

**АННОТАЦИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**1. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

**2. Цель изучения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

**3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПКВ-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- информацию о состоянии законодательства, об особенностях постановки цели и выбора путей достижения успешной профессиональной деятельности юриста; сущность и значение правовой информации; основы делового общения; основы современного русского языка и культуры речи; юридическую терминологию; формы и способы кооперации, участия в обмене идеями, знаниями и опытом с другими людьми; социально значимые проблемы; социальную значимость происходящих в Российской Федерации правовых процессов; основные теоретические проблемы правореализации норм материального права; основные приемы подготовки юридических документов; особенности составления служебной документации; основы федерального и регионального законодательства о юридической (антикоррупционной) экспертизе;

уметь:

- анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России; проводить сравнительный анализ отечественного и зарубежного гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального законодательства; давать оценку судебным решениям (опубликованным и неопубликованным); применять знание базовых ценностей мировой культуры в своей профессиональной деятельности, стремиться к личностному интеллектуальному и общекультурному развитию; грамотно и логически верно обосновывать свою позицию; эффективно вести судебную полемику с помощью приемов аргументации убеждающего воздействия; ясно строить устную и письменную речь; критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения; выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива; анализировать имеющиеся социальные условия; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; организовать работу малого коллектива;

владеть навыками:

- получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; поиска правоприменительной практики, статистических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста гражданско-правового профиля; логического мышления, методами анализа, синтеза, дедукции и индукции; публичной и научной речи; социального и делового общения на русском языке; использования норм деловой переписки и делопроизводства; объяснения различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами права; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики; применения и теоретического (доктринального) толкования норм гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального права; способами организации работы малых групп; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

**4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**1. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

**2. Цель изучения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** – приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-13, ПК-16; ПК-2; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПКВ-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- профессиональные обязанности, принципы этики юриста; информацию о состоянии законодательства, особенностях, постановке цели и выбору путей ее достижения успешной профессиональной деятельности юриста; судебную практику, формы правореализации; сущность и значение правовой информации; механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; правовой статус субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности процесса локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру

локального нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; правила составления юридических документов; понятие, виды и значение юридических фактов в гражданских, трудовых, семейных, гражданско-процессуальных правоотношениях.

уметь:

- использовать коммуникативные навыки, исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России; проводить сравнительный анализ отечественного и зарубежного гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального законодательства; давать оценку судебным решениям (опубликованным и неопубликованным); критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения; выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива; обосновывать необходимость принятия и разработки локального нормативно-правового акта; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.

владеть навыками:

- служебного этикета; анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; поиска правоприменительной практики, статистических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста; совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения; искать и находить компромиссы; нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; постоянного повышения своей квалификации и мастерства; социальных и профессиональных задач; анализа социально значимых проблем и процессов; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; точной квалификации фактов и обстоятельств; анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**4. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохрнительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.