

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Программа принята
Ученым Советом
УВО «Университет управления «ТИСБИ»
«15» 06 2017 г.
Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор УВО «Университет
управления ТИСБИ»
Л.Н. Нугуманова
06 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года

Казань-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по направлению
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации к программам)
- 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
 - 5.1.2. Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по модульно-рейтинговой шкале

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Приложение 1 – Календарный учебный график

Приложение 2 - Учебный план

Приложение 3- Рабочие программы дисциплин (Аннотации)

Приложение 4 – Программа учебной практики

Приложение 5 – Программа производственной практики

Приложение 6 - Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Приложение 7 – Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуется по гражданско-правовому и международно-правовому профилю, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее, Университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также рекомендованной примерной образовательной программой.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402) (далее, Приказ № 1367);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. № 464;

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав УВО «Университета управления «ТИСБИ»;

- Положение о практике студентов;

- Положение об организации научно-исследовательской деятельности студентов и др.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Юридический факультет, реализующий ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», видит свою миссию в накоплении, сохранении и преумножении лучших образовательных, научных, социокультурных, просветительских и нравственных ценностей (традиций) общества посредством развития инновационного человеческого капитала.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки специалистов и научных кадров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Результатом реализации факультетом данных стратегических направлений выступает обеспечение подготовки высококачественного, то есть конкурентоспособного на внутренних и международных рынках специалиста, готового к социальной и профессиональной мобильности в третьем тысячелетии.

Основными принципами организации образовательных ресурсов юридического факультета являются: ориентированность на конечный результат; приоритет интересов потребителя; лидерство и постоянство целей; управление на основе объективной информации; развитие персонала и его вовлеченность в дела организации; непрерывное обучение и совершенствование; развитие партнерства и выстраивание сетевого взаимодействия; социальная ответственность факультета в рамках регионального сообщества Республики Татарстан.

Видение - возрастающее конкурентное преимущество юридического факультета по предоставлению услуг потребителям в области непрерывного профессионального образования путем достижения качества образования, соответствующего запросам потребителей; освоения новых сегментов рынка образовательных услуг и целевых групп потребителей.

В области обучения общими целями юридического факультета являются:

- постоянное повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- стремление к лидерству на рынке услуг в области высшего образования;

- активное сотрудничество с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, а также с социальными партнерами Университета.

- постоянное повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников юридического факультета;

- обеспечение условий для профессионального роста сотрудников юридического факультета;

- постоянное улучшение материального положения и условий труда сотрудников юридического факультета.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;

- участие обучающегося в формировании своей программы;

- развитие практикоориентированного обучения на основе компетентностного подхода;

- использование модульно-рейтинговой системы в образовательном процессе;

- соответствие системы оценки и контроля компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;

- профессиональная и социальная активность выпускников;

- международное сотрудничество по направлениям подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за весь период обучения равна 240 зачетным единицам, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденции» включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Указанную область применения профессиональной деятельности бакалавров необходимо рассматривать с учетом специфики профессиональной деятельности юриста–бакалавра гражданско-правового и международно-правового профиля.

Бакалавр юриспруденции гражданско-правового и международно-правового профиля в рамках своего направления подготовки получает фундаментальные знания, необходимые для реализации правовых норм и обеспечение правопорядка во всех сферах гражданско-правовых и международно-правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, между государственными органами, а также физическими и юридическими лицами. Обучающиеся по гражданско-правовому и международно-правовому профилю получают навыки, необходимые для осуществления качественной профессиональной деятельности в сфере предпринимательства, работе в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в адвокатуре, нотариате и др. В число профессиональных задач, которые предстоит решать будущему юристу, прошедшему подготовку по гражданско-правовому и международно-правовому профилю, входит также нормотворческая деятельность, предполагающая участие в подготовке нормативно-правовых актов, локальных актов, регулирующих общественные отношения в сфере гражданского оборота; составление юридических документов; подготовку квалифицированных юридических заключений и предоставление консультаций и др.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по гражданско-правовому и международно-правовому профилю должен решать

следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

В связи с тем, что профстандарт по данному направлению не принят, то факультетом был проведен опрос работодателей региона РТ, на основании которого была сформулирована и утверждена на Совете факультета компетенция ПКВ-17 «Способность анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала

населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профилю подготовки «Гражданско-правовой и международно-правовой» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профилю подготовки «Гражданско-правовой и международно-правовой», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать (ПКВ-17).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом профиля «гражданско-правовой и международно-правовой»; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Вуз ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика юридического факультета по гражданско-правовому и международно-правовому профилям по формам обучения и годам набора и представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления учебных планов по профилю подготовки, рабочих и индивидуальных учебных планов студентов. В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация, включая государственные экзамены.

ФГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей,

достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин профессионального компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Учебный план ОПОП подготовки бакалавра юриспруденции по направлению 40.03.01 состоит из дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, профессионального цикла и разделов – учебной и производственной практик и государственной итоговой аттестации.

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ФГОС в следующих объемах:

1. Базовая часть – 150 зачетных единиц
2. Вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ОПОП) – 66 зачетных единиц;
3. Практики, НИР:
 - учебная практика – 3 зачетные единицы;
 - производственная практика – 15 зачетных единиц
4. Государственная итоговая аттестация:
 - государственный экзамен – 6 зачетных единиц.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает в себя подготовку к лекциям, семинарам, лабораторным работам, коллоквиумам, написанию рефератов, курсовых работ, подготовку к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам.

Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Подробный учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации к программам)

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по гражданско-правовому и международно-правовому профилям.

Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенции представлены в виде аннотаций учебных программ в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным.

Практика, независимо от ее вида, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет их теоретические знания и умения, приобретенные обучающимися в процессе освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию практических навыков и общекультурных и профессиональных компетенций. Практика предусмотрена в ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС в объеме 12 недель и 18 зачетных единиц.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

1. учебная (5 семестр, 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единиц);
2. производственная (8, 12 семестры, 10 недель, 540 часов, 15 зачетных единиц).

| № | НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ | СЕМЕСТР | ТРУДОЁМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ | ФОРМА И ВИД ОТЧЁТНОСТИ |
|---|-------------------|---------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Учебная | 5 | 3 | Дневник и отчет по практике, зачет |
| 2 | Производственная | 8 12 | 15 | Дневник и отчет по практике, зачет |
| | Итого | | 18 | |

Программы практик приведены в Приложении 4, 5.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа (НИР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания обучающихся в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИР, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;

- сформировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проводить индивидуальную работу по формированию у обучающихся системного мышления.

Внеучебная НИР организуется в следующих формах:

- организация и проведение постоянно действующих научных кружков: «Жилищное право и сделки с недвижимостью», «Международное право и международные отношения», «Теория права и государства». Целью работы кружков является приобретение обучающимися навыков научной работы и участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

- организация инициативной научно-исследовательской работы обучающихся (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание научных статей совместно с преподавателями, а также тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

- участие обучающихся в научных конференциях, «круглых столах», методологических семинарах, студенческих фестивалях;

- публикация научных статей в сборниках молодых ученых и студенчества;

- участие в проведении ролевых и деловых игр, круглых столах, организуемых и проводимых преподавателями кафедры;

- написание научных статей совместно с преподавателями в рамках деятельности научных кружков;

- участие в работе юридической клиники;

- участие в реализации грантовых проектов и др.

В учебной работе НИР организуется в следующих формах:

- организация и руководство выполнением курсовых работ;

- организация и руководство прохождением практики согласно договоров с организациями-базами практик.

Основные виды деятельности преподавателей юридического факультета по организации научно-исследовательской работы обучающихся:

- участие в подготовке и проведении круглых столов, работе научных студенческих кружков;

- работа и опубликование монографий и статей совместно с обучающимися во всероссийских и региональных юридических научных изданиях;

- организация участия студентов и аспирантов в международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях;

- участие в научных конференциях, теоретических семинарах (межвузовских научно-практических конференциях);

- разработка различных специализированных курсов («Современные аспекты противодействия коррупции», «Экономико-правовые основы интеллектуальной собственности» и др.);

- проведение деловых игр;

- внедрение в учебный процесс инновационных методик, научных разработок сотрудников кафедр, в том числе, чтение бинарных лекций, проведение ролевых игр;

- проведение научно-исследовательской работы со студентами по направлениям научных исследований кафедр;

- участие в работе юридической клиники.

Важной составляющей подготовки бакалавров является организация научно-исследовательской работы с учетом пожеланий работодателей, со многими из которых заключены договоры о сотрудничестве. Практико-ориентированный подход к подготовке бакалавров реализуется через создание базовых кафедр, учет рекомендаций работодателей в формировании тематики курсовых работ, в формировании рабочих программ дисциплин, проведении открытых защит, совместных круглых столов, конференций.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета (www.tisbi.ru, itc.tisbi.ru, isu.tisbi.ru, Dao.tisbi.ru, gcenter.tisbi.ru, miloserd.tisbi.ru, forum.tisbi.ru, access.tisbi.ru, eng.tisbi.ru), осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета, при технической поддержке ИТЦ, разработаны и поддерживаются электронные методические пособия и учебники по всем учебным дисциплинам реализуемых специальностей и направлений обучения.

Университет сотрудничает с электронной библиотечной системой IPR-books/.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала включает вопросы различного типа, в том числе, тестовые вопросы,

экзаменационные вопросы, зачетные вопросы, тематики курсовых проектов и т.д.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, российским законодательством и международно-правовыми актами.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования. Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые в Университете, поступают в библиотеку в электронном виде. Это позволило создать электронную библиотеку, которая насчитывает около 1000 наименований УМП, РПД и др. материалов. В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог.

Доступ к этим ресурсам открыт всем обучающимся и работающим в вузе. Пользуется спросом и внешние электронные базы данных. В их числе:

- Консультант-Плюс
- Гарант
- Университетская библиотека "On-line"
- ЭБС «IPR book»
- pravo.gov.ru

Кроме того, библиотека комплектуется электронными документами на съемных носителях.

Для работы с печатными и электронными изданиями в библиотеке созданы все необходимые условия: для обслуживания пользователей в библиотеке действуют читальный и два абонементских зала.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы) сроком

на 36 календарных месяцев – 3 года. Договор № 21989/16 от 30 июня 2016 года, доступ до 10 сентября 2019 года.

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению.

5.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В Университете создана единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан.

В Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками Университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

В настоящее время программным комплексом ИСУ ВУЗ охвачены все структурные подразделения головного ВУЗа Университета и его филиалов. С информационной системой ИСУ ВУЗ работают без исключения все студенты, преподаватели и сотрудники.

Для студентов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет студент с любого компьютера и местоположения имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями, частично или полностью получать образовательные услуги с применением дистанционных и электронных технологий обучения.

Формируется электронный портфолио обучающегося, в том числе сохраняются работы каждого обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса.

Сайт Университета (www.tisbi.ru) объединил в единый портал разделы (сайты) подразделений, факультетов и кафедр, информационные системы, тематические сайты по отдельным сферам деятельности Университета. Сайт постоянно развивается, в его состав входит значительное количество программных модулей, использующих единую базу данных и интегрированных в единую информационную систему «ИСУ ВУЗ». Механизм, на базе которого функционирует сайт, является собственной разработкой Университета.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки юриста по гражданско-правовому и международно-правовому профилю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Всего в реализации ОПОП направления 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) задействованы преподаватели 12 кафедр Университета.

Из них:

| | |
|-----------------------------|---------|
| доктор наук, профессор | 12,9%; |
| кандидат наук, доцент | 75,17%; |
| преподаватель (без степени) | 11,93 % |

Действующими руководителями и работниками профильных организаций, предприятий учреждений являются 8,3 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

| Показатель | Значение | | Вывод |
|---|---------------|-------|---------------|
| | ФГОС ВО | Факт. | |
| Доля штатных научно-педагогических работников | Не менее 60 % | 80% | соответствует |
| Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата | Не менее 60% | 88% | соответствует |

| | | | |
|---|--------------|-------|---------------|
| Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата | Не менее 90% | 100 % | соответствует |
| Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата | Не менее 5% | 8,3% | соответствует |

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Для осуществления учебного процесса Университет располагает достаточной материальной базой.

Юридический факультет Университета располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей)

В дальнейшем планируется продолжить приобретение специализированной техники и оборудования, а также в оборудовании компьютерного класса специализированным программным обеспечением.

В Университете развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях Университета. Корпоративная информационная сеть управляется 20 Intranet-серверами, функционируют на базе операционных систем Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2003 Server. Учебный процесс в Университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

Университет обеспечивает исполнение требования п. 7.3. ФГОС бакалавриата по направлению «Юриспруденция» в отношении перечня материально-технического обеспечения ВУЗа. Так, Университет обладает:

- 1) учебным залом судебных заседаний;
- 2) специализированной аудиторией, оборудованной для проведения занятий по криминалистике;

3) собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования

4) лекционными и иными аудиториями, в том числе оснащенными мультимедийными средствами, предназначенными для проведения аудиторных - занятий (лекций, практических работ, консультации и т.п.);

а. аудиториями для самостоятельной учебной работы студентов;

б. аудиториями для проведения учебных и производственных практик;

5) аудиториями для научно-исследовательской работы студентов;

а. помещениями для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;

б) помещениями для воспитательной работы со студентами;

7) помещением для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

8) лабораториями, которые оснащены необходимыми техническими средствами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками Университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). Система «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для студентов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет студент с любого компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями; частично или полностью получать образовательные услуги с применением дистанционных и электронных технологий обучения; имеет возможность публикации своего портфолио для потенциальных работодателей и др. Для родителя или работодателя обучаемого ИСУ ВУЗ делает открытым процесс обучения студента, дает возможность быть на связи с администрацией ВУЗа и преподавателями с использованием общедоступной сети Интернет.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности Университета, обеспечивают реализацию Программы стратегического развития вуза до 2020 года. Основные цели и задачи этого направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями Университета;
- повышение ответственности всех структурных подразделений Университета, сотрудников и студентов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования Университета;
- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;
- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий Университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель политики Университета сводится к созданию условий для личностного и профессионального развития студентов, формирования у них общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, а также созданию имиджа Университета как высокоинтеллектуального ВУЗа, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе утвержденной на Ученом Совете вуза Концепции воспитания студентов и других нормативных документов, которые представляют собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют стратегические документы Университета:

- Устав Университета управления «ТИСБИ»;
- Миссия и политика Университета;
- Концепция воспитательной работы Университета управления «ТИСБИ»;
- Концепции развивающего этического и эстетического образования»;
- Положение об управлении по воспитательной работе.

Формирование общекультурных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Особое место в становлении бакалавра юриспруденции занимают публичные лекции, мастер-классы, круглые столы для студентов Университета с участием представителей различных органов государственной власти РТ и РФ, органов местного самоуправления города Казани, представителями общественных организаций, деловых и культурных элит.

Студенты Университета являются активными участниками Республиканских семинаров актива студенческих общественных организаций вузов. Они интересуются проблемами и делами татарстанского и российского студенчества, плодотворно участвуют в Конгрессах студентов РТ, Всероссийских конгрессах студентов, вносят свои идеи и предложения в РМОО «Лигу студентов РТ» «Мы», «Молодая гвардия», а также активно взаимодействуют с Министерством по делам молодежи, спорта и туризма Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан. Студенты Университета имеют постоянное представительство в данной организации.

В Университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- стипендии Президента РФ и РТ и мэра г. Казани, а также ректора Университета;
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Развитие общекультурных компетенций через воспитание в Университете представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодежи в постоянно изменяющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в вузе подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» указаны основные задачи вуза в воспитательном процессе:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей.

Воспитательные задачи ВУЗов реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Учитывая вышеизложенное, а также высокие требования ФГОС к личностным качествам бакалавра юриспруденции, на юридическом факультете разработана программа воспитательной работы, которая включает направления:

- формирование профессиональной культуры студентов;

- формирование нравственных качеств студентов;

- развитие творческой деятельности студентов и социальной активности;

- формирование потребности в здоровом образе жизни.

В реализации программы используются различные виды и средства работы, а также такие формы взаимодействия со студентами, как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в ВУЗе.

2. Тьюторство студентов-старшекурсников над конкретными группами студентов 1 и 2 курсов.

3. Взаимодействие администрации и ППС юридического факультета и ВУЗа со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

- систематическое участие зам. декана по дневному обучению и заместителя декана по воспитательной работе и практике в заседаниях органов студенческого самоуправления,

- участие председателя студенческого совета в заседаниях Ученого совета Университета,

4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью обучения студентов профессиональным навыкам, требующимся юристам.

5. Организация волонтерского движения в виде бесплатных юридических консультаций для населения путем в «Юридической клинике».

6. Содействие и оказание помощи в организации работы студенческого самоуправления.

7. Участие представителей деканата и кураторов в студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях в рамках сотрудничества Университета с Комитетом по подготовке к Чемпионату мира по футболу 2018.

8. Вовлечение студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (к примеру, художественной самодеятельности).

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Университете, являются:

- собрания родителей студентов-первокурсников;
- День факультета;
- осенний и весенний субботники;
- последний звонок;
- торжественное вручение дипломов
- экскурсии в музей Прокуратуры РТ, музей службы исполнения наказания.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям вуза, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе является в вузе также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста - юриста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Основные направления воспитательной работы отражены в плане работы юридического факультета.

В Университете реализуются следующие проекты:

- «Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих студентов». Включает в себя работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.

- «Наставничество» - группа студенческой поддержки. Проводится тренинговое обучение.

- «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье. Проект стал победителем Республиканского конкурса программ по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни.

Социально-психологический центр Университета сотрудничает с Казанским общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан. Ежегодно проводится пресс-конференция «Политика воздуха без табачного дыма в УВО «Университет управления «ТИСБИ».

В университете управления «ТИСБИ» успешно реализуются следующие проекты:

1. «Портфолио студента» представляет собой собрание различных материалов, документов и других свидетельств достижений и прогресса в учебной и научной деятельности студента.

2. «Оценка потенциала студента» предполагает проведение экспертной оценки и самооценки студентом-бакалавром компетенций, проявляющихся в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности, что позволяет создать атмосферу студенческой среды для развития данной компетенции у других.

В рамках социально-правовой деятельности Студенческого совета была создана Юридическая клиника. Целью деятельности юридической клиники является получение студентами старших курсов юридического факультета практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и студентам, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов – преподавателей Университета и сотрудников Правозащитного центра. Юридическая клиника Университета победила в Республиканском конкурсе «Студент года» в номинации «Лучший студенческий социальный проект».

Таким образом, концепция социокультурной среды строится на следующих аспектах воспитательной политики ВУЗа, направленных на формирование следующих Общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция»:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач Университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей студентов и аспирантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий студента, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций Университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Все дисциплины обеспечены учебно-методическим материалом.

В Университете разработаны следующие положения:

- Положение о курсовой работе;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников;

- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.

- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;

- Положение о фонде оценочных средств;

- Положение о практике;

- Положение о рабочей программе дисциплины;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе;

- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов;

- Положение об организации самостоятельной работы студентов;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) включает фонды оценочных средств для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов) и входят в состав РПД по дисциплине.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом и РПД предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- решение ситуационных задач;
- практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты фондов оценочных средств, которые входят в состав РПД.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Учебный план отводит на ГИА 6 зачетных единицы и закрепляет за ГИА формирование компетенций ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКВ-18.

Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена.

Основные задачи междисциплинарного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС.

Задания государственного экзамена (экзаменационные билеты) составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам учебного плана, определяющим основные требования к профессиональной подготовке юриста.

Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС, вынесенным на государственные экзамены.

Содержание заданий пересматривается и переутверждается регулярно и предоставляется студентам в срок не позднее 6 месяцев до итоговых государственных экзаменов. Материалы, определяющие содержание дисциплин, выносимых на итоговый государственный экзамен, а также экзаменационные билеты по дисциплинам хранятся на кафедрах ведущих дисциплин, в делопроизводстве.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тестовый компьютерный контроль качества знаний, умений и навыков студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества профессиональной подготовки студентов по дисциплинам ОПОП. Компьютерное тестирование позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных профессиональных знаний, умений и навыков по дисциплинам.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОПОП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества подготовки студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин и формирования профессиональных компетенций.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности знаний, умений и навыков, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Материалы и результаты внешней оценки качества реализации ОПОП

Внешняя оценка качества реализации ОПОП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников кафедры.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей;
- промежуточной и итоговой аттестации студентов.

В Университете действует Центр содействия трудоустройства выпускников, который осуществляет мониторинг качества подготовки выпускников юристов. Пожелания работодателей обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедр и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин по профилям.

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

Механизмы функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, включают в себя: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) и др.

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по балльно-рейтинговой шкале

Для оценки качества знаний, получаемых обучающимися по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;

3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;
- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течении семестра;
- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;
- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;
- обеспечение академической мобильности студентов;
- достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;
- поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

Оценка успеваемости студентов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Результаты семестрового и заключительного контроля выносятся согласно балльно-рейтинговой оценки.

Всего по дисциплине студент может максимально получить 100 баллов, в том числе 60 на семестровом контроле и 40 на заключительном.

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

Развитие международного сотрудничества является одним из приоритетных направлений деятельности Университета. Международное сотрудничество в области образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в Университете в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава Университета.

В Университете созданы все условия для проведения совместных образовательных проектов с институтами-партнерами в Европе, США и ближнем зарубежье в целях улучшения качества предоставляемых услуг. Эта деятельность осуществляется на основе договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами. Только за последние три года Университет заключил более 15 новых соглашений о сотрудничестве с такими образовательными центрами, как Государственный университет Фейрмонт (г. Фейрмонт, штат Западная Вирджиния, США), Фонд

Международного Центра повышения квалификации WICE-DSL (г. Вагенинген, Нидерланды), Университет г. Чангчун (Китай), Немецкая Академия менеджмента Нижней Саксонии (DMAN) (г. Целле, Нижняя Саксония, Германия), сеть американских колледжей U.S. ORT OPERATIONS (New York, USA), Восточно-сибирский государственный технологический университет (г. Улан-Уде), Монгольский государственный университет науки и технологий, Монгольский национальный университет (г. Улан-Батор), Казахский гуманитарно-юридический университет (г. Астана, Казахстан), Институт непрерывного образования Бишкекского гуманитарного университета им. Академика К. Карасаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика), Университет Гази (г. Анкара, Республика Турция; Университет Малтепе (г. Стамбул, Республика Турция); Открытый Университет Израиля, Западнодонбасский институт экономики и управления (Украина, г. Павлоград).

Особенно активно развивается сотрудничество Университета с образовательными и культурными учреждениями Республики Турция (Университет Гази (г. Анкара) и Университет Малтепе (г. Стамбул), Университет Бахчешехир (г. Стамбул), Ближневосточный университет (Турецкая Республика Северный Кипр), Институт Евразии при Стамбульском университете, международная организация «ТЮРКСА»).

Университет активно участвует в международных образовательных программах и проектах на основе грантов различных зарубежных фондов и организаций. В 2008 – 2011 г.г. Университет принял участие в нескольких крупных международных проектах, ряд которых находится в настоящее время в стадии реализации:

Проект «Сохранение и развитие культурного наследия Казани» совместно с Брюссельской школой менеджмента ICNЕС (г. Брюссель, Бельгия) по гранту Комитета по международному сотрудничеству в сфере культуры и образования при Правительстве Бельгии. Продолжительность программы: 2009-2010 гг. (12 мес.);

Проект «Воспитание и развитие осознания необходимости защиты культурного, исторического и природного наследия и создание условий для реализации потенциала в области его сохранения как часть социальных преобразований в Республике Татарстан, Российская Федерация» совместно с Университетским и Научно-исследовательским Центром г. Вахенинген (WUR), Фондом Международного Центра повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинген (WICE-DSL) (г. Вагенинген, Нидерланды) по гранту МИД Королевства Нидерландов, программа MATRA. Продолжительность проекта: 33 месяца. Начало проекта: 01.04.2009 г.;

Совместный проект с Канадской службой содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization) по подготовке специалистов в различных областях знаний. В течение последних пяти лет каждый год эксперты CESO в области менеджмента, экономических и юридических дисциплин проводят мастер-классы, семинары и курсы

повышения квалификации для студентов, аспирантов, магистрантов и ППС Университета;

Совместный проект с НОФ «Русское общество друзей Еврейского университета в Иерусалиме» по организации обменов студентов и преподавателей по изучению отдельных учебных дисциплин. В целях поддержания и развития культурного обмена в рамках договора, заключенного в 2009 году, проводятся совместные научные и научно-практические исследования, круглые столы и совещания по различным проблемам, организуются научные и практические стажировки для преподавателей, студентов, слушателей и аспирантов, курсы повышения квалификации.

Проект «Программы по правам человека и демократизации за пределами ЕвроСоюза» (European Instrument for Democracy and Human Rights (EIDHR) совместно с Университетом Малтепе (г. Стамбул, Турция) на грант ЕвроСоюза. Целью проекта является разработка и создание магистерских программ по правам человека в университетах стран, не являющихся членами ЕС, с последующим открытием совместной магистерской программы в академическом процессе партнерских вузов (Университета Малтепе и Университета управления «ТИСБИ»). Начало проекта: март 2010г.;

Руководство Университета уделяет большое внимание повышению и развитию мобильности преподавателей и студентов, которые принимают участие в грантовых программах таких фондов, как Fullbright, Erasmus Mundus, DAAD и др., в конкурсных программах американского правительства и Госдепартамента США, в программах грантов европейских стран, а также программе грантов Правительства РТ «Алгарыш».

Профессора и доценты Университета выезжают в зарубежные университеты и учебные центры с целью чтения лекций и академических курсов. Так, преподавателями Университета управления «ТИСБИ» были проведены курсы по международному и международному частному праву, предпринимательству, межкультурной коммуникации в Институте международного публичного права Макса Планка (г.Хайдельберг, Германия), Московском государственном институте международных отношений при МИДе РФ, Университете Христиана Альбрехта, Институте Европейского международного и международного частного права (г.Хиль, Германия), Католическом университете г. Лювена (Бельгия), Иерусалимском университете (Израиль), Университете Ратгерс (США), Liaoning Shihua University (г. Яонин (Китай); в Университете Гази, Бизнес - школе IESE (г. Барселона).

На базе Университета курсы повышения квалификации для преподавателей и сотрудников, а также обучающие семинары для студентов, магистрантов и аспирантов проводятся иностранными преподавателями и экспертами из таких зарубежных компаний, как "Hanson and Son Farms" (США), «Hi-Tech Venture Capital Fund LLC» (США), "Easy Money Loan Company" (США), «Dauden Consultancy, (США), «Julia Centre Inc.» (Канада),

Swanson International Corporation (США), Канадская служба содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization), а также из научных и образовательных центров: Roorzvelt University (Чикаго, штат Иллинойс, США), Международный Центр повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (WICE-DSL) (Нидерланды), Университетский и научно-исследовательский Центр г.Вахенинхен (WUR) (Нидерланды), Агентство по Наследию Министерства образования, культуры и науки Королевства Нидерландов.

В рамках международного научного сотрудничества Университет проводит активный обмен опытом и результатами научно-технической работы на международных форумах, научно-практических конференциях, «круглых столах» во всех партнерских образовательных учреждениях за рубежом.

Таким образом, Университет целенаправленно развивает международное научное, культурное и образовательное сотрудничество с различными странами, которое нацелено на повышение эффективности делового партнерства по установленным направлениям в международной сфере, а также дальнейшее расширение сотрудничества с зарубежными центрами как в области подготовки специалистов по различным образовательным программам, так и в реализации международных научных проектов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

- а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;
- б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору студентов;
- в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:
- а) Перечень изменений в рабочие программы дисциплин;
 - б) Перечень изменений в программы практик;
 - в) Перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;
 - г) Изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
 - д) Изменения в перечень дисциплин вариативной части.

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Разработчики ОПОП:

Декан юридического факультета
к.ю.н., доцент С.М. Аламова

Заведующие кафедрами:
д.ю.н., профессор кафедры конституционного
и международного права А.Б. Мезяев

к.ю.н., доцент кафедры гражданского права
Р.Н. Салиева