

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**ИСТОРИЯ**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

**Уметь:** логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

**Владеть:** представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

**4. Содержание дисциплины**

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII-XIX: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

## ФИЛОСОФИЯ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** многообразие форм человеческого опыта, природу мышления, особенности функционирования знания о мире в прежние исторические эпохи и в современном обществе; систему религиозных, нравственных и интеллектуальных ценностей, их значение в истории общества; основные идеи главных представлений философской мысли, уяснить ключевые понятия и категории философских учений, выявлять в них теоретически ценные идеи для современной культуры, давать конструктивно – критическую оценку с точки зрения современного этапа развития науки, философии; условия формирования личности, её свободы и ответственности, сохранения жизни, культуры, природы; нравственные нормы и эстетические ценности, их значения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; иметь представление об историчности человеческого бытия, единстве и многообразии культур, цивилизации, многовариантности исторического процесса, глобальных проблемах, с которыми столкнулось человечество к началу III тысячелетия.

**Уметь:** характеризовать специфику философского знания, социокультурную обусловленность философии, собственную философскую, мировоззренческую позицию и обоснование ее выбора; анализировать место и роль философии жизнедеятельности человека; специфику различных философских направлений в их взаимосвязи с социальными и культурными параметрами общества; роль философского знания в решении глобальных проблем человечества и выборе путей социальных трансформаций; анализировать и интерпретировать философские тексты, обосновывать свою жизненную позицию, принять философскую аргументацию при решении профессиональных и жизненных проблем.

**Владеть:** культурой философской аргументации; умением применять язык философских категорий при оценке социальных, природных и культурных реалий; категории диалектики с целью понимания и оценки себя и явлений окружающего мира.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Философия в системе культуры. Предмет и специфика философского знания. Структура философского знания. Основные направления и школы философии. Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX веков. Современная философия. Отечественная философия. Роль православия в истории русской философии. Славянофилы и западники: судьба России, Россия и Европа. Бог и человек, происхождение зла в религиозно-философских исканиях Ф.М. Достоевского. Проблема смысла жизни в «Исповеди» Л.Н. Толстого. Философия всеединства В.С. Соловьева: учение об Абсолюте, другом, Софии. Идея «цельного знания». Тенденции развития современной российской философии. Философия бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Философия познания. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания.

Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление. Философия человека. Наука и научное познание. Социальная философия.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека при длительном пребывании в техносфере, сохранение жизни в чрезвычайных ситуациях и готовит к действиям в экстремальных условиях.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-9.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы поведения людей в техносфере; историю взаимоотношения человека со средой обитания; характерные состояния системы «человек-среда обитания».

**Уметь:** оперативно реагировать на состояния окружающей среды; оказать посильную помощь пострадавшим людям; вызвать (либо) оперативно оповестить экстренные службы быстрого реагирования.

**Владеть:** навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; оказанием психологической помощи людям.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Человек и среда обитания; характерные состояния системы «человек - среда обитания»; основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере; негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; методы и средства снижения опасности технических систем и технологических процессов, влияние ПЭВМ и сотовой связи на организм человека; безопасность в чрезвычайных ситуациях; управление безопасностью жизнедеятельности; безопасность и экологичность в отраслях экономики; профессиональный отбор операторов технических систем; экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности; международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – подготовка бакалавров, владеющих иностранным языком для профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-5.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** лексико-грамматический минимум по управлению персоналом в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (в области управления персоналом) деятельности.

**Уметь:** понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь, содержащую до 3% незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой логической догадкой; составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы; читать, переводить (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный научный текст по специальности; читать (без словаря) и обсуждать газетные статьи на общеполитическую тематику; аннотировать и реферировать научные тексты по специальности;

**Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; письменной речью как самостоятельным видом речевой деятельности.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, монофтонгов и дифтонгов, словесное ударение, интонация.

Грамматический материал: имя существительное, артикль, глагол, время и вид глагола, формы времени, залог, наклонение, модальные глаголы, имя прилагательное, числительное, наречие, местоимение, частицы, предлоги, союзы.

## СОЦИОЛОГИЯ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – на основе методологических положений, а также общетеоретических выводов социологии раскрыть содержание специфических понятий и подходов, используемых мировой наукой в изучении общества.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-1.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** ключевые социологические понятия и логично увязывать их в единую систему.

**Уметь:** выделять и анализировать особенности социальных групп и общностей; оценивать основные закономерности и формы регуляции социального поведения.

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками социологического мышления и проведения социологического исследования.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Социология как наука. Становление и эволюция социологической мысли. Общество как объект изучения в социологии и его структура. Социология личности. Социальные организации. Социальные институты. Социальная стратификация и ее типы. Этно-социология. Социальные изменения и глобализация. Основы прикладной социологии.

## ПОЛИТОЛОГИЯ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – на основе общетеоретических выводов и методологических положений политологии раскрыть содержание специфических понятий и подходов, используемых мировой наукой в изучении политической системы общества.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** права и свободы человека и гражданина; специфику государственного устройства Российской Федерации, Республики Татарстан и других стран мира; основы формирования представлений о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах, о субъектах политики.

**Уметь:** выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, понимать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь.

**Владеть:** навыками реализации прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности; навыками понимания значения и роли политических систем и политических режимов в жизни общества, процессов в международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире; навыками осознанного выбора в пользу какой-либо идеологии или политического фактора.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Политология как наука. История политических учений. Политическая власть. Политическая система и ее типологии. Политический режим. Государство как политический институт. Политические партии и движения. Выборы и избирательные системы. Политическое лидерство. Политическая элита. Политическая культура общества. Политическое участие. Политические конфликты. Политическая модернизация. Международная политика. Политическое прогнозирование.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и компетенций, которые позволят ему эффективно использовать современные информационные технологии при принятии управленческих решений и построении организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-6, ПК-6, ПК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

**Уметь:** применять информационные технологии для решения управленческих задач.

**Владеть:** программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Понятие, цели и задачи информационных технологий. Классификация информационных технологий. Интернет–технологии. Case–технологии. Международные промышленные стандарты автоматизированного корпоративного менеджмента. Пакеты прикладных программ для управленческой деятельности.



## СТАТИСТИКА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – обучение студентов теоретическим основам статистики – статистической методологии и практическим навыкам сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** статистическую методологию и современные проблемы статистической науки и практики, обусловленные переходом к рыночной экономике и на международные стандарты учета и статистики.

**Уметь:** обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

**Владеть** навыками научного статистического анализа показателей экономической, финансовой и социальной статистики во взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических, финансовых и социальных процессов.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Общая теория статистики: статистическое наблюдение, группировки, абсолютные, относительные и средние величины, ряды динамики, индексы, корреляционно-регрессионный метод, выборочный метод; социально-экономическая статистика: статистика населения, национального богатства, макроэкономические показатели, система национальных счетов; финансовая статистика и статистика предприятий

## **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему сформировать представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, обладать стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

**Уметь:** критически осмысливать информацию, переоценивать накопленный опыт и принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей.

**Владеть:** методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества. Объекты государственного и муниципального управления. Субъекты государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления. Методы управления общественными отношениями, управления.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему сформировать представление о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-6, ПК-3, ПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;

- принципы и ценности современной российской государственной службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы

- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов,

**Уметь:** использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.

**Владеть:** навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – воспитание будущего бакалавра в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-1.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основные понятия и категории административного права; основные источники административного права; институты административного права; принципы правового статуса и систему органов исполнительной власти; элементы административного принуждения; основания административной ответственности физических и юридических лиц; административный процесс; административно-правовую организацию в конкретных отраслях и сферах управления.

**Уметь:** выявлять и оценивать тенденции в сфере административного права в нашей стране; толковать и применять акты органов исполнительной власти и иные административно-правовые акты; обеспечивать соблюдение административного законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов в сфере административного права; осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и своевременные юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; ориентироваться в специальной литературе.

**Владеть:** навыками самостоятельного ориентирования в административном законодательстве; публичной дискуссии по вопросам административного права, анализа основных способов его реализации; подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере административного законодательства; установления фактов нарушений административных норм, определения мер ответственности и наказания виновных.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, методы и система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Физические лица как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти. Административная ответственность и административное правонарушение. Административные наказания. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Организация управления в экономической сфере. Организация управления в социально-культурной сфере. Организация управления в административно-политической сфере.

## КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04.02 «Государственное и муниципальное право»

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – приобретение бакалаврами объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания и применения юридических норм в повседневной профессиональной деятельности, а также ориентирование на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-1, ОПК-2.

*В результате изучения дисциплины бакалавр должен:*

**Знать:** теоретические и исторические основы современного российского конституционализма; Конституцию РФ (1993 г.), в том числе официальные толкования конституционных норм, действующие изменения текста; основные решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в сфере конституционно-правового регулирования; конституционно-правовое регулирование основ государственного и общественного строя, статуса человека и гражданина, институтов непосредственной демократии, федеративного устройства России, организации системы государственной власти на федеральном и региональном (субъектов РФ) уровнях, основы местного самоуправления.

**Уметь:** самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере конституционных отношений; подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области; толковать конституционно-правовые нормы как самостоятельно, так и с использованием правовых позиций Конституционного Суда РФ; самостоятельно применять конституционно-правовые нормы в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с федеральными и региональными (субъектов РФ) органами государственной власти и местного самоуправления, государственными учреждениями, международными организациями, коммерческими и некоммерческими объединениями граждан.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Конституционное право России как отрасль национального права, юридическая наука и учебная дисциплина. Этапы конституционного развития России. Конституция Российской Федерации (1993 г.): сущность, социальные функции, юридические свойства, форма. Понятие, содержание и система основ конституционного строя. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России. Конституционно-правовые гарантии реализации статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Основы правового статуса иностранцев и лиц без гражданства в России. Федеративное устройство России. Конституционно-правовой статус субъекта в Российской Федерации. Избирательная система России. Общая характеристика системы органов государственной власти. Конституционно-правовой статус Президента России. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Правительства России. Конституционно-правовые основы организации судебной власти и

прокуратуры в России. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

## ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволяют ему определить возможности прогнозирования и планирования будущего предприятия и оценить возможности и варианты сценариев будущего.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-5, ПК-12, ПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основы построения прогнозов и планов развития предприятия; теоретические основы методологии прогнозирования и планирования; методику построения планов и прогнозов; оценку эффективности построенных планов и прогнозов.

**Уметь:** использовать источники экономической, социальной, политической информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро и макроуровне; определять стратегию и тактику развития предприятия; прогнозировать и планировать деятельность предприятия; вырабатывать оптимальные управленческие решения, опирающихся на результаты прогнозов и планов.

**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов; навыками самостоятельной работы; теоретическими и практическими навыками прогнозирования и планирования.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Сущность и формы прогнозирования и планирования, Прогнозирование и планирование в зарубежных странах, Методология прогнозирования и планирования, Методы прогнозирования и планирования, Макроэкономическое прогнозирование и планирование, Микроэкономическое прогнозирование и планирование.

## ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволяют ему сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-10.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

**Уметь:** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений,

**Владеть:** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Современные проблемы и требования политической этики. Ценности и нормы административной этики. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Служебная этика руководителя. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.



# ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у бакалавров целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

**Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

## 4. Содержание учебной дисциплины

Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв. : Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII веке. Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX - начале XX века. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 - 1991 гг.). Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.).

## ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению.

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у учащихся представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-5, ПК-9.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций.

### 4. Содержание учебной дисциплины:

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения. Вербальные средства в деловой коммуникации. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Виды барьеров. Физиологические и психологические барьеры. Социальные и культурные барьеры. Преодоление барьеров в деловой коммуникации. Значение слушания в деловом общении. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований. Практика организации и проведения. Невербальные средства в деловой коммуникации. Образные средства коммуникации. Язык жестов в деловом общении. Средства невербальной коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Визуальные средства в коммуникативном процессе. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации. Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические аспекты убеждения. Деловой разговор по телефону. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения. Публичное выступление.

## ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у бакалавров знания о теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- виды государственных решений и методы их принятия;
- общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе;
- содержание процесса планирования при разработке УГР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР;
- технологию оценки качества и эффективности разработки УГР.

**Уметь:** - осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

**Владеть:** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Основы методологии и теории разработки УГР. Методы и технологии разработки УГР в органах ГиМУ. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР.

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – формирование знаний о нормативно-правовом регулировании трудовой деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-1, ОПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; процедуру приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ; нормативно-правую базу безопасности и охраны труда; Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права; Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

**Уметь:** использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками оформления сопровождающей документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещении персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Понятие и особенности предмета трудового права; трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения, специфические черты. Принципы и источники трудового права, роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в правовой системе Российской Федерации; локальные нормативные акты как источники трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор: содержание, порядок разработки, заключения, изменения и дополнения. Трудовой договор: понятие и стороны, содержания, виды, особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников, гарантии при заключении трудового договора; общие основания прекращения трудового договора, общий порядок оформления прекращения трудового договора, особенности прекращения срочного трудового договора; общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора; последствия незаконных увольнений. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда: составные части заработной платы и ее отличие от вознаграждения по гражданско-правовым договорам, системы и формы оплаты труда, правила выплаты заработной платы, ограничение случаев и размеров удержаний из заработной платы, оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, порядок оплаты времени простоя. Дисциплина труда: правила внутреннего трудового распорядка, основание привлечения к дисциплинарной ответственности; условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры.

## ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – на основе теоретических, методических и практических основ документационного обеспечения управления, раскрыть основные правила формирования документированной информации и возможности ее использования для принятия управленческих решений.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-4.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основную терминологию и понятия в области изучаемого курса; нормативно-методическую базу ДОУ; виды документов образующихся в управленческой деятельности; основные системы документов и их классификацию; масштабы и объем документооборота.

**Уметь:** разрабатывать, оформлять и пользоваться основными документами в области профессиональной деятельности; организовывать порядок движения документов в организации.

**Владеть:** навыками использования документов и управления документопотоком; основами организации, делопроизводственной деятельности.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Развитие системы государственного документационного обеспечения управления в России. Нормативно-методическая база ДОУ. Основные понятия ДОУ. Правила оформления документов. Основные системы документации и их классификация. Технология работы с документами. Управление документацией. Информационно-поисковые системы. Обеспечение сохранности и защиты документной информации. Архивное хранение документов. Язык и стиль документов.

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности. Формирование физической культуры студента, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента будущего специалиста. Содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья студентов, развитию профессионально-физических качеств будущих специалистов. Формирование потребности студентов в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий. Формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** научно-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни.

**Уметь:** применять опыт, приобретенный на занятиях по физической культуре в профессиональной и повседневной деятельности.

**Владеть:** теоретическими и практическими навыками для организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами ведения здорового образа жизни.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Основы физической культуры и здорового образа жизни. Место физической культуры в культуре общества в целом, в развитии человека и подготовке специалиста. Построение учебно-тренировочных занятий и особенности проведения его основных частей.

## **ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы математики, методы математического анализа и моделирования при принятии управленческих решений и построении организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической и социально-экономической статистики.

**Уметь:** решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений и использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

**Владеть:** математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Метод Жордана-Гаусса. Системы линейных однородных уравнений. Векторная алгебра. Собственные векторы и собственные значения. Элементы аналитической геометрии. Уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве. Введение в математический анализ. Основные элементарные функции и их графики. Пределы и непрерывность. Дифференциальное исчисление. Комплексные числа. Интегральное исчисление. Основные свойства и методы интегрирования неопределённого интеграла. Основные свойства и методы интегрирования определённого интеграла. Геометрические приложения определённого интеграла. Несобственные интегралы. Дифференциальные уравнения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. Числовые ряды. Степенные ряды. Теория вероятностей и математическая статистика.

## УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применить основные теоретические положения управления человеческими ресурсами при принятии управленческих решений в области управления человеческими ресурсами с учетом экономических и психологических аспектов руководства людьми, овладеть навыками управленческой деятельности

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-7, ОПК-3, ПК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

**Уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

**Владеть:** современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования карьеры.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Управление человеческими ресурсами в системе управленческих функций организации. Связь политики управления человеческими ресурсами с особенностями стратегии бизнеса и корпоративной культурой организации. Планирование человеческих ресурсов. Наем персонала. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала. Аттестация и оценка персонала. Профессиональное развитие персонала. Управление карьерой. Управление увольнением. Мотивация персонала.



## ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

(история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему освоить основы научного менеджмента и принципы управления хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики, а также выбирать стили управления группой в соответствии с критериями решения управленческой задачи, выполнять функции организации работы группы, предупреждая и устраняя причины возникновения конфликтных ситуаций.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-3, ПК-14, ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Внешняя среда. Внутренняя среда. Теория организации в системе научных знаний. Организация как система. Социальная и хозяйственная организация. Законы организации. Организация и управление. Проектирование организационных систем. Организационные принципы и переменные. Трансформации в жизненном цикле организации. Роль организационной и корпоративной культуры в организационном процессе.

## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) фундаментальных экономических категорий, законов и процессов, протекающих в обществе на микро- и макроуровне, а также в условиях глобализации экономики.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций: ОК-3.

В результате изучения курса **студенты должны:**

**Знать:** основы экономической теории и уметь их использовать для оценки состояния экономики и экономической политики государства; основные этапы развития и структуру мировой экономической мысли;

**Уметь:** представлять основные экономические понятия, экономическую организацию общества, поведение экономических субъектов в условиях неопределенности и выбора, ориентироваться в закономерностях современной рыночной экономики, в процессах денежно-кредитного и финансового регулирования, общественного воспроизводства и т.д.;

**Владеть:** информацией об экономической политике различных государств и ее выражении в идеях, теориях и концепциях на различных этапах развития человеческой цивилизации; об этапах развития экономики России, эволюции систем хозяйствования и управления.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Основные принципы функционирования рыночной экономики. Экономические системы и модели в рамках систем. Место и роль собственности в эволюции организации экономической деятельности общества. Основные концепции собственности. Основные виды и формы собственности в Российской Федерации. Понятие рынка. Понятие спроса как неотъемлемого элемента рынка. Понятие предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Теория потребительского выбора. Набор безразличия. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия. Конкуренция как элемент рынка. Понятие конкуренции. Совершенная конкуренция. Рынки несовершенной конкуренции. Понятие экономических издержек. Виды издержек. Определение оптимального объема выпуска продукции фирмы. Теория издержек и практика управления фирмой. Рынки факторов производства и распределение доходов. Спрос на факторы производства. Рынок труда. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Дисконтирование. Понятие о проценте как доходе фактора капитал. Рынок земли. Теория макроэкономики. Макроэкономические показатели. Инфляция и безработица. Нестабильность рыночной экономики. Денежно-кредитная политика государства. Государственный бюджет. Открытая экономика.

## КАДРОВОЕ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) в области формирования кадровой политики и проведения кадрового планирования в организации, обеспечение профессионального подхода к кадровому менеджменту.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-3.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике; основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике; основы кадрового планирования и умеет применять их на практике.

**Уметь:** применять основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике; применять основы стратегического управления персоналом на практике; применять основы кадрового планирования на практике.

**Владеть:** навыками основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике; навыками разработки стратегического управления персоналом на практике; навыками кадрового планирования на практике.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Кадровая политика как часть общей политики организации. Концепция кадровой политики. Виды кадровой политики. Механизм государственной кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики организации. Содержание и элементы кадровой политики. Формирование кадровой политики. Показатели оценки эффективности кадровой политики. Общие принципы планирования персонала. Определение потребности в персонале. Технологии планирования персонала. Планирование затрат на персонал.

## **ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять методы математического моделирования в своей профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия и инструменты эконометрики и исследования операций; типовые математические модели; основные принципы математического моделирования.

**Уметь:** решать и осуществлять постановку типовых задач математического моделирования в соответствии с учебной программой.

**Владеть:** методами решения типовых задач математического моделирования.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Эконометрические модели и техника их построения. Типовые модели микро и макро экономики. Теория массового обслуживания. Основные принципы построения игровых моделей.

# ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, различные подходы к оценке и периодизации всемирной истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

**Уметь:** логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

**Владеть:** представлениями о событиях всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

## 4. Содержание учебной дисциплины

Основные эпохи мировых цивилизаций. Развитие мировых цивилизаций в древности: Древний Восток, Древняя Греция, эллинистические монархии, Древний Рим социально-экономические, политические и культурные аспекты. Место средневековья во всемирно-историческом процессе; его хронологические рамки и периодизация. Западно- и восточно-европейские варианты средневекового исторического развития. Византия. Страны и народы Азии, Африки и доколумбовой Америки в эпоху средневековья. История нового и новейшего времени; хронологические рамки и периодизация. Переход европейской цивилизации от доиндустриального мира к новому этапу развития. Европейская цивилизация и традиционные общества Америки, Азии и Африки; складывание колониальной системы. Место XX века во всемирно-историческом процессе. Асинхронность общественного развития и новый уровень исторического синтеза. Основные проблемы и процессы развития западной цивилизации. Восточная Европа в контексте новейшей истории. Фашизм и тоталитаризм. Типы и особенности традиционалистских обществ в постиндустриальном мире; их место в мировой системе хозяйства и мировой политике. Военно-политические союзы и мировые войны. Глобальные проблемы современности.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – подготовка бакалавров, владеющих иностранным языком для профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-5.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** лексико-грамматический минимум по управлению персоналом в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (в области управления персоналом) деятельности.

**Уметь:** понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь, содержащую до 3% незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой логической догадкой; составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы; читать, переводить (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный научный текст по специальности; читать (без словаря) и обсуждать газетные статьи на общеполитическую тематику; аннотировать и реферировать научные тексты по специальности;

**Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; письменной речью как самостоятельным видом речевой деятельности.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Темы: Иностранный язык для общих целей, Иностранный язык для делового общения, Иностранный язык для профессиональных целей, устройство на работу, написание резюме, прохождение интервью при устройстве на работу.

# ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - доведение до будущего бакалавра основных требований и положений норм действующего законодательства в области коммерческого права и приобретение навыков, знаний данных норм, умение применять данные нормы в практической деятельности при решении конкретных задач.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурные (ОК) компетенций: ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения гражданского права, гражданское законодательство в изучаемой сфере (с учетом изменений на момент изучения дисциплины), порядок применения и толкования нормативно-правовых актов в изучаемой сфере.

**Уметь:** оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы.

**Владеть:** гражданско-правовой терминологией, в том числе применяемой в коммерческой и налоговой сфере и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий.

## 4. Содержание учебной дисциплины

Понятие, предмет и принципы гражданского права. Источники гражданского права. Субъекты коммерческой деятельности. Объекты гражданского права. Правосубъектность участников гражданского оборота. Коммерческие и некоммерческие лица. Правовые основы заключения гражданско-правового договора. Порядок заключения сделок и последствия недействительных сделок в гражданском праве. Особенности института представительства и доверенности.

## СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - дать студентам знания представления об управлении общественными отношениями как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-11.

В результате изучения дисциплины, студенты должны:

**Знать** основные организационные формы, мероприятия и технологии публич рилейшнз; содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики.

**Уметь** разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;

**Владеть:** навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

### 4. Содержание учебной дисциплины

Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Связи с общественностью в процессе управления общественными отношениями. Теоретико-методологические основы изучения управления общественными отношениями. Управление общественными отношениями в государственном и муниципальном управлении. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Технологии управления общественными отношениями. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Понятие и особенности политической рекламы. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Политико-административный маркетинг. Маркетинг в государственном управлении. Лоббизм. Имидж. Технологии построения и поддержания. Имидж государства и органов власти.



## РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.**

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему сформировать понимание о механизмах функционирования и управления экономикой территории.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-3, ПК-14.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** методы реализации региональной экономической политики.

**Уметь:** дать оценку эффективности проводимой экономической политики в регионах.

**Владеть:** пространственной организации деятельности как регионе, так территориально-производственных комплексов

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Роль природных факторов в развитии территории. Производственные факторы в развитии территории. Методы диагностики территориальных проблем. Методы реализации региональной экономической политики.

## ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-13.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** структуру инновационных процессов; механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью; функции и методы инновационного менеджмента; формы и методы финансирования инновационной деятельности; виды организационных структур; основные принципы управления рисками в инновационной деятельности; методы управления инновационными затратами; методы экономической оценки инновационных проектов.

**Уметь:** проводить исследования инновационных процессов; проводить экономическую оценку эффективности инновационных проектов, управлять ими в практике конкретной организации; проводить оценку рисков и принимать инновационные управленческие решения в рискованных ситуациях и управлять процессом их реализации; использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций; использовать методы инновационного менеджмента в инновационной деятельности.

**Владеть:** умениями и навыками решения организационно-управленческих задач в области управления инновационной деятельностью организации

**4. Содержание учебной дисциплины**

Потребности и возможности инновационной деятельности. Управление инновациями и инновации в управлении. Жизненный цикл организации. Принципы и функции инновационного менеджмента. Работа с персоналом в инновационном менеджменте. Мотивирование инновационной деятельности. Новшества и изобретения, конструкции и проекты, творческая деятельность. Инновационный потенциал менеджмента. Инновационное развитие. Государственное регулирование инновационной деятельности

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;

терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;

принципы разработки концепции и целей проекта;

процедуру структуризации проекта;

порядок разработки сметы проекта;

процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;

принципы управления рисками проекта;

методики управления временем и стоимостью проекта;

методы контроля за ходом реализации проекта;

#### **уметь:**

осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;

управлять взаимодействиями в проекте;

обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;

использовать программные продукты для целей управления проектами;

применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.

#### **владеть:**

методами планирования проектов;

методами бюджетирования проектов;

методами анализа проектов;

методами контроля за ходом реализации проектов.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Концепция управления проектами. Разработка концепции проекта. Начальная фаза проекта. Разработка проектной документации. Организация проектного финансирования. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Управление стоимостью проекта. Бюджетирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление ресурсами проекта. Управление командой проекта. Управление рисками проекта. Завершение проекта.

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-3.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** - сущность и цели государственного регулирования;

- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- методы и способы общегосударственного планирования;
- основные направления социальной политики государства;
- основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;
- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства

**Уметь:** - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;

- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений

**Владеть:**

- навыками анализа экономического развития государства;
- приемами и методами государственного регулирования экономики.

## 4. Содержание учебной дисциплины

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

## ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-1.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** особенности и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

**Уметь:** видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления.

**Владеть:** знаниями и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Сущность и происхождение государства. Типы государств. Правовое государство. Функции государства, задачи и методы государственного управления. Государственное устройство современной России. Субъекты Российской Федерации. Органы государственной власти и управления. Государство и местное самоуправление. Концепция, признаки местного самоуправления. Исторические и правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Организационные и финансовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Территориальное общественное самоуправление. Практика, собой вид учебных занятий. Виды практик: производственная, научно-исследовательская, научно-производственная и др. Цели и задачи, программы практик и формы отчетности. Места практик. Требования к организации научно-исследовательской работы бакалавров. Планирование и проведение научно-исследовательской работы.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у бакалавров комплекс знаний в сфере правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, научить использовать полученные знания для решения профессиональных задач, развить их умения и навыки работы с учебной и иной литературой, нормативными правовыми актами, а также привить интерес к проблемам организации муниципальной власти в нашей стране и за рубежом.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-1.

*В результате изучения дисциплины аспирант должен:*

**Знать:** отличительные особенности муниципального права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины; определения ключевых понятий и категорий дисциплины; систему источников отрасли муниципального права России; понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации; гарантии и формы поддержки местного самоуправления в Российской Федерации; формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления; систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы; правовые, организационные, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления; предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; способы осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления; особенности юридической ответственности в муниципальном праве.

**Уметь:** ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; правильно толковать и применять нормы права при решении практических задач и ситуаций; использовать ранее полученные знания при подготовке и проведении семинаров и практических занятий, в самостоятельной работе.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Местное самоуправление: история, современное состояние и перспективы развития. Понятие, принципы и гарантии местного самоуправления. Понятие и элементы системы местного самоуправления. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве.

## **ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – освоение понятийного аппарата, основных положений государственного финансового законодательства и умения применять полученные знания в практической деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** место и значение бюджетных организаций в экономической и финансовой системе, источники и методы формирования финансовых ресурсов; нормативно-правовое обеспечение финансов;

**Уметь:** оперировать финансовыми и налогово-бюджетными понятиями, анализировать финансовые показатели, характеризующие их деятельность; принимать решения по формированию их финансовых ресурсов, оценивать эффективность использования бюджетных средств;

**Владеть:** навыками планирования государственных доходов и расходов, определения внебюджетных источников финансовых ресурсов; организации финансирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, организаций.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Понятие, содержание и знание финансов бюджетных организаций, их место в финансовой системе. Формирование финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных организаций, их взаимоотношения с кредитными, налоговыми и другими организациями. Реализация имущественных прав, организация расчетов. Методы планирования расходов, составления смет и финансовых планов организаций разных отраслей. Особенности финансирования различных отраслей – образования, культуры, здравоохранения, управления и т.д.

## ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят овладеть искусством и наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурные (ОК) компетенций: ОК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** технологию управления жизнедеятельностью и личной карьерой; правила и приемы экономии времени, технологию планирования личной работы.

**Уметь:** принимать решения и делегировать полномочия; решать проблемы делопроизводства и находить пути рационализации работы с информацией; публично выступать, вести деловые переговоры, деловое совещание, взаимодействовать с секретарем; определять критерии оценки уровня организации труда.

**Владеть:** навыками грамотной постановки целей с помощью современных инструментов управления; навыками самостоятельной работы; теоретическими и практическими навыками персонального менеджмента; приемами персонального менеджмента.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Развитие науки об организации труда. Сущность и содержание персонального менеджмента. Определение жизненных целей. Выбор карьеры. Технология поиска и получения работы. Постановка задач. Тайм-менеджмент. Процесс совещания в менеджменте. Современные методы, используемые при принятии управленческих решений. Роль команды в менеджменте. Деловые коммуникации. Основы теории переговоров.



# ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – подготовка бакалавров, владеющих ораторским искусством.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурные (ОК) компетенций: ОК-5.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** этапы развития ораторского искусства как науки; компоненты риторической ситуации и типы ситуаций речевого взаимодействия; законы современной риторики; пути достижения и совершенствования риторического мастерства.

**Уметь:** анализировать ситуацию общения; проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления, используя знания законов современной риторики; использовать аудиовизуальные, психологические и логические приёмы воздействия на аудиторию (слушателей или читателей); оценивать эффективность коммуникации.

**Владеть:** навыками подготовки различных типов публичных выступлений и бизнес-презентаций.

## 4. Содержание учебной дисциплины:

Риторические традиции. Современная общая риторика и её интерпретация. Основные этапы становления риторики. Риторика Аристотеля, Сократа, Цицерона. Основные аспекты риторического идеала. Речевой акт как единица речевого поведения. Структура речевой ситуации. Понятие о стратегиях и тактиках общения. Классический риторический канон и его этапы. Изобретение речи. Запоминание и произнесение речи. Расположение речи (диспозиция) и искусство аргументации. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Виды ораторской речи. Искусство ведения деловой беседы.

## МАРКЕТИНГ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему организовать маркетинговую деятельность на предприятии с учетом современной специфики и требований рынка.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-11.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** особенности анализа маркетинговой информации на микро- и макро уровне; маркетинговый инструментарий для организации маркетинговой деятельности на предприятии.

**Уметь:** исследовать и анализировать ситуацию, складывающуюся на рынке Российской Федерации и за рубежом; использовать инструменты маркетинга в зависимости от складывающейся ситуации; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации маркетинговых мероприятий.

**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих бизнес-процессы на микро- и макро уровне; навыками самостоятельной работы; современными комплексными инструментами маркетинга.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Маркетинг как целевая деятельность в сфере рынка; управление маркетингом; маркетинговая среда; система маркетинговых исследований; сегментирование рынка; конкуренция в системе маркетинга; товарная, ценовая и сбытовая стратегии предприятия; комплекс продвижения товара; международный маркетинг; маркетинг услуг; планирование и контроль маркетинговой деятельности; организация службы маркетинга.

## ПРАВОВОВЕДЕНИЕ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – усвоение основных юридических категорий и понятий, а также важнейших норм права, сложившихся в отечественном правосознании и сформулированных в современном российском законодательстве.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** роль правовых и моральных норм в социальном взаимодействии; соотношение правовых норм и норм морали (единство, различия, взаимодействие и противоречия); основные положения гражданского, трудового и уголовного законодательства Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности (законодательство об информации и информатизации, законодательство о коммерческой тайне и т.п.); основы работы со СПС «Гарант» и «Консультант +»; содержание гражданских, трудовых и иных прав, порядок их реализации и защиты, виды и основания гражданской и уголовной ответственности по законодательству Российской Федерации.

**Уметь:** собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; обнаружить в нормативно-правовых актах нормы, необходимые для профессиональной деятельности; анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.

**Владеть:** применением действующего законодательства и иных социальных норм в практической деятельности; анализа нормативных актов, обоснования и формулирования принятия необходимых изменений в действующее законодательство; правильного определения и последующего разрешения юридически-спорной ситуации на базе соответствующих правовых норм и этических норм; работы со СПС «Гарант» и «Консультант +».

### 4. Содержание учебной дисциплины

Основы теории государства и права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы трудового права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы международного права. Основы экологического права. Основы гражданского и арбитражного процессов.

## ИНФОРМАТИКА

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление» представление о принципах построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций: ОПК-6, ПК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения задач управления, интернет-технологии. Также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

**Уметь:** использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в экономике; создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет, применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

**Владеть:** навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Инструментарии решения функциональных задач. Прикладное программное обеспечение. Классификация программного обеспечения по проблемной ориентации. Пакеты прикладных программ. Электронные таблицы. Базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальная роль баз данных. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Данные и знания. Отличия между ними. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. На примере СУБД Access. Работа со справочно-правовыми системами.

## КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление» представление о современных информационных технологиях, тенденциях развития и области применения.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций: ОПК-6, ПК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности, представления об информационных ресурсах общества.

**Уметь:** работать с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС, иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;

**Владеть:** приемами антивирусной защиты.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Общее представление об информации. Кодированная информация. Понятие носителя информации. Формы представления и передачи информации. Знание как высшая форма информации. Место и роль понятия "информация" в курсе информатики. Технические средства реализации информационных процессов. Архитектура компьютера. Программные средства реализации информационных процессов. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Направление развития и эволюция программных средств.

## **АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность государственных организаций; проводить факторный анализ и объективную оценку затрат, финансовых результатов, эффективности деятельности государственных организаций, а также составлять аналитические отчетные формы; формулировать выводы и рекомендации.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-5.

#### **Знать:**

- принципы составления бухгалтерской и финансовой отчетности государственных организаций;
- принципы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера государственных организаций

#### **Уметь:**

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах государственных организаций;

#### **Владеть:**

- навыками, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности государственных организаций;
- **навыками** использования информации финансового учета в процессе принятия решений;
- знаниями о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности государственных организаций.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Теоретические основы учета и анализа. Организация аналитической работы. Финансовый учет: цели, задачи и методы. Учет денежных средств и материальных активов. Финансовый учет собственного капитала. Учет и анализ финансовых результатов деятельности государственных организаций. Классификация и структура затрат государственных организаций. Управленческий учет: цели, задачи и методы. Себестоимость продукции: структура, виды и анализ. Бюджетирование (формирование центров затрат) в системе управленческого учета. Финансовый анализ деятельности государственных организаций: цели, задачи и методы. Анализ использования активов государственных организаций. Анализ доходов и расходов и оценка их влияния на рентабельность государственных организаций и т.д.

## ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые необходимы для организации процесса разработки и реализации инвестиционного проекта и инвестиционной стратегии, а также для оценки их эффективности с использованием различных методов.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-12, ПК-13.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** фундаментальные концепции инвестиционного менеджмента и методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

**Уметь:** применять методы управления капиталом компании, ее активами, ликвидностью на основе эффективных инвестиций, систем инвестиционного планирования, бизнес-проектов, разработки портфельных сценариев инвестирования, минимизации риска;

**Владеть:** практическими навыками по организации управления реальными и финансовыми инвестициями на предприятии.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Теоретические аспекты инвестиционного менеджмента. Сущность, цели, задачи инвестиционного менеджмента. Методический инструментарий инвестиционного менеджмента. Сущность инвестиционной стратегии предприятия, процесс ее разработки и реализации. Управление реальными инвестициями. Управление финансовыми инвестициями предприятий.

## СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.**

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему познакомиться с процессом управления современными организациями в условиях неопределенности и нестабильности факторов внешней среды, а также вооружение их необходимыми знаниями и навыками формирования и реализации долгосрочной стратегии поведения организации, позволяющей ей поспевать за этими изменениями и поддерживать высокий конкурентный статус.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

**Уметь:** разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

**Владеть:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Цели и задачи стратегического менеджмента. Фирма как объект стратегического управления. Стратегический потенциал фирмы. Методологические основы стратегического планирования. Ситуационный анализ. Управление стратегическими задачами. Принципы формирования стратегии. Портфельная и конкурентная стратегии фирмы. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.



## РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему использовать эти знания в области теории и практики управления региональными и муниципальными организациями.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-10.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** функции, цели и задачи регионального и муниципального управления.

**Уметь:** оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на развитие региона.

**Владеть:** методами регионального и муниципального управления.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Сущность и функции регионального и муниципального управления, структура регионального и муниципального управления. Система регионального и муниципального управления. Особенности регионального и муниципального управления в РТ.

## ГУМАНИТРАНЫЙ ПРАКТИКУМ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цели изучения учебной дисциплины:** закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения по дисциплинам гуманитарного блока, и приобретение первичных профессиональных умений, навыков по выбранной специальности; формирование общекультурных и частично профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по направлениям; расширение общекультурного кругозора студента; активизация его гражданской позиции и навыков социального общения; сплочение коллектива студенческой группы.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-6, ОК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

**Уметь:** последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, выступать публично и работать с научными текстами, работать в команде.

**Владеть:** моральными нормами и основами нравственного поведения, русским литературным языком, навыками устной и письменной речи.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Ознакомительный блок: знакомство первокурсников с работой властных, судебных, финансовых и банковских структур.

Психологический блок – тренинги, целью которых является формирование навыков успешного осуществления межличностных коммуникаций, воспитание умения активизировать личные ресурсы, практическое использование полученных знаний в деловых играх, проводимых с учетом новых тренинговых технологий.

Культурно-ознакомительный блок: культурно-ознакомительная часть практикума, являющаяся фактором расширения общего кругозора студентов и предполагающая знакомство с историческими и культурными достопримечательностями родного города, его прошлым и настоящим. Способствует воспитанию гражданина Отечества в разрезе уважения каждой нации, проживающей в данном регионе, демонстрирует возможности развивать свой язык, почитать обряды и обычаи, укреплять межнациональное согласие.

Практический блок – предусматривает непосредственное участие каждого студента в восстановлении и сохранении памятников истории и культуры, в разработке научных проектов по изучению Всемирного наследия с последующим выступлением на межвузовских конференциях, круглых столах, семинарах и коллоквиумах

## **ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (элективные дисциплины)**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций: ОК-8.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основы законодательства о физической культуре и спорте; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

**Уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**Владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

### **4. Краткое содержание дисциплины:**

Основы теоретических знаний в области физической культуры: Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Методические знания и методико-практические умения. Учебно-тренировочные занятия.

## МОТИВАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения дисциплины** – формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК): ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике; порядок применения дисциплинарных взысканий); основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике; методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

**Уметь:** применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

**Владеть:** навыками проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, классические и современные теории трудовой мотивации, механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, порядок диагностики существующей системы мотивации и стимулирования персонала, методика мониторинга состояния профильного рынка труда в части заработных плат, компенсаций и элементов стимулирования, методика проведения диагностики и анализа существующих в организации методов, форм и элементов системы стимулирования, порядок подготовки, организации и проведения исследования удовлетворенности персонала и трудовой мотивации работников организации, методические подходы к анализу стратегии управления персоналом в целях описания стратегия в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности и выработки принципиального состава и содержания ее основных элементов. Направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала, методика и практика применения методов анализа и описания рабочих мест (должностей) для классификации рабочих мест (должностей) по внутрифирменной ценности и систематизации условий материального денежного вознаграждения работников, порядок разработки перечня социальных льгот и компенсационной политики с целью формирования структуры «социального пакета». Направления, методы и порядок применения в управлении персоналом мер морального и организационного стимулирования и стимулирования персонала свободным временем, образующие в целостном единстве систему нематериального стимулирования персонала, и порядок

закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему мотивации и стимулирования персонала.

Субъект и объект управления, механизмы и ресурсы управления, общие и специфические функции управления, практические подходы к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Также в данном блоке вопросов раскрываются методика оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности: показатели, критерии, методы оценки, порядок подготовки, проведения оценки и формы обобщения результатов оценивания.

## ИСКУССТВО САМОПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего магистра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков самопрезентации выпускника.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций: ОК-5, ОК-7, ПК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** общие профили своей профессиональной деятельности.

**Уметь:** успешно выявлять и решать проблемы в области организации трудоустройства выпускников.

**Владеть:** современными технологиями управления персоналом.

### 4.Содержание учебной дисциплины

Приоритет индивидуальности, самооценности обучаемого. Технологии профобразования и профессионального становления личности. Уровень развития современных социальных, информационных, производственных технологий и будущей профессиональной деятельности. Формирование социально-профессиональной компетентности и развитие экстрафункциональных качеств будущего специалиста в процессе учебно-профессиональной, квазипрофессиональной, производственной деятельности. Личностно ориентированное, потребности в самоорганизации, самоопределении и саморазвитии.

# КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. **Цель изучения учебной дисциплины** – освоение понятийного аппарата, основных положений законодательства в контрактной системе в сфере экономической и финансовой деятельности и умения применять полученные знания в практической деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) и компетенций: ОК-2, ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** место и значение бюджетных организаций в экономической и финансовой системе, источники и методы формирования финансовых ресурсов; нормативно-правовое обеспечение финансов;

**Уметь:** оперировать финансовыми и налогово-бюджетными понятиями, анализировать финансовые показатели, характеризующие их деятельность; принимать решения по формированию их финансовых ресурсов, оценивать эффективность использования бюджетных средств;

**Владеть:** навыками планирования государственных доходов и расходов, определения внебюджетных источников финансовых ресурсов; организации финансирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, организаций.

## 4. Содержание учебной дисциплины.

Правовое регулирование Контрактной системы в Российской Федерации. Элементы Контрактной системы в региональных и федеральной системах закупок. Единая информационная среда Контрактной системы. Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов. Электронный документооборот и использование ЭЦП. Аукцион в электронной форме. Работа на электронной торговой площадке. Общая схема размещения закупок. Порядок размещения закупок. Взаимодействие ЭП ЗАО «Сбербанк-АСТ» и Официального сайта. Поиск закупок (быстрый, простой, расширенный, по регионам) в реестре опубликованных. Практическая работа на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в компьютерном классе, виртуальные торги. Подготовка рабочего места. Проверка ЭЦП. Аккредитация участника закупок. Полномочия пользователей. Операции с денежными средствами. Подача заявки на участие в электронном аукционе. Участие в электронном аукционе. Подписание контракта в электронной форме по итогам аукциона.

## МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у бакалавров целостное представление об истории становления и опыте международного государственного управления и использования его в управлении государственными организациями в России.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления в различных странах;

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу международного опыта управления;

### 4. Содержание учебной дисциплины

Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв. : Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII веке. Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX - начале XX века. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 - 1991 гг.). Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.).



## КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) и системное понимание феномена организационной культуры, ее роли в обеспечении эффективного функционирования современных организаций; освоить методы диагностики и развития корпоративной культуры.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** принципы и основы управления корпоративной культурой;

**Уметь:** применять на практике знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;

**Владеть:** навыками диагностики корпоративной культуры и умеет применять их на практике

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Генезис организационной культуры. Уровни анализа и структурные компоненты организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Свойства организационной культуры. Формирования организационной культуры в процессе развития компании Психологические механизмы возникновения культуры в новых группах. Роль значимых событий в формировании культуры организации. Эволюция организационной культуры в процессе смены «жизненных циклов» организации. Причины «распада» организационной культуры.

Основания для выделения типов организационных культур. Типологии, построенные с использованием одного теоретического конструкта: соотношение власти в организации (Р.Акофф), характеристики управленческих решений (Т.Дилл и А.Кеннеди). Типологии, использующие комплекс признаков, характеризующих особенности организации, сотрудников, взаимодействие компании с макросредой (Ч.Ханди; Т.Ю.Базаров). Типологии, построенные на базе двух и более теоретических конструктов: Рамочная конструкция конкурирующих ценностей (К.Камерон и Р.Куинн).

Исследовательские подходы к анализу организационной культуры: характеристика символического, когнитивного и систематического подходов. Цели проведения анализа организационной культуры. Идеографические и формализованные методы диагностики: типы методик, их возможности и ограничения. Методы изучения и диагностики типа организационной культуры Модель клинического исследования организационной культуры Э.Шейна. Примеры опросных методик для диагностики оргкультуры: методика OSAI К.Камерона и Р.Куинна; методика «Оценка привлекательности культуры организации» В.М.Снеткова; опросник «Субъективная оценка организационной культуры» А.Майера. Концептуальная схема и методический комплекс социально-психологической диагностики организационной культуры. Процесс сбора данных. Анализ данных. Оценка результатов диагностики. Этические проблемы при изучении организационных культур.

Основные элементы системы поддержания организационной культуры. Роль лидерства в формировании и развитии оргкультуры. Соответствие персонала параметрам организационной культуры. Адаптация и обучение персонала как средство приобщения к организационной культуре. Функции, бизнес-процессы и ключевые показатели эффективности. Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития.

Коммуникацион-ные каналы и средства управления культурой организации. Мифология и мифотворчество в организации. Корпоративные правила. Корпоративный кодекс как инструмент укрепления оргкультуры. Организационные обычаи и ритуалы. Внутренний PR. Корпоративные мероприятия. Функции и задачи менеджера/специалиста по организационной культуре.

Факторы, обуславливающие необходимость изменения оргкультуры. Методы и технологии изменения организационной культуры изменения оргкультуры на разных стадиях развития организации. Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры. Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений оргкультуры. Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.

## ИНВЕСТИЦИИ В ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые необходимы для организации процесса разработки и реализации инвестиционной стратегии, а также развития организации и потенциала ее персонала. .

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** фундаментальные концепции инвестиционного менеджмента и методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

**Уметь:** применять методы управления капиталом компании, ее активами, ликвидностью на основе эффективных инвестиций, систем инвестиционного планирования, бизнес-проектов, разработки портфельных сценариев инвестирования, минимизации риска;

**Владеть:** практическими навыками по организации управления реальными и финансовыми инвестициями на предприятии.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Теоретические аспекты человеческого капитала. Теория инвестиции в человеческий капитал. Сущность, цели, задачи инвестиции в человеческий капитал. Методический инструментарий инвестиции в человеческий капитал. Сущность инвестиционной стратегии предприятия, процесс ее разработки и реализации..

## КРЕАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применить теорию и практику (в форме лабораторных занятий, игр, творческих упражнений и тренингов) креативного менеджмента в управленческой деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения содержаний дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК): ОК-6, ОК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы и закономерности творческого и креативного мышления, креативного управления в условиях рыночной экономики 21 века; методологические, методические и технологические основы креативного мышления креативного управления; направления дальнейшего развития теории и практики креативного менеджмента как неотъемлемой части управленческой науки;

**Уметь:** сочетать логическое (конвергентное, вертикальное) мышление и латеральное (дивергентное, горизонтальное) мышление в процессе поиска, обработки и анализа информации, а также – при принятии управленческих решений; системно выявлять проблемы, связанные с общим и стратегическим менеджментом организации, анализировать их с помощью новых креативных методов, методик, технологий; предлагать комплексные способы разрешения выявленных проблем и технологии их преодоления; вырабатывать новые подходы, идеи, инновации, которые должны способствовать переменам и прогрессу в управлении, с целью перехода от сырьевой экономики к инновационной – «экономике инноваций»;

**Владеть:** специальной терминологией и научным аппаратом данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новым знанием по теории и практике креативного менеджмента; методами и технологиями разработки креативных управленческих решений; объединять теорию и практику креативной разработки и реализации задач во всех сферах управленческой деятельности; методикой формирования творческих коллективов их активизацией и актуализацией; лидерским стилем поведения, творческим, инновационным потенциалом.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Творчество как объект исследования. Творческое мышление: понятие, теории, типы, механизмы. Практика творческого мышления выдающихся личностей. Значимость творчества и творческого мышления в 21 веке. Креативная команда: состав, структура, роли, групповая динамика. Самоменеджмент как основа творческого развития. Коммуникационное, информационное и проектное обеспечение командной работы. Лидерство как инструмент креативного менеджмента. Выдающиеся деятели Республики Татарстан: профессиональная и личностная характеристика, анализ карьеры. Возможные пути использования креативного менеджмента в развитии экономики РТ. Возможности использования креативного менеджмента на макроуровне.

## КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНСАЛТИНГ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать систематизированные знания и выработать у них профессиональные навыки и умения в области кадрового аудита и консалтинга.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-2.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- технологию управления персоналом организации: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановку персонала; деловую оценку персонала; профориентацию, социализацию и трудовую адаптацию персонала; высвобождение персонала.
- технологию управления развитием персонала организации: систему непрерывного обучения персонала, подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала, аттестацию персонала, управление деловой карьерой, управление служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе;
- технологию анализа и описание работы и рабочего места, оценку качества труда и трудовой жизни персонала; оценку результативности труда персонала организации; оценку результатов деятельности подразделений управления персоналом; оценку затрат на персонал организации; оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом организации.

**Уметь** применять технологии управления персоналом и технологии управления развитием персонала организации; системы показателей оценки качества и результативности труда персонала, экономической и социальной эффективности проектов совершенствования управления персоналом организации.

**Владеть** технологиями управления персоналом и кадрового аудита и консалтинга.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Особенности оценки эффективности систем управления персоналом на предприятий: наём, отбор, прием, подбор, расстановка, деловая оценка, профориентация, социализация, трудовая адаптация, использование, высвобождение персонала организации. Методы подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации персонала организации, управления деловой карьерой, кадровым резервом. Методы оценки качества и результативности труда персонала и деятельности подразделений службы управления персоналом; методы оценки затрат на персонал организации, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

## РИТОРИКА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – получение представления о практической риторике как коммуникативной дисциплины на основе фундаментальных знаний о современной риторике; овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально-значимых ситуациях.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-5.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные риторические понятия; методологию науки.

**Уметь:** эффективно владеть вербальными и невербальными средствами общения; применять в речевой практике основные приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; владеть средствами убеждения; создавать собственные выступления.

**Владеть:** законами риторики; навыками публичного выступления; правильной письменной и устной речью; владеть методами создания понятных текстов; техникой речи.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Понятие о риторике и ее задачах. Риторика теоретическая и практическая. Задачи и основные понятия практической риторики.

Введение в риторику. Из истории риторики. Античная риторика. Развитие теории красноречия в Средние века, эпоху Возрождения и Новое время. Риторика в России. М.Ломоносов, М.Сперанский, А.Кони и др. Место риторики в XX в. Предмет риторики. Роды и виды ораторского искусства. Виды речей с точки зрения намерений оратора. Виды речей с точки зрения конкретных целей. Виды речей с жанрово-тематической точки зрения. Культура речи оратора. Стили речи. Правильность речи как соблюдение языковой нормы в грамматике, словоупотреблении и произношении. Стилистика речи. Требования к языку оратора. Тропы и фигуры речи. Риторические фигуры. Подготовка к выступлению. Композиция выступления. Техника речи. Речевой аппарат человека.

Способы адекватного и успешного включения ритором аудитории в коммуникативную ситуацию. Коммуникативные тренинги, их технологии. Путь совершенствования собственных компетенций.

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – формирование речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях, воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-5.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные формы существования национального языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; языковые нормы (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные); типы речевых и грамматических ошибок; основные принципы построения монологических и диалогических текстов; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; сферу функционирования, жанровое своеобразие и языковые особенности официально-делового стиля; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности; особенности устной публичной речи; основные виды аргументов; правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); основные единицы общения; правила невербальной коммуникации в профессиональном общении;

**Уметь:** логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; правильно ставить ударение в словах, образовывать грамматические формы знаменательных частей речи, употреблять синтаксические конструкции; пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка; анализировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям; использовать языковые формулы официальных документов; составлять документы распорядительного, инструктивно-методического, коммерческого характера в соответствии с правилами их оформления; использовать нормы научного стиля в учебно-исследовательской работе; грамотно формулировать тему, проблематику, цели и задачи научного исследования; составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы; осуществлять отбор языковых средств в публицистическом стиле; использовать знания русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками речевой деятельности, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, формирования целей деятельности, ее планирования, самоконтроля, самооценки и самокоррекции.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Развитие русского языка и русской речевой культуры. Речь в межличностных и общественных отношениях. Разновидности речи. Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Логика, этика и эстетика речи. Логические и психологические приёмы полемики. Культура использования невербальных средств общения. Эффективность речевой коммуникации. Функциональные стили современного русского языка. Жанры устной и письменной речи. Основы делового общения. Нормы

культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.



## **МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

1. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. **Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков в области основных вопросов теории и практики развития мирового хозяйства и международных экономических отношений. После изучения курса студенты приобретают аналитические навыки, а также способность ориентироваться в сложных мирохозяйственных процессах, поскольку специфика курса «Мировая экономика и международные экономические отношения» - это большой объем не только фактической, но и аналитической информации по международной и экономической тематике

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-3.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

#### **Знать:**

— основные проблемы теории и практики развития мирового хозяйства и международных экономических отношений;

#### **Уметь:**

— оценивать фактическую и аналитическую информацию по международной и экономической тематике;

#### **Владеть:**

— навыками, а также способностями ориентироваться в сложных мирохозяйственных процессах.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Условия формирования мировой экономики как целостной системы. Современное мировое хозяйство, понятие, структура, субъекты и тенденции развития. Международное разделение труда. Глобальные проблемы в мировом хозяйстве. Глобализация мирового хозяйства. Ресурсы мирового хозяйства и ресурсная обеспеченность государств мира. Основы международной торговли. Теории международной торговли. Государственное регулирование внешней торговли: тарифные и нетарифные методы. Стимулирование экспорта. Международное регулирование торговли. Роль Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ)/(Всемирно-торговой организации (ВТО)) в регулировании международной торговли. Международное движение капитала: сущность, структура, динамика. Транснациональные корпорации. Международное движение технологий. Международный рынок рабочей силы и его регулирование. Международные валютно-расчетные отношения. Платежный и расчетный баланс. Сущность и предпосылки экономической интеграции. Формы интеграционных объединений. Проблемы и перспективы интеграционных процессов в мировой экономике.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у студентов четкое представление об основных этапах и особенностях создания эффективной службы управления человеческими ресурсами (HR - службы), а также вооружить студентов необходимыми знаниями и навыками для управления такой службой.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-10.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; знает основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике;

**Уметь:** вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности;

**Владеть:** владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях); владеет навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников; навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.); навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Основные задачи, создание и структура государственной кадровой службы, ее место в структуре организации. Цели и задачи руководителя службы. Основные функции государственной кадровой службы. Права, обязанности, возможности. Взаимодействие с другими подразделениями. Сотрудники государственной кадровой службы: численность, подбор, профессиональные качества, функции и т.д. Первые шаги директора по персоналу в новой организации. Диагностика текущей ситуации. Взаимодействие с собственником и руководителем. Этический кодекс сотрудников государственной кадровой службы. Бюджет службы персонала, планирование и отчетность, эффективность работы кадровой службы. Система планов кадровой службы, внутренняя и внешняя отчетность. Оценка эффективности работы кадровой службы и отдельного ее сотрудника, система показателей для оценки эффективности. Подбор, оценка, аттестация, адаптация, обучение, мотивация – в руках кадровой службы. Корпоративные конфликты и их преодоление, командообразование. Создание корпоративной культуры и организация корпоративных мероприятий. Кадровый учет и его автоматизация.

## **ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - доведение до будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» основных требований и положений норм действующего законодательства в сфере финансовой деятельности государства и приобретение навыков, знаний данных норм, умение применять данные нормы в практической деятельности при решении конкретных задач.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК): ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения финансового права, законодательство регулирующее сферу финансовой деятельности (с учетом изменений на момент изучения дисциплины), порядок применения и толкования нормативно-правовых актов в изучаемой сфере.

**Уметь:** оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации; правильно составлять и оформлять правовые документы.

**Владеть:** правовой терминологией, в том числе применяемой в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Понятие финансов и финансовой деятельности. Понятие, предмет, система финансового права. Источники финансового права. Субъекты финансового права. Финансовый контроль. Бюджетное право. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетное регулирование. Целевые денежные фонды. Бюджетный процесс. Правовое регулирование государственных доходов. Налоговое право. Неналоговые доходы государства. Правовое регулирование государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации. Правовое регулирование страхования. Правовые основы банковского кредитования. Правовое регулирование государственных расходов. Инвестиционное право. Валютное регулирование и валютный контроль. Правовое регулирование денежного обращения. Правовые основы расчетов.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - формирование у студентов знаний, умений и навыков области управления персоналом организации, составлению перспективных планов обучения и развития персонала организации.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК): ОК-6, ОК-7.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** виды, формы и методы обучения персонала;

**Уметь:** разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность

**Владеть:** навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения (переподготовки и повышения квалификации) персонала в организации. Особенности обучения взрослых. Место обучения в системе управления персоналом. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала.

Этапы обучения. Анализ потребностей в обучении: анализ потребностей организации, анализ задач на рабочем месте, анализ потребностей работников. Разработка и предоставление обучения: определение целей обучения, определение содержания обучения.

Принципы обучения.

Методы обучения: ротация труда, ученичество (наставничество), производственное обучение, лекция, семинар, мозговые атаки, видеотренинг, дистанционное (электронное) обучение, разбор ситуаций, ролевая игра. Выбор метода обучения. Оценка результатов обучения.

## ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы психологии, методы психологического анализа и моделирования для осуществления практической деятельности с учетом требований рынка труда.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК): ОК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные категории и понятия психологической науки; о предмете и методе психологии, о месте психологии в системе наук и их основных отраслях; основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки; о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения; о мотивации и психической регуляции поведения и деятельности; основные закономерности индивидуального и группового поведения; особенности внутренней духовной жизни людей, природу их способностей, потребностей.

**Уметь:** применять психологические методы и знания в профессиональной деятельности при решении практических задач.

**Владеть:** понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа и проектирования; владеть системой знаний о практической сфере применения психологии, сущности психологических процессов; владеть современными психологическими технологиями, способами организации психологической помощи.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Психология как наука и ее история. Биологические основы психики и природная и социальная детерминация психического развития. Психологические методы и знания в профессиональной деятельности при решении практических задач. Структура психики и психология деятельности и адаптация. Мотивация и психическая регуляция поведения и т.д.

## ПСИХОЛОГИЯ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы психологии, методы психологического анализа и моделирования для осуществления практической деятельности с учетом требований рынка труда.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК): ОК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные категории и понятия психологической науки; о предмете и методе психологии, о месте психологии в системе наук и их основных отраслях; основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки; о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения; о мотивации и психической регуляции поведения и деятельности; основные закономерности индивидуального и группового поведения; особенности внутренней духовной жизни людей, природу их способностей, потребностей.

**Уметь:** применять психологические методы и знания в профессиональной деятельности при решении практических задач.

**Владеть:** понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа и проектирования; владеть системой знаний о практической сфере применения психологии, сущности психологических процессов; владеть современными психологическими технологиями, способами организации психологической помощи.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Психология как наука и ее история. Биологические основы психики и природная и социальная детерминация психического развития. Структура психики и психология деятельности и адаптация. Эмоции и чувства.

## КАДРОВЫЙ АУДИТ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать систематизированные знания и выработать у них профессиональные навыки и умения в области кадрового аудита и консалтинга.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-3.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- технологию управления персоналом организации: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановку персонала; деловую оценку персонала; профориентацию, социализацию и трудовую адаптацию персонала; высвобождение персонала.
- технологию управления развитием персонала организации: систему непрерывного обучения персонала, подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала, аттестацию персонала, управление деловой карьерой, управление служебно-профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе;
- технологию анализа и описание работы и рабочего места, оценку качества труда и трудовой жизни персонала; оценку результативности труда персонала организации; оценку результатов деятельности подразделений управления персоналом; оценку затрат на персонал организации; оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом организации.

**Уметь** применять технологии управления персоналом и технологии управления развитием персонала организации; системы показателей оценки качества и результативности труда персонала, экономической и социальной эффективности проектов совершенствования управления персоналом организации.

**Владеть** технологиями управления персоналом и кадрового аудита и консалтинга.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Особенности оценки эффективности систем управления персоналом на предприятий: наём, отбор, прием, подбор, расстановка, деловая оценка, профориентация, социализация, трудовая адаптация, использование, высвобождение персонала организации. Методы подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации персонала организации, управления деловой карьерой, кадровым резервом. Методы оценки качества и результативности труда персонала и деятельности подразделений службы управления персоналом; методы оценки затрат на персонал организации, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

## **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – формирование четких представлений о персонале предприятия как объекте управления, о роли человеческого капитала в системе рыночной экономики, о современных теориях персонал-менеджмента, трудовой мотивации, принципах, методах стимулирования и их использовании в практике управления, о механизме управления персоналом организации.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОПК): ОПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение - знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

**Уметь:** применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом;

**Владеть:** навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями. История становления и развития управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей). Должностные инструкции. Планирование персонала. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников. Повышение квалификации персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников. Оценка персонала. Оплата труда и компенсация. Оценка эффективности управления персоналом.



## ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области формирования команды в организациях как производственной, так непромышленной сферы, которые смогут использовать в своей будущей работе в России.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-3.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** современные подходы к разработке стратегии формирования управленческой команды.

**Уметь:** выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области формирования управленческой команды с целью развития организации, и как следствие, возможностью управлять поведением людей на предприятии.

**Владеть:** современными техническими средствами и информационными технологиями.

### 4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие команды. Команда и группа. Условия формирования эффективной команды. Представительство интересов команды и снижение уровня противоречий внутри команды. Факторы групповой сплоченности. Психологическая совместимость. Типологические профили и их использование при формировании команд.

Построение эффективных команд: этапы и характеристика. Характеристика уровней командообразования. Роль командной работы в организации. Определение потребности в командной работе. Исследование эффективности групп и команд. Сравнительный анализ моделей взаимодействия сотрудников в команде.

Виды участия управленческой команды в разработке стратегии управления организацией – коллективное управление, коллективное творчество: достоинства и недостатки, условия, участники.

Формы участия управленческой команды организации в управлении предприятия - топ-менеджмент, комитет, целевая группа, кружок качества, самоуправляемая бригада: характеристика, функции, принципы организации и деятельности.

Управление поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве. Влияние культуры организации на эффективность командообразования. Организационная культура и стратегии управления предприятием.

## ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – дать студентам представление о существующих проблемах межличностных коммуникаций и методах их разрешения, а также понятие о безличном общении с помощью новейших коммуникативных технологий.

### **3. Требования к результатам освоения содержаний дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-9.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **знать:**

- природу и сущность деловых отношений;
- формы и виды коммуникаций в деловой сфере;

- **уметь:**

- выявить эффективные стратегии;
- применять различные формы деловых коммуникаций;

- **владеть:**

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области техники деловых коммуникаций;
- методами вербального и невербального общения.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Эффективные коммуникации как механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Общие характеристики коммуникаций.

Стили коммуникации. Средства и каналы коммуникаций. Изменение роли коммуникации в информационном обществе.

Вербальная и невербальная коммуникация.

Требования к публичной речи.

Умение задавать вопросы. Вопросы в деловой коммуникации: функции, виды.

Умение слушать. Язык телодвижений. Зоны и территории. Ладони и передаваемая с их помощью информация. Различные виды столов и способы размещения участников за столом. Различные способы искусственного повышения статуса.

Переговоры в деловом общении. Международная коммуникация. Деловая этика: Швеция, Англия, Германия, Франция, Италия, Арабские страны, Южная Корея, Япония, США.

Профессиональная коммуникация. Собеседование при приеме на работу. Переговоры с руководителем. Коммуникация с клиентом по телефону. Переговоры о продаже. Прием жалоб от клиентов. Проведение презентации. Написание речи и выступление. Деловая корреспонденция.

## ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять их для планирования хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические и практические основы внутрифирменного планирования; виды, методы, принципы планирования на современных предприятиях различных форм собственности.

**Уметь:** использовать теоретические концепции внутрифирменного планирования для анализа конкретных проблем и применения их на практике, связанных с деятельностью предприятия, и разработки на этой основе научно-обоснованных рекомендаций и предложений по совершенствованию процесса внутрифирменного планирования и повышению его эффективности.

**Владеть:** необходимой информацией для планирования хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

### **4. Содержание учебной дисциплины**

Теоретические основы внутрифирменного планирования. Методология планирования. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Прогнозирование деловой среды. Основа определения календарно-плановых нормативов. Стратегическое планирование на предприятии. Бизнес-план предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Социально-трудовое планирование на предприятии.

## РАБОТА КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у студентов четкое представление об основных этапах и особенностях создания эффективной службы управления человеческими ресурсами (HR - службы), а также вооружить студентов необходимыми знаниями и навыками для управления такой службой.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-10, ПК-14.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; знает основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике;

**Уметь:** вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности;

**Владеть:** владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях); владеет навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников; навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.); навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом.

### 4. Содержание учебной дисциплины

Основные задачи, создание и структура кадровой службы, ее место в структуре организации. Цели и задачи руководителя службы. Основные функции кадровой службы. Права, обязанности, возможности. Взаимодействие с другими подразделениями. Сотрудники кадровой службы: численность, подбор, профессиональные качества, функции и т.д. Первые шаги директора по персоналу в новой организации. Диагностика текущей ситуации. Взаимодействие с собственником и руководителем. Этический кодекс сотрудников кадровой службы. Бюджет службы персонала, планирование и отчетность, эффективность работы кадровой службы. Система планов кадровой службы, внутренняя и внешняя отчетность. Оценка эффективности работы кадровой службы и отдельного ее сотрудника, система показателей для оценки эффективности. Подбор, оценка, аттестация, адаптация, обучение, мотивация – в руках кадровой службы. Корпоративные конфликты и их преодоление, командообразование. Создание корпоративной культуры и организация корпоративных мероприятий. Кадровый учет и его автоматизация.

## СОВРЕМЕННЫЙ РОССИЙСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему сформировать целостное представление о структуре и характеристике системы менеджмент-образования в России и за рубежом, а также образ современного менеджера, который должен стать основой его будущей практической деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-1.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций и работы в коллективе.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Формирование системы менеджмент-образования в России. Система подготовки менеджеров в России и за рубежом. Современные тенденции развития менеджмент-образования. Проблемы подготовки менеджеров в России и пути их решения. Деятельность человека и потребность в управлении. Сущность и содержание управления. Управление и менеджмент: различия и особенности. Менеджмент – как особый вид профессиональной деятельности. Классификация видов менеджмента. Цели, задачи и характерные черты менеджмента. Функции, задачи и виды менеджеров. Факторы, характеризующие модель современного менеджера. Основные черты современного менеджера.

## ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.** Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему сформировать целостное представление о структуре и характеристике системы менеджмент-образования в России.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-1.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:** основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций и работы в коллективе.

**4. Содержание учебной дисциплины.**

Формирование системы менеджмент-образования в России. Система подготовки менеджеров в России и за рубежом. Деятельность человека и потребность в управлении. Сущность и содержание управления. Управление и менеджмент: различия и особенности. Менеджмент – как особый вид профессиональной деятельности. Классификация видов менеджмента. Цели, задачи и характерные черты менеджмента. Функции, задачи и виды менеджеров.

## **ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к факультативам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные закономерности эффективного трудоустройства, технологии написания резюме, прохождения интервью для осуществления эффективного трудоустройства в сфере гостиничного бизнеса, с учетом требований рынка труда.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** тенденции современного рынка труда, перечень основных профессиональных компетенций, требуемых работодателем; основные категории и понятия технологии эффективного трудоустройства; основные закономерности индивидуального и группового поведения; особенности внутренней духовной жизни людей, природу их способностей, потребностей.

**Уметь:** применять психологические технологии трудоустройства в профессиональной гостиничной деятельности при решении практических задач взаимодействия с потенциальным работодателем.

**Владеть:** навыками самопрезентации и основных коммуникаций переговорного процесса; эффективными способами написания резюме; психогигиены и саморегуляции.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Структура общения и ведение переговоров с работодателем. Регуляции психоэмоционального состояния. Методы противостояния манипуляциям в общении и нейтрализации психологических ловушек.

## **СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к факультативам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у будущего бакалавра всем направлениям комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему изучить понятие и проявление коррупции в Российской Федерации, в том числе в определенных сферах жизнедеятельности, знать действующее законодательство и судебную практику по уголовным делам по борьбе с коррупцией в Российской Федерации; иметь навыки анализа юридического законодательства, связанного с борьбой и противодействием коррупции в РФ и РТ; уметь правильно и аргументировано решать конкретные задачи по борьбе с коррупцией.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины у обучающегося в соответствии с ФГОС ВО формируются следующие общепрофессиональные компетенции: ОПК-1.

**знать:** теоретические основы особенной части уголовного права Российской Федерации, касающиеся коррупционных преступлений; основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности, где имеют место коррупционные правонарушения; предмет и методы исследования; основные термины и понятия изучаемой дисциплины; теоретические основы и структуру норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

**уметь:** правильно и аргументировано решать конкретные задачи по борьбе с коррупцией.

**владеть:** навыками анализа юридического законодательства, связанного с борьбой и противодействием коррупции в РФ и РТ; навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств; теоретическими и практическими навыками противодействия коррупции.

### **4. Содержание учебной дисциплины.**

Понятие коррупции и коррупционных правонарушений по действующему российскому законодательству. История формирования уголовно-правовых норм об ответственности за коррупционные правонарушения. Понятие и состав коррупционных преступлений. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. Состояние, структура и динамика коррупционной преступности в Российской Федерации и Республике Татарстан. Борьба с коррупционной преступностью: комплексный подход к решению проблемы.