

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**



Л.Н. Нугуманова
(Ф.И.О.)

Протокол №6 от «15» июня 2017 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль «Правовое обеспечение инновационного развития экономики»

Квалификация выпускника - Магистр

Нормативный срок освоения программы - 2 года

Форма обучения - очная/заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению 40.04.01 "Юриспруденция"
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры
- 1.3. Общая характеристика ОПОП магистратуры
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП магистратуры

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по направлению
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации к программам)
- 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов
 - 4.4.1. Программа практик
 - 4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов (НИРМ)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП магистратуры
- 5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" реализуется по профилю подготовки «Правовое обеспечение инновационного развития экономики» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее Университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Положение о магистратуре УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Положение о практике студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Положение об организации научно-исследовательской деятельности студентов УВО «Университет управления «ТИСБИ» и др.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры

Миссия ОПОП ВО магистратуры - обеспечить качественное, доступное, современное образование в мире стремительно меняющихся технологий и предпочтений людей, неопределенности в экономике, усиления конкуренции со стороны совершенно новых участников рынка. В таких условиях человек становится ключевым активом, человеческий капитал выходит на первое место среди долгосрочных факторов развития будущей экономики (экономики знаний).

Целью магистерской программы «Правовое обеспечение инновационного развития экономики» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование грамотной социально-ответственной личности, способной к практической реализации полученных знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами магистерской программы являются:

- подготовка магистров, обладающих компетенциями, востребованными инновационной экономикой (экономикой знаний);
- обучение магистрантов современным приемам и методам правового обеспечения хозяйственной деятельности в топливно-энергетическом

комплексе (ТЭК) и государственно-частного партнерства; технического регулирования предпринимательской деятельности;

- развитие умений и навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в таких сферах деятельности, как управление интеллектуальной собственностью; корпоративное управление; досудебное урегулирование споров; управление имущественными отношениями; совершение сделок с земельными участками;

- развитие умений и навыков осуществления научных исследований правового режима информационных технологий и биотехнологий; правового статуса субъектов инновационной деятельности; правового регулирования концессионных договоров;

- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями в высокотехнологичных отраслях экономики.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения составляет 2 года; для заочной формы обучения - 2,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры

Трудоемкость освоения магистрантом ОПОП ВО магистратуры по данному направлению за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

В магистратуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

Выпускник в рамках направления и профиля подготовки получает фундаментальные знания, а также умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности в юридических службах организаций различных отраслей экономики и различных форм собственности; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных

научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, успешно освоившего ОПОП, являются общественные отношения, связанные с реализацией правовых норм, обеспечением законности и правопорядка в сфере топливно-энергетического комплекса; государственно-частного партнерства; управления интеллектуальной собственностью; корпоративного управления; технического регулирования; досудебного урегулирования споров; управления имущественными отношениями; совершения сделок с земельными участками.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП магистратуры, готовится к следующим видам профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения инновационного развития экономики:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями и протоколируются заседанием совета факультета и Ученым советом Университет.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Задачи правотворческой деятельности:

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере управления интеллектуальной собственностью; корпоративного управления; досудебного урегулирования споров; управления имущественными отношениями; совершения сделок с земельными участками;

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, устанавливающих правовой режим информационных технологий и биотехнологий, а также определяющих правовое положение субъектов инновационной деятельности;

- подготовка проектов локальных корпоративных документов; локальных нормативных правовых актов в сфере технического регулирования предпринимательской деятельности, а также локальных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой режим объектов интеллектуальной собственности в организации.

Задачи правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм, регулирующих

общественные отношения в сфере управления интеллектуальной собственностью; корпоративного управления; досудебного урегулирования споров; управления имущественными отношениями; совершения сделок с земельными участками;

- составление договоров, опосредующих оборот результатов интеллектуальной деятельности, а также оборот земельных участков; составление договоров в сфере энергетики;

- составление соглашений о претензионном (досудебном) урегулировании споров;

- обеспечение безопасности продукции и процессов при осуществлении предпринимательской деятельности;

- защита нарушенных прав и законных интересов правообладателей результатов интеллектуальной деятельности и правообладателей земельных участков;

- охрана и защита прав участников корпораций, в том числе в топливно-энергетическом комплексе;

Задачи правоохранительной деятельности:

- обеспечение международной законности, международного правопорядка, обеспечение безопасности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющих международную и внешнеэкономическую деятельность;

- охрана внутригосударственного и международного правопорядка;

- защита законных интересов и собственности Российской Федерации, в том числе за рубежом, собственности иностранных государств, международных организаций, государственных корпораций и различных организаций, деятельность которых связана с международными и внешнеэкономическими отношениями;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области международной и внешнеэкономической деятельности;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц своей страны и иностранных государств;

Задачи экспертно-консультационной деятельности:

- оказание юридической помощи, консультирование заинтересованных лиц и организаций по вопросам правового регулирования общественных отношений в сфере интеллектуальной собственности; корпоративного управления; энергетической сфере; досудебного урегулирования споров; совершения сделок с земельными участками;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов (в том числе локальных), индивидуальных правовых актов, нормативных (нормативно-технических) актов в сфере управления интеллектуальной собственностью; технического регулирования; корпоративного управления; недропользования.

Задачи организационно-управленческой деятельности:

- осуществление организационно-управленческих функций в области управления интеллектуальной собственностью; корпоративного управления; управления энергетическими ресурсами; управления имущественными отношениями; организации досудебного урегулирования споров; совершения сделок с земельными участками; технического регулирования предпринимательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской деятельности:

- проведение научных исследований по правовым проблемам в сфере управления интеллектуальной собственностью; корпоративного управления; досудебного урегулирования споров; недропользования; управления имущественными отношениями; совершения сделок с земельными участками; технического регулирования;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Задачи педагогической деятельности:

- преподавание правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов;

- осуществление правового воспитания в процессе реализации данной ОПОП магистратуры.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

По видам профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" действующим законодательством профессиональные стандарты не предусмотрены.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом профиля "Правовое обеспечение инновационного развития экономики"; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Вуз ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 1**.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ.

В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация, включая государственные экзамены, подготовку и защиту выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Учебный план ОПОП подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечение инновационного развития экономики» включает дисциплины следующих учебных циклов и разделов:

М1 - общенаучный цикл;

М2 – профессиональный цикл;

М3 - практики и научно-исследовательская работа;

М4 - государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ФГОС в следующих объемах:

1. М.1.Общенаучный цикл:

- базовая (обязательная) часть – 3 зачетных единицы

- вариативная часть – 6 зачетных единиц;

2. М.2. Профессиональный цикл:

- базовая часть – 12 зачетных единиц;

- вариативная часть – 39 зачетных единиц.

3. М.3. Практики, НИР:

- учебная практика – 15 зачетных единиц;

- производственная практика – 9 зачетных единиц;

- научно-исследовательская работа - 30 зачетных единиц.

4. М.4. Государственная итоговая аттестация:

- государственный экзамен – 3 зачетных единицы;

- выпускная квалификационная работа - 3 зачетных единицы.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»** (уровень магистратуры).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает в себя подготовку к лекциям, семинарам, лабораторным работам, написанию рефератов, курсовых работ, подготовку к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам.

Подробный учебный план представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации к программам)

В соответствии с учебным планом к ОПОП прилагаются аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, которые составляются на основании Положения о рабочей программе дисциплины. Каждая аннотация определяет место учебной дисциплины в структуре ОПОП; раскрывает ее цели и задачи; а

также содержит требования к результатам освоения содержания дисциплины (компетенциям) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенции представлены в виде аннотаций учебных программ в **Приложении 3**.

4.3. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **40.04.01** «Юриспруденция» (уровень магистратуры) разделы ОПОП "Учебная практика" и "Производственная практика" являются обязательными.

Практика, независимо от ее вида, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, закрепляет их теоретические знания и умения, приобретенные магистрантами в процессе освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию практических навыков и общекультурных и профессиональных компетенций. Практика предусмотрена в ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС в объеме 16 недель и 24 зачетных единицы.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (10 недель, 540 часов, 15 зачетных единиц);
- производственная (6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц).

№	Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачетных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная	2	15	Дневник и отчёт по практике, дифференцированный зачёт
2	Производственная	2	9	Дневник и отчёт по практике, дифференцированный зачёт
	Итого		24	

При прохождении **учебной практики** магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.

При прохождении **производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант должен обладать компетенциями: ОК-5; ПК-11.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов.

Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся.

Программы практик приведены в **Приложениях 4, 5.**

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов (НИРМ)

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Правовое обеспечение инновационного развития экономики» научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

НИРМ в семестре является видом научно-исследовательской работы наряду с подготовкой магистерской диссертации и различными практиками, предусмотренными ФГОС ВО магистерской подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Правовое обеспечение инновационного развития экономики».

Общее руководство и контроль проведения НИРМ осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИРМ осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИРМ в семестре – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи, содержание, виды и формы НИРМ определяются программой НИРМ и программами дисциплин учебного плана подготовки магистра с ориентацией на исследование актуальных проблем современной науки и

практики, разрабатываемых выпускающей кафедрой, с учетом темы магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИРМ, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИРМ.

Задания НИРМ определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистра, а их выполнение – в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИРМ – формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;

- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;

- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;

- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (ЭБС);

- решения конкретных задач исследования;

- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);

- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);

- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок – научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;

- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая программу магистерской подготовки, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:

- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;

- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых

магистрантом;

- развития умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;

- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет-ресурсы.

НИРМ может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с программой НИРМ и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;

- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;

- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;

- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ.

Положение о научно-исследовательской работе магистрантов представлено в **Приложении 6**.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и учебно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Правовое обеспечение инновационного развития экономики».

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин ОПОП ВО магистратуры.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП магистратуры

Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение		Вывод
	ФГОС ВО	Факт.	
Доля штатных научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере	100%	100%	соответствует
Доля преподавателей, привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений	не менее 5%	10 %	соответствует
Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания	не менее 80%	100%	соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора	не менее 40 %	40 %	соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеющие ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе, степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания	не менее 80%	100%	соответствует
Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла	не менее 70%	85%	соответствует

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета (www.tisbi.ru, itc.tisbi.ru, isu.tisbi.ru, Dao.tisbi.ru, gcenter.tisbi.ru, miloserd.tisbi.ru, forum.tisbi.ru, access.tisbi.ru, eng.tisbi.ru), осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и

электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета при технической поддержке ИТЦ разработаны и поддерживаются электронные методические пособия и учебники по всем учебным дисциплинам реализуемых специальностей и направлений обучения.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала включает вопросы различного типа, в том числе тестовые вопросы, экзаменационные вопросы, зачетные вопросы, тематики курсовых проектов и т.д.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки, техники и технологий, российским и международным законодательством.

Библиотека - структурное подразделение Университета, главной задачей которого является полное и оперативное обслуживание магистрантов и профессорско-преподавательского состава в соответствии с их запросами на основе широкого доступа как к книжным, так и к электронным фондам.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Фонд библиотеки на 01.01.2017 г. составил 207558 экземпляров.

Из них 172348 экз. - фонд учебной и учебно-методической литературы, 35210 экз. - фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2017 г. составило 62 наименования.

Ежегодно приобретает литературы и периодических изданий на сумму свыше 1.млн. руб. За 2016 год в библиотеку поступило около 1400 ед. хранения.

В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог. На 01.01.2017 г. в электронном каталоге насчитывается 9392 учетных записей.

Магистранты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы) сроком на 36 календарных месяцев – 3 года. Договор № 21989/16 от 30 июня 2016 года, доступ до 10 сентября 2019 года.

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов

(более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPR books предоставлен годовой доступ (до 10.09.2017 г.) к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация магистрантов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета магистранта (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету магистранта (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru, акт внедрения учебной электронной библиотеки от 12 августа 2013 года.

Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые в Университете, поступают в библиотеку в электронном виде. Это позволило создать электронную библиотеку, которая насчитывает около 1000 наименований УМП, РПД и др. материалов. Доступ к этим ресурсам открыт всем обучающимся и работающим в вузе.

Пользуется спросом и внешние электронные базы данных. В их числе:

- Гарант;
- pravo.gov.ru

Кроме того, библиотека комплектуется электронными документами на съемных носителях.

Для работы с печатными и электронными изданиями в библиотеке созданы все необходимые условия: для обслуживания пользователей в библиотеке действуют читальный и два абонементских зала.

В Университете создана единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан.

В Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками Университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации

единого образовательного пространства для магистрантов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

В настоящее время программным комплексом ИСУ ВУЗ охвачены все структурные подразделения головного ВУЗа Университета и его филиалов. С информационной системой ИСУ ВУЗ работают без исключения все магистранты, преподаватели и сотрудники.

Для магистрантов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет магистрант с любого компьютера и местоположения имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями, частично или полностью получать образовательные услуги с применением дистанционных и электронных технологий обучения.

Сайт Университета (www.tisbi.ru) объединил в единый портал разделы (сайты) подразделений, факультетов и кафедр, информационные системы, тематические сайты по отдельным сферам деятельности Университета. Сайт постоянно развивается, в его состав входит значительное количество программных модулей, использующих единую базу данных и интегрированных в единую информационную систему «ИСУ ВУЗ». Механизм, на базе которого функционирует сайт, является собственной разработкой Университета.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Для осуществления учебного процесса Университет располагает достаточной материальной базой.

Подготовка магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция обеспечена современной учебно-лабораторной базой.

Юридический факультет Университета располагает залом судебных заседаний, мультимедийными классами. В качестве технических средств обучения используются интерактивные доски.

В дальнейшем планируется продолжить приобретение специализированной техники и оборудования, а также в оборудовании компьютерного класса специализированным программным обеспечением.

Учебно-лабораторная база соответствует целям и задачам обучения магистрантов данного профиля.

В Университете развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях Университета. Корпоративная информационная сеть управляется 20 Intranet-серверами, функционируют на базе операционных систем Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2003 Server. Учебный процесс в Университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения магистрантов с применением современных информационных технологий.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками Университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). Система «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для магистрантов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности Университета, обеспечивают реализацию Программы стратегического развития вуза до 2020 года. Основные цели и задачи этого направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями Университета;
- повышение ответственности всех структурных подразделений Университета, сотрудников и студентов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования Университета;
- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;
- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий Университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель политики Университета сводится к созданию условий для личностного и профессионального развития магистрантов, формирования у них общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, а также созданию имиджа Университета как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе утвержденной на Ученом Совете вуза Концепции воспитания студентов и других нормативных документов, которые представляют собой научно обоснованную совокупность

взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют стратегические документы Университета:

- Устав Университета управления «ТИСБИ»;
- Миссия и политика Университета;
- Концепция воспитательной работы Университета управления «ТИСБИ»;
- Концепции развивающего этического и эстетического образования»;
- Положение об управлении по воспитательной работе.

Формирование общекультурных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время магистранта и преподавателя.

Особое место занимают публичные лекции, мастер-классы, круглые столы для студентов Университета с участием представителей различных органов государственной власти РТ и РФ, органов местного самоуправления города Казани, представителями общественных организаций, деловых и культурных элит.

Студенты Университета являются активными участниками Республиканских семинаров актива студенческих общественных организаций вузов. Они интересуются проблемами и делами татарстанского и российского студенчества, плодотворно участвуют в Конгрессах студентов РТ, Всероссийских конгрессах студентов, вносят свои идеи и предложения в РМОО «Лигу студентов РТ» «Мы», «Молодая гвардия», а также активно взаимодействуют с Министерством по делам молодежи, спорта и туризма Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан. Студенты Университета имеют постоянное представительство в данной организации.

В Университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- стипендии Президента РФ и РТ и мэра г. Казани, а также ректора Университета;
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Развитие общекультурных компетенций через воспитание в Университете представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодежи в постоянно изменяющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в вузе подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» указаны основные задачи вуза в воспитательном процессе:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей.

Воспитательные задачи вуза реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Учитывая вышеизложенное, а также высокие требования ФГОС к личностным качествам магистра юриспруденции, на юридическом факультете разработана программа воспитательной работы, которая включает направления:

- формирование профессиональной культуры студентов;
- формирование нравственных качеств студентов;
- развитие творческой деятельности студентов и социальной активности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего магистра, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Основные направления воспитательной работы отражены в плане работы юридического факультета.

В Университете реализуются следующие проекты:

- «Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих студентов». Включает в себя работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.

- «Наставничество» - группа студенческой поддержки. Проводится тренинговое обучение.

- «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых

взаимоотношений в семье. Проект стал победителем Республиканского конкурса программ по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни.

Социально-психологический центр Университета сотрудничает с Казанским общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан. Ежегодно проводится пресс-конференция «Политика воздуха без табачного дыма в УВО «Университет управления «ТИСБИ».

В университете управления «ТИСБИ» успешно реализуется следующие проекты:

1. «Портфолио магистранта» представляет собой собрание различных материалов, документов и других свидетельств достижений и прогресса в учебной и научной деятельности магистранта.

2. «Оценка потенциала магистранта» предполагает проведение экспертной оценки и самооценки магистрантом компетенций, проявляющихся в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности, что позволяет создать условия для развития данной компетенции у других.

В рамках социально-правовой деятельности в вузе создана Юридическая клиника. Целью деятельности юридической клиники является получение студентами практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и студентам, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов – преподавателей Университета и сотрудников Правозащитного центра. Юридическая клиника Университета победила в Республиканском конкурсе «Студент года» в номинации «Лучший студенческий социальный проект».

Таким образом, концепция социокультурной среды строится на следующих аспектах воспитательной политики ВУЗа, направленных на формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция» (уровень магистратуры):

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач Университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;

- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта;
- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций Университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка качества освоения магистрантов основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию магистрантов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Магистранты оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Все фонды оценочных средств представлены в Рабочей программе дисциплины по данным направлениям.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения компетенций магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Правовое обеспечение инновационного развития экономики», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП включает аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации я в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистранты показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по решению Ученого совета и утверждается в учебном плане.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной итоговой аттестации предусмотрено обязательное присутствие работодателей.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации допускаются магистранты, которые успешно завершили полный курс обучения по настоящей ОПОП, а также успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистранта определяются на основании соответствующих локальных актов Университета.

Соответствующие учебно-методические материалы, обеспечивающие государственную аттестацию магистрантов, представлены в Приложении 7, 8, 9:

1) Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрантами юридического факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

2) Положение о государственной итоговой аттестации для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Правовое обеспечение инновационного развития экономики»:

3) Программа для государственного экзамена (магистратура) «Правовое обеспечение инновационного развития экономики».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

Система качества УВО «Университет управления «ТИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой ученым советом «Политики в области качества образования», достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы СК взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;

- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;

- четкое регламентирование требований, положений и процедур СК, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделений и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;

- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;

- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;

- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

Документация СК включает документы внутреннего и внешнего происхождения.

К документам внешнего происхождения относятся - законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о курсовых работах, экзаменах и зачетах;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий.
- Положение о рабочей программе дисциплины.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе.
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ магистрантов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Разработчики:

Д.ю.н., профессор кафедры
гражданского права
Р.Н. Салиева



Д.ю.н., профессор, зав. кафедрой
гражданского права
Р.И. Ситдикова

