

## **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **1. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**2. Цель учебной практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской; - формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.

### **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики.**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК-2, ОПК-4, ПК-2*.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

- Знать основы работы в коллективе
- Уметь воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе
- Уметь определять основные алгоритмы организационно-управленческих решений в коллективе
- Уметь анализировать управленческие проблемы
- Уметь находить организационно-управленческие решения в коллективе и определять виды ответственности за них
- Определять пути разрешения управленческих проблем
- Анализировать конфликтные ситуации
- Уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
- Владеть навыками делового общения

### **4. Содержание учебной практики.**

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Ознакомительного, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел учебной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- организация, как объект управления;
- принципы построения организации;
- решаемые организацией задачи и проблемы, в том числе социально –

значимые;

- функции, специфика и организация работы менеджеров, их должностные полномочия;
- место будущей профессиональной деятельности менеджеров различных профилей в системе организации;
- основные документы и документооборот организации.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает изучение и анализ внешней и внутренней среды организации, сбор и анализ материалов об организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности менеджеров различного профиля.

2. Практического, включающего тренинги в процессе проведения индивидуальных и групповых учебных занятий: этот раздел учебной практики выполняется в Университете управления «ГИСБИ» в форме групповых тренингов и включает:

- изучение и подготовку студентами документов кадрового менеджмента (приказов, распоряжений, заявлений, докладных, служебных и объяснительных записок, положений от структурных подразделениях, должностных инструкций работников и др.);
- выявление специфики будущей профессиональной деятельности менеджеров различного профиля на содержание документов кадрового менеджмента.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания, публичным обсуждением проектов подготовленных документов в форме деловой игры.

# **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

## **1. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**2. Цель производственной практики** – получение студентами профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

## **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики.**

В соответствии с ФГОС ВО, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-20.*

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

- Знать основы работы в коллективе
- Уметь воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе
- Уметь определять основные алгоритмы организационно-управленческих решений в коллективе
- Уметь анализировать управленческие проблемы
- Уметь находить организационно-управленческие решения в коллективе и определять виды ответственности за них
- Владеть навыками разрешения управленческих проблем
- Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
- Уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
- Владеть навыками делового общения
- Владеть навыками проектирования организационной структуры
- Владеть навыками делегирования полномочий
- Владеть навыками проведения аудита человечески ресурсов
- Владеть навыками количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений
- Владеть навыками построения управленческих моделей
- Владеть навыками документооборота

- Владеть навыками бизнес-планирования
- Владеть навыками разработки бизнес-идей для выявления новых рыночных возможностей
- Владеть навыками подготовки документов для создания новых предпринимательских структур

#### **4. Содержание производственной практики.**

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.

3. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.

4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Производственная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «КазаньАвтоТранс», ООО «Поволжская деревообрабатывающая компания», ООО «Эфес-Трейд», ООО «Эль тур», ООО «Диалог Поволжье», ООО «Кама-Контракт», ООО «Производственное предприятие «КазаньПриборПроект», ЗАО «Кулонстрой» и еще 30 предприятий, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

## ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**2. Цель преддипломной практики** – систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы; анализ **управленческих аспектов деятельности** коммерческих предприятий и организаций; внедрение на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

### 3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС ВО, ПРЕДДИПЛОМНАЯ практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, написание ВКР и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.*

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,

уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;

владеть навыками разработки функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

владеть навыками разработки и управлении проектом;

владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности;

владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков;

владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения

внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики;

уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### **4. Содержание преддипломной практики.**

Преддипломная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование **организации системы менеджмента объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой служб и подразделений, а также с выполняемыми ими функциями, регламентирующими их деятельность нормативными документами, коммуникациями между подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой и управленческой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или

среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению эффективности деятельности объекта.

3. Проектного, включающего *разработку рекомендаций или проекта рекомендаций*, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Преддипломная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «КазаньАвтоТранс», ООО «Поволжская деревообрабатывающая компания», ООО «Эфес-Трейд», ООО «Эль тур», ООО «Диалог Поволжье», ООО «Кама-Контракт», ООО «Производственное предприятие «КазаньПриборПроект», ЗАО «Кулонстрой» и еще 30 предприятий, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.