

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---



Л.Н. Нугуманова  
(Ф.И.О.)

Протокол №6 от «15» июня 2017 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация выпускника - Бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года

Казань – 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	5
1.3.	Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	6
1.3.1	Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	6
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	7
1.4.	Требования к абитуриенту	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.5.	Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.	10
3.	Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	12
3.1.	Общекультурные компетенции	12
3.2.	Общепрофессиональные компетенции	12
3.3.	Профессиональные компетенции	13
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО	14
4.1.	Календарный учебный график.	14
4.2.	Учебный план подготовки по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	14
4.3.	Рабочие программы дисциплин (аннотации)	15
4.4.	Программы практик	15
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	15
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	16
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	22
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	23
6.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников	24
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по	27

7.1.	направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
7.2.	Государственная итоговая аттестация студентов- выпускников вуза	30
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	33
9.	Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	34

Приложения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ГИСБИ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя:

- календарный график учебного процесса;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программы дисциплин учебных курсов;
- аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- методические материалы по реализации соответствующей образовательной программы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Данная основная образовательная программа разработана по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании» (ред. от 03.07.2016);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,
- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 “Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ” (в ред. от 09.04.2015);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1367;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика».**

**1.3.1. Миссия** состоит в дальнейшем развитии качественного и доступного экономического образования, востребованного современным рынком труда, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

**Цель** основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» состоит в формировании у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами в области реализации бакалаврской программы по направлению 38.03.01 «Экономика» являются:

– углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста;

– формирование у обучающихся потребности к саморазвитию и повышению квалификации;

– формирование представления о содержании компетентностей в профессии для стабильности повышения карьеры на протяжении жизненного пути;

– ознакомление обучающихся с перечнем должностей по выбранной специальности, соответствующих карьерному росту;

– обучение обучающихся определению возможностей своего развития (наличие способностей, качество профильного обучения, уровень

профессиональной подготовки) и его соответствие потенциальной должности;

– формирование у обучающихся социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе;

– помощь обучающимся в выработке системы оценок своего профессионального развития, накопления опыта и личностного совершенствования.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика** в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок освоения ОПОП в заочной форме обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика** по очной форме обучения составляет 240 зачетных единиц и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время отведенное на контроль, качество освоения ОПОП.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, или высшем образовании, результаты ЕГЭ.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности, владеть государственным языком общения.

Прием в УВО «Университет управления «ТИСБИ» на первый курс для обучения по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, математике, обществознанию.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определялись научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения совместно с объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **1) Расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

### **2) Расчетно-финансовая:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### **3) Банковская деятельность:**

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.



**2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.**

Виды деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией
<b>08.019 Специалист по потребительскому кредитованию</b>			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование (С): – Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования (С/02.6).
<b>08.011 Специалист по ипотечному кредитованию</b>			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (А): – Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (А/01.6); – Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки (А/02.6); – Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6); – Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6); – Последующее

			сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (А/05.6).
<b>08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</b>			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (А): – Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (А/01.6); – Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика(А/02.6); – Подготовка и заключение кредитного договора(А/03.6); – Контроль исполнения кредитного договора(А/04.6); – Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности(А/05.6.
<b>08.016 Специалист по кредитному брокериджу</b>			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Консультационное сопровождение сделок (В): - Анализ и проверка финансового положения заемщика (В/01.6); - Консультирование заемщика (В/02.6).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01. «ЭКОНОМИКА»**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-6)**;

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**;

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9)**.

#### **3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-1)**;

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК-2)**;

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **(ОПК-3)**;

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата:**

#### Расчетно-экономическая деятельность:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

#### Расчетно-финансовая деятельность:

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

#### Банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

В соответствии с ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 1**.

##### **4.2. Учебный план подготовки по направлению**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета. При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик),

обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП. Последовательность изучения дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлена в **Приложении 2**.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы бакалавров, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Программы практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- преддипломная практика.

Программы практик (аннотации) представлены в **Приложении 4**.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО «Экономика».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, позволяющей проводить все виды аудиторных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика».

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах учебных дисциплин ОПОП ВО.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным

и противопожарным правилам и нормам.

## **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки на 01.01.2017 г. составляет 207558 экземпляров.

Из них 172348 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35210 экз. фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2017 г. составило 62 наименования.

Ежегодно приобретается литературы и периодических изданий на сумму свыше 1.млн. руб.

За 2016 год в библиотеку поступило около 1400 ед. хранения.

В библиотеке создан и постоянно пополняется электронный каталог. На 01.01.2017 г. в электронном каталоге насчитывается 9392 учетных записей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы) сроком на 36 календарных месяцев – 3 года. Договор № 21989/16 от 30 июня 2016 года, доступ до 10 сентября 2019 года.

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения .

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPR books предоставлен годовой доступ ( до 10.09.2017 г. ) к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации

программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

– Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru), акт внедрения учебной электронной библиотеки от 12 августа 2013 года

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. В корпоративной информационной сети порядка 20 серверов, работающих на базе серверных операционных систем Microsoft Windows 2003 Server и Microsoft Windows 2008 Server, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станций на базе десктопных операционных систем Microsoft Windows XP Professional и Microsoft Windows 7 Professional, она включает в себя 15 компьютерных классов. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения. В том числе, применяется ряд обучающих и игровых программных комплексов, программных средств проектирования, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Перечень базового и специального учебного программного обеспечения и наименование специализированных аудиторий приведен в таблице 5.1.1.

Таблица 5.1.1.

*Перечень базового и специального учебного программного обеспечения и наименование специализированных аудиторий*

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1.	Конкурентное поведение предприятия	105, 203, 221, 222, 202-203, 314 ауд., пакет электронных таблиц MS, Excel. Лаборатория имитационного моделирования экономических процессов (ЛИМЭП),



		деловая игра «Конкурентное поведение предприятия «Корпорация +», компьютеры, проектор, экран.
2.	Информатика	105, 203, 221, 222, 202-203, 314 ауд., пакет электронных таблиц MS, Excel. лаборатория имитационного моделирования экономических процессов (ЛИМЭП), деловая игра «Конкурентное поведение предприятия «Корпорация+», компьютеры, проектор, экран.
3.	Деньги, кредит, банки	105, 203, 221, 222, 202-203, 314 ауд., пакет электронных таблиц MS, Excel. лаборатория имитационного моделирования экономических процессов (ЛИМЭП), деловая игра «Имитационное моделирование управления предприятием» («Дельта+»), компьютеры, проектор, экран
4.	Бюджетная система РФ	233 ауд. Слайды презентаций Power Point. компьютер, проектор, экран.
5.	Финансы организаций (предприятий)	139 ауд. Деловая игра «Найди 15 отличий в налоговых системах двух стран различающихся между собой по форме государственного устройства. Слайды презентаций Power Point, проектор, интерактивная доска.

Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют безлимитный доступ в Интернет и доступ к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с образовательным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Для всех лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В Университете созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCON HD2000» позволяет организовывать многоточечные видеоконференции с филиалами и партнерами Университета по различным российским и международным проектам, с целью организации коллективной работы по образовательным, научным, исследовательским и организационным направлениям. В учебном процессе используется порядка 20 комплектов видеопроекционного оборудования в стационарном и мобильном исполнении, 8 аудиторий оборудованы интерактивными досками, работает программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир». В учебном процессе задействованы стационарный компьютерный лингафонный кабинет

на базе программного обеспечения Линко v8.2 и мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М». На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая Университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. С каждым годом объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Университета и Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001 года успешно работает Информационно-технический центр (ИТЦ), в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией ИТЦ является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения.

Сотрудники группы осуществляют техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения и наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивают работу систем контроля и управления доступом в здания Университета, обслуживают телефонную сеть и станцию Университета, Wi-Fi точки беспроводного доступа. Осуществляют обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивают техническое сопровождение работы информационных и рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях Университета. Оказывают техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.

Программный комплекс «ИСУ ВУЗ» объединяет в себе задачи

управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Исходя из своего предназначения, программный комплекс реализован по следующим основным направлениям:

- Реализация в рамках единой системы четырех классических этапов процесса управления: сбор и анализ информации, принятие управленческих решений, контроль над реализацией принятых решений.
- Оптимизация всех основных процессов управления образовательными услугами.
- Повышение качества и снижение трудоемкости работы персонала, участвующего в организации учебного процесса.
- Предоставление возможности подготовки специалистов на основе индивидуальных образовательных траекторий в интересах потребителей кадров.
- Обеспечение руководства и ответственных лиц учебного учреждения своевременной, объективной и качественной информацией.

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по специальностям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Государственными образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полнофункциональную работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные планы для студентов, принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии, осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема также позволяет предоставлять студенту возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности вуза.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса, и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

Разработанный в Университете программный комплекс «ИСУ ВУЗ» рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБРНАДЗОРа от 3.10.2007 г. № 01-429/05-01). Ряд вузов России использует в своей работе различные конфигурации ИСУ ВУЗ.

Используя функционал программного комплекса «ИСУ ВУЗ», преподаватель имеет возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, набирать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в Интернете, организовывать тематические форумы для студентов.

Предусмотренные в системе «ИСУ ВУЗ» механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволяют мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

В Университете уже много лет используется технология проверки всех

письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru».

В вузе создана тестовая площадка для организации сетевого взаимодействия разных вузов с целью совместной реализации образовательных программ, подготовки более мотивированных специалистов, специалистов с более высокими академическими результатами.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества ISO 9001 (сертификат соответствия ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008), рег. № РОСС RU. CM03.K00038 от 10.10.2016 г.)

## 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Всего в реализации ОПОП направления 38.03.01 Экономика задействовано 49 человек профессорско-преподавательского состава Университета управления «ТИСБИ» Из них:

- доктор наук, профессор 8 (17,6 %);
- кандидат наук, доцент 36 (74,1 %);
- ст. преподаватель (без степени) 5 (8,3%).

В таблице 5.2.1. приведены результаты анализа требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Таблица 5.2.1.

### Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Показатель	Значение		Вывод
	ФГОС ВО	Факт.	
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации.	Не менее 50%	97,9%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%	89,3%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-	Не менее 70%	91,7%	соответствует

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата			
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 10%	11, 3%	соответствует

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Ежегодно повышают квалификацию не менее 30% штатных преподавателей.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО**

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях Университета. В корпоративной информационной сети порядка 20 серверов, работающих на базе серверных операционных систем Microsoft Windows 2003 Server и Microsoft Windows 2008 Server, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станций на базе операционных систем Microsoft Windows XP Professional и Microsoft Windows 7 Professional.

Количество рабочих станций с 2005 года выросло с 230 до 370. Ежегодно производится обновление аппаратной части рабочих станций под требования современного программного обеспечения. Информационная сеть Университета подключена к сети Интернет пятью постоянными каналами передачи данных. Учебный процесс в Университете оснащен 12 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

Для осуществления учебного процесса университет располагает достаточной материальной базой. В университете у студентов и преподавателей есть возможность для проведения досуга и занятий спортом в помещениях, которые расположены в собственных зданиях. Студенты обслуживаются в межвузовской студенческой поликлинике. В здании университета расположены столовая, библиотека и читальный зал. Количество томов учебно-научной литературы на одного студента приведенного контингента составляет более 200 тысяч единиц. Количество посадочных мест в читальных залах библиотеки - 106.

Кафедры университета имеют необходимый комплекс учебных и

учебно-научных лабораторий, обеспечивающих проведение учебных занятий в полном объеме, предусмотренном образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, рабочими учебными программами. В университете аудитории оснащены учебным телевидением и современной видеотехникой. Разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожнадзора на указанные площади имеются.

Калькуляция составляется бухгалтерией университета под руководством главного бухгалтера, согласовывается с ректором и утверждается Ученым советом. Статьи расходов в соответствии с утвержденной калькуляцией доступны для ознакомления студентам и их родителям по первому требованию.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика».

Формирование общекультурных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для формирования общекультурных компетенций Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.



Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями

студентов, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В состав структурных подразделений Университета, ведущих воспитательную и внеучебную работу, входят Центр студенческого творчества, Социально-психологический центр, Медиастудия. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Школа старост и кураторов, Родительская Академия, Ассоциация выпускников, Совет отличников. С 2003 года сформирована и плодотворно работает система студенческого самоуправления, которая включает Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов, Студенческое научное общество, Центр валеологии, Представительство Ассоциации иностранных студентов, Военно-патриотическую организацию «Долг», Студенческий центр поддержки предпринимательства, Студенческое движение «Анти-нарк», Благотворительное движение «От всей души».

В Университете управления «ТИСБИ» реализуются следующие проекты:

– «Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих студентов». Включает в себя работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.

– «Наставничество» - группа студенческой поддержки. Проводится еженедельное тренинговое обучение. Студентам-наставникам были выданы сертификаты обучения по программе «Практическая психология».

– «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье. Проект стал победителем Республиканского конкурса программ по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни.

Социально-психологический центр УВО «Университет управления «ТИСБИ» сотрудничает с Казанским общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан. Ежегодно в УВО «Университет управления «ТИСБИ»



проводится конференция «Политика – воздух без табачного дыма».

В рамках социально-правовой деятельности Студенческого совета была создана Юридическая клиника. Студенты экономического факультета знакомятся в рамках отдельных правовых дисциплин с юридической аспектами деятельности учреждений и организаций, в том числе и в созданной в Университете юридической клинике.

Таким образом, воспитательная политика подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;

- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей студентов и аспирантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий студента, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

В «Университете управления «ТИСБИ» успешно реализуется следующие проекты:

1. «Портфолио студента» представляет собой собрание различных материалов, документов и других свидетельств достижений и прогресса в учебной и научной деятельности студента.

2. «Оценка потенциала студента» предполагает проведение экспертной оценки и самооценки студентом-бакалавром компетенций, проявляющихся в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности, что позволяет создать атмосферу студенческой среды для развития данной компетенции у других.

3. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся общекультурные и профессиональные компетенции в области выбранного профиля направления «Экономика»

Реализация вышеназванных проектов направлена на формирование общекультурных и части профессиональных компетенций выпускников, и позволит повысить эффективность и конкурентоспособность выпускника «Университета управления «ТИСБИ» по направлению 38.03.01 «Экономика» на рынке труда.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальным положением вуза.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными

актами Университета и отражены в рабочих программах дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить через знания, умения и навыки уровень сформированности компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Обучающиеся оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование в лаборатории мониторинга.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с внутренними локальными положениями университета.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения модуля, дисциплины, раздела, его тем, практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

ФОС входит составной частью в рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в виде приложений к ним.

Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компонентов компетенций или компетенцию в целом.

Фонды оценочных средств включают в себя следующие формы контроля:

1. Для проведения текущего контроля успеваемости:

- выступление на семинаре;
- индивидуальные домашние задания;
- тестирование письменное;
- собеседование;
- реферат;
- эссе;
- творческие задания;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- типовой расчет;
- кейс задания;
- деловая игра.

2. Для промежуточной аттестации:

- курсовая работа;
- зачет;
- экзамен.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала достигает 16 000 единиц вопросов различного типа, в том числе тестовых вопросов более 13 000, экзаменационных вопросов более 1200, зачетных вопросов более 500, тематик курсовых работ более 600 и т.д.. Открытая электронная библиотека, доступная на интернет-сайте Университета, содержит более 800 собственных образовательных материалов и ссылок на образовательные ресурсы Интернет.

По каждой дисциплине в комплект методических материалов входят различные виды контрольно-измерительных материалов в электронном виде, которые размещены в ИСУ ВУЗ и рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и модульно-тематическим планом учебной дисциплины. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ООП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств представлены по каждому предмету в рабочих программах учебных дисциплин.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалаврской программы**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» введен по решению Ученого совета вуза.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе 38.03.01 «Экономика».

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося завершается формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций по ФГОС ВО соответствующего направления: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 38.03.01. «Экономика» состоит из двух компонентов:

- 1) государственного экзамена с решением задачи;
- 2) выпускной квалификационной работы.

### **Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по дисциплинам профиля, компетентностно-ориентированных задач, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП ВО.

Структурно перечень заданий государственного экзамена разделен на 2 блока. В первом блоке два вопроса по дисциплинам профиля. Во второй блок включено практическое задание (задача), решение которого наилучшим образом поможет комиссии реально оценить степень овладения выпускником профессиональными компетенциями. Государственный экзамен проводится устно.

Перечень вопросов, и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедр факультета, и утверждается на заседании совета экономического факультета. Для проведения государственного экзамена приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу государственного экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки

условия, для желающих проводятся консультации, читаются обзорные лекции.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра экономики.

**Квалификация (степень) «бакалавр»**- это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедр с учетом заявок организаций, предприятий (фирм), коммерческих банков, страховых компаний, а также территориальных финансовых органов, и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании Совета экономического факультета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или же исследовательской управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по

совершенствованию экономики и управления конкретным банком, инвестиционной компанией, предприятием.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Обычно выпускная работа состоит из двух глав, первая из которых посвящена теоретическому осмыслению конкретной проблемы, вторая - анализу фактической информации по рассматриваемому кругу вопросов, и всестороннему обоснованию мероприятий и предложений по решению исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень овладения выпускником необходимыми компетенциями, а также его подготовленность для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ. (Программа ГИА представлена в **Приложении 6**).

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом Ректора Университета создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом Ректора Университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К документам обеспечивающих качество подготовки, разработанными УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о научно-исследовательской работе
- Положение о научных школах
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

- Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
- Положение о факультете
- Положение о магистратуре
- Положение о кафедре
- Положение о научно-исследовательском семинаре магистрантов
- Положение об информационно-техническом центре
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестирования
- Положение о порядке подачи и размещения тестового и учебно-методического материала в базу данных ИСУ ВУЗ группой методической поддержки информационно-технического центра
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий в Университете управления «ТИСБИ»
- Положение о размещении информации на электронные ресурсы
- Положение о библиотеке
- Положение об издательском центре
- Положение об управлении по воспитательной работе
- Положение о медиастудии
- Положение о кафедре ЮНЕСКО
- Положение об управлении качеством
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, магистрантов и аспирантов
- Положение о формировании и сопровождении электронного наполнения учебных дисциплин
- Положение об основной профессиональной образовательной программе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении основных образовательных программ высшего образования
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ
- Положение о приемной комиссии.

Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности ППС;



- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. ОПОП ВО обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и программ практик, программы ГИА. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходит с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей по направлению 38.03.01. «Экономика».

9.2. При обновлении и корректировке ОПОП ВО руководитель основной профессиональной образовательной программы представляет в Управление качеством выписку из протокола заседания Совета факультета и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой первого проректора.

9.3. Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком представляются в Управление качеством в течение двух недель после обновления. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО и контролируется Управлением качеством и первым проректором.

Разработчики:



канд. экон. наук,  
зав. кафедрой финансов и  
кредита  
С.М. Сюркова

Представитель работодателей



Заместитель управляющего  
АО «Альфа Банк»  
О.Ю.Писаревская