

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(подпись)

Л.Н. Нугуманова
(Ф.И.О.)

Протокол №6 от «15» июня 2017 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация выпускника - Бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая в УВО «Университет управления «ГИСБИ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).....	5
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ)	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ)	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ).....	11
4.1. Учебный план подготовки по направлению. Матрица компетенций	10
4.2. Аннотация РПД	10
4.3. Программы практик	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО.....	12
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ).....	12
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»	17
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	18
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ).....	18

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ).....	21
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости и промежуточной аттестации.	22
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза, программа ИГА	22
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) Бакалавриата, реализуемая в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также условия реализации ОПОП, в том числе кадровые, материально-технические и др.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567.
3. Приказ № 1367 Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
5. Устав вуза УВО «Университет управления «ТИСБИ».
6. Внутренние положения УВО «Университет управления «ТИСБИ»

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Миссия основной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» заключается в развитии носителя экономических отношений, имеющего широкую эрудицию и способного принимать нестандартные управленческие решения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» главной целью является подготовка бакалавров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности, с привлечением представителей работодателей, на

основе построения партнёрства со студентами, сотрудниками, профессиональным сообществом, приобретение выпускниками общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, решать профессиональные задачи и быть устойчивыми на рынке труда.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

1. Освоение новейших подходов и методик в управлении государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями и бюджетными организациями и принятии компетентных управленческих решений.

2. Помощь в самопознании и современном мышлении как ключевом умении государственного управления.

3. Развитие способностей реализовать критический подход к существующему положению дел, а также лидерских и организационных качеств студентов.

4. Развитие способностей обеспечения хорошего морально-психологического климата в коллективе, творческое сотрудничество, товарищеское взаимодействие.

5. Развитие специальных знаний, высокой компетентности и эрудиции; инициативности и умения творчески подходить к делу, а также способностей к риску.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за весь период обучения равна 240 зачетным единицам, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, Решением Совета факультета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» как программу академического бакалавриата, ориентируясь на следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная (Протокол заседания Совета факультета № 9 от 29 мая 2017 г.).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов;

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– **информационно-методическая деятельность:**

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

– **коммуникативная деятельность:**

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

– **проектная деятельность:**

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;
 проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
 оценка результатов проектной деятельности.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Виды деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»			
организационно-управленческая	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными (А/05.6)
Проектная		способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) (А/07.6)
организационно-управленческая	разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	Планирование закупок (В/01.6.) Поиск, выбор и оценка поставщиков (В/02.6.) Анализ и мониторинг рынка закупок (В/03.6.) Администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках (В/06.6.)

	муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организаций		
--	--	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (БАКАЛАВРИАТ)

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные

математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 2)

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления учебных планов по профилям подготовки, рабочих и индивидуальных учебных планов студентов. В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 3)

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» определяют место учебных дисциплин в структуре ОПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам

освоения содержания дисциплин (ОК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин

4.4. Программы практик (Приложения 4)

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная, производственная и преддипломная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

№	Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачётных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная	5	3	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2.	Производственная	8,12	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт
	Преддипломная	12	3	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Итого		12	

Программа практик разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Положением о практике студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ». Учебная, производственная и преддипломная практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Учебная и производственная практики проводятся на 2,3,4 курсах обучения, как правило – на базе кафедры факультета управления Университета управления «ТИСБИ», либо на предприятиях-партнерах.

Преддипломная практика проводится 4 курсе в на базе различных организаций и учреждений г. Казани и других городов РТ и РФ. Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и предполагаемой темы. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки на 01.01.2017 г. составляет 207558 экземпляров.

Из них 172348 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35210 экз. фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2017 г. составило 62 наименования.

Ежегодно приобретает литературы и периодических изданий на сумму свыше 1.млн. руб.

За 2016 год в библиотеку поступило около 1400 ед. хранения.

В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог. На 01.01.2017 г. в электронном каталоге насчитывается 9392 учетных записей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы) сроком на 36 календарных месяцев – 3 года. Договор № 21989/16 от 30 июня 2016 года, доступ до 10 сентября 2019 года.

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPR books предоставлен годовой доступ (до 10.09.2017 г.) к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru, акт внедрения учебной электронной библиотеки от 12 августа 2013 года

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. В корпоративной информационной сети порядка 20 серверов, работающих на базе серверных операционных систем Microsoft Windows 2003 Server и Microsoft Windows 2008 Server, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станций на базе десктопных операционных систем Microsoft Windows XP Professional и Microsoft Windows 7 Professional, она включает в себя 15 компьютерных классов. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к сети Интернет и объединена несколькими

скоростными каналами передачи данных. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения. В том числе, применяется ряд обучающих и игровых программных комплексов, программных средств проектирования, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов.

Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют безлимитный доступ в Интернет и доступ к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с образовательным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Для всех лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В Университете созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCON HD2000» позволяет организовывать многоточечные видеоконференции с филиалами и партерами Университета по различным российским и международным проектам, с целью организации коллективной работы по образовательным, научным, исследовательским и организационным направлениям. В учебном процессе используется порядка 20 комплектов видеопроекторного оборудования в стационарном и мобильном исполнении, 8 аудиторий оборудованы интерактивными досками, работает программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир». В учебном процессе задействованы стационарный компьютерный лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Линко v8.2 и мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М». На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая Университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. С каждым годом объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Университета и Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001 года успешно работает Информационно-технический центр (ИТЦ), в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией ИТЦ является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения.

Сотрудники группы осуществляют техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения и наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивают работу систем контроля и управления доступом в здания Университета, обслуживают телефонную сеть и станцию Университета, Wi-Fi точки беспроводного доступа. Осуществляют обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивают техническое сопровождение работы информационных и рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях Университета. Оказывают техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.

Программный комплекс «ИСУ ВУЗ» объединяет в себе задачи управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Исходя из своего предназначения, программный комплекс реализован по следующим основным направлениям:

- Реализация в рамках единой системы четырех классических этапов процесса управления: сбор и анализ информации, принятие управленческих решений, контроль над реализацией принятых решений.
- Оптимизация всех основных процессов управления образовательными услугами.
- Повышение качества и снижение трудоемкости работы персонала, участвующего в организации учебного процесса.
- Предоставление возможности подготовки специалистов на основе индивидуальных образовательных траекторий в интересах потребителей кадров.
- Обеспечение руководства и ответственных лиц учебного учреждения своевременной, объективной и качественной информацией.

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по специальностям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Государственными

образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полнофункциональную работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные планы для студентов, принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии, осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема также позволяет предоставлять студенту возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности вуза.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса, и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

Разработанный в Университете программный комплекс «ИСУ ВУЗ» рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБНАДЗОРа от 3.10.2007 г. № 01-429/05-01). Ряд вузов России использует в своей работе различные конфигурации ИСУ ВУЗ.

Используя функционал программного комплекса «ИСУ ВУЗ», преподаватель имеет возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, нарабатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в Интернете, организовывать тематические форумы для студентов.

Предусмотренные в системе «ИСУ ВУЗ» механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволяют мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

В Университете уже много лет используется технология проверки всех письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru».

В вузе создана тестовая площадка для организации сетевого взаимодействия разных вузов с целью совместной реализации образовательных программ, подготовки более мотивированных специалистов, специалистов с более высокими академическими результатами.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества ISO 9001 (сертификат соответствия ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008), рег. № РОСС RU. CM03.K00038 от 10.10.2016 г.)

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра Государственное и муниципальное управление обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

70 % штатных преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

- Так, в учебном процессе работают преподаватели 17 кафедр университета, из них
- имеют ученую степень доктора наук (ученое звание профессора) – 9%;
- имеют ученую степень кандидата наук (ученое звание доцента) 81%;
- имеют опыт практической работы по данной специальности – 10%.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат):

Показатель	значение		Вывод
	ФГОС ВО	Факт.	
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	Не менее 50 %	82 %	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70	80 %	Соответствует
Доля работников из числа преподавателей работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет) в общем числе работников	Не менее 10 %	10%	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических, обеспечивающих реализующих программу бакалавриата	Не менее 50 %	81%	Соответствует

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины прошли **79%** преподавателей.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях Университета. В корпоративной информационной сети порядка 20 серверов, работающих на базе серверных операционных систем Microsoft Windows 2003 Server и Microsoft Windows 2008 Server, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станций на базе операционных систем Microsoft Windows XP Professional и Microsoft Windows 7 Professional.

Количество рабочих станций с 2005 года выросло с 230 до 370. Ежегодно производится обновление аппаратной части рабочих станций под требования современного программного обеспечения. Информационная сеть Университета подключена к сети Интернет пятью постоянными каналами передачи данных. Учебный процесс в Университете оснащен 12 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

Для осуществления учебного процесса университет располагает достаточной материальной базой. В университете у студентов и преподавателей есть возможность для проведения досуга и занятий спортом в помещениях, которые расположены в собственных зданиях. Студенты обслуживаются в межвузовской студенческой поликлинике. В здании университета расположены столовая, библиотека и читальный зал. Количество томов учебно-научной литературы на одного студента приведенного контингента составляет более 200 тысяч единиц. Количество посадочных мест в читальных залах библиотеки - 106.

Кафедры университета имеют необходимый комплекс учебных и учебно-научных лабораторий, обеспечивающих проведение учебных занятий в полном объеме, предусмотренном образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, рабочими учебными программами. В университете аудитории оснащены учебным телевидением и современной видеотехникой. Разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожнадзора на указанные площади имеются.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств, поступаемых от различных категорий потребителей образовательных услуг как плата за обучение на основе заключенных договоров. В соответствии с договором со студентами оплата за обучение происходит два раза в год. Ежегодно стоимость обучения пересматривается в связи с изменениями стоимости затрат на обучение. Калькуляция составляется бухгалтерией университета под руководством главного бухгалтера, согласовывается с ректором и утверждается Ученым советом. Статьи расходов в соответствии с утвержденной калькуляцией доступны для ознакомления студентам и их родителям по первому требованию.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Социально-культурная среда вуза направлена на обеспечение развития общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Формирование общекультурных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для формирования общекультурных компетенций Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.



Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями студентов, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В состав структурных подразделений Университета, ведущих воспитательную и внеучебную работу, входят Центр студенческого творчества, Социально-психологический центр, Медиа студия. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Школа старост и кураторов, Родительская Академия, Ассоциация выпускников, Совет отличников. С 2003 года сформирована и плодотворно работает система студенческого самоуправления, которая включает Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов, Студенческое научное общество, Центр валеологии, Представительство Ассоциации иностранных студентов, Военно-патриотическую организацию «Долг», Студенческий центр поддержки предпринимательства, Студенческое движение «Анти-нарк», Благотворительное движение «От всей души».

В Университете управления «ТИСБИ» реализуются следующие проекты:

– «Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих студентов». Включает в себя работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.

– «Наставничество» - группа студенческой поддержки. Проводится еженедельное тренинговое обучение. Студентам-наставникам были выданы сертификаты обучения по программе «Практическая психология».

– «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье. Проект стал победителем Республиканского конкурса программ по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни.

Социально-психологический центр УВО «Университет управления «ТИСБИ» сотрудничает с Казанским общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан. Ежегодно в УВО «Университет управления «ТИСБИ» проводится конференция «Политика – воздух без табачного дыма».

В рамках социально-правовой деятельности Студенческого совета была создана Юридическая клиника. Студенты экономического факультета знакомятся в рамках отдельных правовых дисциплин с юридическими аспектами деятельности учреждений и организаций, в том числе и в созданной в Университете юридической клинике.

Таким образом, воспитательная политика подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;

- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей студентов и аспирантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий студента, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

В «Университете управления «ТИСБИ» успешно реализуются следующие проекты:

1. «Портфолио студента» представляет собой собрание различных материалов, документов и других свидетельств достижений и прогресса в учебной и научной деятельности студента.

2. «Оценка потенциала студента» предполагает проведение экспертной оценки и самооценки студентом-бакалавром компетенций, проявляющихся в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности, что позволяет создать атмосферу студенческой среды для развития данной компетенции у других.

Кроме вышеуказанных проектов необходимо отметить, что на факультете управления при подготовке управленцев особое внимание уделяется воспитанию современного менеджера как человека морали. Для это на факультете:

1. При проведении воспитательной работы со студентами усилия направляются на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведется работа по формированию актива факультета.

2. Оказывается помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействуем привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, что развивает в них управленческие навыки.

3. Помогаем студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, учим студентов планировать самостоятельную работу с помощью различных тренингов (научных кружков)

4. Обеспечивает участие студентов в мероприятиях всех уровней

5. На факультете управления действует Студенческий совет, созданный в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. В его состав входят старосты и заместители старост групп 1-5 курсов очного отделения. Ежеженедельно проводятся заседания по вопросам учебы, студенческой научной работы, общественной работы, организации досуга и т.д.

6. Организовываем работу тьютеров (назначаем студентов главными, они несут ответственность за выполнение/невыполнение какой-либо работы)

7. Председатель студенческого совета может присутствовать на заседаниях факультета (предоставляет отчет при необходимости)

8. Организовываются научные кружки (Креативный Менеджмент, Дискуссионный клуб «Социально-экономическое развитие РТ: инновационный подход» и т.д.)

9. Студенты факультета участвуют в организации и проведении мероприятий факультета

Реализация вышеназванных проектов направлено на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников, и позволит повысить эффективность и конкурентоспособность выпускника «Университета управления «ТИСБИ» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на рынке труда.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры качество

освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов).

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной, производственной и преддипломной практик;
- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета управления «ТИСБИ» регламентируется положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденном ректором университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на Итоговую государственную аттестацию предусмотрено 6 зачетных единицы.

Государственная итоговая аттестация включает: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению, который является общим для всех профилей подготовки, а также защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Основные задачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС.

Экзаменационные билеты составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам учебного плана, определяющим основные требования к профессиональной подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС, вынесенным на государственные экзамены.

Содержание заданий пересматривается и утверждается ежегодно, и предоставляется студентам в срок не позднее 6 месяцев до итоговых междисциплинарных экзаменов. Материалы, определяющие содержание дисциплин, выносимых на итоговый государственный экзамен, а также экзаменационные билеты по дисциплинам хранятся на кафедрах ведущих дисциплин, в делопроизводстве.

ВКР является важнейшим этапом учебного процесса, завершающим подготовку высококвалифицированных специалистов. При выполнении ВКР студент закрепляет и расширяет полученные знания по профессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые способности и навыки в самостоятельной научной работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна показывать навыки практического анализа проблем государственного управления, расчета и разработки проекта совершенствования государственного управления.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Целями написания ВКР являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных задач;
2. Приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области специальности, получаемой студентом;
3. Овладение методикой исследования процессов, обобщения и логического изложения материала (с использованием математических, компьютерных, социологических и иных методов);
4. Выявление подготовленности студента к самостоятельной работе.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

1. Определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
2. Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
4. Собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
5. Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
6. На основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;
7. Оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 страниц (без учета приложений).

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка используемой литературы и источников, приложений. Защита ВКР проходит с использованием презентаций.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки обучающихся обеспечивается путем:

- Регулярного мониторинга образовательных программ с привлечением представителей работодателей;
- Применения объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- Повышения уровня профессионального мастерства преподавателей, мастер-классы, и другие формы повышения квалификации;
- Регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
 - Информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.
- К документам обеспечивающих качество подготовки, разработанными УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:
 - Положение о научно-исследовательской работе
 - Положение о научных школах
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
 - Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
 - Положение о факультете
 - Положение о магистратуре
 - Положение о кафедре
 - Положение о научно-исследовательском семинаре магистрантов
 - Положение об информационно-техническом центре
 - Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестирования
 - Положение о порядке подачи и размещения тестового и учебно-методического материала в базу данных ИСУ ВУЗ группой методической поддержки информационно-технического центра
 - Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий в Университете управления «ТИСБИ»
 - Положение о размещении информации на электронные ресурсы
 - Положение о библиотеке
 - Положение об издательском центре
 - Положение об управлении по воспитательной работе
 - Положение о медиастудии
 - Положение о кафедре ЮНЕСКО
 - Положение об управлении качеством
 - Положение о лаборатории мониторинга качества образования
 - Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, магистрантов и аспирантов
 - Положение о формировании и сопровождении электронного наполнения учебных дисциплин
 - Положение об основной профессиональной образовательной программе
 - Положение о рабочей программе дисциплины

- - Положение о дисциплинах по выбору при освоении основных образовательных программ высшего образования
- - Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ
- - Положение о приемной комиссии.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и программ практик, программ научно-исследовательской работы, программ ГИА. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей по соответствующим направлениям.

9.2. При обновлении и корректировке ОПОП ВО руководитель основной профессиональной образовательной программы представляет в Управление качеством выписку из протокола заседания Совета факультета и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой первого проректора.

9.3. Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком представляются в Управление качеством в течение двух недель после обновления. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО и контролируется Управлением качеством и первым проректором.

Разработчики:

Декан факультета управления,
зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент
Руководитель ОПОП

А.М.Найда

ОПОП одобрена на заседании Ученого Совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» от «15» июня 2017 г., протокол № 6