом и поиск новых направлений развития.

Одним из средств оценивания достижений студентов НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента, в том числе сохранение работ обучающихся, оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса. Традиционно Электронное портфолио студента понимается как набор работ студентов, спланированная ранее индивидуальная подборка достижений. «Портфолио» - это модель аутентичного оценивания, которое в большей степени, чем традиционное нацелено на выявление:

- объективно существующего уровня владения умениями и навыками (как известно, студент далеко не всегда объективен в оценке своих учебных и иных достижений и возможностей, но и далеко не всегда объективна оценка преподавателей достижений и возможностей самого студента);
- пробелов в подготовке (образцы из портфолио в большей степени, чем результаты тестов, отражают способности студентов);
- трудностей усвоения (у студента, как развивающейся личности, есть глубинная, но не всегда актуализируемая потребность, видеть и «чувство-

вать» свои достижения не только в виде отдельных контрольных срезов, но и в динамике, в развитии);

- уровня сформированности умений и их совершенствования путем внесения коррекции в учебный процесс (анализ и обзор данных, собранных в портфолио, предоставляет прекрасную возможность для обсуждения целей и задач учебного плана, обзоров результата);

- положительных мотивов учения (каждому обучающемуся необходим такой внутренний инструмент оценивания, который бы мотивировал студента «изнутри», опирался бы на его внутренние потребности и мотивы саморазвития);

- интереса к выбранному виду деятельности;
- развития мыслительной деятельности;
- критического отношения к учебной деятельности;
- возможность для рефлексии студентами собственных изменений и работы для установления связи между предыдущим знанием и новым знанием.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Воспитательные мероприятия широко освещаются на сайте Университета управления «ТИСБИ».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» регламентируется следующими положениями:

- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о курсовой работе;
- Положение о ГИА;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о практике студентов;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение о перезачете и переаттестации дисциплин;
- Положение о дисциплинах по выбору студентов при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки;
- Положении о формировании и сопровождении электронного наполнения учебных дисциплин и др.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» обеспечивает гарантию качества подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и проводит оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающую в себя текущий контроль успеваемости, формами которого являются внутрисеместровая аттестация, проверка остаточных знаний; промежуточный контроль, к которому относятся экзамены, зачеты, курсовые работы, учебная и производственная практики; итоговый контроль в форме государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Фе-

дерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и локальными положениями Университета.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные вопросы, проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчёта по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование, контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональным достижений требованиям данной ОПОП на кафедрах НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых, выпускных квалификационных работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью надежности.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» предусматривает организацию и проведение государственного экзамена и подготовку и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ».

Подготовка к государственной итоговой аттестации предполагает овладение бакалаврами по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» следующими компетенциями:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29.

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

- готовность к необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4);
- способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1);
- владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2);
- владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3);
- способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4);
- способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14);
- способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15);
- способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16);
- способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);
- умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18);
- готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19);
- способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20);
- способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21);
- способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ПК-22);
- способность участвовать в регулировании конфликтов молодых людей (ПК-23);
- способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-24);
- способность применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-25);
- готовность использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-26);

- готовность использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-27);
- способность использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-28);
- способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-29).

Основными критериями и показателями оценивания сформированности компетенций выступают следующие требования к выпускнику по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Выпускник должен *знать*:

- закономерности и особенности исторического процесса развития молодежной проблематики и отношения к ней как социальному субъекту,
- социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографической группы современного общества;
- закономерности и особенности развития сложных социальных систем, явлений и деятельности;
- сущность и значение информации в развитии современного общества и молодежи;
- зарубежный и отечественный опыт развития государственной молодежной политики;
- историю развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом;
- эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом;
- основы государственного и муниципального строительства в России, государственной и муниципальной службы;
- теории и модели развития организаций и учреждений сферы услуг для молодежи;
- методы и методику эмпирических исследований по молодежной проблематике;
- основные социальные технологии работы с молодежью (социально-педагогические, социально-психологические, информационные, социально-экономические, правовые и др.; профилактики, адаптации, коррекции, реабилитации, медиации и др.);
- основные этапы, направления и методы информационного обеспечения молодежи по реализации молодежной политики и взаимодействовать с молодежными СМИ;
- технологии проектирования, внедрения и эффективного управления молодежными проектами;
- особенности работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи мо-

лодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблемам молодежной политики); в жилищно-строительных кооперативах и объединениях, программ для молодежи, молодежных пресс-центров, патриотического воспитания молодежи, отдыха молодежных клубов; дворцов творчества молодежи; бирж труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексов; на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний.

Выпускник должен **уметь**:

- объективно воспринимать, собирать, анализировать и обобщать научную информацию по молодежной проблематике;
- выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении молодежных проблем на семинарах, научно-практических конференциях;
- организовывать и проводить научные исследования по молодежной проблематике, анализировать, обобщать их результаты; разрабатывать рекомендации на основе полученных результатов для органов молодежной политики;
- организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики и взаимодействовать с молодежными СМИ;
- выявлять проблемы отдельных групп молодежи и общественных молодежных объединений, организовывать и осуществлять оказание помощи и поддержки в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга, взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
- организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; организовывать деятельность детских и молодежных общественных объединений; вовлекать молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества;

Выпускник должен **владеть**:

- методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- способами ясного и аргументированного формулирования и изложения своей точки зрения на проблему в устной и письменной формах;
- навыками составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по молодежной тематике;

- навыками организации досуговой, гражданско-патриотической и спортивно-оздоровительной деятельности молодежи;
- навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ;
- педагогическими приемами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодежи;
- технологиями разработки и внедрения услуг, востребованных в молодежной среде;
- способами информирования и консультирования молодых людей, молодежных организаций;
- способами организации взаимодействия с органами власти и управления, с государственными и неправительственными организациями и учреждениями;
- способами, методами и технологиями интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;
- технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи;
- способами и технологиями развития карьеры молодежи, предпринимательства и экономической успешности молодежи на рынке труда.

Выпускник должен иметь опыт практической деятельности в организациях или учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере организации работы с молодежью, в местах временного пребывания молодежи, в образовательных учреждениях.

Государственная итоговая аттестация осуществляется на четвертом курсе. Общая трудоёмкость составляет 9 зет, 324 часа.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636, действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников «Университета управления «ТИСБИ».

Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) возглавляют председатели – доктора наук, профессора или крупные специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля, которые организуют и контролируют деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатели аттестационных комиссий утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация рабо-

ты с молодежью», разработанной в «Университете управления «ТИСБИ» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавр должен показать свои знания, умения, навыки (как показатели сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций), позволяющие ему самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь практическую направленность, а также отражать знание современных молодежных проблем, умение разрабатывать новые подходы к их решению, высокий уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636, а также Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. №1173, в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и с учетом соответствующих рекомендаций учебно-методического объединения.

Формирование тематики ВКР происходит в соответствии с научными темами выпускающей кафедры, ориентируясь на актуальные проблемы науки и практики. Тема ВКР должна иметь общенаучное, теоретическое и практическое обоснование. Тема ВКР согласуется автором с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры, оформляется приказом по вузу.

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) состоит из этапов:

- выбор и согласование темы ВКР;
- отбор и изучение литературы;
- составление плана ВКР;
- написание ВКР;
- подготовка доклада защиты ВКР;
- подготовка презентации в программе Power Point;
- защита ВКР (с использованием презентации).

Предзащиты выпускных квалификационных работ проходят в комиссиях, состоящих из преподавателей кафедры. К защите допускаются только те выпускные работы, которые прошли процедуру предзащиты и оформление которых

соответствует установленным требованиям, отраженным в методических указаниях по написанию ВКР.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» предусматривает следующие направления деятельности:

- мониторинг и ежегодное рецензирование основной профессиональной образовательной программы;
- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- контроль состояния методической документации, обеспеченности студентов учебно-методической литературой, её разработка и издание;
- мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- работа по созданию аудио-видео-лекций, компьютерных учебников, учебников и учебных пособий нового поколения;
- внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- разработка и модернизация образовательного контента учебных дисциплин;
- содействие внешней оценке качества (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в прессе, отзывов выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

8.2. Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания. Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине.
2. Рейтинговый показатель за семестр.
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;
- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;
- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;
- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;
- обеспечение академической мобильности студентов;
- достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;
- поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в НОУ ВПО «Университет управления «ГИСБИ», ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики (в том числе преддипломной), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной профессиональной образовательной программы, которое осуществляется в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения студентов в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с представителями профессионального сообщества, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Управление качеством НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и деканат гуманитарного факультета работают с выпускающей кафедрой педагогики и другими кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают выполнение требований к содержанию ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ежегодно производится обновление ОПОП в целом, всех его структурных элементов.

Ежегодно составляются деканом гуманитарного факультета и заведующей кафедрой педагогики рабочие учебные планы, учитывающие индивидуальную траекторию обучения.

Ежегодно подлежат пересмотру договоры о сотрудничестве с профильными организациями.

Разработчики:

Декан гуманитарного факультета,
доктор пед. наук, профессор

В.А.Боговарова

Зав. кафедрой педагогики
канд. пед. наук, доцент

А.Л.Короткова