

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---

Программа принята  
Ученым Советом  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
«15» 06 2017 г.  
Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор УВО «Университет  
управления ТИСБИ»  
Л.Н. Нугуманова  
«15» 06 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Магистерская программа**

*«Международное публичное право, европейское право»*

**Квалификация выпускника - Магистр**

**Нормативный срок освоения программы - 2 года**

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

1.3. Общая характеристика магистерской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО, ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки по направлению

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы

магистрантов

4.4.1. Практика магистрантов

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

4.5. Другие учебно-методические материалы

4.6. Образовательные технологии

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО, ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»**

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по модульно-рейтинговой шкале

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики и научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402) (далее, Приказ № 1367);

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»», (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648) (далее, ФГОС ВО);

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ

подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. № 337 (ред. от 05.07.2011) «Об утверждении перечней направлений подготовки ВПО» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2009 № 15158);

- Письмо от 24 июня 2014 г. № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»

- Устав Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»;

- Положение о магистратуре УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика магистерской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Целью (миссией) магистерской программы «Международное публичное право, европейское право» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование грамотно социально-ответственной личности.

Задачи магистерской программы «Международное публичное право, европейское право»:

- подготовка высококвалифицированных профессионалов, обладающих современным правовым мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области юриспруденции;

- развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

- осуществление теоретических и эмпирических исследований в области современных правоотношений применительно к российской и международной правовым системам;

- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Трудоемкость освоения магистрантом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП ВО.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

В магистратуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, успешно освоившего настоящую ОПОП, являются международные и внутригосударственные отношения, связанные с реализацией международно-правовых норм и международно-правовых актов в правовой системе России и за рубежом, правоотношения в области внешнеэкономических связей РФ, в сфере обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

*Задачи правотворческой деятельности:*

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих международные и внешнеэкономические отношения,
- подготовка проектов международных соглашений, внешнеэкономических контрактов и иных документов в сфере международного права и межгосударственного сотрудничества.

*Задачи правоприменительной деятельности:*

- Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией международно-правовых норм, регулирующих деятельность международных и внутригосударственных органов в сфере международных и внешнеэкономических отношений.

- составление различных документов, регулирующих международные, внутригосударственные и внешнеэкономические отношения;

*Задачи правоохранительной деятельности:*

- обеспечение международной законности, международного правопорядка, обеспечение безопасности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющих международную и внешнеэкономическую деятельность;

- охрана внутригосударственного и международного правопорядка;

- защита законных интересов и собственности Российской Федерации, в том числе за рубежом, собственности иностранных государств, международных организаций, государственных корпораций и различных организаций, деятельность которых связана с международными и внешнеэкономическими отношениями;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области международной и внешнеэкономической деятельности;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц своей страны и иностранных государств;

*Задачи экспертно-консультационной деятельности:*

- оказание юридической помощи, консультирование заинтересованных лиц и организаций по вопросам международного права и правового регулирования внешнеэкономической деятельности;

- осуществление правовой экспертизы международно-правовых и внутригосударственных актов, регулирующих международные отношения и отношения в сфере внешнеэкономической деятельности;

*Задачи организационно-управленческой деятельности:*

- осуществление организационно-управленческих функций в области международной и внешнеэкономической деятельности;

*Задачи научно-исследовательской деятельности:*

- проведение научных исследований по международным и внешнеэкономическим проблемам, а также по вопросам эффективной реализации международно-правовых договоров и иных международно-правовых актов;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

*Задачи педагогической деятельности:*

- преподавание международно-правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов;

- осуществление правового воспитания в процессе реализации данной магистерской программы.

## **2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами**

По видам профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» действующим законодательством Российской Федерации профессиональные стандарты не предусмотрены.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП**

### **3.1. Компетенции выпускника**

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) общекультурные (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);



- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**б) профессиональные (ПК):**

*в правотворческой деятельности:*

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

*в педагогической деятельности:*

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### 3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции																			
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
<b>Общенаучный цикл</b>																				
<i>Базовая часть</i>																				
Философия права	+	+	+	+																
<i>Вариативная часть</i>																				
<i>Общие дисциплины</i>																				
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе					+												+	+	+	+
Английский язык в сфере профессиональных коммуникаций			+	+													+			+
<b>Профессиональный цикл</b>																				
<i>Базовая часть</i>																				
История политических и правовых учений			+																	+
Сравнительное правоведение				+								+		+						
История и методология юридической науки					+												+	+	+	

Актуальные проблемы права	+															+			
<i>Вариативная часть</i>																			
<i>Общие дисциплины</i>																			
Европейское право прав человека							+		+								+		
Право международных организаций							+								+	+			
Дипломатическое и консульское право		+			+									+					
Международное финансовое и банковское право						+	+												
Проблемы Европейского права							+									+			
Международное спортивное право													+				+		+
Международная юстиция								+		+	+								
Право ВТО	+						+							+					
<i>Дисциплины по выбору</i>																			
Международное экономическое право			+				+		+										
Международное миграционное право			+				+		+										
Право международных договоров						+	+							+					

Международное налоговое право						+	+							+							
Правовое регулирование международной туристической деятельности												+				+					
Иммуниет государства и его собственности												+				+					
Международное уголовное право	+							+	+												
Международное медицинское право	+							+	+												
<b>ПРАКТИКИ, НИР</b>																					
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	+	+			+	+				+	+				+			+	+	+	+
Научно-исследовательская работа				+		+	+				+		+	+		+	+				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)							+										+				

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																				
Государственный экзамен	+	+	+		+	+	+	+		+		+			+	+				+
Выпускная квалификационная работа	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО, ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»**

В соответствии с Приказом № 1367 и ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки по направлению**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается Ученым советом Университета.

Учебный план программы подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» включает дисциплины следующих учебных циклов и разделов:

М1 - общенаучный цикл;

М2 – профессиональный цикл;

М3 - практики и научно-исследовательская работа;

М4 - итоговая государственная аттестация.

Содержание дисциплин направлено на достижение результатов обучения (компетенций) и достижение поставленных целей. Обязательным является раздел программы, посвященный практике и (или) научно-исследовательской работе.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП.

Последовательность освоения разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» представлена в Приложении 2.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и международных органов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

В ОПОП приведены программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.

Программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Программы учебных дисциплин являются самостоятельными разделами ОПОП.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» представлены в Приложении 3.

### **4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов**

#### **4.4.1. Практика магистрантов**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практики закрепляют знания и



умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Учебным планом ОПОП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» предусмотрена учебная практика, производственная практика и научно-исследовательская работа.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (10 недель, 540 часов, 15 зачетных единиц);
- производственная (6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц).

№	Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачетных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная	2	15	Дневник и отчёт по практике, дифференцированный зачёт
2	Производственная	2	9	Дневник и отчёт по практике, дифференцированный зачёт
	Итого		24	

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов.

Целями учебной практики является:

- овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем магистерской программы;
- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике в юридической деятельности и основ профессиональной культуры;

Целями производственной практики является:

- оказание магистрантами юридических услуг в форме консультирования по правовым вопросам в соответствии с профилем магистерской программы.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин соответствующей магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- формирование нового научного мышления;
- формирование готовности магистранта самостоятельно разрабатывать научные подходы к юридическим вопросам;
- изучение проблем и особенностей выбранных магистерских программ.

Задачами производственной практики является:

- совершенствование умений и навыков в сфере юридического консультирования по правовой оценке фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения;
- совершенствование знаний умений и навыков в области квалификации преступлений и правонарушений, связанных с нарушением норм международного и европейского права.

Выпускающей кафедрой разработаны программы учебной и производственной практик магистрантов, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО. Программы практик определяет цели и задачи, место практик в структуре ОПОП и формировании соответствующих компетенций; форму итогового контроля; содержат примерную тематику индивидуальных заданий, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание программ учебной и производственной практик сориентировано на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре, формирование установленных стандартом компетенций. Цели практик соответствуют общим целям ОПОП.

Объем практик в учебном плане ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО.

Практики проводятся в сторонних организациях, юридических консультациях (юридической клинике) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика в научно-исследовательской форме является важнейшей составной частью практики и учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Практика в научно-исследовательской форме имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных магистрами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

На практике магистранты закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные при изучении учебных дисциплин первого семестра обучения, овладевают навыками, необходимыми при выполнении научно-исследовательской работы на ее начальных этапах.

Результаты, полученные в ходе прохождения практик, используются магистрантами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

При прохождении **учебной практики** магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.

При прохождении **производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант должен обладать компетенциями: ОК-5; ПК-11.

2) приобрести следующие практические навыки:

- выявления и формулирования актуальных научных проблем, определения объекта и предмета исследования;
- разработки плана научного исследования, изучение действующих стандартов оформления;
- использования исследовательского инструментария;
- поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования;
- подготовки реферативных обзоров, научных отчетов и публикаций (в т.ч. на иностранном языке) и др.

Для достижения цели в процессе учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практик решаются задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистранта и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области разработки норм международного и европейского права;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего юриста и его активной научной позиции;
- в осознании магистрантами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры.
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- сформировать комплексное представление о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению «Юриспруденция»;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта.

В результате прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практик магистранты должны:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Практика проводится на выпускающей кафедре (кафедре конституционного и международного права) и кафедрах Университета, имеющих соответствующих научный и педагогический потенциал. В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится во втором семестре, продолжительность практики соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рабочее место практики магистранта - выпускающая кафедра, библиотека, компьютерные классы, зал судебных заседаний, юридическая клиника и иные организации.

При реализации данной ОПОП предусматривается производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), которая включает в себя юридическое консультирование: в юридической клинике УВО «Университет управления «ТИСБИ» и в сторонних организациях, с которым имеются соответствующие договоры и соглашения.

Целями юридического консультирования являются:

- совершенствование полученных общекультурных и профессиональных компетенций по профилю подготовки;
- проверка готовности магистрантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

Задачами юридического консультирования являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний магистрантов;
- расширение и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по самостоятельному выполнению профессиональных функций.

При реализации данной ОПОП юридическое консультирование осуществляется в Прокуратуре РТ, в органах Главного федерального инспектора по РТ Аппарата полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе, НО «Коллегия адвокатов РТ», Управлении Федеральной регистрационной службы по РТ, Министерстве юстиции РТ, судах РТ, УФНС по Республике Татарстан, а также на кафедрах юридического факультета и в юридической клинике УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Юридическое консультирование разнообразно по содержанию, выстроена по принципам непрерывности и дифференцированности образовательного процесса.

Магистранты проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с программой. В период прохождения практики магистранты получают достаточные профессиональные юридические знания и опыт их применения. Результаты практики широко используются магистрантами при написании докладов, курсовых и иных письменных работ, а также в научно-исследовательской работе.

Аннотации программ учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики представлены в Приложении 4.

#### **4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

В результате научно-исследовательской работы магистрант должен обладать следующими **компетенциями**: ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11.

В соответствии требованиями, сформулированными в разделе 7.16. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа магистрантов (далее, НИРМ) в семестре организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

НИРМ в семестре является видом научно-исследовательской работы наряду с подготовкой магистерской диссертации и различными практиками, предусмотренными ФГОС ВО магистерской подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

Общее руководство и контроль проведения НИРМ осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИРМ осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИРМ в семестре – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи, содержание, виды и формы НИРМ по направлению магистерской подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» определяются программой НИРМ и программами дисциплин учебного плана подготовки магистра с ориентацией на исследование актуальных проблем современной науки и практики, разрабатываемых выпускающей кафедрой, с учетом темы магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИРМ, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИРМ.

Задания НИРМ определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистра, а их выполнение – в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИРМ – формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;

- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;

- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;

- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (ЭБС);

- решения конкретных задач исследования;

- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);

- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);

- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок – научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;

- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая программу магистерской подготовки, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:

- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;
- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развития умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;
- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет- ресурсы.

НИРМ может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с программой НИРМ и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;
- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;
- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ.

Положение о научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. «Международное публичное право, европейское право» представлено в Приложении 5.

#### **4.5. Другие учебно-методические материалы (Приложение № 6)**

1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для магистрантов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

#### **4.6. Образовательные технологии**

Образовательные технологии – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия магистранта и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистранта.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения



занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 20% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – методы, в которых реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация магистрантами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование магистрантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация магистрантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности магистрантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание магистрантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений магистрантов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение магистрантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;

- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и отражают их в программах учебных дисциплин.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО, ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также выпускной квалификационной работы и учебно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплины ОПОП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация основных профессиональных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, составляет не менее 80 %. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания соответствует требованиям ФГОС.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 40 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора.

К образовательному процессу привлечено не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных

организаций, предприятий и учреждений.

Показатель	Значение		Вывод
	ФГОС ВО	Факт.	
Доля штатных научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере	100%	100%	соответствует
Доля преподавателей, привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений	не менее 5%	14%	соответствует
Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания	не менее 80%	100%	соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора	не менее 40 %	43%	соответствует

Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеющие ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе, степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания	не менее 80%	100%	соответствует
Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла	не менее 70%	83%	соответствует

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры конституционного и международного права, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, а также в зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

На юридическом факультете для реализации подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право», существует шесть кафедр юридического профиля:

1. кафедра конституционного и международного права;
2. кафедра уголовного права;
3. кафедра уголовного процесса;
4. кафедра теории и истории государства и права;
5. кафедра гражданского права;
6. кафедра предпринимательского права.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Данная ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, представленным в

учебном плане, включая как аудиторную, так и внеаудиторную работу обучающихся. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в локальной сети вуза.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета ([www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru), [itc.tisbi.ru](http://itc.tisbi.ru), [isu.tisbi.ru](http://isu.tisbi.ru), [Dao.tisbi.ru](http://Dao.tisbi.ru), [gcenter.tisbi.ru](http://gcenter.tisbi.ru), [miloserd.tisbi.ru](http://miloserd.tisbi.ru), [forum.tisbi.ru](http://forum.tisbi.ru), [access.tisbi.ru](http://access.tisbi.ru), [eng.tisbi.ru](http://eng.tisbi.ru)), осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета, при технической поддержке ИТЦ, разработаны и поддерживаются электронные методические пособия и учебники по всем учебным дисциплинам реализуемых специальностей и направлений обучения.

В фонде библиотеки широко представлены учебники, учебные пособия, монографии, научные труды, нормативные правовые акты, диссертации и их авторефераты, периодические и продолжающиеся издания, энциклопедии, справочно-библиографические пособия, художественная, научно-познавательная литература, учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотека УВО «Университет управления «ТИСБИ» располагает, следующими периодическими изданиями по профилю образовательной программы: Актуальные проблемы Европы; Бюллетень международных договоров; Государство и право; Законность; Туризм: право и экономика; Философия науки; Философия права; Юридическое образование и наука; Российская газета; Международная жизнь; Международное право и международные организации; Международное публичное и частное право; Международное уголовное право и международная юстиция; Миграционное право; Российская юстиция; Российский юридический журнал и другими федеральными и региональными юридическими изданиями.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, исходя из требования ФГОС ВО. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Магистранты имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями. Обмен осуществляется, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Университет сотрудничает с электронной библиотечной системой IPR-books/. Каждый обучающийся через свой личный кабинет обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе [www.iprbook.ru](http://www.iprbook.ru), содержащую издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа

для каждого магистранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала включает вопросы различного типа, в том числе, тестовые вопросы, экзаменационные вопросы, зачетные вопросы, тематики курсовых проектов и т.д.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, российским законодательством и международно-правовыми актами.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования. Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые в Университете, поступают в библиотеку в электронном виде. Это позволило создать электронную библиотеку, которая насчитывает около 1000 наименований УМП, РПД и др. материалов. В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог.

Доступ к этим ресурсам открыт всем обучающимся и работающим в вузе. Пользуется спросом и внешние электронные базы данных. В их числе:

- Консультант-Плюс
- Гарант
- Университетская библиотека "On-line"
- ЭБС «IPR book»
- pravo.gov.ru

Кроме того, библиотека комплектуется электронными документами на съемных носителях.

Для работы с печатными и электронными изданиями в библиотеке созданы все необходимые условия: для обслуживания пользователей в библиотеке действуют читальных и два абонементских зала.

Все магистранты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы) сроком на 36 календарных месяцев – 3 года. Договор № 21989/16 от 30 июня 2016 года, доступ до 10 сентября 2019 года.

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО**

Материально-техническая база УВО «Университет управления «ТИСБИ» соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет для реализации ОПОП: зал судебных заседаний, укомплектованный креслом для судей, местом для содержания подсудимого, информационными плакатами, проектором, экраном, звуковыми колонками, типовым пакетом системного и офисного ПО; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности (мультимедийная аудитория), который оснащен компьютером с выходом в интернет, проектором, интерактивной доской, ЖК видеопанелью, звукоусиливающей аппаратурой, документ-камерой, а также типовым пакетом системного и офисного ПО; кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный звукоусиливающей аппаратурой.

Также в университете созданы условия для инклюзивного образования: многофункциональный мультимедийный класс для обучения студентов с ограничениями по слуху, оснащенный 18 компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками, МФУ, проектором, информационной ЖК-панелью, шкафами различного назначения, зеркальными стенами, специальной аппаратурой для занятий со студентами с ограничениями по слуху, программно-аппаратным комплексом «VCON HD2000» для проведения видеоконференций, кондиционером.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП аспирантуры, включает в себя учебное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик, в частности: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, маркерная доска-экран, звуковые колонки, документ-камера, плакатами; Adobe Connect (на базе сервиса развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Лицензия №14271562 от 22.04.16 г. Срок действия лицензии - один год. Лицензия ежегодно обновляется. Программа запускается с сервера компании Adobe, где обновляется самим разработчиком, по своему плану).

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows XP Pro, либо Microsoft Windows 7 Pro - в зависимости от аппаратной конфигурации.
- Microsoft Office 2007, либо Microsoft Office 2013 - в зависимости от аппаратной конфигурации и потребности.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Лицензионные документы: Microsoft Open License № 40962726 от 16.08.2006 г., № 44971865 от 24.12.2008 г., № 46256422 от 11.12.2009 г., № 61280992 от 13.12.2012 г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013 г., № 558 от 18.12.2014 г., № ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015 г., №272 от 15.04.2016 г.

В зданиях Университета развернуты зоны свободного беспроводного Wi-Fi доступа к ресурсам корпоративной информационной сети и интернет. Созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCON HD 2000» с использованием скоростных каналов связи позволяет организовывать многоточечные телемосты с филиалами университета и партнерами по различным российским и международным проектам в области образовательных, научных и исследовательских направлений.



В Университете управления «ТИСБИ» создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для магистров, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

В состав программного комплекса ИСУ ВУЗ входит шесть основных функциональных подсистем, взаимодействующие на основе единой базы данных, управление которой обеспечивает СУБД MSSQL Server.

Кафедры юридического факультета имеют необходимый комплекс учебных и учебно-научных лабораторий, обеспечивающих проведение учебных занятий в полном объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебными планами, программами учебных дисциплин.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ООП с учетом профиля подготовки магистерской программы;

- поточных лекционных аудиторий с мультимедийным оборудованием, включая видеоконференцсвязь, мобильные презентационные комплексы;

- помещения для правовой консультации (юридической клиники);

- учебного зала судебных заседаний;

- других материально-технических ресурсов.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин также приведены в программах учебных дисциплин.

УВО Университет управления «ТИСБИ» располагает достаточной материальной базой для реализации программы. Для подготовки магистрантов по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, профиль подготовки «Международное право; европейское право» в качестве технических средств обучения используются мультимедийные классы, оснащенные компьютерами с выходом в интернет, проекторами, интерактивными досками, ЖК видеопанелями, звукоусиливающей аппаратурой, документ-камерами; информационно-правовая система «Гарант» - договор № 6398/2012 от 01.12.2012 г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях университета. Ежегодно производится обновление аппаратной части рабочих станций под требования современного программного обеспечения. Информационная сеть

Университета подключена к сети Интернет тремя скоростными каналами передачи данных. Учебный процесс в университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения аспирантов с применением современных информационных технологий.

Университет обеспечивает исполнение требования в отношении перечня материально-технического обеспечения ВУЗа. Так, Университет обладает:

- а) лекционными и иными аудиториями, в том числе, оснащенными мультимедийными средствами, предназначенными для проведения аудиторных - занятий (лекций, практических работ, консультации и т.п.);
- б) аудиториями для самостоятельной учебной работы аспирантов;
- в) аудиториями для проведения практик;
- г) аудиториями для научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- д) помещениями для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВО;
- е) помещениями для воспитательной работы с аспирантами и другое;
- ж) помещением для правовой консультации (юридической клиники);
- з) собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности университета обеспечивают реализацию программы стратегического развития вуза. Основные цели и задачи этого направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями университета;
- повышение ответственности всех структурных подразделений университета, сотрудников и аспирантов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования университета;
- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;
- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития общекультурных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

Формирование общекультурных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время магистранта и преподавателя.

Для формирования общекультурных компетенций Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.



Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами самоуправления, творческими объединениями магистрантов, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. Юридический факультет УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют декан и заместители декана, кураторы и старосты групп, преподаватели.

В Университете управления «ТИСБИ» были организованы следующие проекты, в реализации которых активно участвуют магистранты по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право», например, «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через

формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье.

В рамках социально-правовой деятельности была создана Юридическая клиника. Целью деятельности Юридической клиники является получение магистрантами юридического факультета практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и обучающимся, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов – преподавателей университета и сотрудников Правозащитного центра.

Таким образом, воспитательная деятельность по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач юридического факультета и Университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На юридическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» успешно реализуются следующие проекты:

1. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся знания, умения, навыки по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка качества освоения магистрантов основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию магистрантов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Магистранты оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Все фонды оценочных средств представлены в Рабочей программе дисциплины по данным направлениям.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы**

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения универсальных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация выпускника настоящей ОПОП включает аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистранты показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Положения об государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных

квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по решению Ученого совета и утверждается в учебном плане.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной итоговой аттестации предусмотрено обязательное присутствие работодателей.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, допускаются магистранты, которые успешно завершили полный курс обучения по настоящей ОПОП, а также успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистра определяются на основании соответствующих локальных актов Университета.

Соответствующие учебно-методические материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию магистрантов, представлены в Приложении 7, 8, 9:

1) Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрантами юридического факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

2) Положение об государственной итоговой аттестации для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право»;

3) Программа для государственного экзамена (магистратура) «Международное публичное право, европейское право».

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

### **Материалы и результаты внешней оценки качества реализации ОПОП**

Внешняя оценка качества реализации ОПОП по профилю подготовки организуется с целью установления удовлетворенности выпускников магистратуры полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной

сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников кафедры.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и магистрантов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов магистрантов, преподавателей и работодателей;
- промежуточной и итоговой аттестации магистрантов.

В Университете действует Центр содействия трудоустройства выпускников, который осуществляет мониторинг качества подготовки выпускников магистратуры. Пожелания работодателей обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедр и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин по профилям.

### **8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП**

Система качества УВО «Университет управления «ГИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой ученым советом «Политики в области качества образования», достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы СК взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;
- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;
- четкое регламентирование требований, положений и процедур СК, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделений и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;
- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;



- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;

- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

Документация СК включает документы внутреннего и внешнего происхождения.

К документам внешнего происхождения относятся - законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о курсовых работах, экзаменах и зачетах;

- Положение об государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий в Университет управления «ТИСБИ»;

- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;

- Положение о рабочей программе дисциплины;

- Положение о магистратуре;

- Положение о фонде оценочных средств.

## **8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по балльно-рейтинговой шкале**

Для оценки качества знаний, получаемых обучающимися по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов основой для определения рейтинга магистранта являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;

2. Рейтинговый показатель за семестр;

3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый магистрантом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации магистрантов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;

- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения магистрантом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течении семестра;

- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы магистрантов в рамках факультета и Университета;

- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников магистратуры и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения магистрантов;
- обеспечение академической мобильности магистрантов;
- достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости магистрантов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;
- поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы магистрантов.

Оценка успеваемости магистрантов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Результаты семестрового и заключительного контроля выносятся согласно балльно-рейтинговой оценки.

Всего по дисциплине магистрант может максимально получить 100 баллов, в том числе, 60 на семестровом контроле и 40 на заключительном.

### **8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей**

Развитие международного сотрудничества является одним из приоритетных направлений деятельности Университета. Международное сотрудничество в области образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в Университете в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава Университета.

В Университете созданы все условия для проведения совместных образовательных проектов с институтами-партнерами в Европе, США и ближнем зарубежье в целях улучшения качества предоставляемых услуг. Эта деятельность осуществляется на основе договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами. Только за последние три года Университет заключил более 15 новых соглашений о сотрудничестве с такими образовательными центрами, как Государственный университет Фейрмонт (г. Фейрмонт, штат Западная Вирджиния, США), Фонд Международного Центра повышения квалификации WICE-DSL (г. Вагенинген, Нидерланды), Университет г. Чангчун (Китай), Немецкая Академия менеджмента Нижней Саксонии (DMAN) (г. Целле, Нижняя Саксония, Германия), сеть американских колледжей U.S. ORT OPERATIONS (New York, USA), Восточно-сибирский государственный технологический университет (г. Улан-Уде), Монгольский государственный университет науки и технологий, Монгольский национальный университет (г. Улан-Батор), Казахский гуманитарно-юридический университет (г. Астана, Казахстан), Институт непрерывного образования Бишкекского гуманитарного университета им. Академика К. Карасаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика), Университет Гази (г. Анкара, Республика Турция; Университет Малтепе (г. Стамбул, Республика Турция);

Открытый Университет Израиля, Западнодонбасский институт экономики и управления (Украина, г. Павлоград).

Особенно активно развивается сотрудничество Университета с образовательными и культурными учреждениями Республики Турция (Университет Гази (г. Анкара) и Университет Малтепе (г. Стамбул), Университет Бахчешехир (г. Стамбул), Ближневосточный университет (Турецкая Республика Северный Кипр), Институт Евразии при Стамбульском университете, международная организация «ТЮРКСА»).

Университет активно участвует в международных образовательных программах и проектах на основе грантов различных зарубежных фондов и организаций. В 2008 – по н.в. Университет принял участие в нескольких крупных международных проектах, ряд которых находится в настоящее время в стадии реализации:

**Проект «Сохранение и развитие культурного наследия Казани»** совместно с Брюссельской школой менеджмента ICHEC (г. Брюссель, Бельгия) по гранту Комитета по международному сотрудничеству в сфере культуры и образования при Правительстве Бельгии. Продолжительность программы: 2009-2010 гг. (12 мес.);

**Проект «Воспитание и развитие осознания необходимости защиты культурного, исторического и природного наследия и создание условий для реализации потенциала в области его сохранения как часть социальных преобразований в Республике Татарстан, Российская Федерация»** совместно с Университетским и Научно-исследовательским Центром г. Вахенинхен (WUR), Фондом Международного Центра повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (WICE-DSL) (г. Вагенинген, Нидерланды) по гранту МИД Королевства Нидерландов, программа MATRA. Продолжительность проекта: 33 месяца. Начало проекта: 01.04.2009 г.;

**Совместный проект с Канадской службой содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization)** по подготовке специалистов в различных областях знаний. В течение последних пяти лет каждый год эксперты CESO в области менеджмента, экономических и юридических дисциплин проводят мастер-классы, семинары и курсы повышения квалификации для студентов, аспирантов, магистрантов и ППС Университета;

**Совместный проект с НОФ «Русское общество друзей Еврейского университета в Иерусалиме»** по организации обменов студентов и преподавателей по изучению отдельных учебных дисциплин. В целях поддержания и развития культурного обмена в рамках договора, заключенного в 2009 году, проводятся совместные научные и научно-практические исследования, круглые столы и совещания по различным проблемам, организуются научные и практические стажировки для преподавателей, студентов, слушателей и аспирантов, курсы повышения квалификации.

**Проект «Программы по правам человека и демократизации за пределами ЕвроСоюза» (European Instrument for Democracy and Human Rights (EIDHR))** совместно с Университетом Малтепе (г. Стамбул, Турция) на грант ЕвроСоюза. Целью проекта является разработка и создание магистерских

программ по правам человека в университетах стран, не являющихся членами ЕС, с последующим открытием совместной магистерской программы в академическом процессе партнерских вузов (Университета Малтепе и Университета управления «ТИСБИ»). Начало проекта: март 2010г.;

Руководство Университета уделяет большое внимание повышению и развитию мобильности преподавателей и студентов, которые принимают участие в грантовых программах таких фондов, как Fullbright, Erasmus Mundus, DAAD и др., в конкурсных программах американского правительства и Госдепартамента США, в программах грантов европейских стран, а также программе грантов Правительства РТ «Алгарыш».

Профессора и доценты Университета выезжают в зарубежные университеты и учебные центры с целью чтения лекций и академических курсов. Так, преподавателями Университета управления «ТИСБИ» были проведены курсы по международному и международному частному праву, предпринимательству, межкультурной коммуникации в Институте международного публичного права Макса Планка (г. Хайдельберг, Германия), Московском государственном институте международных отношений при МИДе РФ, Университете Христиана Альбрехта, Институте Европейского международного и международного частного права (г. Хиль, Германия), Католическом университете г. Лювена (Бельгия), Иерусалимском университете (Израиль), Университете Ратгерс (США), Liaoning Shihua University (г. Яонин (Китай); в Университете Гази, Бизнес - школе IESE (г. Барселона).

На базе Университета курсы повышения квалификации для преподавателей и сотрудников, а также обучающие семинары для студентов, магистрантов и аспирантов проводятся иностранными преподавателями и экспертами из таких зарубежных компаний, как "Hanson and Son Farms" (США), «Hi-Tech Venture Capital Fund LLC» (США), "Easy Money Loan Company" (США), «Dauden Consultancy, (США), «Julia Centre Inc.» (Канада), Swanson International Corporation (США), Канадская служба содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization), а также из научных и образовательных центров: Roozvelt University (Чикаго, штат Иллинойс, США), Международный Центр повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (WICE-DSL) (Нидерланды), Университетский и научно-исследовательский Центр г. Вахенинхен (WUR) (Нидерланды), Агентство по Наследию Министерства образования, культуры и науки Королевства Нидерландов.

В рамках международного научного сотрудничества Университет проводит активный обмен опытом и результатами научно-технической работы на международных форумах, научно-практических конференциях, «круглых столах» во всех партнерских образовательных учреждениях за рубежом.

Таким образом, Университет целенаправленно развивает международное научное, культурное и образовательное сотрудничество с различными странами, которое нацелено на повышение эффективности делового партнерства по установленным направлениям в международной сфере, а также дальнейшее расширение сотрудничества с зарубежными центрами как в

области подготовки специалистов по различным образовательным программам, так и в реализации международных научных проектов.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих реализации соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;

б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору магистрантов;

в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

а) Перечень изменений в рабочие программы дисциплин;

б) Перечень изменений в программы практик;

в) Перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;

г) Изменения в перечень дисциплин по выбору магистрантов;

д) Изменения в перечень дисциплин вариативной части.

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**Разработчики:**

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой  
конституционного и международного права  
А.Б. Мезяев

д.ю.н., профессор, профессор кафедры  
конституционного и международного права  
Г.Р. Шайхутдинова

**Представитель работодателей:**

д.ю.н., профессор кафедры  
международного и европейского права  
ФГАОУ ВПО КФУ  
Л.Х. Мингазов