

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---



Л.Н. Нугуманова  
(Ф.И.О.)

Протокол №6 от «15» июня 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль: Налоги и налогообложение

**Квалификация выпускника - Бакалавр**

**Нормативный срок освоения программы - 4 года**

Казань – 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Экономика»	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»	3
1.3.	Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика»	4
1.4.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки «Экономика»	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
2.5.	Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускника в соответствии с профессиональными стандартами	7
3.	Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной ОПОП по направлению подготовки «Экономики»	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП по направлению подготовки «Экономика»	10
4.1.	Календарный учебный график.	10
4.2.	Учебный план подготовки по направлению	10
4.3.	Рабочие программы дисциплин (аннотации к программам	10
4.4.	Программы учебной и производственной практики	10
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки «Экономика»	10
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	10
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	19
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	20
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	21
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися бакалаврской программы по направлению подготовки «Экономика»	24
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников бакалаврской программы	25
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	27
9.	Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	28

Приложения

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Экономика»**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Данная основная образовательная программа разработана по направлению «Экономика», профиль: Налоги и налогообложение;

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании» (ред. от 03.07.2016);
- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 “Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ” (в ред. от 09.04.2015);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика».**

**1.3.1. Цель** основной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА состоит в формировании у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

**Миссия** состоит в дальнейшем развитии качественного, доступного современного экономического образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

Задачами в области обучения по **бакалаврской** программе «**Экономика**» являются:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить бакалавра, способного успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ВПО по бакалаврской программе «**Экономика**» является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, навыки, т.е. компетенции.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика** по очной форме обучения составляет 4 года обучения. Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается на 1 год по сравнению с нормативным сроком обучения.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика** по очной форме обучения составляет 240 зачетных единиц и включает в себя все

виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время отведенное на контроль, качество освоения ОПОП.

#### **1.3.4. Особенности образовательной программы:**

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития региона, отраженные в Концепции и Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2025 года.

Образовательная программа предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений студентов.

Организация практик осуществляется на базе, как государственных, муниципальных, так и коммерческих учреждений и предприятий.

Образовательные программы реализуются с использованием инновационных образовательных технологий. Среди них:

- применение интерактивных методов обучения почти всеми преподавателями факультета;
- предоставление студентам электронного контента по всем дисциплинам учебного плана, разработанного преподавателями факультета;
- применение на дневном отделении новой технологии обучения - смешанного обучения. В этом направлении разрабатываются индивидуальные траектории обучения для каждого студента, обеспечивается асинхронный режим работы;
- широко используются продуктивные методы обучения (исследовательские методы, тестовые технологии, мозговой штурм, ролевые и деловые игры);
- осуществляется сочетание аудиторных практических (семинарских) занятий с on-line тренингами и сетевыми взаимодействиями (форумы, консультации);
- обеспечена приоритетность самостоятельного обучения.

#### **1.3.5. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка студентов по экономике в увязке с региональной спецификой позволяет бакалаврам работать в любых органах государственных и муниципальных органов управления, центральном аппарате УФНС РФ по РТ, районных и территориальных налоговых инспекциях, финансово-кредитных организациях, экономических отделах промышленных предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь государственный документ о среднем

(полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций в соответствии с образовательным стандартом среднего полного общего образования, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:**

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определялись совместно с научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности (Протокол Совета экономического факультета № от..2017 г.):

- расчетно-экономическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- 1) расчетно-экономическая деятельность:  
подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических

и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2) учетная:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

3) расчетно-финансовая:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## **2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускника в соответствии с профессиональными стандартами**

Основная профессиональная программа подготовки бакалавра по профилю «Налоги и налогообложение» подготовлена в соответствии взаимосвязи требований ФГОС и требований Профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер» и 08.023 «Аудитор».

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФФГОС и учитывающие требования Профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер» и 08.023 «Аудитор» представлены таблице

Виды деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией
<b>Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер</b>			
<b>ВД 1 Учетная деятельность</b>	<p>-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>-составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>-осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p>	<p>-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p><b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).</b></p>
		<p>-способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).</b></p>
		<p>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p><b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).</b></p>
		<p>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).</b></p>
		<p>-способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p><b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).</b></p>
		<p>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><b>Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6).</b></p>



		- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<b>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6).</b>
		-способностью организовывать и осуществлять внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПКВ-1)	<b>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6).</b>
		- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	<b>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6).</b>
		-способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	<b>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6).</b>
		-способностью организовывать и осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (ПКВ-2)	<b>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6).</b>
<b>ВД 2 Расчетно-экономическая деятельность</b>	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий	- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<b>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6).</b>

	различных форм собственности, организаций, ведомств;		
		- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	<b>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6).</b>
<b>ВД 3 Расчетно-финансовая деятельность</b>	-организация налогового планирования в экономическом субъекте -формирование налоговой политики экономического субъекта -проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) -контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности -обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<b>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6).</b>
		ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6)
<b>Профессиональный стандарт 08.023 Аудитор</b>			
<b>ВД 2 Расчетно-экономическая деятельность</b>	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей	ПК-18 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	<i>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)</i>

	нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
--	---	--	--

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

Учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

В соответствии с ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 1** - Календарный учебный график.

##### **4.2. Учебный план подготовки по направлению**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП.

Последовательность изучения дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлена в **Приложении 2**.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы бакалавров, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

Программы практик представлены в **Приложении 4**.

### **5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО «Экономика».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, позволяющей проводить все виды аудиторных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика».

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах учебных дисциплин ОПОП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Библиотека является структурным подразделением

Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки на 01.01.2017 г. составляет 207558 экземпляров.

Из них 172348 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35210 экз. фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2017 г. составило 62 наименования.

Ежегодно приобретает литературы и периодических изданий на сумму свыше 1.млн. руб.

За 2016 год в библиотеку поступило около 1400 ед. хранения.

В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог. На 01.01.2017 г. в электронном каталоге насчитывается 9392 учетных записей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы) сроком на 36 календарных месяцев – 3 года. Договор № 21989/16 от 30 июня 2016 года, доступ до 10 сентября 2019 года.

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения .

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPR books предоставлен годовой доступ ( до 10.09.2017 г. ) к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной

среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета, при технической поддержке ИТЦ, разработаны и поддерживаются электронные методические пособия и учебники по всем учебным дисциплинам.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Нарбатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в интернете, организовывать тематические форумы для студентов. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, Российским и международным законодательством.

Применяемые в учебном процессе современные средства вычислительной техники, мультимедийные компьютерные технологии, позволяют студентам овладеть современными программно-информационными средствами в качестве пользователей и применять их в процессе обучения. С целью системного внедрения программного обеспечения в университете разработана и поэтапно реализуется соответствующая концепция.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. Корпоративная информационная сеть управляется 26 серверами, включает в себя 16 компьютерных классов, 290 компьютеризированных рабочих мест сотрудников и преподавателей. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест. Созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Особой популярностью пользуются электронные материалы в виде слайдов, роликов и т.д. по таким



курсам базовой части профессионального цикла учебного плана как «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки», «Федеральные налоги и сборы», «Налоговое регулирование ВЭД», «Организация и методика налогового консультирования» и др.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Экономическая теория	105, 203, 221, 222, 202-203, 314 ауд., пакет электронных таблиц MS, Excel. Лаборатория имитационного моделирования экономических процессов (ЛИМЭП), деловая игра «Конкурентное поведение предприятия «Корпорация +», компьютеры, проектор, экран.
2.	Информатика	105, 203, 221, 222, 202-203, 314 ауд., пакет электронных таблиц MS, Excel. лаборатория имитационного моделирования экономических процессов (ЛИМЭП), деловая игра «Конкурентное поведение предприятия «Корпорация+», компьютеры, проектор, экран.
3.	Деньги, кредит, банки	105, 203, 221, 222, 202-203, 314 ауд., пакет электронных таблиц MS, Excel. лаборатория имитационного моделирования экономических процессов (ЛИМЭП), деловая игра «Имитационное моделирование управления предприятием» («Дельта+»), компьютеры, проектор, экран
4.	Налоговое регулирование ВЭД	315 ауд. Слайды презентаций Power Point. компьютер, проектор, экран.
5.	Налоги и налогообложение	136 ауд. Деловая игра «Найди 15 отличий в налоговых системах двух стран различающихся между собой пор форме государственного устройства. Слайды презентаций Power Point, проектор, интерактивная доска.

Корпоративная информационная сеть Университета подключена к Интернет и объединена несколькими высоко скоростными цифровыми каналами передачи данных.

В том числе, применяются ряд обучающих и игровых программных комплексов, математических и графических пакетов, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют свободный доступ в Интернет и к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с учебным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и

контрольно-измерительного материала.

В головных зданиях Университета развернуты зоны свободного беспроводного Wi-Fi доступа к ресурсам интернет.

Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCON HD2000» с использованием скоростных каналов связи позволяет организовывать многоточечные телемосты с филиалами и партерами университета по различным Российским и международным проектам с целью организации коллективной работы по образовательным, научно – исследовательским и организационным направлениям. С каждым годом, объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам университета и к Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001-го года успешно работает информационно-технический центр, в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией Информационно-технического Центра (ИТЦ) является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, объединяющей все учебные здания головной организации и иногородние филиалы Университета управления «ТИСБИ». ИТЦ проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов университета, обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения для функционирования рабочих станций структурных подразделений академии и учебных компьютерных классов.

Оказывает техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ, при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004.

Программный комплекс ИСУ ВУЗ объединяет в себе задачи управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения.

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по направлениям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полно-функциональную работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные траектории для студентов. Позволяет принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии, осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема позволяет предоставлять студенту

возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности ВУЗа.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

В настоящее время системой ИСУ ВУЗ охвачены все структурные подразделения головной организации Университета и ее филиалов. Использование единой системы управления ВУЗом позволило добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением, улучшить планирование и контроль учебного процесса, оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена. Повысились оперативность, точность и правильность принятых управленческих решений, повысился контроль качества оказания образовательных услуг студенту. Получен экономический эффект благодаря оптимизации при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, повысить уровень профессиональной компетентности выпускаемых специалистов за счет использования в учебном процессе электронных обучающих систем. Обеспечена открытость информации об обучении студентов для родителей и заказчиков с применением современных общедоступных информационных технологий.

Разработанный в Университете программный комплекс ИСУ ВУЗ рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБРНАДЗОРа от 3.10.2007 № 01-429/05-01). В рекомендации Совет так же посчитал целесообразным в образовательным учреждениям России использовать опыт Университета управления «ТИСБИ» на этапе внедрения и сопровождения типовой модели системы качества образовательного учреждения.

На сегодняшний день ИСУ ВУЗ охватывает основные процессы типовой модели системы качества: Проектирование и разработка образовательных программ, Прием студентов, Реализация образовательных программ, Воспитательная и внеучебная деятельность, Информационно-библиотечное обеспечение, Управление информационной средой. А также документированные процедуры: Управление персоналом, Управление образовательной средой, Планирование образовательной деятельности, Управление документацией, Мониторинг, измерение и анализ данных о

качестве, Корректирующие и предупреждающие действия.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета ([www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru), [itc.tisbi.ru](http://itc.tisbi.ru), [isu.tisbi.ru](http://isu.tisbi.ru), [Dao.tisbi.ru](http://Dao.tisbi.ru), [gcenter.tisbi.ru](http://gcenter.tisbi.ru), [miloserd.tisbi.ru](http://miloserd.tisbi.ru), [forum.tisbi.ru](http://forum.tisbi.ru), [access.tisbi.ru](http://access.tisbi.ru), [eng.tisbi.ru](http://eng.tisbi.ru)), осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета, при технической поддержке ИТЦ, разработаны и поддерживаются более трехсот электронных методических пособий и учебников по всем учебным дисциплинам реализуемых специальностей и направлений обучения.

Группа информационно-методической поддержки осуществляет оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса ИСУ ВУЗ, сопровождает работу учебных компьютерных классов Университета, оказывает содействие в проведении всех мероприятий, связанных с учебным процессом в компьютерных классах и специализированных аудиториях. Для сотрудников и преподавательского состава Университета на периодической основе организуются обучающие курсы в области повышения компьютерной грамотности, умения и навыков использования интерактивных и мультимедийных средств, владения инструментарием разработки и сопровождения электронных учебных материалов. Особое внимание уделяется повышению квалификации в сфере использования функционала программного комплекса «ИСУ ВУЗ» в организации, управлении, сопровождении и обеспечении учебного процесса в ВУЗе. В Университете централизованно внедрена технология проверки всех проектных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса "AntiPlagiat.ru".

В условиях развитого информационного общества объем знаний увеличивается в разы интенсивнее, чем в прошлые десятилетия. Требования современной экономики и общества к программам и содержанию направлений обучения, к выпускникам ВУЗов ежегодно возрастают. Подготовка качественного специалиста, способного работать с отдачей в кратчайшие сроки после выпуска, в нынешних условиях невозможно без применения информационных технологий как в управлении учебным процессом, так и в предоставлении актуальных знаний с применением технологий электронного обучения. Созданная в Университете информационно-образовательная среда позволяет существенно приблизиться к решению обозначенной задачи. Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, набирать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в

Интернете, организовывать тематические форумы для студентов. В перспективе планируем привлекать к работе над материалом аспирантов и магистрантов, предоставлять возможность студентам оставлять комментарии по учебному материалу и т.д. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, Российским и международным законодательством.

В дальнейшем, развивая в системе ИСУ ВУЗ перечень WEB-сервисов, Университет предоставит более широкие возможности групповой работы преподавателям и студентам с учебным материалом, возможность еще более ускоренного развития образовательного банка знаний по дисциплинам. Предусмотренные в системе ИСУ ВУЗ механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволят мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества ISO 9001 (сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008), рег. № РОСС RU.ИК79.К00240 от 16.05.2012.

Качество работы Информационно-технического центра, уровень разрабатываемых информационных систем организации и поддержки учебного процесса соответствуют высоким требованиям Университета в условиях жесткой конкуренции на рынке образовательных услуг и быстро меняющейся образовательной среды.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО**

Всего в реализации ООП направления 38.03.01 Экономика задействовано 49 человек профессорско-преподавательского состава Университета управления «ТИСБИ» Из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет:

- доктор наук, профессор 8 (80 %);
- кандидат наук, доцент 36 (87 %);
- ст. преподаватель (без степени) 5 (89 %).

Уровень штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующие в реализации ОПОП составляет более 50%, что соответствует требованиям ФГОСа.

По профилю «Налоги и налогообложение» в подготовке бакалавров задействовано 8 человек профессорско-преподавательского состава. Из них:

- доктор наук, профессор - (0 %);
- кандидат наук, доцент 7 (98 %);
- ст. преподаватель (без степени) 1 (100%).

- Уровень штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующие в реализации ОПОП составляет более 50%, что соответствует требованиям ФГОСа.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения:

Показатель	значение		Вывод
	ФГОС ВПО	Факт.	
Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс	Не менее 60%	88,5%	соответствует
Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс	Не менее 6%	7%	соответствует
Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу	Не менее 60%	75%	соответствует
Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, в том финансово-кредитной и налоговой сферы, обеспечивающих образовательный процесс	Не менее 5%	13,5%	соответствует

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Ежегодно повышают квалификацию не менее 30% штатных преподавателей профессионального блока.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы подготовки бакалавра экономики осуществляется в отдельном пятиэтажном здании в центре г. Казани.

Для осуществления учебного процесса Университет располагает достаточной материальной базой. В Университете у студентов и преподавателей есть возможность для проведения досуга и занятий спортом в помещениях, которые расположены в собственных зданиях. Студенты обслуживаются в межвузовской студенческой поликлинике. В здании университета расположены: столовая, библиотека и читальный зал. Количество томов учебно-научной литературы на одного студента приведенного контингента составляет более 200 тысяч единиц. Количество посадочных мест в читальных залах библиотеки - 106.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами

для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Информационная сеть Университета подключена к сети Интернет тремя скоростными каналами передачи данных. Учебный процесс в Университете оснащен 8 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

Аудитории для интерактивных занятий оснащены специальным оборудованием с типовым пакетом системного и офисного ПО:  
- Лингафонный комплекс на базе программного обеспечения «Линко v8.2» - сублицензионный договор №177 от 27.10.2015г.

- 1С:Предприятие 8.2 (Бухгалтерия) - лицензионный договор №ФС000161 от 07.09.2011г. Коробочная версия.

- Autocad 2014 - электронная академическая лицензия. Institution ID: 188583.

- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №6398/2012 от 01.12.2012г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно.

Кроме того в аудиториях вуза имеются информационные плакаты по профессиональным дисциплинам. Имеется зал судебных заседаний с установленными: креслами для судей, местом для содержания подсудимого, информационными плакатами, проектором, экраном, звуковыми колонками, программно-аппаратным комплексом «Лазерный тир».

В здании имеется психологический центр: имитационная лаборатория, кабинет психолога. 2 актовых зала вуза оснащены звукоусиливающей аппаратурой, проводной и беспроводной аппаратурой обработки звука, ноутбуками, световой аппаратурой, музыкальными инструментами, проекторами, моторизованным экраном.

Имеется медпункт с необходимым оборудованием. Два тренажерных зала.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза,



прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига обучающихся Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В состав структурных подразделений Университета, ведущих воспитательную работу, входят, Социально-психологический центр, Медиастудия. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-

патриотическую организацию «Легион», Студенческий центр поддержки предпринимательства, Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. В Университете работает Родительская Академия. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов.

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» реализуются следующие проекты:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих обучающихся. Предусматривает работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации обучающихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабовидящих и слепых обучающихся. Включает в себя работу с педагогами, тьюторами, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации обучающихся.
- Наставничество – волонтерская деятельность психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Проект способствует всестороннему развитию личности, получению обширных знаний и умений в области практической психологии (проведение тренингов, основы психологического консультирования).
- Школа лидерства – обучающая программа для старост. Получение новых знаний и умений в области эффективного общения, разрешения конфликтов и управления.
- Развитие интеллекта и креативности – программа развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся. Приобретение навыков максимального использования способностей мозга и нахождение выхода из любой ситуации.
- Школа будущей семьи - молодежная программа, основанная на психологической помощи в построении гармоничных партнерских отношений (добрачных и семейных). Осознанное вступление в брак и создание семьи.

Социально-психологический центр УВО «Университет управления «ТИСБИ» сотрудничает с общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан.

Таким образом, воспитательная политика подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Студенты Университета управления «ТИСБИ» являются активными участниками Республиканских семинаров актива студенческих общественных организаций вузов. Они интересуются проблемами и делами татарстанского и российского студенчества, плодотворно участвуют в Конгрессах обучающихся РТ, Всероссийских конгрессах обучающихся, вносят свои идеи и предложения в РМОО «Лига обучающихся РТ». В данной организации имеют постоянное представительство студенты нашего вуза.

Учебный год в «Университете управления «ТИСБИ» насыщен различными внеаудиторными воспитательными мероприятиями. Среди них ставшие уже традиционными – митинг «ТИСБИ» - в новый учебный год»,

фестиваль «День первокурсника», Новогодняя елка для детей сотрудников и обучающихся Университета управления «ТИСБИ», конкурсное участие в Республиканской акции «Студенты против наркотиков», праздник «Татьянин День – День российского студенчества», День влюбленных, конкурс «Мисс и Мистер ТИСБИ», «Две звезды», День самоуправления; Фестиваль песен военных лет, посвященных Дню Победы; участие в межвузовском фестивале «Студенческая весна», выпускные вечера на факультетах; митинги и тематические недели, направленные на пропаганду здорового образа жизни – «Антитабачная тусовка», «В новом тысячелетии – без наркотиков» и др.; конкурсы сочинений «ТИСБИ» - мое малое Отечество», «ТИСБИ» - островок мира и согласия», проводимые на всех изучаемых в институте языках; ежегодное участие в городской декаде инвалидов, помощь подшефному детскому дому, Обществу Красного креста и Полумесяца; концертные программы для гостей Университета управления «ТИСБИ».

Целенаправленная, систематическая работа эффективно обеспечивает организацию досуга обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ», тем самым создавая особый имидж вуза.

Студенты гуманитарного факультета ежегодно участвуют и становятся победителями конкурса «Полиглот» на знание иностранных языков.

Ежегодно творческие коллективы УВО «Университет управления «ТИСБИ» завоевывают огромное количество призовых мест в художественных номинациях на различных городских и республиканских фестивалях. Но самый главный итог – это масса положительных эмоций, обмен опытом и поиск новых направлений развития.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента, в том числе сохранение работ обучающихся, оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Традиционно Электронное портфолио студента понимается как набор работ обучающихся, спланированная ранее индивидуальная подборка достижений. «Портфолио» - это модель аутентичного оценивания, которое в большей степени, чем традиционное нацелено на выявление:

- объективно существующего уровня владения умениями и навыками (как известно, студент далеко не всегда объективен в оценке своих учебных и иных достижений и возможностей, но и далеко не всегда объективна оценка преподавателей достижений и возможностей самого студента);
- пробелов в подготовке (образцы из портфолио в большей степени, чем результаты тестов отражают способности обучающихся);
- трудностей усвоения (у студента, как развивающейся личности, есть глубинная, но не всегда актуализируемая потребность, видеть и «чувствовать» свои достижения не только в виде отдельных контрольных срезов, но и в динамике, в развитии);

- уровня сформированности умений и их совершенствования путем внесения коррекции в учебный процесс (анализ и обзор данных, собранных в портфолио, предоставляет прекрасную возможность для обсуждения целей и задач учебного плана, обзоров результата);

- положительных мотивов учения (каждому обучающемуся необходим такой внутренний инструмент оценивания, который бы мотивировал студента «изнутри», опирался бы на его внутренние потребности и мотивы саморазвития);

- интереса к выбранному виду деятельности;
- развития мыслительной деятельности;
- критического отношения к учебной деятельности;
- возможность для рефлексии студентами собственных изменений и работы для установления связи между предыдущим знанием и новым знанием.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Воспитательные мероприятия широко освещаются на сайте Университета управления «ТИСБИ».

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ БАКАЛАВРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА».**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о

вузе.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Обучающиеся оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование в лаборатории мониторинга.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, коллоквиумы, контрольные работы, эссе, решение кейсов, подготовка рефератов, дайджестов, выполнение комплексных задач и др.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.

- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

По каждой дисциплине в комплект методических материалов входят различные виды контрольно-измерительных материалов в электронном виде, которые размещены в ИСУ ВУЗ и рабочей программе дисциплин. По каждой дисциплине в комплект методических материалов входят различные виды контрольно-измерительных материалов в электронном виде, которые размещены в ИСУ ВУЗ и рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и модульно-тематическим планом учебной дисциплины. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ООП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств представлены по каждому предмету в рабочих программах дисциплин.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалаврской программы**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения бакалаврской образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО. В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации у обучающегося завершается формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций по ФГОС соответствующего направления: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению Экономика состоит из двух компонентов:

- 1) междисциплинарного государственного экзамена с решением задачи;
- 2) бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Требования к междисциплинарному государственному экзамену**  
Государственный междисциплинарный экзамен по направлению

подготовки «Экономика» имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП ВО.

Структурно перечень заданий государственного экзамена года разделен на 3 блока. В первом блоке два вопроса (1-й вопрос по общеэкономическим дисциплинам, 2-й вопрос – по профилю). В третий блок включено практическое задание (задача), решение которого наилучшим образом поможет комиссии реально оценить степень овладения выпускником профессиональными компетенциями.

Перечень вопросов, и практических заданий, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедр факультета, и утверждается на заседании совета экономического факультета. Для проведения государственного междисциплинарного экзамена приказом ректора университета утверждается аттестационная комиссия.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра экономики.

ВКР является важнейшим этапом учебного процесса, завершающим подготовку высококвалифицированных специалистов. При выполнении ВКР студент закрепляет и расширяет полученные знания, умения и навыки, развивает необходимые способности и навыки к самостоятельной научной работе.

ВКР студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной профессиональной области.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Целями написания ВКР являются:



1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;
2. Приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области данного направления изучаемого студентом;
3. Овладение методикой исследования процессов, обобщения и логического изложения материала (с использованием математических, компьютерных, социологических и иных методов);
4. Выявление подготовленности студента к самостоятельной научной работе.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

1. Определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
2. Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;
  1. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
  2. Собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
  3. Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
  4. На основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;
  5. Оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Выбор темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной и заказной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающими кафедрами и утвержденной советом факультета.

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает требования конъюнктуры рынка, хозяйствующих субъектов и предложения органов федерального и республиканского значения, администраций городов и районов, заявки баз практик, предприятий, организаций, фирм различных форм собственности и видов деятельности. Студент имеет право выполнять ВКР по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой примерной тематики (но соответствующей направлению), и предлагаемой для разработки предприятием, на базе которого выполняется ВКР.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента-выпускника на имя зав.выпускающей кафедры по соответствующему направлению (Приложение 1), поданного до окончания предпоследней сессии. Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется по предложению заведующего выпускающей

кафедры после согласования с деканом факультета приказом ректора Университета. После выхода приказа ректора Университета, замена тем не допускается. В порядке исключения, закрепленная за студентом тема может быть скорректирована приказом ректора Университета, но не позднее, чем спустя 2 недели после начала преддипломной практики.

При выборе темы студент руководствуется:

- своими научными интересами, определившими тематику его рефератов, курсовых работ и научных докладов;
- актуальностью темы, ее практической значимостью;
- возможностью использования в ВКР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения практик;
- интересами предприятия, на примере и базе которого пишется ВКР. (Приложение программа ГАК).

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество подготовки обучающихся обеспечивается путем:

- Регулярного мониторинга образовательных программ с привлечением представителей работодателей;
- Применения объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- Повышения уровня профессионального мастерства преподавателей через стажировки, мастер-классы, и другие формы повышения квалификации;
- Регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- Информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Осуществление этой деятельности происходит в соответствии с:

- 1 Положение о размещении информации на электронные ресурсы
- Положение о библиотеке
  - Положение об издательском центре
  - Положение об управлении по воспитательной работе
  - Положение о медиастудии
  - Положение о кафедре ЮНЕСКО
  - Положение об управлении качеством
  - Положение о лаборатории мониторинга качества образования
  - Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, магистрантов и аспирантов
  - Положение о формировании и сопровождении электронного наполнения учебных дисциплин

- Положение об основной профессиональной образовательной программе
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении основных образовательных программ высшего образования
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ
- Положение о приемной комиссии

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: профиль «Налоги и налогообложение».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ежегодно производится обновление ОПОП в целом.

Разработчики:

Зав. выпускающей каф.  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»



(О.П. Дорошина)

Представитель работодателя  
Директор ООО «СВ»



(Ю.И. Зиновьев)