

АННОТАЦИЯ
программы учебной практики
(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Вид практики – учебная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

Форма организации практики – дискретная (по видам практик).

1. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится в течение 2 недель в 5 семестре 2 курса (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Русский язык и культура речи», «Введение в специальность», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Социология молодежи», «Правовые основы работы с молодежью», «Молодежные субкультуры», «Здоровьесберегающие технологии в среде молодежи», «Методы комплексного исследования и оценка положения молодежи», «Организационная психология», «Патриотическое воспитание и развитие толерантности в молодежной среде», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью», «Гуманитарный практикум», «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире», «Конфликтология» («Социальная психология»).

Обеспечиваемые дисциплины: «Молодежные движения в России: история и современность», «Организация работы с различными категориями молодежи», «Организация досуга молодежи», «Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации» («Социальная реабилитация молодежи»).

2. Цель учебной практики:

получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи учебной практики по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения;
- изучение функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах

сферы государственной молодежной политики, знакомство с формами научно-исследовательской работы;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-методической информации по теме курсовой работы;
- применение стандартных методов и технологий, позволяющих решать конкретные задачи в области организации работы с молодежью;
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

3. Требования к результатам освоения содержания практики:

Компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> • уметь анализировать уставные документы, нормативно-правовую базу учреждений и организаций в сфере организации работы с молодежью; • уметь анализировать должностные инструкции организаторов работы с молодежью в различного типа учреждениях и организациях; • уметь анализировать деятельность учреждений и организаций на соответствие нормативно-правовой базе организации работы с молодежью.
ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> • уметь вести беседу с представителями учреждений и организаций, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в отчете полученные сведения об объекте практики; • уметь применять принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности; • уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет инициативу в получении новых знаний, умений и навыков; • умеет организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • умеет представлять результаты практического исследования с использованием программы PowerPoint; • умеет подбирать литературу и источники по теме курсового исследования в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления ТИСБИ, в статистических базах данных
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • умеет толковать социальный смысл и важность профессиональной деятельности организатора работы с молодежью; • умеет анализировать место своей будущей профессиональной деятельности в социальной структуре; • умеет анализировать этические проблемы и типичные трудности в профессиональной деятельности; • владеет навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности с позиции соблюдения норм профессиональной этики.
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • умеет находить достоинства и недостатки своей деятельности • умеет анализировать причины ошибок и затруднений в своей профессиональной деятельности • умеет находить пути и выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития

ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • уметь бесконфликтно работать в коллективе, не нарушая принципов делового межличностного взаимодействия; • владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • уметь оформлять и представлять результаты практической деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами;
ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> • умеет определять – какие специалисты образовательных, социальных учреждений или специалисты какого ведомства необходимы при реализации программ и проектов по проблемам детей, подростков и молодежи • умеет анализировать эффективность деятельности организации – базы практики по реализации социального проекта или программы по проблемам детей, подростков и молодежи
ПК-19	<ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать эффективность деятельности организации – базы практики по реализации молодежных программ

4. Краткое содержание практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.	Оформить в отчете цель и задачи практики.
Экскурсионный этап («Система организации работы с молодежью в городе Казань») 5 дней	Общее знакомство с учреждениями и организациями сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителями данных учреждений и организаций; выявление специфики учреждений и организаций, основных направлений их деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью.
Этап «Ознакомление с организацией работы с молодежью в образовательных учреждениях города Казань» 5 дней	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных

		обязанностях организаторов работы с молодежью; о содержании должностных инструкций организаторов работы с молодежью, особенностях их взаимодействия с коллегами и молодежью.
	3. Изучение работы одного из специалистов учреждения (организации): определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях категорий молодежи, с которыми они работают.	Зафиксировать в отчете должностные обязанности специалиста, особенности его работы, перечислить документы, регламентирующие его деятельность; описать условия работы специалиста.
	4. Изучение технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; опыта деятельности в сфере реализации молодежной политики.	Зафиксировать в отчете описание технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; результаты анализа опыта деятельности учреждения, организации в сфере реализации молодежной политики.
	5. Участие в повседневной работе учреждения или организации	Зафиксировать в отчете описание мероприятий, организуемых в молодежной среде, описать и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

Вид практики – производственная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

Форма организации практики – дискретная (по видам практик).

1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (НИР) проводится в течение 2 недель в 8 семестре 3 курса (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценка положения молодежи», «Молодежные движения в России: история и современность», «Общая теория статистики», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью», «Связи с общественностью в работе с молодежью» («Технологии социальной рекламы»).

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) в конце 8 семестра обеспечивает более эффективное формирование компетенций в рамках изучаемых в 8-9 семестрах дисциплин «Менеджмент в молодежной политике», «Региональная и муниципальная молодежная политика».

Обеспечиваемые дисциплины: производственная летняя практика, преддипломная практика.

2. Цель практики:

Цель производственной практики (НИР) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

сформировать умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера по проблемам организации деятельности с различными категориями молодежи.

Задачи производственной практики (НИР) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

1. Развитие у студентов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации.

3. Обработка и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

4. Формирование умений формулирования методологического аппарата исследования.

5. Проведение библиографической работы с использованием современных информационных технологий.

6. Выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

7. Формирование навыков оформления результатов исследования.

3. Требования к результатам освоения содержания практики:

Компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
ОК-5	<ul style="list-style-type: none">• владеет категориальным аппаратом научно-исследовательской работы;• владеет письменными штампами оформления результатов научно-исследовательской работы;
ОК-7	<ul style="list-style-type: none">• проявляет инициативу в получении новых знаний, умений и навыков;• умеет организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none">• умеет представлять результаты практического исследования с использованием программы PowerPoint;• умеет подбирать литературу и источники по теме научного исследования в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления ТИСБИ, в статистических базах данных
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none">• умеет толковать социальный смысл и важность профессиональной деятельности организатора работы с молодежью;• умеет анализировать место своей будущей профессиональной деятельности в социальной структуре;• умеет анализировать этические проблемы и типичные трудности в профессиональной деятельности;• владеет навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности с позиции соблюдения норм профессиональной этики.
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none">• умеет находить достоинства и недостатки своей деятельности• умеет анализировать причины ошибок и затруднений в своей профессиональной деятельности• умеет находить пути и выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none">• уметь бесконфликтно работать в коллективе, не нарушая

	<p>принципов делового межличностного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; • выбирать необходимые методы и методики исследования; • владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных;
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике;
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • умеет формулировать научный аппарат исследования; • умеет составлять научные отчёты; • умеет обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных теоретико-методологического характера; • владеет навыками составления отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • умеет представлять результаты научно-исследовательской работы в формате научной статьи; • умеет публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения; • владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы на научных форумах, конференциях, семинарах.

4. Краткое содержание практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап.	<p>1. Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция, - Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики, - Обсуждение заданий на практику, - Консультация по подготовке итоговых документов. - Знакомство с базой практики. 	Оформить в дневнике цель и задачи практики.
Организационный этап.	<p>1. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения производственной практики (НИР), изучение их функциональных обязанностей.</p>	Оформить запись в дневнике, зафиксировать

	<p>2. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.</p> <p>3. Анализ и синтез научной информации по молодежной проблематике; формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования по теме курсовой работы. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с групповым руководителем практики от Университета, руководителем от базы практики и руководителем курсовой работы.</p> <p>4. Составляют план работы на период практики в соответствии с планом научно-исследовательской работы и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.</p> <p>5. Ассистируют специалисту в сфере организации работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p>	<p>в отчете полученные сведения</p>
<p>Исполнительский этап.</p>	<p>1. Организуют сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике на базе практики.</p> <p>2. Обрабатывают результаты научно-исследовательской работы</p> <p>3. Консультируются с руководителем практики и научным руководителем курсовой работы</p> <p>4. Ассистируют специалисту в сфере работы с молодежью в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p>	<p>Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения</p>
<p>Аналитический этап</p>	<p>1. Подводят итоги научно-исследовательской работы</p> <p>2. Осуществляют самоанализ деятельности на практике.</p> <p>3. Оформляют отчетную документацию.</p>	<p>Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете порядок проведения и результаты НИР (фиксируются полученные в ходе исследования данные и результаты их обработки, указывается,</p>

		как полученные результаты могут быть использованы при выполнении курсовой работы)
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики

АННОТАЦИЯ
программы производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Вид практики – производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма организации практики – дискретная (по видам практик).

1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится в течение 4 недель в 9 семестре 3 курса (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Здоровьесберегающие технологии в среде молодежи», «Конфликтология» («Социальная психология»), «Методы комплексного исследования и оценка положения молодежи», «Молодежные движения в России: история и современность», «Организационная психология», «Организация досуга молодежи», «Организация работы с различными категориями молодежи», «Патриотическое воспитание и развитие толерантности в молодежной среде», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Профилактика зависимости от ПАВ в молодежной среде», «Психологические основы работы с молодежью», «Социальные технологии работы с молодежью», «Организация досуга молодежи» («Молодежный туризм»), «Связи с общественностью в работе с молодежью» («Технологии социальной рекламы»).

Обеспечиваемые дисциплины: «Профессиональный коучинг», «Карьерные стратегии с молодежью», преддипломная практика.

2. Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по направлению подготовки 39.03.03
«Организация работы с молодежью»:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;
- ознакомление с содержанием и организацией деятельности летнего лагеря, деятельностью вожатых, воспитателей, социальных-педагогов, педагогов-психологов;
- освоение социально-педагогических технологий, методик работы с временным детским коллективом;
- приобретение опыта самостоятельной организации жизни и деятельности временного детского коллектива;

- сбор, обобщение, анализ информации, необходимой для работы с молодежью;
- приобретение опыта самостоятельной организации социально-психологического исследования;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

1. Требования к результатам освоения содержания практики:

Компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> • уметь применять принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности; • уметь публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет инициативу в получении новых знаний, умений и навыков; • умеет организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;
ОК-8	<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать методы и средства физической культуры для организации физической активности детей и молодежи; • владеть навыками организации физической активности детей и молодежи в условиях летнего лагеря;
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • уметь кооперировать с коллегами при организации различных форм работы с молодежью; • уметь распределять полномочия при организации различных форм работы с молодежью;
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике;
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> • уметь организовывать мероприятия, способствующие социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе, организации; • владеть навыками организации социально-психологического тренинга;
ПК-22	<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать организационные технологии в работе с молодежью; • владеть навыками организации мероприятий с молодежью разной направленности;
ПК-23	<ul style="list-style-type: none"> • уметь бесконфликтно работать в коллективе, не нарушая принципов делового межличностного взаимодействия; • владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде;
ПК-25	<ul style="list-style-type: none"> • уметь определять принадлежность представителей молодежи к той или

	иной категории; <ul style="list-style-type: none"> • уметь применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи; • владеть педагогическими приемами организации воспитательных мероприятий той или иной направленности;
ПК-27	<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности: методы социальной технологии, социальной профилактики, методы социальной адаптации в новом коллективе;
ПК-28	<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать на практике методы социальной педагогики: методы изучения педагогического потенциала социума (методы изучения потенциала личности); методы разрешения проблем личности (рекомендации, советы, консультирование, поддержка, успех); методы реализации педагогического потенциала социума (методы партнерства, доверительного взаимодействия, совместной деятельности, взаимовыручки, сближающего общения); методы развития педагогического потенциала социума (активизация социально-значимых дел, стимулирование межличностного взаимодействия, социальная адаптация)

2. Краткое содержание практики:

Этапы практики	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап (до начала практики)	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.	Оформить в отчете цель и задачи практики.
Этап 1. «Работа в качестве вожатого в летнем лагере»		
Организационный период	1. Знакомство с лагерем. Адаптация. Тренинги. (Знакомство, обустройство, начало установления контактов, выявление лидеров, принятие-непринятие детей друг другом, начало формирование коллектива отряда). 2. Выделение особенностей организационного этапа в формировании временного детского коллектива (описание, анализ первого этапа). Начало составления социально-психологического портрета отряда. 3. Планирование и анализ деятельности отряда на первый период смены (разработка тематических мероприятий, написание конспектов, ведение отчета). 4. Изучение и анализ деятельности вожатого: описать собственную деятельность по направлениям (работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями), ведение документации. Примечание: при изучении направлений деятельности вожатого акцентировать внимание на	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, в соответствии с планом работы лагеря составить план индивидуальной работы

	<p>следующие формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное и групповое социально-педагогическое сопровождение детей, • организация и проведение тематических собраний, семинаров, консультаций для сотрудников и родителей, • разработка перспективного плана работы на смену <p>5. Оформление дневника.</p>	
<p>Основной период</p>	<p>1. В основной период: работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями, ведение документации.</p> <p>2. Продолжение работы над сплочением отряда (регулирование межличностного общения, обучение коллектива). Анализ, описание этапа.</p> <p>3. Изучение психологического климата в отряде в основной период смены, продолжение работы по обучению лидеров и актива, меры по коррекции межличностного общения, формирование традиций отряда (работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями, ведение документации).</p> <p>4. Самостоятельное проведение воспитательных мероприятий с детьми.</p> <p>5. Организация творческой воспитательной деятельности по следующим направлениям:</p> <p>А) Развитие интеллектуальных возможностей (расширение кругозора, интеллектуальные конкурсы, викторины, различные олимпиады, кружковая работа).</p> <p>Б) Физическое и гигиеническое воспитание, антинаркотическая и антиалкогольная пропаганда, физическое развитие и закаливание, подвижные игры, спортивные соревнования, праздники).</p> <p>В) Художественно – эстетическое воспитание (беседы об искусстве, о современных музыкальных направлениях, привитие художественно – эстетического вкуса, различные творческие вечера, конкурсы, фестивали, смотры художественной самодеятельности и праздники).</p> <p>Г) Экологическая и природоохранительная работа (организация различных экологических мероприятий, туристических походов, проведение дней леса, беседы об экологических проблемах в республике, другая природоохранная деятельность).</p> <p>Д) Трудовое и экономическое воспитание, профессиональная ориентация (беседы о труде, об его социально–экономической эффективности, встречи с представителями различных профессий, об экономических основах организации летнего отдыха детей, трудовых десантов, общественно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, результаты выполнения заданий в соответствии с программой практики

	<p>полезный производительный труд).</p> <p>Е) Нравственно – патриотическое воспитание (организация различных бесед об истории своей Родины, знакомство с традициями и обычаями народов, населяющих нашу страну, различные мероприятия, посвященные изучению героического прошлого нашей страны, обсуждение кинофильмов, книг, различные диспуты, круглые столы и так далее).</p> <p>6. Наблюдение за взаимоотношениями в заключительный период смены.</p> <p>7. Составление социально-педагогической характеристики отряда.</p> <p>8. Составление характеристик на детей (2 человека).</p>	
<p>Заключительный период (последние 2 – 3 дня перед отъездом).</p>	<p>1. Подведение итогов смены.</p> <p>2. Создание атмосферы дружеского прощания. Итоговые выставки, встречи, соревнования. Итоговые газеты, выступления отрядов, кружков, секций.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p>
<p>Этап 2. «Работа в приемной комиссии Университета управления «ТИСБИ»</p>		
<p>Организационный период</p>	<p>1. Знакомство с организацией работы Приемной комиссии Университета управления «ТИСБИ»: положение о приемной комиссии, функции приемной комиссии, методы организации работы с абитуриентами ответственного секретаря приёмной комиссии, консультантов от факультетов, психологов социально-психологического центра и др. специалистов.</p> <p>2. Подробное ознакомление с документацией приёмной комиссии, в том числе с планом приема;</p> <p>3. Разработка программы социального (социально-психологического) исследования абитуриентов; разработка анкеты, подбор диагностического инструментария.</p> <p>4. Разработка текста презентационной экскурсии по Университету управления «ТИСБИ» и электронной презентации определенного направления.</p> <p>5. Разработка электронной презентации деятельности Университета управления «ТИСБИ» в сфере организации обучения и досуга молодежи с ОВЗ.</p>	<p>Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, результаты выполнения заданий в соответствии с программой практики</p>
<p>Основной период</p>	<p>1. Собеседования с абитуриентами.</p> <p>2. Проведение экскурсий по Университету управления «ТИСБИ»</p> <p>3. Организация тренингов с абитуриентами.</p> <p>4. Анкетирование абитуриентов по теме социально (социально-психологического исследования)</p> <p>5. Анализ результатов анкет</p>	

На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.
Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции. 	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.</p>

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (преддипломной практики)

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики:

способ организации практики (стационарная практика или выездная) выбирается в зависимости от темы выпускной квалификационной работы студента-практиканта и месторасположения базы практики, позволяющей организовать сбор и анализ эмпирического материала для выполнения ВКР. Отражается в индивидуальном задании студента.

Форма организации практики – дискретная (по видам практик).

1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится в течение 10 недель в 11 семестре 4 курса.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Менеджмент в молодежной политике», «Молодежные движения в России: история и современность», «Социальные технологии работы с молодежью», «Карьерные стратегии молодежи», «Управление проектами», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Практикум по подготовке проектов в молодежной среде», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Фандрайзинг», «Базовый курс тренера: разработка и ведение тренинговых программ», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценка положения молодежи», «Патриотическое воспитание и развитие толерантности в молодежной среде», Практикум «Волонтерское движение в реализации молодежных программ», «Профессиональный коучинг», «Профилактика зависимости от ПАВ в молодежной среде», «Самоопределение и профессиональная ориентация молодежи».

Прохождение производственной (преддипломной) практики обеспечивает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

2. Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

- проведение исследовательской работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;
- приобретение опыта организации социологического, социально-психологического исследования;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

3. Требования к результатам освоения содержания практики:

Компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет инициативу в получении новых знаний, умений и навыков; • умеет организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • умеет представлять результаты практического исследования с использованием программы PowerPoint; • умеет подбирать литературу и источники по теме научного исследования в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления ТИСБИ, в статистических базах данных
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • умеет осуществлять профессиональную рефлексию, анализировать причины профессиональных затруднений; • владеет навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности;
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • уметь кооперировать с коллегами при организации различных форм работы с молодежью; • уметь распределять полномочия при организации различных форм работы с молодежью;
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; • выбирать необходимые методы и методики исследования; • владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных;
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике;
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • умеет формулировать научный аппарат исследования; • умеет обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных теоретико-методологического характера; • владеет навыками составления отчетов по результатам научно-исследовательской работы;

ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • умеет публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения; • владеет навыками презентации результатов эмпирических исследований.
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> • умеет организовывать мероприятия, способствующие социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе, организации; • владеет навыками организации социально-психологического тренинга;
ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> • умеет обосновывать актуальность социального проекта; • умеет определять и привлекать необходимые ресурсы для реализации проекта; • умеет рассчитывать материальные ресурсы для реализации проекта; • умеет прогнозировать результаты внедрения социального проекта; • владеет навыками разработки этапов социального проекта по конкретной проблематике; • владеет навыками внедрения проекта в деятельность организации (учреждения);
ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> • умеет разрабатывать социальные проекты в соответствии с потребностями и ресурсами конкретных детских и молодежных общественных организаций и объединений; • владеет навыками распределения полномочий при организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;
ПК-17	<ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать проблемы в сфере гражданско-патриотического воспитания молодежи; • умеет разрабатывать проекты гражданско-патриотического воспитания молодежи; • владеет навыками реализации проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи;
ПК-18 (26)	<ul style="list-style-type: none"> • умеет использовать социальные технологии консультирования, диагностики, профилактики в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;
ПК-19	<ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать молодежные программы федерального, республиканского, муниципального уровней; • умеет определять актуальность реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы; • владеет навыками анализа молодежных программ;
ПК-20 (29)	<ul style="list-style-type: none"> • умеет определять степень инновационности социальной технологии; • умеет применять инновационные социальные интернет-технологии для реализации проектов в молодежной среде;
ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> • умеет осуществлять анализ социальных проектов; • умеет привлекать консультантов и экспертов в процесс реализации социальных проектов; • владеет навыками проектно-аналитической деятельности в молодежной среде;
ПК-27	<ul style="list-style-type: none"> • умеет использовать методы деловых игр при реализации социальных проектов; • умеет использовать социально-психологические тренинги при реализации социальных проектов; • владеет методами социальной педагогики при реализации социальных проектов;

4. Краткое содержание практики:

Этапы практики	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап (до начала практики)	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики. <ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция, - Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики, - Обсуждение заданий на практику, - Консультация по подготовке итоговых документов. Знакомство с базой практики.	Оформить в отчете цель и задачи практики.
Организационный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения преддипломной, изучение их функциональных обязанностей. 2. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью. 3. Анализ и синтез научной информации по молодежной проблематике; формулировка проблемы и гипотезы ВКР, объекта и предмета исследования в рамках ВКР; разработка плана исследования по теме ВКР. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с групповым руководителем практики от Университета, руководителем от базы практики и руководителем ВКР. 4. Составление плана работы на период практики в соответствии с целью и задачами ВКР и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики. 	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, составить план индивидуальной работы
Основной период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация исследования в молодежной среде и анализ его результатов, выявление противоречий, социальных потребностей. 2. Обоснование необходимости разработки социального проекта и программы привлечения конкретной молодежной аудитории к его 	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения,

	<p>реализации.</p> <p>3. Разработка разделов социального проекта в рамках работы над ВКР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы). 2) Постановка цели деятельности и конкретных задач. 3) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала). 4) Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий). 5) Характеристика и способ оценки планируемых результатов. 6) Бюджет. Материально-техническое обеспечение. <p>4. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p> <p>5. Реализация проекта, организация мероприятий в соответствии с целью проекта.</p> <p>6. Оценка эффективности проекта.</p>	<p>результаты выполнения заданий в соответствии с программой практики</p>
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.
Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции. 	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.</p>