

## **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

### **1. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к Блоку 2 Практики (Блок 2.01.) учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**2. Целью учебной практики** по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» является формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студентов компетенций в области профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

### **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих общекультурных компетенций:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

**Знать**

**Уметь**

**Владеть**

#### 4. Содержание учебной практики.

Учебная практика проводится в течение 2 недель в конце 2 триместра 1 курса (очная форма обучения, срок обучения – 5 лет).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Имитационный этап,			68		Отметка в

ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений					дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Студент во время прохождения учебной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике:

1. Общая характеристика предприятия;
2. Осуществляемые виды деятельности;
3. Масштаб деятельности предприятия;
4. Производственная структура предприятия.
5. Управление предприятием;
6. Планирование деятельности предприятия.
7. Управление:
  - 7.1 Производством;
  - 7.2.Качеством;
  - 7.3.Маркетингом;
  - 7.4.Инновационной деятельностью;
  - 7.5.Персоналом;

- 7.6. Финансами;
- 7.7. Имуществом;
- 7.8. Конкуренентоспособностью.
- 8. Прибыль и убыток;
- 9. Капитальные вложения и инвестиционная деятельность;
- 10. Оборотные средства предприятия;
- 11. Кредитные операции;
- 12. Расчетные операции.

Учебная практика проводится на экономическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» в Лаборатории имитационного моделирования, расположенной по адресу: г. Казань, ул. Муштари, д.13.

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению профессиональных умений из опыта**  
**профессиональной деятельности)**

**1. Место производственной практики в структуре ОПОП** Данный раздел относится к Блоку 2 «Практики» (Блок 2.04) учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**2. Целью производственной практики** прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Во время прохождения производственной практики происходит систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков специалистов экономики по специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности предприятий различных форм собственности.

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих компетенций:

***а) общепрофессиональные (ОПК)***

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

***б) профессиональные (ПК)***

*в области расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности:*

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

*в области правоохранительной деятельности:*

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9);

способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);

способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-13);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным

делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-19);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-21);

*в области контрольно-ревизионной деятельности:*

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

**Знать**

Уметь  
Владеть

#### 4. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Производственная практика проводится в течение 2 недель в конце 5 триместра 2 курса, 2 недель в конце 8 триместра 3 курса и 2 недель в конце 11 триместра 4 курса (очная форма обучения, срок обучения – 5 лет).

Производственная практика по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» проводится на 2 курсе на базе организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, на 3 курсе - на базе организаций различных форм собственности, на 4 курсе - на базе организаций различных форм собственности.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- выдачу инструктажа о проведении практики;
- выдачу студентам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
<b>Производственная практика на 2 курсе</b>					



Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	6	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для отчета по практике, выработка выводов и предложений			70		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре
<b>Производственная практика на 3 курсе</b>					
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для отчета по практике, выработка выводов и предложений			68		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре
<b>Производственная практика на 4 курсе</b>					
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике

Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			68		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре

Студент 2 курса во время прохождения учебной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике:

1. Краткая характеристика предприятия.
  - 1.1. Юридический адрес
  - 1.2. Место расположения;
  - 1.3. Руководство предприятия.
2. Экономика предприятия.
  - 2.1. Общая характеристика предприятия (осуществляемые виды деятельности; масштаб деятельности предприятия; вид собственности; организационно-правовая форма).
  - 2.2. Производственная структура предприятия.
  - 2.3. Планирование деятельности предприятия.
3. Менеджмент на предприятии.
  - 3.1. Структура управления предприятием;
  - 3.2. Управление производством; качеством; маркетингом; инновационной деятельностью; персоналом; конкурентоспособностью.
4. Экономика и социология труда.
  - 4.1. Производительность и эффективность труда,
  - 4.2. Организация трудовых процессов;
  - 4.3. Нормирование и условия труда;
  - 4.4. Численность и состав рабочих;
  - 4.5. Оплата труда рабочих и служащих;
  - 4.6. Социальная поддержка рабочих и служащих.
5. Финансовый менеджмент.
  - 5.1. Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, финансовые отношения предприятия;
  - 5.2. Взаимоотношения с Государственным бюджетом (работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды);
  - 5.3. Капитальные вложения и инвестиционная деятельность;
  - 5.4. Кредитные операции;
  - 5.5. Расчетные операции.

6. Бухгалтерский учет и аудит.
  - 6.1. Общая организация бухгалтерского учета;
  - 6.2. Организация синтетического и аналитического учета;
  - 6.3. Общие принципы учета хозяйственных процессов;
  - 6.4. Учет труда и заработной платы;
  - 6.5. Учет денежных и расчетных операций.
7. Организация и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
  - 7.1. Организационные принципы построения маркетинговой службы;
  - 7.2. Основные задачи службы маркетинга и механизм их решения;
  - 7.3. Управление маркетингом;
  - 7.4. Эффективность маркетинговой деятельности и ее перспективы.
8. Организация и функционирование юридической службы на предприятии.
  - 8.1. Юридическая служба и ее основные функции;
  - 8.2. Разрешение конфликтов: претензионная и исковая деятельность;
  - 8.3. Экономическая безопасность предприятия.
9. Информационные системы и технологии, используемые на предприятии.

Студент 4 курса во время прохождения производственной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации для последующего составления отчета по практике:

1. Краткая характеристика предприятия.
  - 1.1. Юридический адрес
  - 1.2. Место расположения;
  - 1.3. Руководство предприятия.
2. Экономика предприятия.
  - 2.1. Общая характеристика предприятия;
    - 2.1.1. Осуществляемые виды деятельности;
    - 2.1.2. Масштаб деятельности предприятия;
    - 2.1.3. Вид собственности;
    - 2.1.4. Организационно-правовая форма.
  - 2.2. Производственная структура предприятия.
  - 2.3. Управление предприятием;
  - 2.4. Планирование деятельности предприятия.
3. Менеджмент на предприятии.
  - 3.1. Структура управления предприятием;
  - 3.2. Технология принятия управленческих решений.
  - 3.3. Управление:
    - 3.3.1. Производством;
    - 3.3.2. Качеством;

- 3.3.3. Маркетингом;
  - 3.3.4. Инновационной деятельностью;
  - 3.3.5. Персоналом;
  - 3.3.6. Финансами;
  - 3.3.7. Имуществом;
  - 3.3.8. Конкурентоспособностью.
4. Юридическая служба на предприятии

Студент 3 курса во время прохождения производственной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации для последующего составления отчета по практике:

- 1. Краткая характеристика предприятия.
  - 1.1. Юридический адрес
  - 1.2. Место расположения;
  - 1.3. Руководство предприятия.
- 2. Экономика предприятия.
  - 2.1. Общая характеристика предприятия;
    - 2.1.1. Осуществляемые виды деятельности;
    - 2.1.2. Масштаб деятельности предприятия;
    - 2.1.3. Вид собственности;
    - 2.1.4. Организационно-правовая форма.
  - 2.2. Производственная структура предприятия.
- 3. Менеджмент на предприятии.
  - 3.1. Структура управления предприятием;
  - 3.2. Технология принятия управленческих решений.
- 4. Юридическая служба на предприятии

**АННОТАЦИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
(практика для выполнения ВКР)**

**1. Место преддипломной практики в структуре ОПОП** Данный раздел относится к Блоку 2 «Практики» (Блок 2.02.) учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**2. Цель преддипломной практики.** Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков специалистов;
- работа над темой выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики**

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы, а так же на получение практических навыков и умений, являющихся компонентами следующих компетенций:

***а) общепрофессиональные (ОПК)***

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

***б) профессиональные (ПК)***

*в области расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности:*

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

*в области правоохранительной деятельности:*

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9);

способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);

способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-13);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-19);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-21);

*в области контрольно-ревизионной деятельности:*

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

**Знать**  
**Уметь**  
**Владеть**

#### 4.Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях различных форм собственности в течение шести недель 15 триместра 5 курса. Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые организации по усмотрению кафедры.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часа.

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на преддипломной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Подготовительный этап на базе практики, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	2	8			Опрос; Отметка в дневнике по практике



Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для второй главы выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			108		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				88	Защита отчета по практике на кафедре

Студент 5 курса во время прохождения преддипломной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Организационно-экономическая характеристика организации
  - 1.1. Организационная структура организации
  - 1.2. Организация системы финансового менеджмента организации
  - 1.3. Основные показатели деятельности организации
2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы)
  - 2.1. (Это параграф 2.2 ВКР)
  - 2.2. (Это параграф 2.3 ВКР)
  - 2.3. (Это параграф 2.4. ВКР, где содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности организации, в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе).